

Pagrindinė sutartis Nr. CPO73328

(13.34)A4-107/1905-2015

Joniškio rajono savivaldybės administracijos
direktorius

Aivaras Rudnickas

Joniškio rajono savivaldybės administracija,
atstovaujama _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – UŽSAKOVU), ir

Energijos tiekimas, UAB,
atstovaujama _____

Pardavimų direktoriaus Martyno Boratinsko veikiančio
pagal 2014 m. gruodžio 19 d. įgaliojimą Nr. IG-2014-20

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau - TIEKĖJU),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi 2015 m. vasario 25 d. preliminariosios sutarties dėl elektros energijos užsakymų per CPO (viešojo pirkimo numeris 143747) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

- 1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarįsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.
- 1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT priklausanti informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Interneto adresas <http://www.cpo.lt>.
- 1.1.3. Prekė – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį tiekiamą prekę (aktyvioji elektros energija).
- 1.1.4. Prekės kaina (-os) – Pagrindinės sutarties priede nurodytas (-i) įkainis (-iai) už 1 kWh elektros energijos.
- 1.1.5. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir TIEKĖJO, nustatanti sąlygas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytoms Pagrindinėms sutartims.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

- 2.1. Pagrindinė sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI tiekti Prekę į Pagrindinės sutarties priede nurodytus objektus, o UŽSAKOVAS įsipareigoja už Prekę sumokėti Pagrindinėje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.
- 2.2. Pagrindinės sutarties dalyku nėra elektros energijos perdavimo, skirstymo, ar kitų su tuo susijusių paslaugų teikimas ir (ar) reaktyvinės elektros energijos pirkimas.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

- 3.1.1. užtikrinti Prekės kiekio, būtino UŽSAKOVO poreikiams patenkinti, tiekimą visą Pagrindinės sutarties laikotarpį;
- 3.1.2. užtikrinti Prekės balansavimo paslaugos atlikimą ir Prekės atitikimą Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimams;
- 3.1.3. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi priimtus įsipareigojimus;
- 3.1.4. iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti TIEKĖJUI teikti Prekę;
- 3.1.5. UŽSAKOVUI pareikalavus, pateikti visą informaciją ir dokumentus, įrodančius TIEKĖJO pajėgumą įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 3.1.6. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus TIEKĖJO įsipareigojimus.
- 3.2. TIEKĖJAS turi teisę:
 - 3.2.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;
 - 3.2.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti subtiekejus: nepasitelkiami. Subtiekejai, kurių kvalifikacijos duomenimis TIEKĖJAS nesirėmė įrodydamas TIEKĖJO atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, gali būti keičiami TIEKĖJUI raštu informavus UŽSAKOVĄ apie subtiekejų keitimo priežastis, ketinamus pasitelkti naujus subtiekejus ir gavus UŽSAKOVO rašytinį sutikimą. Subtiekejai, kurių kvalifikacijos duomenimis TIEKĖJAS rėmėsi įrodydamas TIEKĖJO atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, gali būti keičiami TIEKĖJUI raštu informavus UŽSAKOVĄ ir atsižvelgiant Pagrindinės sutarties 8.1 punkte nustatytus reikalavimus;
 - 3.2.3. TIEKĖJAS turi ir kitas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.3. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

- 3.3.1. sudaryti TIEKĖJUI sąlygas tiekti Prekę Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo UŽSAKOVO;
- 3.3.2. teikti TIEKĖJUI visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;
- 3.3.3. Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu nupirkti Pagrindinės sutarties priede nurodytą minimalų užsakytos Prekės kiekį;
- 3.3.4. laiku atsiskaityti su TIEKĖJU už Prekę, atitinkančią visus Pagrindinėje sutartyje ir Pagrindinės sutarties priede nustatytus reikalavimus, Pagrindinėje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka;
- 3.3.5. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus UŽSAKOVO įsipareigojimus.

3.4. UŽSAKOVAS turi teisę:

- 3.4.1. gauti iš TIEKĖJO visą informaciją ir dokumentus, įrodančius TIEKĖJO pajėgumą įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 3.4.2. išbraukti Pagrindinės sutarties priede nurodytą objektą (-us) ir (ar) įtraukti naują (-us) objektą (-us), į kurį (-uos), esant techninėms galimybėms, gali būti tiekiamą Prekę, nekeičiant Pagrindinės sutarties priede nurodytų tiekiamos Prekės kiekio intervalo (-ų), tarifo (-ų) ir akcizo, tai įforminant abiejų Šalių rašytiniu susitarimu ir abiem Šalims Lietuvos Respublikos elektros energetikos įstatymo nustatyta tvarka informavus skirstomųjų ir (ar) perdavimo tinklų operatorių apie objektą (-us), į kurį (-uos) nebebus tiekiamą/bus pradėta tiekti Prekę;
- 3.4.3. UŽSAKOVAS turi ir kitas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 4.1. Prekės kaina (-os) Pagrindinės sutarties priede pateikiama (-os) su akcizu ir pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), kurių tarifai nustatyti galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja atsiskaityti už per praėjusį kalendorinį mėnesį TIEKĖJO faktiškai pateiktą Prekę pagal TIEKĖJO pateiktą PVM sąskaitą faktūrą (toliau – sąskaita) iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.
- 4.3. Atsiskaitant už Prekę negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.
- 4.4. Mokėtina suma už per praėjusį kalendorinį mėnesį faktiškai patiektą Prekę pagal UŽSAKOVO pasirinktą (-us) Prekės tarifą (-us) apskaičiuojama Prekės kainą (-as) padauginus iš faktiškai patiekto Prekės kiekio (kWh).
- 4.5. TIEKĖJAS privalo UŽSAKOVUI pagal teisės aktų reikalavimus pateikti sąskaitą iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) kalendorinės dienos. Jeigu UŽSAKOVAS iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) kalendorinės dienos negauna sąskaitos už per praėjusį kalendorinį mėnesį patiektą Prekę, jis privalo apie tai informuoti TIEKĖJĄ.
- 4.6. Jei TIEKĖJAS vėluoja pateikti UŽSAKOVUI sąskaitą iki nustatyto termino, UŽSAKOVAS turi teisę pavėluotų dienų skaičiumi pratęsti nustatytą apmokėjimo terminą.
- 4.7. Prekės kaina (-os) negali būti keičiama (-os) visą Pagrindinės sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai pasikeičia akcizo ir (ar) PVM tarifas. Naujas akcizo ir (ar) PVM tarifas taikomas po oficialaus naujo akcizo (ir) ar PVM tarifo įsigaliojimo momento patiektai Prekei. Raštiškai patvirtinus UŽSAKOVUI ir TIEKĖJUI ir ne vėliau kaip iki sąskaitos pateikimo, perskaičiuojama tik ta Prekės kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs akcizo ir (ar) PVM tarifas ir tik pasikeitusio (-ių) mokesčių dydžiu.
- 4.8. Prekės kainos (-ų) perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 4.9. Atsiskaitymo valiuta – eurai.

5. Atsakomybė

- 5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 5.2. TIEKĖJAS bet kokių atveju atsako už visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymą, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui pasitelkiami tretieji asmenys. Subtiekinio sutarties sudarymas neatleidžia TIEKĖJO nuo jokių jo įsipareigojimų įvykdymo pagal Pagrindinę sutartį ir nesukuria sutartinių santykių tarp subtiekinio (-ų) ir UŽSAKOVO.
- 5.3. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių laiku nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,05 (procento) nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).
- 5.4. Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu UŽSAKOVUI nenupirkus Pagrindinės sutarties priede nurodyto bent vieno pasirinkto Prekės tarifo minimalaus Prekės kiekio, TIEKĖJUI pareikalavus, UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKĖJUI 10 (dešimties) procentų dydžio baudą nuo sumos, kuri apskaičiuojama Prekės kainą padauginus iš nenupirkto bent vieno UŽSAKOVO pasirinkto Prekės tarifo minimalaus Prekės kiekio, nurodyto Pagrindinės sutarties priede.
- 5.5. Jeigu Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu Prekę UŽSAKOVUI būtų nepateikta išimtinai dėl TIEKĖJO kaltės (bei nesant UŽSAKOVO kaltės) ir dėl šios priežasties galiojant Pagrindinei sutarčiai UŽSAKOVAS turėtų pirkti Prekę brangiau, nei numatyta Pagrindinėje sutartyje, iš tiekėjo, kuriam pagal įstatymus priskirta vykdyti Prekės tiekimą tais atvejais, kai nepriklausomas tiekėjas nevykdo įsipareigojimo tiekti ir vartotojas negali pasirinkti kito nepriklausomo tiekėjo, tokiu atveju TIEKĖJAS įsipareigoja sumokėti UŽSAKOVUI kainų skirtumą tarp aukščiau minėto tiekėjo patiektos Prekės kainos ir Pagrindinės

sutarties priede nurodytos Prekės kainos bei atlyginti kitus UŽSAKOVŲ patirtus nuostolius.

6. Force Majeure

6.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Pagrindinės sutarties pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

7. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

7.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinės sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

7.2. Visus UŽSAKOVŲ ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

7.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

8. Pagrindinės sutarties pakeitimai

8.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9. Pagrindinės sutarties galiojimas

9.1. Pagrindinė sutartis pasirašoma abiejų Šalių. Pagrindinė sutartis įsigalioja (Prekę pradedama tiekti) nuo

2016-01-01 (data, kuri turi būti 1-oji kalendorinė mėnesio diena, nurodo UŽSAKOVAS), data turi būti ne ankstesnė kaip 21 (dvidešimt viena) kalendorinė diena nuo dienos, kai Šalys Lietuvos Respublikos elektros energetikos įstatymo nustatyta tvarka pranešė skirstomųjų ir (ar) perdavimo tinklų operatoriumi apie planuojamą Prekės tiekimą pagal Pagrindinę sutartį, ir ne vėlesnė kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo TIEKĖJO pasiūlymo dėl Prekės tiekimą pagal Pagrindinę sutartį pateikimo (galiojimo) termino pabaigos. Jeigu UŽSAKOVAS prašymu TIEKĖJAS sutinka pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą – Pagrindinės sutarties įsigaliojimo diena nustatoma abiejų Šalių susitarimu ir turi būti ne vėlesnė kaip paskutinė TIEKĖJO pratęsto pasiūlymo galiojimo diena.

9.2. Pagrindinė sutartis galioja kol UŽSAKOVAS nuperka pasirinktų Prekės tarifų maksimalius Prekės kiekius, nurodytus Pagrindinės sutarties priedo 1 lentelės 2 stulpelyje, bet ne ilgiau kaip 24 mėn.

9.3. UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties galiojimo metu nenupirkus pasirinktų Prekės tarifų maksimalių Prekės kiekių, nurodytų Pagrindinės sutarties priedo 1 lentelės 2 stulpelyje, Pagrindinė sutartis abipusiu Šalių sutarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos. Kiekvienas Pagrindinės sutarties pratęsimas įsigalioja jį pasirašius abiem Šalims.

9.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

9.5. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kai TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.6. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.7. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį.

10. Baigiamosios nuostatos

- 10.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.
- 10.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
- 10.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.
- 10.4. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Joniškio rajono savivaldybės administracija
Adresas: Livonijos g. 4, LT-84124 Joniškis, Šiaulių apskritis
Kodas: 288712070
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT097300010040247134, AB Swedbank
Tel.: 842669141
Faks.: 842669143
El. paštas: savivaldybe@joniskis.lt

Kontaktinis asmuo:

Danutė Danasienė
Ūkio skyriaus vedėja
Tel.: +37069817590

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Tel.: _____

Pasirašantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

TIEKĖJAS

Energijos tiekimas, UAB
Adresas: Žvejų g. 14, LT-09310 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 302449388
PVM kodas: LT100005013113
A. s. Nr.: LT287400034868923810, Danske Bank A/S Lietuvos filialas
Tel.: 8 5 278 2829
Faks.: 8 5 278 2750
El. paštas: info@etiekimas.lt

Kontaktinis asmuo:

Remigijus Bukantas
Pardavimų vadovas
Tel.: 8 663 65095; 85 278 2703

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Tel.: _____

Pasirašantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Ūkio skyriaus vedėja

Danutė Danasienė

2015-09-28

Teisinių metrikacijos sk.
vedėja

Agnė Valaitienė

2015-09-28

Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėja

Lina Uždavinė

2015-09-28

Pagrindinės sutarties CPO73328 priedas

1.PREKĖ

Vienos laiko zonos tarifas						
Prekės tarifas	Minimalus ir maksimalus Prekės kiekis, (kWh)	Prekės kaina be akcizo ir be PVM, EUR	Akcizas, EUR	Prekės kaina,įskaitant akcizą be PVM, EUR	PVM dydis, EUR	Prekės kaina, įskaitant akcizą ir PVM, EUR
Tarifas "Visa para"	100 001 - 500 000 kWh per sutarties galiojimo laikotarpį	0.05210	0.00000	0.05210	0.01094	0.06304

Dviejų laiko zonų tarifas						
Prekės tarifas	Minimalus ir maksimalus Prekės kiekis, (kWh)	Prekės kaina be akcizo ir be PVM, EUR	Akcizas, EUR	Prekės kaina,įskaitant akcizą be PVM, EUR	PVM dydis, EUR	Prekės kaina, įskaitant akcizą ir PVM, EUR
Tarifas "Dieninis"	100 001 - 500 000 kWh per sutarties galiojimo laikotarpį	0.05790	0.00000	0.05790	0.01216	0.07006
Tarifas "Naktinis, šeštadienio, sekmadienio"	100 001 - 500 000 kWh per sutarties galiojimo laikotarpį	0.02900	0.00000	0.02900	0.00609	0.03509

Diferencijuotas pagal laiko intervalus tarifas						
Prekės tarifas	Minimalus ir maksimalus Prekės kiekis, (kWh)	Prekės kaina be akcizo ir be PVM, EUR	Akcizas, EUR	Prekės kaina,įskaitant akcizą be PVM, EUR	PVM dydis, EUR	Prekės kaina, įskaitant akcizą ir PVM, EUR
Tarifas "Maksimalių apkrovų"	100 001 - 500 000 kWh per sutarties galiojimo laikotarpį	0.05790	0.00000	0.05790	0.01216	0.07006
Tarifas "Vidutinių apkrovų"	100 001 - 500 000 kWh per sutarties galiojimo laikotarpį	0.05790	0.00000	0.05790	0.01216	0.07006
Tarifas "Šeštadienio, sekmadienio ir švenčių dienomis"	100 001 - 500 000 kWh per sutarties galiojimo laikotarpį	0.02030	0.00000	0.02030	0.00426	0.02456
Tarifas "Minimalių apkrovų"	100 001 - 500 000 kWh per sutarties galiojimo laikotarpį	0.02030	0.00000	0.02030	0.00426	0.02456

2.Duomenys apie objektus, į kuriuos tiekiamą Prekę

Objektas	Adresas	Savininkas ir (ar) teisėtas valdytojas	Leistinoji naudoti galia, kW	Vidutiniškai sunaudojamas elektros energijos kiekis per sutarties galiojimo laikotarpį, kWh
64013487	Livonijos g. 4, Joniškis, 84124Joniškio r. sav., Šiaulių apskr.	Joniškio raj. savivaldybės administracija	30	100000
64012795	Livonijos g. 3, Joniškis, 84123Joniškio r. sav., Šiaulių apskr	Joniškio raj. savivaldybės administracija	7	1000
64013484	Miesto a. 2, Joniškis, 84148 Joniškio r. sav.	Joniškio raj. savivaldybės administracija	5	200
64013485	Maldenių k., Skaistgirio sen., 84119, Joniškio r.	Joniškio raj. savivaldybės administracija	4	200
64013488	Miesto a. 2, Joniškis, 84148 Joniškio r.	Joniškio raj. savivaldybės	7	200

	sav.	administracija		
64013489	Draugystės g. 99, Joniškis, 84106 Joniškio r.	Joniškio raj. savivaldybės administracija	3	50
64013490	Livonijos g. 3, Joniškis 84123	Joniškio raj. savivaldybės administracija	15	2000
64013491	Gataučių k., Gataučių sen., 84262 Joniškio r.	Joniškio raj. savivaldybės administracija	5	200
64013492	Kriukų mstl., Kriukų sen., 84439, Joniškio raj.	Joniškio raj. savivaldybės administracija	5	200
64013496	Skaistgirio mstl., Skaistgirio sen., 84025 Joniškio r.	Joniškio raj. savivaldybės administracija	2	12000
64013497	Žagarės g. 21 A, Joniškis, 84122 Joniškio r.	Joniškio raj. savivaldybės administracija	15	7000
64013498	Stadiono takas 16, Joniškis 84122 Joniškio r.	Joniškio raj. savivaldybės administracija	10	500
64013501	Gaižaičių k., Gaižaičių sen., 84304 Joniškio r.	Joniškio raj. savivaldybės administracija	5	7000
64013502	Mokyklos g. 5, Gataučių k., Gataučių sen., 84262 Joniškio r.	Joniškio raj. savivaldybės administracija	12	5000
64013507	Miesto a. 4, Joniškis, 84148 Joniškio r.	Joniškio raj. savivaldybės administracija	5	500
64013575	Senoji g. 29, Rudiškių sen., 84275 Joniškio r.	Joniškio raj. savivaldybės administracija	6	300
64013576	Rudiškių k. Rudiškių sen., 84275 Joniškio r.	Joniškio raj. savivaldybės administracija	8	100
64012577	Senoji g. 29, Rudiškių sen., 84275 Joniškio r.	Joniškio raj. savivaldybės administracija	2	100
64012578	Senoji g. 29, Rudiškių sen., 84275 Joniškio r.	Joniškio raj. savivaldybės administracija	1	50
64012781	Linkaičių k., Joniškio sen., Joniškio r.	Joniškio raj. savivaldybės administracija	10	1000
64012786	Kirnaičių k., Kepalių sen., 84198	Joniškio raj. savivaldybės administracija	27	15000
64013500	Tilto g. 2, Žagarės sen., 84323, Joniškio r.	Joniškio raj. savivaldybės administracija	15	13000
64013503	Sidabros g. 9, Satkūnų k., Satkūnų sen. 84101, Joniškio r.	Joniškio raj. savivaldybės administracija	10	13000
64013504	Skaistgirio mstl., Skaistgirio sen., 84025, Joniškio r.	Joniškio raj. savivaldybės administracija	20	13000
64013505	S. Dariaus ir S. Girėno g. 5, Kriukų mstl., Kriukų sen., 84439, Joniškio r.	Joniškio raj. savivaldybės administracija	30	50000
64013506	Senoji g. 34, Rudiškių k. Rudiškių sen. 84275 Joniškio r.	Joniškio raj. savivaldybės administracija	22	15000
64012754	Parko g. 2, Satkūnų k., Satkūnų sen., 84101, Joniškio r.	Joniškio raj. savivaldybės administracija	23	500
64012679	Žagarės g. 14, Kalnelio k., 84120 Joniškio sen.	Joniškio raj. savivaldybės administracija	5	10
64012793	Daunoravos k., Satkūnų sen., 84391 Joniškio r.	Joniškio raj. savivaldybės administracija	5	50
64012441	Livonijos g. 26, Joniškis, 84114 Joniškio r.	Joniškio raj. savivaldybės administracija	8	50
64013691	Miesto a.40, Žagarė, Žagarės sen., 84322 Joniškio r.	Joniškio raj. savivaldybės administracija	16	500
64012945	Senoji g. 24, Pošupių k., Saugėlaukio sen., 84417, Joniškio r.	Joniškio raj. savivaldybės administracija	4	200
Viso:			342	257910

UŽSAKOVAS

Joniškio rajono savivaldybės administracija

Adresas: Livonijos g. 4, LT-84124 Joniškis, Šiaulių apskritis

Kodas: 288712070

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT097300010040247134, AB Swedbank

Tel.: 842669141

Faks.: 842669143

TIEKĖJAS

Energijos tiekimas, UAB

Adresas: Žvejų g. 14, LT-09310 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 302449388

PVM kodas: LT100005013113

A. s. Nr.: LT287400034868923810, Danske Bank A/S Lietuvos filialas

Tel.: 8 5 278 2829

Faks.: 8 5 278 2750

El. paštas: savivaldybe@joniskis.lt

El. paštas: info@etiekimas.lt

Kontaktinis asmuo:

Danutė Danasienė
Ūkio skyriaus vedėja
Tel.: +37069817590

Kontaktinis asmuo:

Remigijus Bukantas
Pardavimų vadovas
Tel.: 8 663 65095; 85 278 2703

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Tel.: _____

Pasirašantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Tel.: _____

Pasirašantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Joniskio rajono savivaldybės administracijos
direktorius

Aivaras Dančickas



Pardavimų direktorius
Martynas Boratinskis



Ūkio skyriaus vedėja

Danutė Danasienė

2015-09-28

Teisės ir metrikacijos sk.
vedėja

Agnė Valaitienė

2015-09-28

Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėja

Lina Uždavinė

2015-09-28

