

Kuriame
Lietuvos ateitį

2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS Nr. As- 1177

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai septynioliktųjų metų rugpjūčio mėnesio 2 diena

Marijampolės savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188769113, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojo, atliekančio administracijos direktoriaus pareigas, Arvydo Bajoro, veikiančio (-ios) pagal įstaigos nuostatus (toliau – Perkančioji organizacija), ir

Viešoji įstaiga „PVC“, juridinio asmens kodas 236025790, kurio registruota buveinė yra Medeinos g. 2-1, Akademijos mstl., Kauno r. sav., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vytauto Stankevičiaus, veikiančio(-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), veikiantis 2017 m. liepos 7 d. Jungtinės veiklos sutarties pagrindu su UAB „Factus dominus“, juridinio asmens kodas 135951738, kurio registruota buveinė yra Ugnės g. 33, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – Marijampolės savivaldybės administracijos ir projekto partnerio teikiamų paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės tyrimo vykdymo paslaugos.

1.2. Paslaugos turi būti atliktos Marijampolės savivaldybės teritorijoje, vadovaujantis Paslaugų technine užduotimi (Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priedas) ir teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų atlikimą, reikalavimais.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Pagal sudarytą Sutartį Paslauga turi būti suteikta per 75 kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Paslaugų kaina yra – 59.592,50 Eur (penkiasdešimt devyni tūkstančiai penki šimtai devyniasdešimt du eurai 50 ct.), įskaitant 10.342,50 Eur (dešimt tūkstančių trys šimtai keturiasdešimt du eurai 50 ct.) PVM. Šią kainą sudaro:

3.1.1. Vartotojų (visuomenės) patenkinimo tyrimo atlikimas – 7.441,50 Eur su PVM;

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

3.1.2. Paslaugų ir asmenų aptarnavimo tobulinimo rekomendacijų parengimas – 41.866,00 Eur su PVM;

3.1.3. Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės pokyčių įgyvendinimo veiksmų plano parengimas – 10.285,00 Eur su PVM.

3.2. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis. Nauja kaina pradedama taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Kaina be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis. Kainų pakeitimai įforminami abiejų Šalių rašytiniu papildomu susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

3.3. Už suteiktas Paslaugas avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.4. Mokėjimai atliekami eurai ir už Paslaugas atsiskaitoma mokėjimo pavedimu tokia tvarka:

3.4.1. Perkančioji organizacija už Paslaugas Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo Paslaugų atlikimo akto apie suteiktas Paslaugas ir sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos.

3.4.2. Perkančioji organizacija už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą: Sąskaitos Nr. LT66 7044 0600 0378 2104; AB SEB bankas; banko kodas 70440. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.5. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

3.6. PVM sąskaita faktūra turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis.

1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas: Perkančioji organizacija nereikalauja Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Perkančioji organizacija privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos, Perkančioji organizacija gali, prieš tai raštu įspėjusi Tiekėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. nutraukti Sutartį.

5.4. Perkančiajai organizacijai pageidaujant, Tiekėjas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą Paslaugų atlikimo akte ir pažymoje apie suteiktų Paslaugų vertę.

5.5. Paslaugų teikimo trūkumus ar defektus Tiekėjas pašalina savo jėgomis ir lėšomis.

6. Subtiekejai ir jų keitimo tvarka

6.1. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia Subtieką(us) – (juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų Paslaugų pavadinimas) (toliau – Subtiekas).

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

6.2. Subtiekejų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Tiekėjas prisiima atsakomybę už Subtiekejų veiklą vykdančią Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

6.3. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali inicijuoti Subtiekejo, nurodyto Sutartyje, pakeitimą/atsisakymą, pateikti Perkančiajai organizacijai raštišką prašymą keisti/atsisakyti Subtiekeją.

6.4. Gavęs prašymą pakeisti/atsisakyti Subtiekeją Tiekėjui praneša raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, pateikia sutikimą pakeisti Subtiekeją kitu Subtiekeju arba jo atsisakyti, nei nurodyta Sutartyje, arba išdėsto nesutikimo keisti/atsisakyti Subtiekeją motyvus.

6.5. Šalis tarpusavyje susitarus dėl Subtiekejo keitimo/atsisakymo, šie keitimai/atsisakymai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Subtiekejo keitimas/atsisakymas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Perkančioji organizacija	Tiekėjas
Adresas	J.Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė	Medeinos g. 2-1, Akademijos mstl., Kauno raj.
Telefonas	(8 343) 90 062	(8 657) 4239
Faksas	(8 343) 90 022	(8 37) 214 275
El. paštas	administracija@marijampole.lt	info@pvcentras.lt

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. Kitos nuostatos

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jos priedų nuostatomis.

8.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“ (www.lrs.lt, www.vpt.lt).

8.3. Vykdančią Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui ir galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties Šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.4 Vykdydamos šią Sutartį Šalis vadovaujasi Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

8.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.7. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

8.7.1. 1 priedas. Techninė užduotis.

Perkančiosios organizacijos vardu

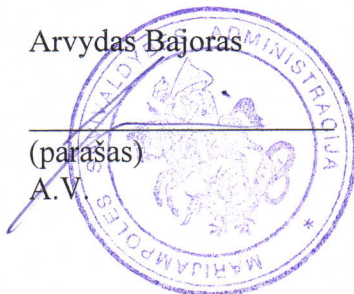
Marijampolės savivaldybės administracija
J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė
Įstaigos kodas 188769113
AB SEB bankas, bako kodas 70440
Sąskaitos Nr. AS LT687044060002075838
Tel. (8 343) 90 062
El.p. administracija@marijampole.lt

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis administracijos direktoriaus pareigas

Arvydas Bajoras

(parašas)

A.V.



Tiekėjo vardu

Viešoji įstaiga „PVC“
Medeinos g. 2-1, Akademijos mstl. Kauno raj.
Įstaigos kodas 236025790
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Sąskaitos Nr. LT66 7044 0600 0378 2104
Tel. (8 657) 42039
el.p.info@pvcentras.lt

Direktorius

Vytautas Stankevičius

(parašas)

A.V.



pirkinių skyriaus
vedėjas

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

Buhalterijos skyriaus vedėja-
vyriausioji buhalterė

Datva Ivanauskienė

Finansų ir biudžeto
departamento direktorė

Gražina Rānienė

TECHNINĖ UŽDUOTIS

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS IR PROJEKTO PARTNERIO TEIKIAMŲ PASLAUGŲ IR ASMENŲ APTARNAVIMO KOKYBĖS TYRIMO VYKDYMO PASLAUGOMS

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1. Marijampolės savivaldybės administracija (toliau – Perkančioji organizacija) kartu su viešąsias socialines paslaugas teikiančiu partneriu (įstaiga, turinti teritorinių padalinių; etatų skaičius – nuo 140 iki 160) ketina teikti paraišką pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 10 prioriteto „Visuomenės poreikius atitinkantis ir pažangus viešasis valdymas“ Nr. 10.1.3-ESFA-R-920 priemonę „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas savivaldybėse“.

2. Projekto metu Marijampolės savivaldybėje planuojama įgyvendinti paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybę gerinančias priemones ir tokiu būdu padidinti visuomenės pasitenkinimą savivaldybės viešojo valdymo institucijų teikiamomis paslaugomis ir asmenų aptarnavimu.

3. Siekdama įvertinti faktinę paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybę Marijampolės savivaldybės administracijoje ir viešųjų socialinių paslaugų įstaigoje, Perkančioji organizacija perka Marijampolės savivaldybės administracijos ir viešųjų socialinių paslaugų įstaigos teikiamų paslaugų ir asmens aptarnavimo kokybės tyrimo vykdymo paslaugas.

4. Pirkimo objektas – Marijampolės savivaldybės administracijos ir viešųjų socialinių paslaugų įstaigos teikiamų paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės tyrimo vykdymo paslaugos (toliau – Paslaugos).

II. PASLAUGŲ APIMTYS IR TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS

5. Paslaugos tikslas – pateikti pasiūlymus dėl paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo Marijampolės savivaldybės administracijoje ir socialinių paslaugų įstaigoje. Teikdamas šias paslaugas Paslaugų teikėjas privalo įgyvendinti šiuos paslaugų etapus (toliau – etapai):

5.1. **Vartotojų (visuomenės) patenkinimo tyrimo atlikimas.** Reikalavimai etapui:

5.1.1. Tyrimo objektas – Perkančiosios organizacijos teikiamos socialinės paslaugos, savivaldybės kontroliuojamos socialinių paslaugų įstaigos teikiamos viešosios socialinės paslaugos.

5.1.2. Paslaugos tikslas – nustatyti viešųjų paslaugų vartotojų patenkinimo indeksą, leidžiantį analizuoti bendrą viešųjų paslaugų vartotojų patenkinimą.

5.1.3. Vartotojų (visuomenės) nuomonės tyrimas turi būti atliekamas, vadovaujantis Viešųjų paslaugų vartotojų patenkinimo indekso apskaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. 1V-339 „Dėl Viešųjų paslaugų vartotojų patenkinimo indekso apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika).

5.1.4. Vadovaudamiesi Metodika, tyrimui įvykdyti perkančioji organizacija kartu su Paslaugų teikėju sudaro tyrimo klausimyną.

5.1.5. Viešųjų paslaugų vartotojų patenkinimui matuoti ir VPI apskaičiuoti naudojamas kiekybinis tyrimas, tiesioginė apklausa (interviu).

5.1.6. Tyrimo tikslinė tyrimo grupė – 18 metų ir vyresni Lietuvos Respublikos gyventojai, nuolat gyvenantys Marijampolės savivaldybėje.

SUDERINTA

*Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas*

Reimondas Daunoravičius

5.1.7. Visuomenės nuomonės tyrimo metu turi būti apklausta ne mažiau kaip 500 fizinių asmenų.

5.1.8. Apklausų atlikimo vieta – Marijampolės savivaldybė.

5.1.9. Vertinant tyrimo rezultatus, būtina atkreipti dėmesį į statistinę paklaidą. Ji atsiranda dėl to, kad yra daroma respondentų atranka, o ne vykdoma ištisinė apklausa. Ši paklaida yra apskaičiuojama matematiškai. Nurodyta imtis (500 asmenų) su 95 % tikimybe užtikrina, kad rezultatų paklaida neviršija 5 %.

5.1.10. Tyrimo rezultatai pristatomi Perkančiosios organizacijos ir savivaldybės kontroliuojamos socialinių paslaugų įstaigos vadovybei ir darbuotojams.

5.1.11. Tyrimas turi būti atliktas (atlikta apklausa, apskaičiuotas viešųjų paslaugų vartotojų patenkinimo indeksas, pateikta tyrimo ataskaita) per 45 kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.

5.2. Paslaugų ir asmenų aptarnavimo tobulinimo rekomendacijų parengimas. Reikalavimai etapui:

5.2.1. Paslaugos objektas – Perkančiosios organizacijos teikiamos socialinės paslaugos, savivaldybės kontroliuojamos socialinių paslaugų įstaigos teikiamos socialinės paslaugos.

5.2.2. Paslaugos tikslas – parengti paslaugų ir asmenų aptarnavimo tobulinimo rekomendacijas.

5.2.3. Vadovaujantis vartotojų patenkinimo tyrimo rezultatais, atliekama Perkančiosios organizacijos ir savivaldybės kontroliuojamos socialinių paslaugų įstaigos (kiekvienos atskirai) probleminių ir vertės vartotojams grandine susijusių sričių analizė, įskaitant, bet neapsiribojant, teikiamų viešųjų paslaugų organizavimą ir vartotojų aptarnavimą reglamentuojančių teisės aktų analizę, ir identifikuoja paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo stiprybes bei tobulintinas sritis (kiekvienos įstaigos atskirai).

5.2.4. Kiekvienai įstaigai parengiamas paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo projektas, apimantis pasiūlymus dėl nagrinėjamų paslaugų ir asmenų aptarnavimo tobulinimo.

5.2.5. Paslauga teikiama, taikant pirminių ir antrinių šaltinių analizės, interviu, fokus grupių ir (arba) kitus Paslaugų teikėjo siūlomus metodus.

5.2.6. Paslaugos atlikimo vieta – Marijampolės savivaldybės administracija, savivaldybės kontroliuojama socialinių paslaugų įstaiga.

5.2.7. Rezultatai pristatomi Perkančiosios organizacijos ir savivaldybės kontroliuojamos socialinių paslaugų įstaigos vadovybei ir darbuotojams.

5.2.8. Paslauga turi būti suteikta per 60 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.

5.3. Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės pokyčių įgyvendinimo veiksmų plano parengimas. Reikalavimai etapui:

5.3.1. Paslaugos objektas – Perkančiosios organizacijos teikiamos socialinės paslaugos, savivaldybės kontroliuojamos socialinių paslaugų įstaigos teikiamos socialinės paslaugos.

5.3.2. Paslaugos tikslas – paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės pokyčių įgyvendinimo veiksmų planus.

5.3.3. Remiantis 5.1 ir 5.2 punktuose nurodytų paslaugų rezultatais, detalizuojami siūlymai paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybei gerinti ir parengiami Perkančiosios organizacijos ir savivaldybės kontroliuojamos socialinių paslaugų įstaigos (kiekvienos įstaigos atskirai) planuojamų pokyčių įgyvendinimo veiksmų planai, kurie apibūdins pokyčius, reikalingus paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybei pagerinti.

5.3.4. Paslauga teikiama, taikant pirminių ir antrinių šaltinių analizės, interviu, fokus grupių ir (arba) kitus Paslaugų teikėjo siūlomus metodus.

5.3.5. Paslaugos atlikimo vieta – Marijampolės savivaldybės administracija, savivaldybės kontroliuojama socialinių paslaugų įstaiga.

5.3.6. Rezultatai pristatomi Perkančiosios organizacijos ir savivaldybės kontroliuojamos socialinių paslaugų įstaigos vadovybei ir darbuotojams.

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas
Raimondas Daunoravičius

5.3.7. Paslauga turi būti suteikta per 75 kalendorines dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.

6. Visos paslaugos turi būti suteiktos per 75 kalendorines dienas nuo sutarties pasirašymo dienos.

VII. KITOS SĄLYGOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Paslaugų teikėjas privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais paslaugų teikimo sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat teisės aktų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Paslaugų tiekėjui privalomi ir visi paslaugų sutarties įgyvendinimo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su minėtos sutarties įgyvendinimu.

8. Paslaugų teikėjas turi paskirti už sutarties vykdymą atsakingą asmenį.

9. Paslaugų teikėjas turi parengti ir su Perkančiąja organizacija suderinti paslaugų atlikimo planą, pagal kurį Paslaugų teikėjas turės užtikrinti paslaugų teikimą.

10. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, privalo glaudžiai bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos atstovais, atsižvelgti į jų pastabas ir pageidavimus.

11. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, paslaugos teikėjas privalo per 5 darbo dienas pateikti visą su paslaugos atlikimu susijusią informaciją.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius



PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Perkančioji organizacija – Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta Perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Perkančioji organizacija pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai pagal Sutartį ir Perkančiosios organizacijos pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

3.1.7. Perkančiajai organizacijai raštu paprašius grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.3. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

3.4. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos

4.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Perkančioji organizacija turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Perkančioji organizacija privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Perkančioji organizacija gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Perkančioji organizacija įspėja apie tai Tiekėją, nurodydama, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Perkančioji organizacija grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens

SUDERINTA

*Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas*

Raimondas Daunoravičius

parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Perkančioji organizacija atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Perkančioji organizacija jam neturi pretenzijų.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Perkančiosios organizacijos kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Ratimondas Daunoravičius

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Perkančiąją organizaciją atskleidimas, jei Perkančioji organizacija pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Perkančiąją organizacija ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Perkančiąją organizacija.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Perkančioji organizacija. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir jeigu reikia teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Ramūnas Daunoravičius

pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Perkančiajai organizacijai pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Perkančioji organizacija stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Perkančiajai organizacijai prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Perkančioji organizacija bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Perkančioji organizacija po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius