

GAISRINĖS SIGNALIZACIJOS ĮRENGIMO DARBŲ PIRKIMO IR PARDAVIMO SUTARTIS

2017 m. liepos 25 d. Nr. 22 / 30-ST2-114 (5.39) /
Klaipėda

Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau – Užsakovas), įstaigos kodas 191008577, atstovaujamas viršininko Alfonso Motuzo, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir **UAB „Saugos sprendimai“** (toliau – Rangovas), įmonės kodas 142131587, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo komercijai Vilmanto Janulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi 2017-07-21 Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Aptarnavimo skyriaus tiekėjų apklausos pažyma Nr. 30-IL-9439, sudarėme šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties objektas – **gaisro aptikimo ir signalizavimo signalizacijos projektavimas ir įrengimas Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Neringos policijos komisariate pagal gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos įrengimo projektavimo užduotį** (toliau – Projektavimo užduotis). Projektavimo užduotis pridedama, 1 sutarties priedas. Seną gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemą įrengimo metu Rangovas įsipareigoja išmontuoti bei atstatyti išmontavimo metu pažeistą apdailą (tik rekonstruotose patalpose, jei išmontavimo metu būtų pažeista apdaila). Išmontuota sena įranga turi būti perduota Užsakovo atstovams.

1.2. Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos įrengimo darbų atlikimo vieta – Neringos policijos komisariatas, Taikos g. 5 Neringa, (toliau- Objektas).

1.3. Šioje sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka Rangovas savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe įsipareigoja atlikti gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos projektavimą pagal Projektavimo užduotį (parengti Techninį projektą) ir įrengti gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemą pagal parengtą Techninį projektą. (toliau – Darbai).

1.4. Šioje sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už atliktus Darbus.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. **Bendra sutarties kaina yra 3079,63 Eur (trys tūkstančiai septyniasdešimt devyni eurai, 63 ct) su PVM.**

2.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 1.1. punkte. Į Sutarties kainą yra įskaitytos visos išlaidos susijusios su darbo jėga, medžiagomis, įrenginiais, gaminiiais, taip pat Rangovo naudojama technika, mechanizmais, transportu ir kitomis priemonėmis, kurios būtinos Darbams atlikti ir visos kitos išlaidos.

2.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal Projektavimo užduotį, Techninį projektą, pirkimo dokumentus ar Objekto apžiūros metu, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai vykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

2.4. Jei dėl aplinkybių, kurių nebūtų galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai, kurie nebuvo įrašyti į Sutartį ir kurių techniškai ar ekonomiškai neįmanoma atskirti nuo Sutarties, nesukeliant didelių nepatogumų Užsakovui, arba kai tokie remonto darbai, nors ir gali būti atskirti nuo Sutarties, yra būtina reikalingi jai užbaigti, tokių papildomai remonto darbų pirkimui sudaromas papildomas susitarimas, kuris laikomas sudėtine Sutarties dalimi. Visų papildomai sudarytų susitarimų kaina neturi viršyti 30 (trisdešimt) procentų Sutarties kainos.

2.5. Papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Papildomų darbų kiekiams įvertinti surašomas objekto apžiūros ir darbų poreikio aktas, kurį pasirašo Rangovas ir Užsakovas. Po darbų kiekio akto surašymo Užsakovas priima sprendimą dėl papildomų darbų pirkimo. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius

dokumentus Užsakovui raštu pateikia Rangovas (siūlymus dėl papildomų darbų gali teikti ir Užsakovas).

2.6. Perkant iš Rangovo papildomus darbus, tokius pat, kokie jau buvo pirkti pagal Sutartį, darbai perkami Sutartyje nurodytais į kainiais.

2.7. Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

2.8. Sutarties galiojimo metu kaina negali būti keičiama, išskyrus atvejį, kai pasikeičia PVM dydis, turintis tiesioginės įtakos sutarties kainai. Ji perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Tokiu atveju sudaromas papildomas susitarimas prie Sutarties. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kainos neperskaičiuojamos.

2.9. Užsakovas apmoka Rangovui tik už faktiškai atliktus Darbus. Jei priimant Darbus nustatoma, kad faktiškai atlikta mažiau Darbų, sunaudota mažiau medžiagų ir mechanizmų, negu numatyta įkainuotuose darbų žiniaraščiuose, Rangovui mokėtinas atlyginimas mažinamas atitinkama suma pagal įkainuotose darbų kiekių žiniaraščiuose numatytas kainas.

2.10. Užsakovas pasilieka sau teisę pirkti mažesnę Darbų kiekį arba dalies jų atsisakyti, jei paaiškėja, kad Užsakovo biudžete trūksta lėšų visiems numatytiems Sutartyje darbams apmokėti. Paaiškęs šioms aplinkybėms sudaromi nevykdomų darbų kiekių žiniaraščiai ir pasirašomas tarp Šalių papildomas susitarimas.

3. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

3.1.1. Darbų pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena;

3.1.2. Darbų pabaiga – ne vėliau kaip per 60 dienų po sutarties pasirašymo;

3.2. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas galutinis darbų priėmimo – perdavimo aktas.

3.3. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutartyje nustatyto galutinio Darbų termino.

4. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus Objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų, norminių teisės aktų nuostatų.

4.2. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus Darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus Užsakovui – techninę vykdomąją dokumentaciją. Užsakovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas pasirašyti Rangovo pateiktą perdavimo ar priėmimo aktą arba pareikšti raštu Rangovui pagrįstas pretenzijas. Ištaisius Darbų defektus, Darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti.

4.3. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, nukrypta nuo Techninio projekto reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokiais atvejais sudaromas ir abiejų Šalių pasirašomas defektninis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti defektninį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

4.4. Užsakovas turi teisę nepasirašyti aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina defektniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems Darbų garantiniams laikotarpiams. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

5. GARANTIJOS

5.1. Darbų garantinis terminas, skaičiuojant nuo galutinio darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos yra:

5.1.1. 5 (penkeri) metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams, nepaminėtiems 5.1.2., 5.1.3. punktuose;

5.1.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdams, laidams ir kt.);

5.1.3. 20 (dvidešimt) metų – esant tyčia paslėptų defektų;

5.1.4. Sumontuotai įrangai suteikiamas ne mažesnis nei 2 metų garantinis laikotarpis.

5.2. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti Darbai atitiks projektavimo užduotyje, Techniniuose projektuose, viešojo pirkimo dokumentuose numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

5.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami šios Sutarties 4.4. punkte nurodyta tvarka.

6. ATSISKAITYMŲ TVARKA

6.1. Rangovas priimtiems Darbams išrašo PVM sąskaitas – faktūras ir pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Aktų pasirašymo dienos.

6.2. Užsakovas apmoka Rangovui už priimtus Darbus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Mokėjimo valiuta – eurai. Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka įvedus nacionalinę valiutą eurą, mokėjimai perskaičiuojami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyto kursu ir mokėjimai vykdomi eurai. PVM sąskaitos faktūros pateikiamos per informacinę sistemą "E. sąskaita".

6.3. Užsakovas visiškai su Rangovu atsiskaito galutinai užbaigus ir priėmus Rangovo atliktus Darbus, įskaitant ir defektų pašalinimą, nuostolių, jei tokių buvo, kompensavimą, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po galutinio Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo.

7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Užsakovas turi teisę:

7.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti ar Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, kokybė atitinka šią Sutartį, Darbų perdavimo – priėmimo aktus, PVM sąskaitas – faktūras;

7.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal Sutartį ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus iki nustatytų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaitą;

7.1.3. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų statybos Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

7.2. Užsakovas įsipareigoja:

7.2.1. bendradarbiauti su Rangovu vykdamas Darbus;

7.2.2. darbų vykdymo metu suteikti Rangovui galimybę laisvai patekti į Objektą;

7.2.3. sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka priimti iš Rangovo atliktus Darbus ir už juos sumokėti Rangovui.

7.3. Rangovas turi teisę naudotis Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

7.4. Rangovas įsipareigoja:

7.4.1. vykdyti Darbus pagal šią Sutartį, Projektavimo užduotį, Techninį projektą, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą, reikalavimus;

7.4.2. garantuoti, kad Darbai atitiks Sutartyje, Projektavimo užduotyje, Techniniame projekte, konkurso dokumentuose nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę;

7.4.3. ištaisyti defektus, nustatytus Darbų perdavimo metu ir (ar) per garantinį laikotarpį;

7.4.4. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas, atitinkančius Lietuvos respublikos standartus ir normas medžiagas, įrangą, gaminius ar įrenginius;

7.4.5. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus, pateikti Užsakovui atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktus, PVM sąskaitas – faktūras;

7.4.6. atsakyti už Subrangovų atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą;

7.4.7. garantuoti darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Objekte;

7.4.8. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir Darbų trūkumus ir defektus, išaiškęjusių garantinio laikotarpio metu;

7.4.9. savo sąskaita išvežti statybines atliekas ir statybinį laužą iš Objekto į tam specialiai skirtas vietas;

7.4.10. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

7.4.11. užtikrinti Užsakovo pateiktos informacijos konfidencialumą, apsaugą ir neatskleidimą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Teikėjas nenaudos jokios gautos informacijos trečiosios šalies interesais. Rangovas privalo užtikrinti, kad šių įsipareigojimų laikytųsi jo specialistai (darbuotojai) bei Darbų vykdymui pasitelkti tretieji asmenys. Įstatymo reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju Rangovas nedelsiant praneša apie tai Užsakovui;

7.4.12. Po Darbų įvykdymo Užsakovui grąžinti visą peržiūrėtą dokumentaciją, jos neplatinti tretiesiems asmenims.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas, Rangovui pareikalavus, moka Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

8.2. Rangovas, uždelsęs Darbų atlikimą, už kiekvieną uždelstą dieną moka Užsakovui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties kainos.

8.3. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, Užsakovo nustatytų per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusius su defektų šalinimu.

8.4. Jei viena iš Šalių nevykdo arba netinkamai įvykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji Šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu kitai Šaliai jos patirtus nuostolius.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip iki 2017 m. gruodžio 31 d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

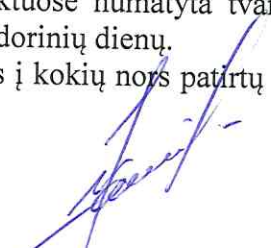
10.1. Sutartis gali būti nutraukta:

10.1.1. raštišku abiejų Šalių susitarimu;

10.1.2. vienašališkai, Užsakovo iniciatyva, Rangovui padarius esminį Sutarties pažeidimą, įspėjus raštu Rangovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas;

10.1.3. vienašališkai Užsakovo iniciatyva, kai Rangovas bankrutuoja, yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija, įspėjus raštu Rangovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

10.2. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.



11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Nė viena iš Šalių neatsako už dalinį ar pilną prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų nevykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*).

11.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti Pramonės ir prekybos amatų rūmų. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*) užtesia ilgiau kaip vieną mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

11.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarime Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms (*force majeure*) taisyklių patvirtinimo“.

12. GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, turi būti sprendžiami tarpusavio konsultacijų ir derybų būdu, vadovaujantis gera valia.

12.2. Jei Šalims nepavyksta pasiekti susitarimo, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Projektavimo užduotis ir Techninio projekto sprendimai gali būti keičiami rašytiniu Šalių susitarimu, jeigu Darbų vykdymo metu išaiškėja, kad jie neatitinka faktiškų statybos sąlygų.

13.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Sutarties įsipareigojimų įvykdymo.

13.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai yra galimi tik rašytiniu Šalių susitarimu.

13.4. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra vykdomas raštu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu ne vėliau kaip 3 (tris) darbo dienas nuo pasikeitimo dienos.

13.5. Sutartis yra sudaroma lietuvių kalba, dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.6. Už šios sutarties vykdymą ir kontrolę Užsakovas skiria atsakingą asmenį: Klaipėdos apskr. VPK Informatikos ir ryšių skyriaus vedėją Žydrūną Masiulį, tel. 8 700 60760, el. paštas: zydrunas.masiulis@policija.lt

13.7. Už šios sutarties vykdymą ir kontrolę Rangovas skiria atsakingą asmenį: Vilmantas Janulis 861816415

PRIDEDAMA:

1 priedas: Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos įrengimo projektavimo užduotis, 3 lapai;

2 priedas: Pasiūlymas, 3 lapai.

UŽSAKOVAS

Klaipėdos apskrities

vyriausiasis policijos komisariatas

Kauno g. 6, LT-91154 Klaipėda

Įm. Kodas 191008577

a/s Nr. LT 55 7300 0100 0233 0461

AB „Swedbank“, b.k. 7300

Tel. (8 700) 60800, 60797

Faksas (8-700) 60705

El.p. klaipedosvpk.as@policija.lt

Viršininkas

Alfonsas Motuzas

A.V.

Klaipėdos apskr. VPK
Aptarnavimo skyriaus
specialistas

Romualdas Maculius

RANGOVAS

UAB „Saugos sprendimai“

Danės g. 35, LT-92108 Klaipėda

Įm.kodas 142131587

a/s Nr.187300010077304367

AB „Swedbank“, b.k. 73000

Tel. (8 46) 310980

Faksas (8 46) 310980

El.p. daiva@saugossprendimai.lt

Direktorius pavaduotojas komercijai
Vilmantas Janulis



Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos įrengimo projektavimo užduotis

Objekto pavadinimas	Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Neringos policijos komisariatas
Objekto vieta	Taikos g. 5 Neringa
Įrengimo darbų pirkimo būdas	Pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus
Lėšų pobūdis	Valstybės lėšos
Įrengimo darbų pradžia	2017 m.
Užsakovas	Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas
Užsakovo adresas	Kauno g. 6 Klaipėda
Projektavimo paslaugų tikslas	Parengti ir pateikti užsakovui Neringos policijos komisariato pastato gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos įrengimo projektą. Projektas turi numatyti Neringos policijos komisariato pastato gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos, įrengtos pagal projektą „Administracinės paskirties pastato patalpų (un. Nr. 2399-30005010:0002) Taikos g. 5, Neringoje, rekonstrukcijos projektas“, išplėtimą tokiu būdu, kad Neringos policijos komisariato pastato gaisro aptikimo ir signalizavimo sistema apimtų visą Neringos policijos komisariato pastatą.
Įprastos projektavimo paslaugos	Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos įrengimo projekto sudėtis: Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos įrengimo brėžiniai Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos įrangos techninės specifikacijos ir sąnaudų kiekių žiniaraščiai
Papildomos paslaugos	
Paslaugų atlikimo grafikas	Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos projektas bei darbai pagal šį projektą turi būti atlikti per 60 dienų nuo sutarties pasirašymo
Užsakovo techninė specifikacija ir pagrindinių normatyvinių dokumentų sąrašas	Pateikiama 1 ir 2 prieduose

1 priedas

Techninė specifikacija

Projekte taikoma teisė ir normatyviniai dokumentai	Projekte taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Projektas rengiamas vadovaujantis LR Statybos įstatymu, Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemų projektavimo ir įrengimo taisyklėmis, Elektros linijų ir instaliacijos įrengimo taisyklėmis, kitais gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemų, apsauginės signalizacijos sistemų įrengimą ir eksploatavimą reglamentuojančiais norminiais aktais. Pagrindinių normatyvinių dokumentų sąrašas pateikiamas 1 priede.
Techniniai ir kokybiniai reikalavimai sprendiniams pagal projekto dalis	Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos projektas: 1. Turi atitikti Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemų projektavimo ir įrengimo taisyklių reikalavimus; 2. Suprojektuota gaisro aptikimo ir signalizavimo sistema turi perduoti gaisro aptikimo ir gedimo signalus į Neringos policijos komisariato apsauginės signalizacijos sistemą. 3. Projektas turi numatyti Neringos policijos komisariato pastato gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos, įrengtos pagal projektą „Administracinės paskirties pastato patalpų (un. Nr. 2399-30005010:0002) Taikos g. 5, Neringoje, rekonstrukcijos projektas“, išplėtimą tokiu būdu, kad pagal projektą įrengta Neringos policijos komisariato pastato gaisro aptikimo ir signalizavimo sistema (veikianti centralės JNET SC002 pagrindu) apimtų visą Neringos policijos komisariato pastatą. Pastate yra įrengta gaisro aptikimo ir signalizavimo centralė J-NET SC-002 bei jutikliai NB 358D S.
Nurodymai sprendinių derinimui su Užsakovu	Paslaugų atlikimo procese Užsakovui pateikiami derinti principiniai atitinkamų projekto dalių sprendiniai. Naudojamos įrangos specifikacija suderinama su Užsakovu.
Projekto dokumentų atlikimo kalba	Lietuvių
Nurodymai projekto dokumentų komplektavimui, įforminimui; dokumentų komplektų skaičius	Pateikiama: Projekto - 4 egz. atspausdinti, 1 egz. kompiuterinėse laikmenose.

2 priedas

Pagrindinių normatyvinių dokumentų sąrašas

1.	Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos. Projektavimo ir įrengimo taisyklės Patvirtintos Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2007 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. 1-66.
2.	Elektros linijų ir instaliacijos įrengimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2007 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. 4-40.
3.	STR 2.01.01(2):1999. „Esminiai statinio reikalavimai. Gaisrinė sauga“.
4.	STR 1.05.06:2010. „Statinio projektavimas“
5.	Taisyklės "Gaisrinė sauga. Pagrindiniai reikalavimai"

PASTABOS:

1. Nustojus galioti kuriam nors iš nurodytų dokumentų, galioja jį keičiantis dokumentas, taip pat atsižvelgiama į visus pagrindinio dokumento pakeitimus
2. Jei atskiruose normatyviniuose aktuose tai pačiai konstrukcijai, savybei, rodikliui, pastato elementui ir pan. nustatyti skirtingi parametrai, pasirenkamas tas, kuris užtikrina geresnes fizines, technines ir eksploatacines savybes.
3. Rengdamas projektą Projektuotojas taip pat vadovaujasi ir kituose sutarties dokumentuose įvardintais normatyviniais aktais.

**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
„SAUGOS SPRENDIMAI“**

Juridinių asmenų registras, kodas 142131587, PVM mokėto kodas LT421315811, Danės g. 35, LT-92108 Klaipėda
Tel.: (8~46) 310-980, faksas (8~46) 310-980; el. p. info@saugossprendimai.lt

Klaipėdos apskrities vyriausiajam policijos komisariatui
(perkančioji organizacija)

PASIŪLYMAS

**Pirkimui „Neringos policijos komisariato gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemų
projektavimo ir įrengimo darbų pirkimas“**

2017-07-20 Nr. 1707/20-1

(Data)

Klaipėda

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB "Saugos sprendimai"
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Danės g. 35, Klaipėda
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Vilmantas Janulis Direktoriaus pavaduotojas komercijai
Telefono numeris	(8-46) 310 980
Fakso numeris	(8-46) 310 980
El. pašto adresas	daiva@saugossprendimai.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) mažos vertės konkurso sąlygose;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, patikslinimuose).

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir, kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms busime pašalinti iš šio konkurso ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmetas.

Mes siūlome šiuos darbus tokiais kainomis (kainos pateikiamos suapvalintos, dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.)

EilNr	Pavadinimas	Kiekis	Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM	PVM suma	Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM
1	2	3	4	5	6
1	Neringos policijos komisariato gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos projektavimas ir šios sistemos įrengimas	1	2545,15	534,48	3079,63

Bendra pasiūlymo kaina* su PVM – **3079,63EUR**.

Kaina žodžiais: Trys tūkstančiai septyniasdešimt devyni eurai 63 centai.

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Pastabos:

- 1)* kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.
2) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, Teikėjas nepildo skilties PVM (tarifas) suma ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka)

3. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kitą dokumentą patvirtinu, kad dokumentų kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pavadinimas	
1.	Igaliojimas	1 lapas
2.	Lokalinė sąmata	1 lapas

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija):

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Igaliojimas	1 lapas
2.	Lokalinė sąmata	1 lapas

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Informuojame, kad šioje lentelėje nenurodyti dokumentai nebus laikomi konfidencialiais ir tiekėjo pasiūlymą pripažinus laimėjusiu, konfidencialiais nenurodyti dokumentai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d., bus pavišinti kartu su sudaryta sutartimi.

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

PRIDEDAMI DOKUMENTAI:

1. Igaliojimas
2. Lokalinė sąmata

Direktoriaus pavaduotojas komercijai
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas*)

(Parašas)



Vilmantas Janulis
(Vardas ir pavardė)

*Pasiūlymas privalo būti pasirašytas Tiekėjo arba įgalioto asmens. Tiekėjo įgaliotas asmuo gali pasirašyti tik tuo atveju, jei jis turi Tiekėjo raštišką įgaliojimą ir jį pateikia Perkančiajai organizacijai.