

GLOBĖJŲ (RŪPINTOJŲ) IR ĮTĖVIŲ PAIEŠKOS, RENGIMO, ATRANKOS, KONSULTAVIMO IR PAGALBOS JIEMS PASLAUGŲ SUTARTIS

2017 m. gegužės 5 d. Nr. 5-114

Šalys, Visagino savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus Sergejaus Micevičiaus, įgalioto Visagino savivaldybės sutarčių pasirašymo tvarkos, patvirtintos Visagino savivaldybės tarybos 2003 m. spalio 16 d. sprendimu Nr. TS-93, 7.1 punktu, ir Asta Karosienė, veikianti pagal 2017 m. balandžio 3 d. Jungtinės veiklos sutarties 3.1 ir 3.3.6 punktus (toliau – Vykdytojas), abu kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdamos į Mažos vertės globėjų (rūpintojų) ir įtėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugos pirkimo rezultatus, sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas yra globėjų (rūpintojų) ir įtėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugos (toliau – Paslaugos), kurios bus teikiamos atsižvelgiant į Užsakovo apklausos būdu įvykdyto mažos vertės viešojo pirkimo (toliau – Pirkimas) apklausos būdu rezultatus.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2. Paslaugų įkainiai nustatyti Sutarties priede Nr. 1 (dokumento, kuriame pasiūlyta galutinė kaina, kopija). Vykdytojas paslaugas teikia nuolat, užtikrindamas paslaugų prieinamumą.

3. Į Paslaugų įkainius įtraukiamos visos Vykdytojo patirtos/ galimos patirti ir su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

4. Paslaugų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra pastovūs ir nekintami. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami dėl teisės aktų reikalavimų pasikeitus PVM. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų įkainių be PVM dalies ir atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Paslaugų įkainiai neperskaičiuojami. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris bus laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai bus taikomi toms Paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo. Paslaugų įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojami.

5. Užsakovas už suteiktas Paslaugas atsiskaito Vykdytojui mokėjimo pavedimu į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą eurais ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaitos faktūros gali būti apmokamos dalimis.

6. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui Vykdytojas pateikia Užsakovui Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą už suteiktas paslaugas.

7. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas už viešinimo paslaugas pateikimas paskutinį Sutarties galiojimo mėnesį.

8. Tik pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą gali būti išrašoma sąskaita faktūra.

9. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, jeigu nepateikti:

9.1. visi arba pateikti neišsamūs dokumentai, reikalingi apmokėjimui;

9.2. Paslaugų suteikimą patvirtinantys duomenys.

10. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimą už Paslaugas, jei:

10.1. sąskaitoje faktūroje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data – iki trūkumų ištaisymo;

10.2. sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga Paslaugų kaina – iki kol bus pateikta tinkama sąskaita faktūra.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

11. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo.

12. Paslaugų teikimo pradžia yra laikoma Sutarties įsigaliojimo data.

13. Vykdytojas Paslaugas pagal Sutartį turi teikti iki 2017 m. gruodžio 31 d. nuo sutarties įsigaliojimo.

14. Numatoma galimybė pratęsti paslaugų teikimo terminą 1 kartą ne ilgiau kaip 1 metams. Paslaugų teikimo terminas laikomas partėstu tik Šalims pasirašius susitarimą dėl Sutarties pratęsimo.

15. Užsakovui dėl tiesiogiai nuo jo priklausančių aplinkybių praleidus apmokėjimo už Paslaugas terminą, jis, Vykdytojui reikalaujant, privalo sumokėti 0,03 proc. delspinigių nuo neapmokėtos sąskaitos faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

16. Vykdytojui dėl tiesiogiai nuo jo priklausančių aplinkybių praleidus Paslaugų teikimo terminą, jis, Užsakovui reikalaujant, privalo sumokėti 0,03 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną.

IV. VYKDYTOJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

17. Vykdytojas įsipareigoja kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas Sutartyje ir Sutarties priede Nr. 2 „Techninė specifikacija“ nurodytomis sąlygomis.

18. Vykdytojas įsipareigoja saugoti bei neteikti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, gautos ar sužinotos Sutarties sudarymo ir vykdymo metu, jos nekopijuoti ir neplatinti.

19. Vykdytojas įsipareigoja elgtis sąžiningai, laikytis geriausios tokioms paslaugoms teikti taikomos praktikos, bendradarbiauti ir kooperuotis su Užsakovu vykdant Sutartį.

20. Atlyginti visus Užsakovo dėl Vykdytojo kaltės patirtus nuostolius.

V. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

21. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu (Sutarties priedas Nr. 3 „Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas“) priimti tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti su Vykdytoju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

22. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Vykdytojui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie būtini Sutarčiai vykdyti. Pasirašius galutinį Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, visi dokumentai grąžinami Užsakovui. Visa informacija ir (arba) dokumentai perduodami ir/ ar grąžinami perdavimo–priėmimo aktu.

23. Užsakovas bendradarbiauja su Vykdytoju ir suteikia jam visą reikalingą ir turimą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų tinkamai ir laiku vykdyti Sutartį.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*Force Majeure*)

24. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

25. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

26. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių Sutarties įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas, pasireiškimą ir jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimos jėgos aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

27. Sutartis gali būti nutraukta:

27.1. Jeigu šalis neįvykdė ar netinkamai vykdo Sutarties sąlygas kita šalis gali vienašališkai nutraukti sutartį raštu įspėjusi kitą šalį prieš 30 d.;

27.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu. Sutartis, nutraukiama Šalių susitarimu, laikoma nutraukta Šalims pasirašius susitarimą;

27.3. Sutartis gali būti nutraukta kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, kitų įstatymų numatytais atvejais.

28. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tarpusavio finansinių įsipareigojimų įvykdymo ir pareigos atlyginti nuostolius.

VIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

29. Visais atvejais, kai Užsakovas ginčija, turi pretenzijų ir/ ar pastabų dėl perduodamų Paslaugų apie tai jis pažymi įrašu Paslaugų perdavimo–priėmimo akte ir jo nepasirašo. Vykdytojas įsipareigoja Paslaugų kokybės trūkumus savo sąskaita ištaisyti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pretenzijų ir/ ar pastabų gavimo dienos ir pakartotinai teikti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

30. Visais atvejais, kai Užsakovas ginčija Vykdytojo pateiktas sąskaitas faktūras ir (ar) turi pretenzijų dėl nesuteiktų Paslaugų, Užsakovas turi raštu informuoti Vykdytoją apie savo pretenzijas.

31. Pretenzijos dėl sąskaitų faktūrų turi būti pateiktos Vykdytojui per 5 (penkias) darbo dienų nuo sąskaitų faktūrų gavimo dienos. Jei pretenzija pateikta pasibaigus nurodytam terminui, Užsakovas privalo apmokėti atitinkamą sąskaitą faktūrą. Tuo atveju, jei pretenzija yra tenkinama, permokėta suma per 5 (penkias) darbo dienas grąžinama Užsakovui.

32. Šalis priima pretenzijas, jas apsversto ir priima sprendimą ir apie jį informuoja kitą Šalį ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

33. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose.

34. Dėl Paslaugų kokybės iškilę ginčai sprendžiami dalyvaujant Šalių atstovams, Šalims pasiliekančią teisę kviestis nepriklausomus ekspertus, kurių išlaidas turės apmokėti Šalis, kurios nenaudai bus priimtas sprendimas.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai Šaliai). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

36. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

37. Sutartis yra sudaryta pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir yra jais reglamentuojama.
38. Sutartis turi 3 priedus, kurie yra neatskiriamos Sutarties dalys:
- 38.1. Sutarties priedas Nr. 1 (dokumento, kuriame pasiūlyta galutinė kaina, kopija), 8 lapai;
- 38.2. Sutarties priedas Nr. 2 „Techninė specifikacija“, 2 lapai;
- 38.3. Sutarties priedas Nr. 3 „Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas“, 1 lapas.
39. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.
40. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas pranešti viena kitai apie Sutarties X skyriuje nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

X. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI

Vykdytojas

Asta Karosienė

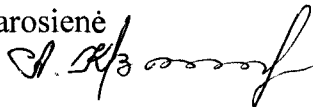
Ignalinos raj. Rimšės mst.
Rimšės g. 43
Tel. 8 618 38 669

karosieneasta@gmail.com

LT747044000424614329

AB SEB bankas

Asta Karosienė



Užsakovas

Visagino savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188711925

Parko g. 14, LT 31139 Visaginas

Tel. (8 386) 31 551

Faks. (8 386) 31 286

LT957300010042144361

AB bankas „Swedbank“

Visagino savivaldybės administracijos
direktorius

Sergej Mickevič



Visagino savivaldybės administracijos
socialinės paramos skyriaus vedėja

Jolita Zabulytė

Visagino savivaldybės administracijos
juridinio skyriaus vedėja

Neringa JEFIMOVIENT



**Globėjų ir tėvių mokymo ir konsultavimo (GIMK)
atestuoti programos socialiniai darbuotojai**
**Antanas Grigas, a.k. 36606250099, tel. 8 682 52685 ir Asta Karosienė, a. k. 47203160446, tel. 8
61838669**

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi
duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo
kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Visagino savivaldybės administracijai

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**DERYBŲ PASIŪLYMAS
DĖL GLOBĖJŲ (RŪPINTOJŲ) IR TĖVIŲ PAIEŠKOS, RENGIMO, ATRANKOS,
KONSULTAVIMO IR PAGALBOS JIEMS PASLAUGŲ PIRKIMO**

2017-04-24 Nr.2

(Data)

Visaginas

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>)	1. Fizinis asmuo Asta Karosienė 2. Fizinis asmuo Antanas Grigas
Tiekėjo adresas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>)	1. Ignalinos raj. Rīmšės mst. Rīmšės g. 43 2. Statybininkų g. 9-20, Visaginas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Asta Karosienė
Telefono numeris	861838669
Fakso numeris	-----
El. pašto adresas	karosieneasta@gmail.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) kvietime, 2017-04-21 raštas Nr. (4.29)-1-1950
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias paslaugas:

Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugų įkainis EUR be PVM už 1 val.	Paslaugų įkainis EUR su PVM už 1 val.	Visa paslaugos kaina be PVM (pagal techninę specifikaciją)	Visa paslaugos kaina su PVM (pagal techninę specifikaciją)
1	2	3	4	5	6
1.	Grupiniai įvadiniai mokymai pagal GIMK programą	50.00	Ne PVM mokėtojas	-	-

2.	Tęstiniai mokymai (seminarai) pagal GIMK programą	35.00	Ne PVM mokėtojas	-	-
3.	Individualūs susitikimai namuose	20.00	Ne PVM mokėtojas	-	-
4.	Išvados rašymas dėl globėjų (rūpintojų) ir įtėvių pasirengimo/nepasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką	45.00	Ne PVM mokėtojas	-	-
5.	Globėjų (įtėvių) pakartotinis įvertinimas	40.00	Ne PVM mokėtojas	-	-
6.	Individualios konsultacijos	15.00	Ne PVM mokėtojas	-	-
7.	Savitarpio pagalbos grupės moderavimas	30.00	Ne PVM mokėtojas	-	-
8.	Vaiko galimybių laikinai svečiuotis įvertinimas	10.00	Ne PVM mokėtojas	-	-
9.	Globos (rūpybos) šeimoje ir įvaikinimo viešinimas	-	-	300	Ne PVM mokėtojas

Bendra mažiausia preliminarus paslaugų kiekio kaina:

Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugų įkainis EUR be PVM už 1 val.	Paslaugų įkainis EUR su PVM už 1 val.	Preliminarus (vidutinis) paslaugų kiekis, val.	Visa paslaugos kaina be PVM (pagal techninę specifikaciją), Eur	Visa paslaugos kaina su PVM (pagal techninę specifikaciją), Eur	Paslaugos kaina už preliminarų (vidutinį) valandų skaičių su PVM, Eur
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Grupiniai įvadiniai mokymai pagal GIMK programą	50,00	Ne PVM mokėtojas	40	-	-	2000
2.	Tęstiniai mokymai (seminarai) pagal GIMK programą	35,00	Ne PVM mokėtojas	60	-	-	2100
3.	Individualūs susitikimai namuose	20.00	Ne PVM mokėtojas	60	-	-	1200
4.	Išvados rašymas dėl globėjų (rūpintojų) ir įtėvių pasirengimo/nepasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką	45.00	Ne PVM mokėtojas	60	-	-	2700

5.	Globėjų (tėvių) pakartotinis įvertinimas	40,00	Ne PVM mokėtojas	20	-	-	800
6.	Individualios konsultacijos	15,00	Ne PVM mokėtojas	150	-	-	2250
7.	Savitarpio pagalbos grupės moderavimas	30,00	Ne PVM mokėtojas	30	-	-	900
8.	Vaiko galimybių laikinai svečiuotis įvertinimas	10,00	Ne PVM mokėtojas	12	-	-	120
9.	Globos (rūpybos) šeimoje ir įvaikinimo viešinimas	-	-	Pagal techninę specifikaciją	300	Ne PVM mokėtojas	-
Bendra preliminarus paslaugų kiekio kaina (nurodant skaičiais ir žodžiais) su PVM (nurodoma visų lentelės 8 skiltyje esančių reikšmių ir 6 ar 7 skiltyje esančios reikšmės bendra suma)					12370 (dvylika tūkstančių trys šimtai septyniasdešimt eurų) eurų		

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 4 ir 7 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka, o lentelės 8 skiltyje įrašo lentelės 3 ir 5 skilčių sandaugą bei užpildo lentelės 6 skilties 9 eilutę.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjas moka PVM, jis 8 skiltyje įrašo lentelės 4 ir 5 skilčių sandaugą bei užpildo lentelės 7 skilties 9 eilutę.

Siūlomos paslaugos ir darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija***:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas, pasiūlymo puslapio, kuriame yra įsegtas dokumentas, numeris

***Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

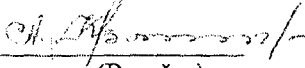
Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Jungtinės veiklos sutarties kopija	4

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Globėjų ir įtėvių mokymo ir
konsultavimo (GIMK) programos
atestuota socialinė darbuotoja

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigos)



(Parašas)

Asta Karosienė

(Vardas ir pavardė)

JUNGTINĖS VEIKLOS SUTARTIS

Sutartis sudaryta ir pasirašyta Visagino mieste,
du tūkstančiai septynioliktų metų balandžio mėnesio 3 dieną.

Šią Jungtinės veiklos sutartį (toliau tekste - Sutartis) sudarė:

Fizinis asmuo: Asta Karosienė

Adresas: Ignalinos raj. Rimšės mst. Rimšės g. 43
Telefonas: 8 618 38669
El.p.: karosieneasta@gmail.com

Fizinis asmuo: Antanas Grigas

Adresas: Statybininkų g. 9-20, Visaginas
Telefonas: 8 682 52685
El.p.: grig@tts.lt

Fiziniai asmenys **Asta Karosienė** ir **Antanas Grigas** toliau Sutartyje kartu yra vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai - Šalimi.

ATSIŽVELGINAT Į TAI, KAD:

Visagino savivaldybės administracija paskelbė mažos vertės pirkimą „Globėjų (rūpintojų) ir įtėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugų konkursą (toliau Sutartyje - Konkursas). Šalys su Konkursu sąlygomis yra susipažinę ir remiasi jomis sudarydami Sutartį;

(b) Fiziniai asmenys: **Asta Karosienė** ir **Antanas Grigas** siekia dalyvauti Konkurse kaip susivienijusių fizinių asmenų grupė bei pasiūlymo pripažinimo laimėjusiu atveju - kartu sudaryti ir vykdyti sutartį (toliau Sutartyje - Pirkimo sutartis) su Visagino savivaldybės administracija (toliau Sutartyje - Perkančioji organizacija).

TODĖL Šalys sudarė Sutartį ir susitarė:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutartimi Šalys, kooperuodamos savo darbą ir žinias, įsipareigoja kartu veikti bendram tikslui pasiekti. Bendras Šalių tikslas yra dalyvauti Konkurse kaip susivienijusių fizinių asmenų grupė bei, Šalių pasiūlymą pripažinus laimėjusiu, sudaryti ir vykdyti Pirkimo sutartį (toliau Sutartyje - Tikslas).

1.2. Sutartis reglamentuoja tik tuos santykius, kurie atsiranda tarp Šalių siekiant Tikslą.

1.3. Šalys pareiškia, kad Sutartimi jos nesiekia jokių kitų tikslų, tik Tikslą. Sutarties pagrindu Šalys neketina bendrai vykdyti jokios kitos komercinės ūkinės veiklos, kuri nėra numatyta Sutartyje. Sutartimi nėra sukuriamas juridinis asmuo.

2. JUNGTINĖS VEIKLOS PRINCIPAI:

2.1. Šalys pagal Šalių bendras prievolės, įgyvendinant Sutartį, atsako solidariai.

2.2. Šalys susitaria, kad Sutarties galiojimo laikotarpiu jos nesudarys su trečiasiais asmenimis jokių sutarčių dėl dalyvavimo Konkurse bei nepateiks individualių pasiūlymų Konkursui, išskyrus Pirkimo sutarties Konkurso laimėjimo atveju.

2.3. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti ir padėti viena kitai vykdamas įsipareigojimus pagal Sutartį, suteikti kitai Šaliai visą informaciją, susijusią su Konkursu ar galinčią turėti įtakos jos įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui.

3. BENDRAS JUNGTINĖS VEIKLOS REIKALŲ TVARKYMAS

3.1. Šalys susitaria, kad **Asta Karosienė** yra Vadovaujanti Šalis pagal Sutartį vykdomoje jungtinėje veikloje.

3.2. **Asta Karosienė** tvarko visus Šalių jungtinės veiklos pagal Sutartį bendrus reikalus.

3.3. **Asta Karosienė** turi tokias teises ir pareigas tvarkant bendrus Šalių reikalus:

3.3.1. veda derybas su perkančiąja organizacija, kitais trečiaisiais asmenimis dėl Konkurso, o pripažinus Šalių pasiūlymą laimėjusiu - dėl Pirkimo sutarties;

3.3.2. pateikia ir gauna informaciją bei dokumentus, kitą Konkursui reikalingą informaciją;

3.3.3 atstovauja santykiuose su visomis valstybės, savivaldybės bei privačiomis įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis, kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis visais klausimais, susijusiais su Konkursu ar Šalių bendra veikla, vykdoma siekiant Tikslų;

3.3.4. atstovauja Šalims teisme su visomis ieškovui, atsakovui, trečiajam asmeniui suteikiamomis teisėmis pareikšti ieškinį ar priešieškinį, atsisakyti ieškinių ir jį pripažinti, sudaryti taikos sutartį, perįgaluoti, gauti vykdomąjį raštą ir pateikti jį vykdymui, gauti turtą, paduoti prašymą dėl proceso atnaujinimo;

3.3.5. teikia bei pasirašo paaiškinimus, atsakymus, atsiliepimus ir kitus raštus;

3.3.6. pripažinus Šalių pasiūlymą laimėjusiu, Šalių vardu pasirašo Pirkimo sutartį;

3.3.7. atlieka visus kitus su šiais pavedimais, su Konkursu ir / ar Pirkimo sutartimi susijusius veiksmus, išskyrus jei Sutartyje yra nustatyta kitaip;

3.4. **Asta Karosienė** privalo nedelsiant informuoti kitas Šalis apie visus klausimus, susijusius su Konkursu ar Sutartimi, kuriuos **Asta Karosienė** sužino, ir jei įmanoma, perduoti visos turimos korespondencijos, susijusios su Konkursu ar Sutartimi, kopijas.

3.5. Sprendimai dėl bendrų Šalių jungtinės veiklos reikalų turi būti rašytiniai, juose nurodoma sprendimo priėmimo vieta ir data bei išdėstomas sprendimo tekstas. Sprendimą pasirašo **Asta Karosienė**. **Asta Karosienė** sprendimo turinį Sutarties nustatyta tvarka turi nedelsiant pranešti **Antanui Grigui**.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Šalys turi teisę:

(a) dalyvauti bendroje Šalių jungtinėje veikloje siekiant Tikslų;

(b) gauti iš Vadovaujančios Šalies informaciją apie bendrus Šalių veiksmus bei Konkurso procesą, jo eigą;

(c) Šalių jungtinės veiklos tikslais dalyvauti visuose susitikimuose, susirinkimuose, pokalbiuose bei kituose renginiuose ir reikšti juose savo nuomonę;

(d) kitas Sutartyje bei teisės norminiuose aktuose įtvirtintas teises.

4.2. Šalys privalo:

- (a) teikti vienas kitam informaciją, reikalingą Tikslui pasiekti;
- (b) dalyvauti bendroje Šalių jungtinėje veikloje, siekiant Tikslų;
- (c) Sutartyje nustatyta tvarka padengti išlaidas bei įvykdyti įsipareigojimus, kilusius siekiant Tikslų;
- (d) nedelsiant informuoti kitą Šalį apie veiksmus, įvykius ar informaciją, galinčią turėti įtakos Konkursui ar Sutarties vykdymui;
- (e) vykdyti kitas iš Sutarties bei teisės normų aktų kylančias pareigas.

5. ŠALIŲ DALYS JUNG TINĖJE VEIKLOJE

5.1. Jungtinėje veikloje dalyvaujančios Šalys savo darbu ir žiniomis atlieka joms pagal Sutartį priskirtus Darbus bei vykdo Sutartyje įtvirtintas prievolės. Šalys neprivalo atlikti jokių kitų įrašų, kurie neaptarti Sutartyje ar nėra privalomi pagal įstatymus. Šalies turtas, reikalingas jos Darbų daliai atlikti, yra tos Šalies nuosavybė, jei Šalys nesutaria kitaip.

5.2. Kiekviena Šalis savo sąskaita padengia visas išlaidas ir nuostolius, susijusius su jos atliekamų Darbų ir vykdomų pareigų pagal Sutartį dalimi. Kiekviena Šalis proporcingai savo dalies dydžiui, kaip nurodyta 5.2. punkte, atsako už tokias bendras išlaidas ir bendrus nuostolius, patirtus vykdant jungtinę veiklą pagal Sutartį, kurių negalima priskirti konkrečiai Šaliai ar kurių Šalys Sutartimi nepriskyrė konkrečiai Šaliai.

5.3. Kiekvienai Šaliai priklausančios intelektualinės nuosavybės teisės ir "know-how", kurias Šalys gali naudoti vykdydamos savo Darbų dalį pagal Sutartį lieka kiekvienos tokios Šalies nuosavybe ir nėra perduodamos kitai Šaliai.

6. ATSISKAITYMAI

6.1. Šalys susitaria, kad už suteiktas Paslaugas perkančioji organizacija atsiskaito pavedimu pagal pateiktą sąskaitą faktūrą ir paslaugų priėmimo - perdavimo aktą į **Astos Karosienės** nurodytą banko sąskaitą eurai, mokamą pagal Pirkimo sutartį. Perkančioji organizacija už suteiktas paslaugas sumoka Pirkimo sutartyje numatytais sąlygomis.

6.2. Šalys susitaria, kad **Antano Grigo** ir **Astos Karosienės** pagal Sutartį ir Pirkimo sutartį atliekamų paslaugų įkainiai pateikti pasiūlyme Visagino savivaldybės administracijai.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja ją tinkamai pasirašius visoms Šalims.

7.2. Sutartis galioja iki:

- (a) Konkurso laimėtojo paskelbimo, jei Šalių pasiūlymas nebūtų pripažintas laimėjusiu Konkurse;
 - (b) Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį pilno įvykdymo, jei Šalių pasiūlymas būtų pripažintas laimėjusiu Konkursą.
- 7.3. Bet kuri Šalis, raštu įspėjusi kitas Šalis prieš 30 (trisdešimt) dienų, gali nutraukti sutartį, jei:
- (a) bet kuri kita Šalis iš esmės pažeidžia sutartį ir / ar Pirkimo Sutartį;
 - (b) Šalis, norinti nutraukti Sutartį, dėl svarbių priežasčių nebegali jos vykdyti.

7.4. Šalis, nutraukusi Sutartį, turi atlyginti kitoms Šalims dėl tokio Sutarties nutraukimo kitų Šalių patirtus tiesioginius nuostolius.

7.5. Jeigu Sutartis buvo nutraukta vienai iš Šalių atsisakius toliau būti Sutarties dalyve, ar vienos iš Šalių reikalavimu, Šalis, kuri nebėra Sutarties dalyve, atsako tretiesiems asmenims pagal prievoles, atsiradusias jai esant Sutarties dalyve taip, kaip ji atsakytų būdama Šalimi.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Visi Šalių pranešimai turi būti daromi raštu ir yra laikomi tinkamai įteiktais, jei jie yra įteikti asmeniškai, išsiųsti registruotu laišku ar el. paštu. Šalių adresai pranešimams yra:

Astos Karosienės: karosieneasta@gmail.com;

Antano Grigo: grig@tts.lt

8.2. Šalys įsipareigoja be kitos Šalies sutikimo tretiesiems asmenims neatskleisti šios Sutarties sąlygų, išskyrus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

8.3. Ši Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

8.4. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, ar su ja susiję, yra sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.5. Ši Sutartis gali būti papildyta ar pakeista tik Šalių raštišku susitarimu. Tuo atveju, jei perkančioji organizacija ar kitos kompetentingos institucijos teisėtai pareikalautų pakeisti ar papildyti šios Sutarties nuostatas, Šalys susitaria dėti visas pastangas kiek įmanoma greičiau pakeisti ar papildyti šią Sutartį.

8.6. Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, kiekvienai iš Šalių po vieną.

Antanas Grigas

Adresas: Statybininkų g. 9-20, Visaginas

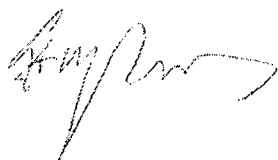
Telefonas: 8 682 52685

El.p.: grig@tts.lt

a/s.LT177300010002052464;

Bankas AB Swedbank;

Banko kodas 73000



Asta Karosienė

Adresas: Ignalinos raj. Rimšės mst. Rimšės g. 43;

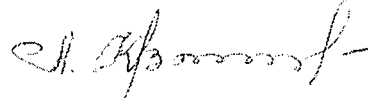
Telefonas: 8 618 38669

El.p.: karosieneasta@gmail.com;

a/s.LT747044000424614329;

Bankas AB SEB bankas

Banko kodas 70440



Globėjų (rūpintojų) ir tėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugų
2017 m. gegužės 5 d. sutarties Nr. 5-114
2 priedas

GLOBĖJŲ (RŪPINTOJŲ) IR TĖVIŲ PAIEŠKOS, RENGIMO, ATRANKOS, KONSULTAVIMO IR PAGALBOS JIEMS PASLAUGŲ PIRKIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančioji organizacija – Visagino savivaldybės administracija.

1. Pirkimo objektas – mokymo paslauga pagal GIMK (globėjų (rūpintojų) ir tėvių mokymas ir konsultavimas) programą, vadovaujantis Globėjų (rūpintojų) ir tėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugų teikimo rekomendacijomis, patvirtintomis Valstybinės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. BV-16, ir globos (rūpybos) šeimoje ir įvaikinimo viešinimas.

2. Mokymo paslauga bus teikiama:

2.1. asmenims, besirengiantiems tapti globėjais (rūpintojais), tėviais, apie 20 šeimų;

2.2. vaikus globojančiai šeimai, globėjams (rūpintojams), tėviams ir/ar šeimynų dalyviams. Globėjų skaičius Visagino savivaldybėje – 43.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas		Paslaugų apimtys	Planuojama paslaugų apimtis, val.
1.	Globėjų (rūpintojų) ir tėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugos	Asmenims, besirengiantiems tapti globėjais (rūpintojais), tėviais	1. Grupiniai įvadiniai mokymai pagal GIMK programą, kuriuos sudaro ne mažiau kaip 10 sesijų (1 sesija – ne mažiau kaip 2 valandos).	Nuo 20 val. iki 60 val.
			2. Ne mažiau kaip 2 individualūs susitikimai namuose su 1 šeima (1 susitikimas – ne mažiau kaip 2 val.)	Nuo 40 val. iki 80 val.
			3. Tęstiniai mokymai (seminarai) pagal GIMK programą	Nuo 30 val. iki 60 val.
			4. Išvados rašymas dėl globėjų (rūpintojų) ir tėvių pasirengimo / nepasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką	Ne daugiau nei 80 val.
			5. Globėjų (tėvių) pakartotinis įvertinimas	Nuo 10 iki 20 val.
	Globėjų (rūpintojų) ir tėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugos	Vaikus globojančiai šeimai, globėjams (rūpintojams), tėviams ir/ar šeimynų dalyviams	1. Individualios konsultacijos	Ne daugiau 150 val.
			2. Savitarpio pagalbos grupės moderavimas (ne mažiau kaip 1 užsiėmimas per mėnesį – ne mažiau kaip 2 val.)	Nuo 24 iki 30 val.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas		Paslaugų apimtys	Planuojama paslaugų apimtis, val.
			3. Vaiko galimybių laikinai svečiuotis įvertinimas	Nuo 6 val. iki 12 val.
2.	Viešinimas	Globos (rūpybos) šeimoje ir įvaikinimo viešinimas	Straipsniai – ne mažiau nei 6 vnt. Lankstinukai – ne mažiau nei 2 po 20 egz. Informacija apie organizuojamus mokymus ir teikiamas paslaugas – ne rečiau kaip kartą per mėnesį	-

Mokymo paslaugos gavėjų skaičiaus pokytis iki 30 proc.

Paslaugos turi būti teikiamos Visagino savivaldybėje. Mokymų vieta turi pasirūpinti paslaugos teikėjas.

Paslaugas nuolat turi teikti ne mažiau kaip du atestuoti socialiniai darbuotojai-asmenys, turintys teisę teikti globėjų (rūpintojų) ir įtėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugas, įgiję teisę vykdyti asmenų, siekiančių globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką, patikrinimą. Turi turėti galiojančius atestacijos pažymėjimus.

Paslaugos teikėjas (-ai) turi gebėti vesti seminarus, savitarpio pagalbos grupes, konsultuoti lietuvių ir rusų kalbomis;

Paslaugų priėmimas fiksuojamas pasirašant paslaugų Perdavimo-priėmimo aktą, kuriame nurodoma informacija apie paslaugų suteikimą (techninės specifikacijos priedas).

Paslaugų teikimo terminas – **2017 m. gruodžio 31 d.** su galimybe pratęsti ne ilgesniam negu 12 mėn. terminui.

Globėjų (rūpintojų) ir įtėvių paieškos, rengimo,
atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugų
2017 m. gegužės 5 d. sutarties Nr. 5-114
3 priedas

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

(Data)

Mes,
Vykdytojas

(pareigos, vardas ir pavardė)

iš vienos pusės bei
Užsakovas

(pareigos, vardas ir pavardė)

iš kitos pusės, šiuo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu patvirtiname, kad globėjų (rūpintojų) ir įtėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugos buvo suteiktos tinkamai. Užsakovas suteiktas Paslaugas priėmė ir patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka pirkimo ir šalių susitarimo sąlygas.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugos gavėjo telefono Nr.	Paslaugos suteikimo data ir laikas	Trukmė, val.	Kaina, Eur/val.	Suma, Eur
1.						
2.						
n....						
						SUMA:
						PVM:
						Bendra suma su PVM:

VYKDYTOJAS:

UŽSAKOVAS:

Perdavė:

Priėmė:

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(parašas)

(data)

(data)