

LITGRID AB BENDROSIOS PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PPS:2014

1. PAGRINDINĖS NUOSTATOS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Jei nenurodyta kitaip, Sutartyje ir šiose Sąlygose didžiąja raide rašomos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:

- a) **Paslaugos** – Sutartyje nurodytos paslaugos ir darbai, kuriuos Pardavėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui;
- b) **Prekės** – įranga, dalys, medžiagos, programinė įranga ir bet kokios kitos prekės ir (arba) Paslaugų teikimo rezultatai, kuriuos Pardavėjas įsipareigoja pateikti Pirkėjui vykdydamas Sutartį;
- c) **Pirkimas** – viešas pirkimas, kurį atlikus buvo sudaryta Sutartis.
- d) **Sąlygos** – šios Bendrosios pirkimo – pardavimo sutarties sąlygos;
- e) **Sutartis** – Pirkėjo ir Pardavėjo sudaryta sutartis (kartu su visais pakeitimais, papildymais ir priedais), pagal kurią Šalys įsipareigoja laikytis Sąlygų ir (arba) kurioje Sąlygos nurodytos, kaip sudėtinė sutarties dalis;
- f) **Sutarties kaina** – Sutartyje nurodyta Sutarties kaina, kurią sudaro visų parduodamų Prekių ir Paslaugų kaina su PVM. Kai Prekės ir Paslaugos perkamos pagal kaininius – maksimali Pardavėjui už Prekes ir Paslaugas pagal Sutartį mokėtina kaina įskaitant PVM;
- g) **Šalys** – Pirkėjas ir Pardavėjas abi kartu, o **Šalis** – bet kuri iš jų;
- h) **Pirkėjas** – Sutarties šalis, kuri perka Sutartyje nurodytas Prekes bei Paslaugas iš Pardavėjo;
- i) **Pardavėjas** – Sutarties šalis, kuri parduoda Prekes bei Paslaugas Pirkėjui.

1.2. Sutarties dalykas

- 1.2.1. Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti Sutartyje nurodytas Prekes ir Paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja už jas sumokėti Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais.
- 1.2.2. Vykdydamas Sutartį Šalys įsipareigoja laikytis visų joje nurodytų sąlygų, taip pat Lietuvos Respublikos ir Lietuvos Respublikoje galiojančių Europos Sąjungos ir kitų Sutarties vykdymui taikytinų teisės aktų reikalavimų.
- 1.2.3. Prekių ir Paslaugų kokybė (atitiktis sutarties sąlygoms), bei jų pristatymo (atlikimo) terminai yra esminės šios Sutarties sąlygos.

1.3. Atsakingi asmenys

- 1.3.1. Šalys, su šios Sutarties vykdymu susijusius klausimus sprendžia per Sutartyje nurodytus Šalių paskirtus atsakingus asmenis. Bendravimas tarp atsakingų asmenų vyksta per Sutartyje nurodytus jų kontaktus.
- 1.3.2. Šia Sutartimi Šalių paskirtiems atsakingiems asmenims nesuteikiama teisė keisti ir (arba) nutraukti Sutartį. Be atskiro įgaliojimo atsakingų asmenų priimti sprendimai, prieštaraujantys Sutartčiai, yra negaliojantys ir Šalis nesukuria naujų teisių ir pareigų.
- 1.3.3. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai pakeisti Sutartyje nurodytą atsakingą asmenį kitu, apie tai pateikdama rašytinį pranešimą kitai Sutarties Šaliai.

1.4. Vykdomo grafikas

- 1.4.1. Jei Sutartyje nurodyta, kad Sutartis bus vykdoma pagal Šalių suderintą grafiką arba programą (toliau – „Grafikas“) ir Grafikas nėra pridėtas kaip Sutarties priedas, Pardavėjas Grafiką įsipareigoja parengti ir pateikti Pirkėjo derinimui per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo.
- 1.4.2. Grafike turi būti atspindėti esminiai planuojami Sutarties vykdymo terminai, jų eiliškumas ir tarpusavio susietumas. Grafike taip pat turi būti nurodoma kada, kokiais terminais ir kokius veiksmus turės atlikti Pirkėjas, tam kad Sutartis būtų įvykdyta tinkamai ir laiku. Pirkėjas pateiktą Grafiką įsipareigoja

patvirtinti arba pateikti jam argumentuotas pastabas per 5 dienas nuo šio Grafiko gavimo dienos. Jei Grafikas grąžinamas pataisymui, Pardavėjas įsipareigoja pakartotiniam derinimui Grafiką pateikti per 5 dienas nuo pastabų gavimo dienos.

1.4.3. Suderintas Grafikas patvirtinamas abiejų Šalių atsakingų asmenų, nurodant patvirtinimo datą, dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

1.4.4. Jei Sutarties vykdymas atsilieka nuo patvirtinto Grafiko, Pirkėjui paprašius, Pardavėjas per 5 dienas raštu įsipareigoja nurodyti atsilikimo priežastis ir teikti suderinimui atnaujintą Grafiką.

1.4.5. Grafikas skirtas organizuoti ir sekti Sutarties vykdymą, o Grafiko pakeitimas jokiais atvejais nereiškia Sutartyje nurodytų terminų pakeitimo ir neatleidžia Pardavėjo nuo atsakomybės už šių terminų laikymąsi.

1.5. Sutarties vykdymas

1.5.1. Sutartį Pardavėjas įsipareigoja vykdyti savo rizika ir sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, taip kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažintus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

1.5.2. Pirkėjas turi teisę tikrinti ir vertinti kaip teikiamos Paslaugos ir atliekami su Prekių pardavimu susiję darbai. Pirkėjo prašymu, Pardavėjas pateikia visą informaciją ir dokumentaciją, kurios gali reikėti norint parodyti Sutarties vykdymo progresą, rezultatus ir Sutartyje nurodytų reikalavimų laikymąsi.

1.5.3. Pardavėjas įsipareigoja nedelsiant pašalinti visus trūkumus, kurie nustatomi Sutarties vykdymo metu, bei informuoti Pirkėją apie visas aplinkybes turinčias arba galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

1.5.4. Kiekviena Šalis į kitos Šalies paklausimą įsipareigoja atsakyti nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo, jei pačiame paklausime nenurodyta vėlesnė data, Šalys atsakymą gali pateikti per ilgesnį terminą jei toks terminas objektyviai reikalingas ir Šalis apie tai informuoja kitą Šalį nurodydama priežastis..

1.6. Kvalifikacija

1.6.1. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jis pats bei jo sutartinis įsipareigojimus vykdančias asmenys turės visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius, saugos darbe pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti.

1.6.2. Jei Sutartyje (ar Pirkimo sąlygose) yra nurodyti konkretūs kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančioms asmenims, Sutartį gali vykdyti tik tuos reikalavimus atitinkantys asmenys, turintys Pirkėjo rašytinį sutikimą. Sutikimą Pirkėjas duoda, tik po to, kai Pardavėjas pateikia šių asmenų kvalifikaciją ir patirtį pagrindžiančius dokumentus. Atskiras Pirkėjo sutikimas nėra reikalingas, kai Sutartį vykdo Pardavėjo Pirkimo paraiškoje nurodyti asmenys.

1.6.3. Šiame skyriuje nurodytos sąlygos yra esminės Sutarties sąlygos.

1.7. Kokybės reikalavimai

1.7.1. Prekės turi būti naujos (jei yra daugiau nei viena Prekių versija – naujausias versijos), pilnai sukomplektuotos, anksčiau niekur nenaudotos, tinkamos naudoti pagal paskirtį.

1.7.2. Jeigu Prekėms nustatytas tinkamumo naudoti (galiojimo) terminas, Pirkėjui perduodamų Prekių likęs tinkamumo naudoti (galiojimo) terminas turi būti ne trumpesnis kaip 2/3 (dvi trečiosios) viso tinkamumo naudoti termino.

1.7.3. Prekės turi būti perduodamos tinkamoje pakuotėje (t.y. neperplėštoje, nesudraskytoje, neslapijoje ar kitaip išoriškai nepažeistoje), ant Prekės pakuotės esantys užrašai ir etiketės turi būti lengvai įskaitomi. Ši sąlyga netaikoma tais atvejais, kai dėl objektyvių priežasčių Prekės negali būti perduodamos supakuotos (pvz. Pardavėjas turi atlikti jų sumontavimo darbus).

1.7.4. Kartu su Prekėmis, Pardavėjas turi pateikti visą dokumentaciją reikalingą įvertinti Prekių ir Paslaugų rezultatų atitikimą Sutarties nuostatai

reikalavimams, tinkamam Prekių ir Paslaugų rezultatų naudojimui bei priežiūrai.

1.8. Sustabdymas

- 1.8.1. Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą ir su Prekių teikimu susijusių darbų vykdymą, jei vykdydamas Sutartį Pardavėjas nesilaiko darbų saugos, higienos normų ar kitų Sutartyje ir (arba) teisės aktuose nurodytų reikalavimų, taip pat dėl bet kokių kitų svarbių priežasčių.

1.9. Sutarties įvykdymas

- 1.9.1. Pardavėjas bus laikomas įvykdes Sutartį, kai Pirkėjui perduos visas pagal Sutartį priklausančias perduoti Prekes ir suteiks visas pagal Sutartį priklausančias suteikti Paslaugas.
- 1.9.2. Prekės Pirkėjui bus laikomos perduotomis, o Paslaugos laikomos tinkamai suteiktomis, kai Pirkėjas patvirtins atitinkamų Prekių perdavimą ir Paslaugų suteikimą. Jei Sutartyje nurodyta, kad Prekių perdavimas ar Paslaugų suteikimas turi būti patvirtintas pasirašytinai, Pardavėjas parengia pasirašymui reikiamus dokumentus. Vienas dokumento egzemplionius perduodamas Pirkėjui.
- 1.9.3. Tais atvejais, kai pagal Sutartį Pardavėjas perduodamas Prekes turi sumontuoti, suinstaliuoti ar atlikti kitus su Prekių pardavimu susijusius darbus, Prekės Pirkėjui perduodamos po šių darbų atlikimo.
- 1.9.4. Apie akivaizdžius Prekių ir Paslaugų kokybės trūkumus, kuriuos galima patikrinti jų perdavimo metu, Pirkėjas raštu nurodo Pardavėjui ir tokių Prekių ir Paslaugų arba jų dalies, kuriai nustatyti trūkumai, nepriima kol nurodyti trūkumai nebus pašalinti.
- 1.9.5. Prekių perdavimas ir Paslaugų suteikimas nelaikomas Pirkėjo besąlygišku patvirtinimu, kad Prekės ir Paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus, ir nepanaikina Pirkėjo teisės vėliau reikalauti pašalinti trūkumus, jei šių trūkumų nebuvo galima pagrįstai pastebėti jų perdavimo metu.
- 1.9.6. Prekių ir Paslaugų rezultatų nuosavybės teisė bei atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui pereina nuo atitinkamų Prekių ir Paslaugų rezultatų perdavimo momento.

1.10. Kokybės garantija

- 1.10.1. Kai Sutartyje ir (arba) taikytinuose teisės aktuose Prekėms ir Paslaugų rezultatams numatyta kokybės garantija, jos terminas pradedamas skaičiuoti nuo visų Prekių ir Paslaugų rezultatų perdavimo Pirkėjui momento.
- 1.10.2. Pardavėjas per kokybės garantijos terminą atsiradusius Prekių ir Paslaugų rezultatų trūkumus privalo neatlygintinai pašalinti per 10 dienų nuo raštiško Pirkėjo reikalavimo gavimo dienos arba per kitą Šalių raštu suderintą terminą, kuris objektyviai reikalingas trūkumų pašalinimui. Prekes ir Paslaugų rezultatus garantiniam aptamavimui Pardavėjas priima ten kur jos buvo arba turėjo būti perduotos Pirkėjui, jei Šalys nesutaria kitaip.
- 1.10.3. Tais atvejais, kai Pirkėjui perduodama programinė įranga, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pateikti visus per kokybės garantijos laikotarpį ir iki jo išleistus tos programinės įrangos saugumo ir kritinių klaidų ištaisymus (kriūnėmis laikomos klaidos įtakojančios programinės įrangos funkcionalumą).
- 1.10.4. Kokybės garantija negalioja tiems trūkumams, kurie atsirado po Prekių ir Paslaugų rezultatų perdavimo Pirkėjui dėl to, kad Pirkėjas nepaisė nustatytų naudojimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.
- 1.10.5. Kokybės garantijos terminas sustabdomas tiek laiko, kiek Prekės ir Paslaugų rezultatai negalėjo būti naudojami dėl nustatytų trūkumų (defektų), už kuriuos atsako Pardavėjas.
- 1.10.6. Jei Pardavėjas nepradeda šalinti trūkumų, jų nepašalina ir (arba) neatitaiso tiesioginės tokio trūkumo padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Sutartyje nurodytą terminą, Pirkėjas pats arba su trečiųjų asmenų pagalba gali šiuos trūkumus pašalinti Pardavėjo sąskaita. Tokiu atveju Pardavėjo garantiniai įsipareigojimai nėra nutraukiami ir Pardavėjas privalo atlyginti Pirkėjo dėl to patirtus nuostolius.

2. KAINA IR APMOKĖJIMAS

2.1. Prekių ir Paslaugų kaina

- 2.1.1. Sutartyje nurodyta Prekių ir Paslaugų kaina yra fiksuota į ją yra įskaičiuotos visos su Sutarties vykdymu susijusios tiesioginės bei netiesioginės išlaidos, įskaitant: įrenginių, medžiagų, gaminių, įrankių ir kitų daiktų įsigijimą (išskyrus kai juos pagal Sutartį turi pateikti Pirkėjas), transportavimą, sumontavimą, dokumentacijos parengimą, visus mokėtinus mokesčius ir rinkliavas, kurios

reikalingos šioje Sutartyje nurodytų Prekių pateikimui ir Paslaugų suteikimui, jei Sutartyje aiškiai nenurodyta, kad už šias išlaidas apmokama atskirai.

- 2.1.2. Prekių ir Paslaugų kaina gali būti keičiama tik Sutartyje nurodytais atvejais. Jokie papildomi mokėjimai, dėl kurių Šalys iš anksto nesutarė raštu, nebus atliekami.

- 2.1.3. Pasikeitus PVM tarifui, atitinkamai pasikeičia pagal Sutartį Pardavėjui mokėtinos sumos, kurioms taikomas PVM. Pasikeitus PVM turės įtakos tik mokėjimams už Prekes ir Paslaugas, kurios nebuvo perduotos Pirkėjui ir už kurias nebuvo išrašyta PVM sąskaita faktūra. Pasikeitus įstatymu nustatyta PVM tarifui, mokesčiai mokamas pagal įstatymo nustatytą tarifą be atskiros Sutarties pakeitimo.

2.2. Apmokėjimas

- 2.2.1. PVM sąskaitos faktūros (ar kitos pagal teisės aktų reikalavimus privalomos pateikti sąskaitos) gali būti teikiamos elektroniniu paštu už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui.
- 2.2.2. Jei mokėjimas atliekamas bankiniu pavedimu, jis bus laikomas atliktu, kai Pirkėjo bankas priims mokėjimo nurodymą.
- 2.2.3. Pirkėjui laiku neatlikus mokėjimo, Pardavėjas turi teisę reikalauti 0,04% dydžio delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 2.2.4. Pirkėjas turi teisę sulaukyti Pardavėjui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei nustatomi Prekių ir Paslaugų trūkumai. Pirkėjas turi teisę pasinaudoti šiame punkte nurodyta sulaukymo teise tik tokia apimtimi, kuri yra būtina užtikrinti pagrįstų reikalavimų įvykdymą.
- 2.2.5. Pirkėjas piniginius reikalavimus turi teisę bet kada vienašališkai įskaityti iš bet kokių Pardavėjui mokėtinų sumų apie tai raštiškai informuodamas Pardavėją. Jeigu mokėtinų įsipareigojimų valiuta skiriasi, Pirkėjas priešpriešiniams reikalavimams įskaityti gali konvertuoti bet kurio įsipareigojimo sumą pagal rinkoje galiojančią valiutos keitimo kursą, naudojamą įprastinėje veikloje.

3. ATSAKOMYBĖ

3.1. Nuostoliai ir netesybės

- 3.1.1. Sutartyje numatytos netesybės (baudos ir delspinigiai) pripažįstamos Šalių iš anksto nustatytais minimaliais nuostoliais dėl to, kad kita Šalis pažeidė atitinkamą Sutarties sąlygą, kurių dydžio nukentėjusiajai Šaliai nereikia įrodinėti. Netesybų sumokėjimas nukentėjusiai Šaliai nedraudžia reikalauti nuostolių atlyginimo, kurių netesybės nepadengia.

3.2. Atsakomybės ribojimas

- 3.2.1. Pagal Sutartį Šalys atsako tik už kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius ir neatsako už netiesioginius nuostolius, įskaitant nuostolius dėl negauto pelno, negautų santaupų ar prarastos verslo galimybių.
- 3.2.2. Visi tiesioginiai nuostoliai ribojami Sutarties kainos dydžio suma, bet ne mažesne kaip 3.000 eurų suma.
- 3.2.3. Bendras pagal Sutartį Šaliai pritaikytų delspinigių dydis ribojamas 20 procentų Sutarties kainos dydžio suma, bet ne mažesne kaip 1.500 eurų suma.
- 3.2.4. Sutartyje nurodytos atsakomybės ribojimo nuostatos negalioja žalai, padarytai tyčia, dėl didelio nerūpestingumo, taip pat žalai padarytai tretiesiems asmenims.

3.3. Atleidimas nuo atsakomybės

- 3.3.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių ji [1] negalėjo kontroliuoti, [2] protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, [3] negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui ir [4] nebuvo priėmusi tokių aplinkybių atsiradimo rizikos (toliau – Nenugalimos jėgos aplinkybės).
- 3.3.2. Šalis nėra atleidžiama nuo atsakomybės jei jos įsipareigojimų neįvykdymą įtakojo jos pačios, jos subrangovų, tą Šalį tiesiogiai ar netiesiogiai valdančių ar jos valdomų subjektų, taip pat jų darbuotojų (įskaitant streikus), valdymo organų ar jų narių sprendimai, veiksmai ar neveikimas.
- 3.3.3. Apie Nenugalimos jėgos aplinkybes ir jų įtaką Sutarties vykdymui bei terminams Šalis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų atsiradimo ar paaiškėjimo, pranešti kitai Šaliai, pateikdama minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Laiku neinformavus, bus laikoma, kad šios aplinkybės Sutarties vykdymo neįtakuoja iki kol nebuvo išsiųstas pranešimas.
- 3.3.4. Atsiradus Nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalis privalo imtis visų pagrįstų priemonių galimai žalai sumažinti ir, kad jos turėtų kuo mažesnę įtaką Sutarties vykdymo terminams.

3.3.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, o jas pašalinus Šalis privalo nedelsiant atnaujinti įsipareigojimų vykdymą.

3.4. Draudimas

3.4.1. Žemiau šiame skyriuje nurodytos sąlygos, taikomos tik tais atvejais, kai Sutartyje numatyta Pardavėjo pareiga drausti ar būti apsidraudusiam nurodytu draudimu.

3.4.2. Pardavėjas savo sąskaita privalo sudaryti, taip pat pratęsti (atnaujinti) draudimo sutartis, jeigu jos baigtųsi anksčiau, negu nurodyta Sutartyje, bei pateikti Pirkėjui tai patvirtinančius dokumentus.

3.4.3. Pardavėjas neturi teisės daryti jokių draudimo sutarčių sąlygų pakeitimų be išankstinio Pirkėjo sutikimo. Jeigu draudikas inicijuoja draudimo sutarties sąlygų pakeitimus, bankrutuoja ar tampa nemokus, Pardavėjas privalo nedelsdamas apie tai pranešti Pirkėjui.

3.4.4. Jeigu Pardavėjas laiku nesudaro draudimo sutarties, jos nepratęsia arba nepateikia įrodymų apie jos sudarymą, pratęsimą ar galiojimą, Pirkėjas turi teisę pats sudaryti draudimo sutartį Sutartyje nurodytomis sąlygomis arba sustabdyti Pardavėjui priklausančias mokėti sumas tol, kol Pardavėjas įvykdys visus savo įsipareigojimus, numatytus šiame skyriuje. Pirkėjui pačiam sumokėjus draudimo įmokas, Pirkėjas turi teisę vienašališkai jas išskaičiuoti iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

3.5. Užtikrinimas

3.5.1. Jei Sutartyje nurodyta, kad Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Pardavėjo pateikta banko garantija, ši banko garantija turi atitikti visus Sutartyje nurodytus reikalavimus, galioji visą laiką iki Sutarties vykdymo termino pabaigos ir 30 dienų po jo. Jeigu Sutartis neįvykdoma likus 30 dienų iki pateiktos banko garantijos galiojimo pabaigos, Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki pateiktos banko garantijos dienos pateikti naują banko garantiją ne trumpesiam laikotarpiui kaip iki numatomos Sutarties įvykdymo pabaigos ir 30 dienų po to.

3.5.2. Pardavėjui tinkamai įvykdžius sutartį ir visus sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas Pardavėjo prašymu grąžina jam pateiktą banko garantiją.

4. SUTARTIS

4.1. Sutarties galiojimas

4.1.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Kokybės garantijos, atsakomybės, konfidencialumo, duomenų apsaugos, intelektinės nuosavybės, pranešimų siuntimo ir gavimo, kalbos, ginčų sprendimo ir kitos sąlygos, kurios pagal savo esmę turi galioji ir po Sutarties įvykdymo galioja ir po Sutarties įvykdymo arba nutraukimo.

4.1.2. Bet kokie Sutarties pakeitimai galioja tik jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

4.1.3. Jeigu kuri nors Sutarties sąlyga visiškai ar iš dalies negalioja ar taptų negaliojančia dėl jos prieštaravimo taikytiniams teisės aktams arba dėl bet kokios kitos priežasties, likusios Sutarties sąlygos liks galioji visa apimtimi. Tokiu atveju Šalys gera valia derėsisi ir sieks pakeisti negaliojančią sąlygą kita teisėta ir galiojančia sąlyga, kuri, kiek tai įmanoma, leistų pasiekti tokį patį teisinį ir ekonominį rezultatą, kaip Sutarties sąlyga, kuri bus tokiu būdu pakeista. Pakeitimai atliekami abipusiu Šalių rašytiniu sutarimu.

4.2. Sutarties nutraukimas

4.2.1. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesikreipdamos į teismą, apie tai ne mažiau kaip prieš 10 dienų raštu įspėjusios kitą Šalį jeigu:

- kitai Šaliai inicijuojama bankroto, restruktūrizavimo arba likvidavimo procedūra, arba ji sustabdo ūkinę veiklą, arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- Sutarties vykdymas dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių sustabdomas ilgiau kaip 120 dienų.

4.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pardavėją ne mažiau kaip prieš 10 dienų:

- jeigu Pardavėjas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas ir (arba), Pirkėjui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių sąlygų tinkamo įvykdymo;
- jeigu Pardavėjas be Pirkėjo raštiško sutikimo tretiesiems asmenims perdėdžia iš Sutarties kylančias teises ir pareigas;

c) jeigu Pardavėjas nebeatitinka Pirkimo sąlygose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų ir (arba) Pardavėjas netenka teisės verstis Sutartyje nurodyta veikla;

d) jeigu Pirkėjo prašymu Pardavėjas nepateikia įrodymų paneigiančių aplinkybes dėl kurių gali būti nutraukta ši Sutartis;

e) dėl kitų Sutartyje ir teisės aktuose nurodytų priežasčių;

f) dėl kitų Sutartyje ir teisės aktuose nenurodytų svarbių priežasčių. Tokiu atveju Pirkėjas atlygina Pardavėjo pagrįstas išlaidas, kurias jis patyrė iki Pirkėjo pranešimo gavimo dienos siekdamas įvykdyti Sutartį, ir kurios buvo iš anksto suderintos ir patvirtintos Pirkėjo

4.2.3. Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pirkėją ne mažiau kaip prieš 10 dienų, jei Pirkėjas vėluoja atlikti mokėjimą ilgiau kaip 30 dienų.

4.2.4. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pardavėjo kaltės Pirkėjas turi teisę reikalauti sumokėti 5 procentų Sutarties kainos dydžio baudą.

4.3. Sutarties aiškinimas

4.3.1. Sutarčiai yra taikomi ir ji yra aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

4.3.2. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę, ir atvirkščiai.

4.3.3. Sutarties skyrių pavadinimai nurodyti tik tam, kad būtų galima ją lengviau skaityti, ir negali būti tiesiogiai naudojami Sutarties aiškinimui.

4.3.4. Sutartyje nurodyti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, mėnesiais ir metais, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

4.3.5. Sutartyje nurodytos darbo dienos suprantamos kaip bet kuri diena nuo pirmadienio iki penktadienio, išskyrus Lietuvos Respublikos darbo kodekse nurodytas švenčių dienas. Darbo valandos (darbo laikas) suprantamos, kaip darbo dienos laikas nuo 07:30 iki 16:30.

5. BAIGIAMOS NUOSTATOS

5.1. Pareiškimai ir garantijos

5.1.1. Pasirašydamos Sutartį abi Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:

a) Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus nurodyta apimtimi ir terminais;

b) jos yra mokios ir finansiškai pajėgios įvykdyti Sutartį, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdomos ar apribojamos savo veiklos, joms nėra iškeltos bankroto bylos;

c) turi visus leidimus, sprendimus, sutikimus ir patvirtinimus, kurių reikia norint sudaryti šią Sutartį, taip pat visiškai ir tinkamai įvykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

5.1.2. Pardavėjas pasirašydamas Sutartį taip pat pareiškia ir garantuoja, kad:

a) pilnai susipažino su visa informacija ir dokumentacija, susijusia su Sutarties dalyku ir objektu, reikalinga Sutarties pagrindu prisimamams įsipareigojimams įvykdyti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Pardavėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę. Pardavėjas patvirtina, kad jis išnagrinėjo Sutartyje nurodytus ir jam iš anksto pateiktus dokumentus, juos suprato bei patikrino, taip pat įsitikino, kad, Pardavėjo geriausiomis žiniomis, juose nėra klaidų ar kitų trūkumų, kurie trukdytų tinkamai ir laiku įvykdyti Pardavėjo įsipareigojimus;

b) jis turi visas technines, intelektualines, fizines, organizacines, finansines bei bet kokiais kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas.

5.2. Intelektinė nuosavybė

5.2.1. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Pirkėjas turės teisę savo nuožiūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdamas jokio papildomo atlyginimo naudotis visomis jam perduotomis Prekėmis ir Paslaugų rezultatais pagal jų paskirtį. Pramoninės ir intelektinės nuosavybės teisės objektus, kurie bus perduodami Pirkėjui kartu su Prekėmis ir Paslaugų rezultatais, Pirkėjas naudos pagal šių objektų licencijos sąlygas, tiek kiek tai neprieštarauja Sutarties sąlygoms.

5.2.2. Šalys susitaria, kad bet kokie Paslaugų teikimo rezultatai, kuriuos Pardavėjas, jo paskirti darbuotojai, subrangovai ar bet kokie kiti tretieji

asmenys parengs ar sukurs vykdydami Sutartį panaudojant ir (arba) remiantis Pirkėjo pateikta medžiaga, dokumentacija, informacija ir pan. (toliau – Kūrinių), taps išimtinė Pirkėjo nuosavybė nuo jų sukūrimo momento. Kartu su Kūrinių Pirkėjui perduodamos ir išimtinė Pirkėjo nuosavybė tampa visos pramoninės ir intelektualinės nuosavybės teisės į Kūrinius, įskaitant (bet neapsiribojant) teises: [1] atgaminti Kūrinių bet kokia forma ar būdu; [2] išleisti Kūrinių; [3] versti Kūrinių; [4] adaptuoti, aranžuoti, inscenizuoti ar kitaip perdirbti Kūrinių; [5] platinti Kūrinių originalą ar jo kopijas parduodant, nuomojant, teikiant panaudai ar kitaip perduodant nuosavybės arba valdyti, taip pat importuojant, eksportuojant; [6] viešai rodyti Kūrinių originalą ar kopijas; [7] viešai atlikti Kūrinių bet kokiais būdais ir priemonėmis; [8] transliuoti, retransliuoti ir kitaip viešai skelbti Kūrinių (įskaitant jo padarymą viešai prieinamą kompiuterių tinklais (internetu)) ir bet kuria forma ir būdu keisti, adaptuoti ir kitaip modifikuoti Kūrinių be Pardavėjo, jo darbuotojų ar trečiųjų asmenų, pasitelktų vykdančių Sutartį, sutikimo. Šiame punkte nurodytos teisės Pirkėjui perduodamos be jokio papildomo atlyginimo visam šių teisių galiojimo terminui, neapsiribojant teritorija, maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi.

- 5.2.3. Siekdamas užtikrinti tinkamą šio skyriaus nuostatų įgyvendinimą Pardavėjas įsipareigoja sudaryti būtinas sutartis su savo paskirtais darbuotojais, subrangovais ir bet kuriomis trečiosiomis šalimis. Pardavėjas taip pat įsipareigoja apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių trečiųjų šalių pretenzijų dėl intelektualinės nuosavybės objektų naudojimo, kai Pirkėjas šiais objektais naudojasi nepažeisdamas Sutarties sąlygų.

5.3. Konfidencialumas

- 5.3.1. Pardavėjas įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš Pirkėjo Sutarties vykdymui gautos informacijos, taip pat informacijos, kurią jis sukuria vykdydamas Sutartį, bei Sutarties turinio, nepriklausomai nuo to kokia forma ta informacija pateikiama (toliau – „Konfidenciali informacija“).

- 5.3.2. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri: [a] yra viešai prieinama; [b] yra gauta iš trečios šalies, kuriai Pirkėjas netaiko jokių apribojimų dėl jos atskleidimo; [c] pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus negali būti laikoma konfidencialia, [d] kitos šalies yra raštiškai nurodyta kaip nekonfidenciali.

- 5.3.3. Jei Pardavėjui kyla abejonų ar informacija yra Konfidenciali informacija, Pardavėjas elgsis su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija.

- 5.3.4. Pardavėjas įsipareigoja Konfidencialią informaciją saugoti tinkamai ir protingai, laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti, dauginėti ir atskleisti darbuotojams, valdymo organų nariams, tretiesiems asmenims (subrangovams, teisininkams, finansininkams, verslo ir technininkams konsultantams), kurie bus susaistyti atitinkamais konfidencialumo įsipareigojimais, tikslai tiek, kiek tai būtina įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti.

- 5.3.5. Pardavėjas, atskleidęs Konfidencialią informaciją, Pirkėjui moka 3.000 eurų baudą.

5.4. Interesų konfliktas

- 5.4.1. Pardavėjas įsipareigoja vengti bet kokių interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos bešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Toks interesų konfliktas gali kilti dėl ekonominių, politinių, šeimyninių, emocinių ar bet kokių kitų priežasčių.

- 5.4.2. Pardavėjas nedelsiant raštu privalo informuoti Pirkėją apie Sutarties vykdymo metu kylančių ar galinčių kilti interesų konfliktą ir imtis visų būtinų veiksmų, siekiant ištaisyti situaciją.

5.5. Kalba

- 5.5.1. Vykdančią Sutartį bus bendraujama ir susirašinėjamas tarp Šalių vykdomas lietuvių kalba, jei Šalys nesusitaria kitaip. Tais atvejais, kai Pardavėjo buveinės (arba gyvenamosios vietos) registracijos vieta yra ne Lietuvos Respublikoje, susirašinėjamas gali būti vykdomas anglų arba kita, abiejų Šalių suderinta, kalba.

- 5.5.2. Visa Pardavėjo teikiama dokumentacija turi būti parengta lietuvių kalba, jei Sutartyje nenurodyta arba Šalys raštu nesusitaria kitaip.

5.6. Pranešimai

- 5.6.1. Visi pranešimai, kurie turi būti pateikiami pagal šią Sutartį arba taikytinų teisės aktų reikalavimus, Sutarties Šaliai įteikiami pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku, faksu arba elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais ir numeriais. Pranešimai bus laikomi įteiktais tinkamai, kai juos gaunanti Šalis tai patvirtina arba praėjus 5 darbo dienoms po registruoto laiško išsiuntimo kitai Šaliai Sutartyje nurodytais adresais (kai pranešimas siunčiamas Lietuvos Respublikos teritorijos ribose).

- 5.6.2. Apie savo rekvizitų pasikeitimą Šalis privalo iš anksto pranešti kitai Šaliai raštu. Visi pranešimai (dokumentai), kuriuos viena Šalis išsiunčia kitai Šaliai iki gaudama pranešimą apie pastarosios adreso pasikeitimą, laikomi tai Šaliai įteiktais tinkamai.

- 5.6.3. Šalių siunčiamuose pranešimuose, prašymuose, reikalavimuose, sąskaitose, aktuose ir korespondencijoje turi būti nurodomas Sutarties numeris ir data.

5.7. Ginčų sprendimai

- 5.7.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylančys iš šios Sutarties susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Šalių derybose.

- 5.7.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

5.8. Teisių perleidimas

- 5.8.1. Pirkėjas turi teisę perleisti trečiajam asmeniui savo teises ir (arba) pareigas, kylančias iš Sutarties, be atskiro Pardavėjo sutikimo. Apie teisių ir (arba) pareigų perleidimą trečiajam asmeniui Pardavėjas informuojamas raštišku pranešimu.

- 5.8.2. Pardavėjas neturi teisės perleisti savo teisių ir (arba) įsipareigojimų, pagal Sutartį, tretiesiems asmenims be raštiško Pirkėjo sutikimo. Jei Pardavėjas nesilaiko šio reikalavimo, Pardavėjas ir teises bei pareigas perėmęs tretysis asmuo prieš Pirkėją atsako solidariai.

5.9. Teisių atsisakymas

- 5.9.1. Šalių nesinaudojimas Sutartyje nurodytomis teisėmis nereiškia šių teisių atsisakymo, išskyrus atvejus, kai Šalis šių teisių atsisako apie tai nurodydama raštu.

5.10. Sutarties dokumentai

- 5.10.1. Sutartis gali būti sudaryta keliais egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią ir sudarančiais vieną ir tą pačią Sutartį.

5.11. Banko garantija

- 5.11.1. Tais atvejais, kai Sutartyje nurodyta, kad Pardavėjas turi pateikti banko garantiją, ši banko garantija turi būti išduota Pirkėjui priimtino banko.

- 5.11.2. Banko garantija turi būti pirmo pareikalavimo, besąlyginė ir neatšaukiama. Banko garantija užtikrinamos sumos turi būti nurodomos tokia valiuta, kokia pagal Sutartį atliekami mokėjimai.

- 5.11.3. Banko garantijoje turi būti nurodyta, kad:

a) Bankas įsipareigoja per 10 dienų nuo raštiško Pirkėjo reikalavimo gavimo sumokėti Pirkėjui reikalavime nurodytą sumą, bet ne didesnę, nei nurodyta banko garantijoje.

b) Raštiškame reikalavime Pirkėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimų, o tik nurodyti, kad Pardavėjas neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo sutartinius įsipareigojimus.

c) Banko garantijai turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees ICC Publication No. 758“.

d) Ginčai tarp Šalių sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose arba Vilniaus komercinio arbitražo teisme.

- 5.11.4. Prieš pateikdamas banko garantiją, Pardavėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pardavėjo siūlomą banko garantiją jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Pardavėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

- 5.11.5. Pirkėjas turi teisę nepriimti banko garantijos ir (arba) laikyti ją negaliojančia, ir (arba) kreiptis į Pardavėją dėl naujos banko garantijos pateikimo Pirkėjui, o Pardavėjas privalo tokią garantiją pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei banko garantija neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su banko garantiją išdavusio banko veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

- 5.11.6. Pardavėjui laiku nepateikus banko garantijos, Pirkėjas turi teisę pareikšti reikalavimą pagal turimą banko garantiją visai jos sumai arba sulaukyti mokėjimus Pardavėjui banko garantijos sumai. Tokiu atveju, sulaukytos sumos, atskaičius teisėtai iš jų atliktus įskaitymus, Pardavėjui bus išmokėtos ne anksčiau, nei bus pateikta nauja banko garantija arba išnyks įsipareigojimas ją pateikti.

**VALDYMO KONSULTAVIMO IR KITŲ PASLAUGŲ PIRKIMO
NESKELBIAMŲ SUPAPRASTINTŲ DERYBŲ BŪDU SĄLYGOS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. UAB Litgrid Power Link Service neskelbiamų supaprastintų derybų būdu perka valdymo konsultavimo ir kitas paslaugas ir kviečia Tiekėją pateikti Pasiūlymą šių paslaugų pirkimui.

1.2. Pagrindinės sąvokos:

Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (toliau tekste -CVP IS)	- Viešųjų pirkimų tarnybos (buveinė registruota adresu: Kareivių g.1, LT-08221 Vilnius, Lietuvos Respublika, www.vpt.lt , el. paštas: info@vpt.lt) tvarkoma informacinė sistema, skirta suteikti elektronines priemones viešųjų pirkimų skelbimams ir ataskaitoms teikti ir tvarkyti, viešųjų pirkimų procedūroms atlikti ir informacijai apie viešuosius pirkimus skelbti internete.
Dalyvis	- Pasiūlymą pateikęs Tiekėjas.
Derybų sąlygos	- Šis dokumentas.
Komisija	- Perkančiosios organizacijos sudaryta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau -Viešųjų pirkimų įstatymas) ir kitų teisės aktų bei UAB Litgrid Power Link Service supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių nustatytais reikalavimais ir tvarka pirkimų komisija, kuri veikia pagal Perkančiosios organizacijos patvirtintą UAB Litgrid Power Link Service supaprastintų viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentą.
Pasiūlymas	- Tiekėjo Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktų dokumentų visuma, kuria siūloma suteikti Paslaugas pagal Perkančiosios organizacijos Pirkimo dokumentuose nustatytas Pirkimo sąlygas.
Paslaugos	- Pirkimo dokumentuose nurodytų Perkančiosios organizacijos iš paslaugų tiekėjo perkamos valdymo konsultavimo ir kitos paslaugos.
Perkančioji organizacija	- UAB Litgrid Power Link Service , j. k. 303249180, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, kurios buveinė registruota adresu A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311 Vilnius, Lietuvos Respublika, tel. +370 5 278 2766.
Pirkimas	- Perkančiosios organizacijos vykdomas Paslaugų pirkimas, atliekamas vadovaujantis UAB Litgrid Power Link Service supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis ir Pirkimo dokumentais. Pirkimo tikslas - sudaryti Pirkimo sutartį.
Pirkimo dokumentai	- Perkančiosios organizacijos pateikiami Tiekėjui CVP IS elektroninėmis priemonėmis dokumentai ir duomenys, apibūdinantys perkamą objektą ir Pirkimo sąlygas.
Pirkimo sutartis	- tarp derybas laimėjusio Dalyvio ir Perkančiosios organizacijos numatoma sudaryti viešojo pirkimo - pardavimo sutartis, t.y. Sutartis dėl valdymo konsultavimo ir kitų paslaugų suteikimo.
Tiekėjas	- tiekėjas, pakviestas pateikti Pasiūlymą Paslaugoms suteikti.
Neskelbiamos supaprastintos derybos	- pirkimo būdas, kai pakviestas Tiekėjas gali pateikti Pasiūlymą, o Perkančioji organizacija, derasi dėl Pasiūlymo kainos, Pasiūlymo ir kitų sąlygų.
Pirkimo sutarties projektas	- Derybų sąlygų 4 priede pateiktas siūlomos pasirašyti Pirkimo sutarties projektas.
Techninė specifikacija	- Derybų sąlygų 1 priede pateikta valdymo konsultavimo ir kitų paslaugų techninė specifikacija.

1.3. Derybų sąlygose nurodytas Pirkimas vykdomas vadovaujantis UAB Litgrid Power Link Service supaprastintų

viešųjų pirkimų taisyklėmis, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei Pirkimo dokumentais.

1.4. Pirkimo dokumentai pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Visi Pirkimo dokumentai pateikiami lietuvių kalba.

1.5. Visi susirašinėjimai tarp Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo vykdomi lietuvių kalba CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

1.6. Nepasibaigus Pasiūlymo pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti (patikslinti) Pirkimo dokumentus CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Prireikus, Perkančioji organizacija pratęsia Pasiūlymo pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį Tiekėjas, rengdamas Pasiūlymą galėtų atsižvelgti į Pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus).

1.7. Tiekėjas gali prašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų Pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija atsakys į kiekvieną Tiekėjo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą pasirašytą Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens raštą, registruotą Tiekėjo įmonėje nustatyta tvarka, paaiškinti Pirkimo dokumentus, jeigu jis gautas ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki Pasiūlymo pateikimo termino dienos. Perkančioji organizacija Pirkimo dokumentų paaiškinimą pateikia CVP IS elektroninėmis priemonėmis ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

1.8. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti Pasiūlymo pateikimo datą.

1.9. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki Pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti Pirkimo procedūras be jokių įsipareigojimų Tiekėjui, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

1.10. Perkančioji organizacija neatlygins Tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su Pirkimo dokumentų įsigijimu, Pasiūlymo parengimu bei pateikimu, įskaitant, bet neapsiribojant, išlaidas, susijusias su dokumentų kopijavimu, spausdinimu, pašto ar kurjerių paslaugomis, brėžiniais, nuotraukomis, dalykinėmis kelionėmis ir susitikimais, transportavimu, apgyvendinimu, atlyginimais, advokatų, inžinierių, architektų bei kitų asmenų honorarais, dokumentacija bei mokesčiais, ir bet kokių kitų išlaidų, susijusių su dalyvavimu Derybose.

1.11. Techninė specifikacija buvo paskelbta 2017 m. gegužės 12 d.

II. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI TIEKĖJUI

2.1. Pirkimą sudaro 4 (keturios) pirkimo objekto dalys:

1 pirkimo objekto dalis: valdymo konsultavimo paslaugos;

2 pirkimo objekto dalis: informacinių technologijų ir telekomunikacijų paslaugos.

Tiekėjas turi suteikti Paslaugas pagal Derybų sąlygų 1 priede pateiktą techninę specifikaciją.

2.2. Tiekėjas privalo turėti techninius pajėgumus, reikalingus Paslaugoms suteikti. Atskiroms Paslaugoms suteikti Tiekėjas gali samdyti atitinkamos kvalifikacijos subtiekiejį(-us).

III. PASLAUGŲ KAINA, VALIUTA

3.1. Į Tiekėjo Pasiūlyme nurodomą Paslaugų kainą turi būti įskaityta Paslaugų kaina ir visos kitos su Paslaugų atlikimu susijusios Tiekėjo išlaidos. Tiekėjas į Paslaugų kainą turi įskaityti PVM ir kitus mokesčius, mokamus galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. PVM turi būti nurodomas atskira eilute.

3.2. Pasiūlyme kaina nurodoma eurai.

3.3. Pirkimo sutarties kainos perskačiavimo sąlygos ir tvarka nurodytos Pirkimo sutarties projekte.

3.4. Tiekėjo galutinčiame Pasiūlyme nurodyta siūloma Paslaugų kaina ir įkainiai nurodoma Pirkimo sutartyje.

IV. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

4.1. Paslaugų suteikimo terminai nurodyti Pirkimo sutarties projekte.

V. MOKĖJIMO SĄLYGOS

5.1. Mokėjimo sąlygos nurodytos Pirkimo sutarties projekte.

VI. TIEKĖJO KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

6.1. Tiekėjo kvalifikacija netikrinama.

VII. PASIŪLYMO TURINYS, RENGIMAS, GALIOJIMO TERMINAS

7.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną Pasiūlymą. Alternatyvių Pasiūlymų pateikti negalima. Tiekėjui pateikus alternatyvų Pasiūlymą, jo Pasiūlymas ir alternatyvus Pasiūlymas (alternatyvūs Pasiūlymai) bus atmesti.

7.2. Tiekėjas privalo pateikti Pasiūlymą visoms Pirkimo objekto dalims.

7.3. Tiekėjas Pasiūlymą pateikia pagal Pasiūlymo formą, pateiktą Derybų sąlygų 2 priede.

7.4. Tiekėjas kartu su Pasiūlymu privalo pateikti visus Derybų sąlygų 2 priede prašomus pateikti dokumentus ir informaciją.

7.5. Pasiūlymo dokumentai turi būti sunumeruoti ir kartu su Pasiūlymu turi būti pateiktas pateikiamų dokumentų turinys su nurodytais Pasiūlymo puslapiais.

7.6. Tiekėjo pateikiamame Pasiūlyme siūloma Paslaugų kaina ir įkainiai nurodomi pagal Derybų sąlygų III skyriuje nustatytas sąlygas.

7.7. Tiekėjas Pasiūlymą rengia ir pateikia lietuvių kalba.

7.8. Pasiūlymas galioja 40 (keturiasdešimt) dienų nuo Pasiūlymo pateikimo termino. Sustabdžius Pirkimo procedūras,

Šis terminas pratęsiamas Pirkimo procedūrų sustabdymo laikui. Kol nesibaigė Pasiūlymo galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad Dalyvis pratęstų jo galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

7.9. Tiekėjas Pasiūlyme turi nurodyti, kuri Pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jeigu tokia informacija pateikiama. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti nurodyta kaip konfidenciali. Todėl, Tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti.

7.10. Pasiūlymas turi būti pasirašytas Tiekėjo vadovo arba įgalioto asmens. Jei Pasiūlymą pasirašo Tiekėjo vadovo įgaliotas asmuo, tai turi būti pateiktas įstatymų nustatyta tvarka Tiekėjo vadovo išduotas įgaliojimas ar kitas dokumentas, šiam asmeniui suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą.

VIII. PASIŪLYMO PATEIKIMAS, KEITIMAS

8.1. Pasiūlyme pateikiami tik Pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ir informacija.

8.2. Pasiūlymas pateikiamas tik CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Pateikdamas Pasiūlymą, Tiekėjas sutinka su Derybų sąlygomis ir kitais Pirkimo dokumentais (tame tarpe ir su Pirkimo sutarties projektu) ir patvirtina, kad jo Pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.

8.3. Ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktas Pasiūlymas, bus atmestas kaip neatitinkantis Derybų sąlygų reikalavimų.

8.4. Pasiūlymo pateikimo data laikoma Pasiūlymo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikimo data (diena, valanda, minutė).

8.5. Visi Tiekėjo Pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti CVP IS elektronine forma, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

8.6. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2017 m. birželio 14 d. 15 val. 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku). Pavėluotai gautas Pasiūlymas nenagrinėjamas ir nevertinamas. Perkančioji organizacija neatsako už sutrikimus CVP IS ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių Tiekėjas negalėjo pateikti Pasiūlymo.

8.7. Pasiūlymo kaina pateikiama, nurodant kainą Pasiūlymo formos (Derybų sąlygų 2 priedas) lentelėje Nr.1. Jeigu Pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, telsinga laikoma žodžiais nurodyta kaina.

8.8. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Tiekėjas pasirašydamas CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą Pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtina, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti dokumentai yra tikri.

8.9. Dalyvis iki Pasiūlymo pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo Pasiūlymą CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad Pasiūlymas keičiamas arba atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS elektroninėmis priemonėmis iki Pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Pasibaigus šiam terminui Pasiūlymas negali būti nei keičiamas, nei atšaukiamas.

8.10. Perkančioji organizacija neatsako už sutrikimus CVP IS ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių Tiekėjas pasiūlymo negalėjo pateikti.

IX. PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Perkančioji organizacija pasiūlymo galiojimo užtikrinimo nereikalauja.

X. PRADINIS SUSIPAŽINIMAS SU PASIŪLYMU

10.1. Su CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktu Tiekėjo Pasiūlymu, gautu iki Pasiūlymo pateikimo termino, susipažinimas (toliau tekste vadinamas Elektroninio voko atplėšimo procedūra) vyks elektroniniu būdu adresu: UAB Litgrid Power Link Service, A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius. Komisijos posėdžio, kuriame vyks Elektroninio voko atplėšimo procedūra, pradžia - 2017 m. birželio 14 d. 15 val. 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku).

10.2. Į Elektroninio voko atplėšimo procedūrą Tiekėjas nekviečiamas.

10.3. Komisija atmeta Dalyvio Pasiūlymą, jei:

10.3.1. Pasiūlymas pateiktas ne Pirkimo dokumentuose nurodytam Pirkimo objektui;

10.3.2. Pasiūlymas pateiktas ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

XI. PASIŪLYMO NAGRINĖJIMAS

11.1. Perkančioji organizacija išnagrinėja pateiktą Pasiūlymą, jeigu jis neatmestas pagal Derybų sąlygų 10.3 punktą

11.2. Iškilus klausimams dėl Pasiūlymo turinio, Perkančioji organizacija CVP IS elektroninėmis priemonėmis gali prašyti, kad Dalyvis pateiktą Pasiūlymo paaiškinimus. Pasiūlymo paaiškinimai turi būti pateikti CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Jeigu Tiekėjas pateikė netikslių, neišsamų Tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti Pasiūlymą ar jo nepateikė, Perkančioji organizacija prašo Tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šį dokumentą per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos dienos.

XII. DERYBOS, GALUTINIO PASIŪLYMO NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS

12.1. Derėtis Dalyvis kviečiamas kvietimu, kuris pateikiamas atskiru raštu CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Kvietime į derybas bus nurodyta tikslus derybų laikas ir data ir, esant būtinumui, gali būti pateikti klausimai dėl Dalyvio Pasiūlymo

sąlygų, į kuriuos Dalyvis turės atsakyti CVP IS elektroninėmis priemonėmis iki derybų arba derybų metu.

12.2. Derybų metu su Dalyviu bus deramasi dėl Pasiūlymo kainos, Pasiūlymo ir kitų sąlygų.

12.3. Vykdamas Derybas šalis niekam neturi atskleisti jokios techninės, komercinės ar su kainomis susijusios informacijos.

12.4. Derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Derybose dalyvavę Komisijos nariai ir Dalyvio, su kuriuo buvo deramasi, įgaliotas(-i) asmuo(-enys).

12.5. Jei Dalyvis, be pateisinamos priežasties neatvyko į Derybas, jo Pasiūlymas atmetamas.

12.6. Tiekėjo galutinis pasiūlymas yra šalių pasirašytas Derybų protokolais ir pasiūlymas, kiek jis nebuvo pakeičiamas Derybų metu. Galutinis pasiūlymas vertinamas pagal šiame skyriuje nustatytus reikalavimus.

12.7. Pasiūlymo nagrinėjimo ir vertinimo procedūros atliekamos konfidencialiai, t.y. dalyvaujant tik Komisijos nariams ir pakviestiems ekspertams.

12.8. Iškilus klausimams dėl Galutinio pasiūlymo turinio, Perkančioji organizacija gali prašyti, kad Dalyvis pateiktų paaiškinimus, nekeisdamas Derybų rezultato, užfiksuoto Derybų protokole. Prašymas ir paaiškinimai pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

12.9. Jeigu Dalyvis pasiūlė neįprastai mažą kainą, Perkančioji organizacija privalo prašyti, kad Dalyvis pagrįstų siūlomą kainą. Prašymas ir pagrindimas pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

12.10. Komisija atmeta Dalyvio galutinį Pasiūlymą, jei:

12.10.1. Dalyvio galutinis Pasiūlymas neatitinka Pirkimo dokumentuose nurodytų reikalavimų;

12.10.2. Dalyvis Perkančiosios organizacijos prašymu perjos nurodytą terminą neištaisė galutiniame Pasiūlyme pastebėtų aritmetinių klaidų ir/ar nepaaiškino galutinio Pasiūlymo ir/ar nepatiksino, nepapildė ir nepateikė Tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti galutinį Pasiūlymą. Prašymas ir pataisymai ir/ar paaiškinimai pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis;

12.10.3. Dalyvis pasiūlė neįprastai mažą kainą ir Perkančiosios organizacijos prašymu iki nurodyto termino nepateikė tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

12.10.4. Dalyvio buvo pasiūlyta per didelė, Perkančiajai organizacijai nepriimtina kaina;

12.10.5. Dalyvis pateikė suklaidotus dokumentus arba neteisingus duomenis;

12.10.6. nustatoma, kad Dalyvis tiesiogiai ar netiesiogiai kokiu nors būdu bandė daryti įtaką, kad jam būtų palankiau taikomos Pirkimo procedūros.

12.11. Galutinis pasiūlymas pripažįstamas laimėjusiu, jeigu jis atitinka Derybų sąlygose nustatytus reikalavimus ir Pasiūlymo kaina yra priimtina Perkančiajai organizacijai.

XIII. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

13.1. Perkančioji organizacija CVP IS elektroninėmis priemonėmis siūlys Dalyviui sudaryti Pirkimo sutartį, jeigu jo galutinis Pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

XIV. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

14.1. Dalyviui, jeigu jo galutinis Pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, apie tai pranešama CVP IS elektroninėmis priemonėmis ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo dienos ir jis kviečiamas sudaryti Pirkimo sutartį. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas. Perkančioji organizacija nurodo laiką, iki kada reikia atvykti sudaryti Pirkimo sutartį. Dalyvis Pirkimo sutartį privalo sudaryti per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą.

14.2. Tais atvejais, kai Dalyvis, CVP IS elektroninėmis priemonėmis atsisako sudaryti Pirkimo sutartį arba iki Perkančiosios organizacijos nustatyto laiko Dalyvis nepasirašo Pirkimo sutarties, atsisako sudaryti Pirkimo sutartį Pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį.

XV. KITOS SĄLYGOS

15.1. Bet kokie Perkančiosios organizacijos ir Dalyvio tarpusavio santykiai, nenumatyti Derybų sąlygose, reguliuojami Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

15.2. Bet kokie ginčai tarp Perkančiosios organizacijos ir Dalyvio sprendžiami Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15.3. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tą Tiekėjo pretenziją, kuri gauta iki Pirkimo sutarties sudarymo. Pretenzija nagrinėjama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

XVI. DERYBŲ SĄLYGŲ PRIEDAI

16.1. Priedas yra neatskiriama Derybų sąlygų dalis.

16.2. 1 priedas. Perkamų Valdymo konsultavimo ir kitų paslaugų techninė specifikacija, 11 lapų.

16.3. 2 priedas. Pasiūlymo forma, 2 lapai.

16.5. 3 priedas. Pirkimo sutarties projektas (valdymo konsultavimo ir kitų paslaugų teikimo sutartis), 2 lapai.

L.e.p. Generalinis direktorius



Mindaugas Kripas

VALDYMO KONSULTAVIMO IR KITŲ PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

- Pirkimo objekto dalis - Valdymo konsultavimo paslaugos.
- Paslaugų teikimo terminas - 3 metai.

Užsakovo perkamų paslaugų apimtys:

1. Administravimo paslaugos:

- Visų įmonės dokumentų srautų valdymas - registravimas, nukreipimas elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje (įskaitant licenziją dirbti elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje).
- Dokumentų valdymo sistemos funkcionalumo vystymas.
- Telefoninių skambučių administravimas: skambučių priėmimas, informacijos suteikimas, skambučių nukreipimas darbuotojams.
- Bendros elektroninės pašto dėžutės administravimas.
- Tarnybinių kelionių ir viešbučių užsakymai.
- Kanceliarinių priemonių užsakymai.
- Posėdžių organizavimas ir protokolų paruošimas.
- Vidinių renginių organizavimas - maisto užsakymai ir maisto tiekėjų sukoordinavimas.
- Nuomojamų patalpų priežiūra, eksploatacijos koordinavimas - gedimų ir trūkumų šalinimo organizavimas.
- Vidinių tvarkų parengimas.
- Bendrųjų sąskaitų tvarkymas (biuro nuomos, transporto nuomos, kuro, kelionių organizavimo, kanceliarinių prekių ir kt.)
- Asistavimas įmonės vadovui - vadovo pavestų užduočių vykdymas.

2. Personalo valdymo paslaugos:

- Personalo administravimo paslaugos:
 - a. Įdarbinimo, darbo sąlygų keitimo, atleidimo dokumentų rengimas. Darbuotojų asmens bylų formavimas ir tvarkymas;
 - b. Personalo veiklos įsakymų ir kt. susijusių dokumentų rengimas (pvz., materialinės atsakomybės sutartys, tarnybiniai pranešimai ir kt.);
 - c. Darbo ir poilsio laiko apskaita bei susijusių dokumentų rengimas;
 - d. Įvairių personalo administravimo ataskaitų rengimas, informacijos ir pranešimų teikimas susijusioms institucijoms („Sodra“ ir kt.).
 - e. Darbo vietos ir priemonių parengimo naujiems darbuotojams užsakymas.
- Personalo formavimas (atrankos, pamainumo užtikrinimas).
- Organizacinės struktūros bei pareigybių sąrašo pokyčio valdymas ir susijusių dokumentų rengimas;
- Atlygio politikos, įrankių diegimas, vadovų ir darbuotojų konsultavimas;
- Personalo ugdymas ir veiklos vertinimas (bendrųjų mokymų organizavimas/pirkimas, veiklos vertinimo organizavimas).
- Vidinių teisės aktų, reglamentuojančių personalo valdymą, rengimas:
- Įsitraukimo tyrimo organizavimas, veiksmų įgyvendinimo koordinavimas;
- Kritinių pareigybių pamainumo proceso valdymas; Tvarkų rengimas ir jų laikymosi kontrolė (Darbo tvarkos taisyklės, Darbuotojų ugdymo tvarka, Darbuotojų veiklos vertinimo ir skatinimo tvarka, Darbo laiko apskaitos tvarka, Atostogų suteikimo tvarka ir kt.)
 - a. Pareiginių nuostatų rengimas ir atnaujinimas pagal poreikį.

3. Teisinės paslaugos:

- Teisinių konsultacijų, nuomonių ir / ar išvadų pagal Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus teikimas;
- Konsultacijos įmonių, energetikos, darbo, mokesčių ir kitų teisės sričių klausimais;
- Dokumentų projektų (raštų, sutarčių, įmonės vidaus teisės aktų) rengimas;
- Dokumentų teisinis auditas;
- Įmonės veiklos teisinė analizė;

- Pagalba derybose su valstybinėmis ar privačiomis institucijomis ar asmenimis;
 - Atstovavimas teisminiuose ar kitokiuose teisiniuose procesuose;
 - Įmonės valdybos ir akcininkų susirinkimų veiklos organizavimas.
- 4. Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos paslaugos:**
- Naujai priimamų darbuotojų instruktavimas;
 - Įmonės ir padalinių vadovų mokymų darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais organizavimas;
 - Darbuotojų saugos ir sveikatos darbo vietoje instrukcijų rengimo organizavimas;
 - Elektrotechnikos darbuotojų atestavimų organizavimas (tame tarpe protokolų, pažymėjimų formavimas);
 - Gaisrinės ir civilinės saugos mokymų pravedimas;
 - Profesinės rizikos vertinimo atlikimo organizavimas (atsakingų asmenų paskyrimas, rizikos vertinimo darbų plano parengimas, rizikos vertinimo atlikimas, kortelių užpildymas, priemonių plano paruošimas, numatytų priemonių vykdymas ir 1.1.);
 - Įmonės darbuotojų kontrolės (kaip laikomasi darbuotojų saugos reikalavimų) funkcijos vykdymas;
 - Vidinių teisės aktų rengimas;
 - a. Įvadinės darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos ir gaisrinės saugos instrukcijos prarengimas,
 - b. Atsakingų asmenų paskyrimas, darbdavio teisių ir pareigų (kiek leidžia DSSĮ) darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais perdavimas įgaliotiems asmenims (padalinių vadovams);
 - c. Nemokamai išduodamų asmeninių apsaugos priemonių aprūpinimo tvarkos ir sąrašai;
 - d. Darbuotojų instruktavimo, mokymo ir atestavimo tvarka
 - e. Tipinių darbuotojų pasiruošimo programų derinimas
 - f. Darbuotojų atestavimo programos
 - g. Darbuotojų pareigybių kurie nemokamai skiepijami nuo gripo ir erkinio encefalito sąrašai
 - h. Samdomų subrangovų darbų vykdymo tvarka.
- 5. Būhalterinės apskaitos, finansų planavimo ir analizės bei išdaro valdymo paslaugos:**
- Apskaitos politikos formavimas;
 - a. Apskaitos politikos ir tvarkų aprašų ruošimas bei diegimas. Derinimas su įmonės auditoriais. Apskaitos proceso organizavimas ir užtikrinimas, pasirašomų sutarčių derinimas ir kontrolė. Mokesčių įstatyminės bazės ir Tarptautinių apskaitos standartų pakeitimų analizė, pokyčių įgyvendinimo užtikrinimas. Apskaitos procesų su kitais padaliniais ir susijusiomis įmonėmis koordinavimo ir optimizavimo užtikrinimas.
 - Būhalterinė apskaita:
 - a. Paslaugų pirkimo ir pardavimo PVM sąskaitų-faktūrų išrašymas, apskaita, sąskaitų ir aktų sutikrinimas ir kontrolė, trumpalaikio turto apskaita sandėliuose (pagal materialiai atsakingus darbuotojus): sandėlių pajamos ir išlaidos, atsargų vidinis perkėlimas iš trumpalaikio turto į užbalansinį turtą, vidinius perkėlimus, atsargų nurašymą pagal nurašymo aktus, inventorizacijos aprašų rengimas.
 - b. Darbo užmokesčio apskaita programoje Paskata, darbo apmokėjimo ataskaitų, deklaracijų ruošimas, Mokėjimo pavedimų darbuotojams, SODRA'iai, GPM ir įmokų į Garantinį fondą formavimas. Komandiruočių bei atsiskaitymų su atsiskaitytiniais asmenimis apskaita, bei įmonės darbuotojams išduotų banko kreditinių kortelių išlaidų apskaita.
 - c. Piniginių įplaukų fiksavimas apskaitos programoje Scala. Tiekėjų registravimas pirkimo knygoje, būsimųjų laikotarpių sąnaudų apskaita, gautinų ir mokėtinų sumų inventorizacija, tarpusavio atsiskaitymo suderinimo aktų ruošimas, pirktoms atsargoms pirkimo užsakymų formavimas. Dokumentų paruošimas archyvvavimui.
 - Ataskaitų rengimas:
 - a. Finansinės atskaitomybės, valdymo, statistinių, mokestinių ir kitų ataskaitų paruošimas, derinimas ir kontrolė, mokesčių apskaičiavimas, deklaracijų paruošimas ir mokesčių sumokėjimo kontrolė. Paklausimų VMI paruošimas, įmonės darbuotojų konsultavimas mokesčių klausimais.
 - Audito proceso organizavimas ir valdymas:
 - a. Audito proceso koordinavimas. Galutiniam ir tarpiniam auditui reikalingos informacijos pateikimas. Finansinių ataskaitų derinimas su auditoriais. Tarpusavio sandorių su Grupės įmonėmis suderinimas.
 - Finansų planavimas ir analizė, išdaro valdymas

a. Kainodaros dokumento parengimas, įkainių darbų nomenklatūrai skaičiavimas, įmonės biudžeto sudarymas, biudžeto vykdymo ataskaitų paruošimas, ataskaitų ruošimas Vadovybės ataskaitų paketui (VAP), konsultacijos ir pristatymai (prezentacijos) finansų klausimais; mokėjimo pavedimų paslaugos, bankinių atsiskaitymų apskaita, banko sąskaitų atidarymo/uždarymo paslaugos, verslo mokėjimo kortelių išėmimas/uždarymas, draudimo paslaugų pirkimo organizavimas.

6. Viešųjų pirkimų paslaugos

- Metinio pirkimų plano ir pirkimų suvestinės rengimas bei atnaujinimas.
- Metinio pirkimų plano vykdymo koordinavimas.
- Su pirkimų procedūromis susijusių veiksmų atlikimas iki sutarties pasirašymo (įskaitant, bet neapsiribojant – techninių specifikacijų paskelbimas, pirkimų sąlygų (išskyrus techninę specifikaciją) parengimas, pirkimų paskelbimas, pasiūlymų vertinimas ir palyginimas, sprendimų įforminimas ir kt.).
- Viešųjų pirkimų sutarčių pasirašymo koordinavimas.
- Viešųjų pirkimų ataskaitų teikimas Viešųjų pirkimų tarnybai.
- Konsultavimas pirkimų planavimo, organizavimo ir kitais klausimais, susijusiais su viešaisiais pirkimais.
- Mažos vertės pirkimų, kuriuos vykdo LPLS darbuotojai, koordinavimas.

7. Vidinės ir išorinės komunikacijos paslaugos

- Informacinės medžiagos rengimas ir gamyba.
- Interviu, atsakymų žiniasklaidai, komunikacijos tezių rengimas.
- Atsakingo personalo parengimas viešai ir vidinei komunikacijai.
- Konsultacijos komunikacijos klausimais.

8. Fizinės saugos, informacinės saugos ir prevencijos paslaugos:

- Fizinės saugos paslaugos:
 - a. Fizinės saugos reikalavimų nustatymas, reglamentavimas ir jų vykdymo kontrolė;
 - b. Fizinės saugos rizikų ir grėsmių vertinimas;
 - c. Fizinės saugos priemonių įgyvendinimas;
 - d. Fizinės saugos auditų organizavimas;
 - e. Fizinės saugos incidentų tyrimas;
 - f. Fizinės saugos mokymų organizavimas.
- Informacinės saugos paslaugos:
 - a. nustatyti pagrindinius veiklos principus bei gaires informacinės (kibernetinės) saugos srityje ir stebėti, koordinuoti ir kontroliuoti jų vykdymą ir, esant poreikiui, teikti pastabas dėl netinkamo šiame punkte išvardintų dokumentų nuostatų taikymo;
 - b. inicijuoti naujas informacinės saugos priemones ir/arba esamų priemonių koregavimą;
 - c. planuoti, organizuoti ir reguliariai vykdyti informacinės saugos auditus;
 - d. tirti informacinės saugos incidentus, atlikti įvykusių incidentų analizę, rengti incidentų ataskaitas;
 - e. nustatyti ir vertinti informacinės saugos rizikas ir teikti siūlymus jas šalinti;
 - f. organizuoti informacijos saugos priemonių įgyvendinimą (planavimas, projektavimas, pirkimas, diegimas, eksploatavimas, priežiūra);
 - g. kontroliuoti trečiųjų šalių prieigos prie Bendrovės informacinių resursų saugumą:
 - nustatyti reikalavimus prieigos suteikimo, peržiūros ir panaikinimo procesui, kontroliuoti šių reikalavimų įgyvendinimą;
 - nustatyti saugumo reikalavimus prieigos metodams ir priemonėms, kontroliuoti jų įgyvendinimą;
 - h. tikrinti ir kontroliuoti kaip darbuotojai laikosi informacinio saugumo, informacijos valdymo tvarkos priemonių reikalavimų;
 - i. vykdyti prevencinius pokalbius su darbuotojais, siekiant juos edukuoti informacinio saugumo srityje, identifikuoti ir šalinti kylančias vidaus ir išorės grėsmes susijusias su informaciniu saugumu;
- Prevencijos paslaugos:

- a. nustatyti pagrindinius veiklos principus bei gaires korupcijos prevencijos srityje ir stebėti, koordinuoti ir kontroliuoti jų vykdymą ir, esant poreikiui, teikti pastabas dėl netinkamo šiame punkte išvardintų dokumentų nuostatų taikymo;
- b. organizuoti Bendrovės priimamų į darbą asmenų patikimumo patikrinimą;
- c. vykdyti Bendrovėje dirbančių darbuotojų patikimumo ir lojalumo patikrinimus vadovaujantis Lietuvos Respublikos strateginę reikšmę nacionaliniam saugumui turinčių įmonių ir įrenginių bei kitų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įmonių įstatymo nuostatomis;
- d. vykdyti Bendrovės darbuotojų pateiktų privačių interesų deklaracijų duomenų patikrinimą, esant būtinumui, teikti siūlymus konfliktų sprendimui;
- e. vykdyti prevencinius pokalbius su darbuotojais, siekiant juos edukuoti korupcijos prevencijos srityje, identifikuoti ir šalinti kylančias vidaus ir išorės grėsmes susijusias su korupcijos prevencija;
- f. tirti antikorupcijos reikalavimų nesilaikymo atvejus;
- g. Konsultacijos korupcijos prevencijos klausimais

2 pirkimo objekto dalis - informacinių technologijų ir telekomunikacijų paslaugos

- I. Vietinio tinklo (OLAN) paslaugos.
Paslaugų teikimo terminas - 3 metai.

1. Paslaugos aprašas
 - 1.1. Paslaugos teikėjas Užsakovui teikia korporatyvinio vietinio duomenų tinklo paslaugą naudojant packetinės komutacijos TCP/IP technologijų įrangą ir fizines kabelines linijas.
 2. Pagrindinės sąvokos
 - 2.1. *Kamieninis tinklas* - vientisas (be išorinių, trečiųjų šalių tinklo dalių) duomenų perdavimo tinklas (ryšio linijų, kanalinių perdavimo sistemų (SDH, PDH ir kt.) paketų komutavimo, maršrutizacijos įrenginių ir programinės įrangos sistema) arba jo dalis sujungta su kitais duomenų perdavimo tinklo įrenginiais ne mažiau kaip dvejomis fizinėmis linijomis.
 - 2.2. *Prieigos tinklas* - vientisas (be išorinių, trečiųjų šalių tinklo dalių) duomenų perdavimo tinklas (ryšio linijų, paketų komutavimo ir maršrutizacijos įrenginių ir programinės įrangos sistema) arba jo dalis sujungta su kitais duomenų perdavimo tinklo įrenginiais viena fizine linija.
 - 2.3. *Paslaugų lygio specifikacija (SLS)* - šioje sutartyje aprašytų techninių ir kokybinių parametrų specifikacija.
 - 2.4. *Paslaugų lygio susitarimas (SLA)* - Paslaugų techninių parametrų, gedimų šalinimo, stebėsenos ir kitų Paslaugų parametrų aprašų visuma.
 - 2.5. *Pateikiamumas SAP* - tinklo veikimo intervalas, per kurį Užsakovas gali naudotis pagal šį Reglamentą teikiama Paslauga SAP taške.
 - 2.6. *Pateikiamumas tinklui* - tinklo veikimo intervalas, per kurį Užsakovas gali perduoti duomenis Paslaugos teikėjo telekomunikacijų tinklu.
 - 2.7. *SAP (angl. Service Access Point)* - Paslaugos pateikimo taškas.
 - 2.8. *QoS (angl. Quality of Service)* - teikiamos paslaugos kokybė.
 3. Paslaugos komponentai
 - 3.1. Teikiama paslauga susideda iš šių technologinių dedamųjų:
 - 3.1.1. duomenų perdavimo, naudojant telekomunikacijų tinklą, susidedančio iš aukšto patikimumo kamieninio tinklo ir prieigos tinklų ir korporatyvinio vietinio duomenų tinklų;
 - 3.1.2. duomenų tinklo incidentų šalinimo;
 - 3.1.3. vartotojų prijungimo į tinklą, šalinimo bei telių priskyrimo;
 - 3.1.4. saugumo korporatyviniame vietiniame duomenų tinkle užtikrinimo;
 - 3.1.5. srautų valdymo, filtravimo ir kitų QoS funkcijų naudojimo siekiant subalansuoti naudojamų IT paslaugų duomenų srautus.
 - 3.2. Paslaugos fizinės prieigos specifikacija:
 - 3.2.1. RFC 894 (Ethernet)/IEEE 802.3 technologija;
 - 3.2.2. 10/100/1000 BaseTX;
 - 3.2.3. visu/puse/duo duplexo sąsaja;
 - 3.2.4. fizinė sąsaja: RJ-45.
 - 3.3. Kiti teikiamos paslaugos techniniai parametrai:
 - 3.3.1. Paslaugos teikėjas Užsakovui teikia fiksuotą IP adresų sritį. Galiniams įrenginiams adresai sutelkiami automatiškai;

- 3.3.2. paketai tinkle yra prioretizuojami taip, kad užtikrintų SLS;
- 3.3.3. Paslaugos teikėjas siekiant užtikrinti Užsakovo duomenų saugumą atskiria Užsakovo segmentą nuo kitų tinklų 2-ame ar žemesniame OSI lygmenyse;
- 3.3.4. Paslaugos teikėjas naudodamas infrastruktūrą (ugniasienes) Užsakovui teikia apsaugos paslaugą nuo įsibrovimo iš trečiųjų šalių tinklų;
- 3.3.5. Paslaugos teikėjas naudodamas infrastruktūrą Užsakovui teikia srautų balansavimo telekomunikacijų tinkle paslaugą.
- 4. Paslaugos incidento aprašas
- 4.1. Paslaugos incidentu laikomas Paslaugos teikėjo teikiamos paslaugos technologinių parametrų aprašytų SLS pablogėjimas (paslaugos sutrikimas) arba visiškai paslaugos neplanuotas atsijungimas (paslaugos gedimas).
- 4.2. Laikoma, kad įvyko Paslaugos teikimo sutrikimas, kai paslauga nebeatitinka SLS daugiau nei 5 min. arba kai tinkle pastebimi pasikartojantys (nemažiau kaip 5 kartus per mėnesį) trumpalaikiai paslaugos sutrikimai.
- 4.3. Laikoma, kad įvyko paslaugos gedimas, jei duomenų perdavimas iš galinio mazgo yra visiškai neįmanomas ilgiau nei 2 min.
- 4.4. Laikoma, kad Paslauga nenutrūksta teikiama (nevertinama skaičiuojant pateikiamumą):
- 4.4.1. Paslaugos teikėjui vykdomas sutarčių su Užsakovu planinius darbus;
- 4.4.2. jei Paslauga negali būti teikiama dėl Užsakovo įrenginių gedimo(-ų)/sutrikimo(-ų);
- 4.4.3. jei Paslaugos teikėjas, dėl Užsakovo kaltės, negali patekti į patalpas, kuriose yra paslaugai teikti naudojama įranga;
- 4.4.4. *Force majeure* atvejais, nustatytais LR Civiliniame kodekse;
- 4.4.5. kitais atvejais, numatytais Sutartyje, įskaitant ir atvejį, kai Užsakovas arba Paslaugos teikėjas pažeidžia Sutartį ir tai trukdo užtikrinti tinkamą Paslaugos teikimą.
- 4.5. Paslaugos techninės charakteristikos vertinamos Paslaugos teikėjo ir Užsakovo, naudojant bendrovės telekomunikacijų tinklo stebėsenos sistemas ir kitomis Paslaugos teikėjo ir Užsakovo tarpusavyje suderintomis priemonėmis.
- 5. Korporatyvinio vietinio duomenų tinklo incidentu maksimalūs šalinimo laikai (MTTR)
- 5.1. duomenų perdavimo įrangoje: 8 val. 50 min.
- 5.2. RRL įrangoje: 11 val. 35 min.;
- 5.3. trečiųjų šalių (perkamos paslaugos) įrangoje, jei sutartis su trečiosiomis šalimis nenumato kitaip:
2 val.;
- 5.4. kabelinėje įrangoje: 1.5 paros.
- 6. Paslaugos teikėjo įsipareigojimai
- 6.1. SAP taške teikti SLS atitinkančias paslaugas.
- 7. Užsakovo įsipareigojimai
- 7.1. Nesiekti įsilaužti, įsibrauti ar kitaip patekti ar gauti nesankcionuotą prieigą prie Paslaugos teikėjo korporatyvinio vietinio duomenų tinklo įrenginių ar kompiuterinių sistemų.
- 7.2. Piktybiškai neapkrauti korporatyvinio vietinio duomenų tinklo, nenaudoti tinklo parametrų skanavimo, testavimo ir kitų trikdančių priemonių.
- 7.3. Užsakovas prisijungdamas prie Paslaugos teikėjo tinklo įrenginių turi suderinti savo veiksmus su Paslaugos teikėjo tinklą prižiūrinčiu personalu, bei laikytis tinklo darbo taisyklių.
- 8. Spausdinimo paslaugos:
- 8.1. Prieigos prie spausdinimo įrenginių suteikimas.
- 8.2. Užsakovui suteiktų spausdinimo įrenginių priežiūra (remontas, spausdinimo tonerių keitimas).
- 8.3. Galimybės atsipausdinti A1, A3 formato brėžinius suteikimas.

II. Kompiuterinės darbo vietos (SKDV) nuomos ir priežiūros paslaugos. Paslaugų teikimo terminas - 3 metai.

- 1. Paslaugos apibrėžimas
- 1.1 Standartinės kompiuterinės darbo vietos paslauga - tai Užsakovo kompiuterizuotos darbo vietos įrengimas ir priežiūra.
- 2. SKDV paslaugą sudaro:
- 2.1 Techninės įrangos pateikimas: kompiuteris, monitorius, „dock“ sistema (jeigu nešiojamas kompiuteris), klaviatūra, pelė.
- 2.2 Standartinė programinė įranga ir jos instaliavimas.
- 2.3 Papildoma programinė įranga ir jos instaliavimas..
- 2.4 Nestandartinė programinė įranga ir jos instaliavimas.

- 2.5 Darbuotojų apmokymas/konsultavimas kaip naudotis KDV (išskyrus apmokymus dirbti su taikomosiomis programomis).
- 2.6 Standartinės programinės įrangos paketą sudaro:
- 2.6.1 - Microsoft Windows operacinė sistema
- 2.6.2 Microsoft Office paketas
- 2.6.3 - Microsoft Office lietuvių kalbos tikrinimo priemonės
- 2.6.4 - Adobe Acrobat Reader
- 2.6.5 - Archyvatorius (išarchyvuojantis kataloguotas rar, zip laikmenas)
- 2.6.6 - Antivirusinė programinė įranga
- 2.7 Papildomos programinės įrangos paketą sudaro:
- 2.7.1 Microsoft Visio
- 2.7.2 Microsoft Project
- 2.7.3 Adobe Acrobat
- 2.7.4 ABBY Fine Reader
- 2.7.5 Autodesk AutoCAD
- 2.7.6 Sumanaus mobilaus telefono PĮ (PC dalis).
3. SKDV paslaugos pagrindinės funkcijos:
- 3.1 SKDV įrengimas:
- 3.2 SKDV priežiūros apimtis:
- 3.2.1 Programinės įrangos (PJ) atnaujinimas. Planiniai darbai, apie kuriuos informuojama atskirai, arba automatinio būdu vykdomas Microsoft arba kitų gamintojų produktų atnaujinimas
- 3.2.2 Gedimų šalinimas:
- 3.2.2.1 Pj klaidų, sukėlusių SKDV funkcionalumo sutrikimą, tvarkymas;
- 3.2.2.2 Techninės įrangos gedimų šalinimas.
- 3.2.3 KDV integravimas su tinkliniais resursais, atliekamas įrengiant paslaugą arba keičiantis vartotojo parametrams.
4. Incidentų šalinimo laikai:
- 4.1. Incidento prioritetas nustatomas įvertinant incidento mastą, pagal atitikimą nors vienam iš nurodytų kriterijų:

Lentelė Nr.1 „Incidentų masto nustatymo kriterijai“

Incidento masto nustatymo kriterijai	Mastas
- Operatyvinio personalo darbo vietoje (SVC, RTROVG, VTROVG), negalėjimas prisijungti arba dirbti prie DCIS informacinės sistemos; - Operatyvinio personalo darbo vietoje (SVC, RTROVG, VTROVG),	Kritinis
Negalėjimas prisijungti arba dirbti prie XA/21 išorinio Enternet Suite kliento.	Aukštas
Negalėjimas prisijungti prie Exchange serverio ar kitu standartines darbo vietoje numatytu sistemų	Vidutinis
Lokalus operacinės sistemos ar kitos programinės įrangos konfigūravimas ir kiti incidentai	Žemas

Lentelė Nr.2 „Incidentų likvidavimo laikai“

KDV priežiūra (incidentų likvidavimas)	Kritiniai incidentai	Aukšto masto incidentai	Vidutinio masto incidentai	Žemo masto incidentai
Paslaugos priežiūros laikas	8x5(2)*	8x5	8x5	8x5
Reakcijos laikas darbo valandomis fhl	1	2	4	8
Reakcijos laikas ne darbo valandomis	4	-	-	-
Sprendimo laikas darbo valandomis fhl	3	10	12	16
Sprendimo laikas ne darbo valandomis	10	-	-	-
Suminis laikas darbo valandomis rhl	5 4	5 12	516	5 24
Suminis laikas ne darbo valandomis [h]	510	-	-	-
Paslaugos prieinamumas [%]	98			
Planiniai darbai fh/mėn.]	54			

Reakcijos laikas - laikotarpis nuo to momento, kai incidentas/ užklausa buvo užsakovo užregistruota Service Desk sistemoje, iki to momento, kai paslaugų teikėjo specialistas pradėjo analizuoti ir spręsti tą incidentą/ užklausa.

Sprendimo laikas - laikas, nuo incidento/užsakymo užregistravimo momento iki incidento/užsakymo išsprendimo/įvykdymo momento.

6. Paslaugos ribos:

Paslaugos pateikimo galutinis taškas:

- vartotojo darbo vieta.
- LAN pateikimo taškas, tuo atveju, kai yra galiojanti LAN paslauga.

III. Nutolusios kompiuterizuotos darbo vietos VPN paslaugos.

Paslaugų teikimo terminas - 3 metai.

- Paslaugos aprašas Paslaugos teikėjas Užsakovui naudojant paketinės komutacijos TCP/IP technologijų įrangą ir fizines kabelines linijas teikia nutolusios KDV prijungimo prie vietinio tinklo naudojant virtualaus tinklo (VPN) L2/L3 sujungimo paslaugą.
- Pagrindinės sąvokos
 - Patikimumas* - tinklo veikimo intervalas, per kurį Užsakovas gali naudotis pagal šį Reglamentą teikiama Paslauga SAP taške.
 - Pateikiamumas tinklui* - tinklo veikimo intervalas, per kurį Užsakovas gali perduoti duomenis Paslaugos teikėjo telekomunikacijų tinklu.
 - Kamieninis tinklas* - vientisas (be išorinių, trečiųjų šalių tinklo dalių) duomenų perdavimo tinklas (ryšio linijų, kanalinių perdavimo sistemų (SDH, PDH ir k.t.) paketų komutavimo, maršrutizacijos įrenginių ir programinės įrangos sistema) arba jo dalis sujungta su kitais duomenų perdavimo tinklo įrenginiais ne mažiau kaip dvejomis fizinėmis linijomis.
 - Prieigos tinklas* - vientisas (be išorinių, trečiųjų šalių tinklo dalių) duomenų perdavimo tinklas (ryšio linijų, paketų komutavimo ir maršrutizacijos įrenginių ir programinės įrangos sistema) arba jo dalis sujungta su kitais duomenų perdavimo tinklo įrenginiais viena fizine linija.
 - QoS (angl. Quality of Service)* - teikiamos paslaugos kokybė.
- Paslaugos komponentai
 - Teikiama paslauga susideda iš šių dedamųjų:
 - duomenų perdavimo naudojant telekomunikacijų tinklą susidedantį iš aukšto patikimumo kamieninio tinklo, prieigos tinklų ir vietinių duomenų tinklų;
 - incidentų, susijusių su nutolusios KDV VPN paslauga šalinimo;
 - naujų vartotojų nutolusių KDV prijungimo realizavimo, kūrimo, šalinimo bei teisių

- priskyrimo;
- 3.1.4. saugumo tarp sujungtų vietinių tinklų užtikrinimo;
- 3.2. Paslaugos techninė specifikacija:
 - 3.2.1. VPN tipas: OSI L2 VPN, OSI L3 VPN;
 - 3.2.2. naudojamos VPN technologijos: IPSec;
- 3.3. Kiti teikiamos paslaugos techniniai parametrai:
 - 3.3.1. Užsakovo perduodamas/gaunamos informacijos kiekis neribojamas;
 - 3.3.2. paslaugos teikėjas Užsakovui teikia fiksuotą IP adresų sritį. Galiniams įrenginiams adresai suteikiami automatiškai (DHCP);
 - 3.3.3. paslaugos teikėjas siekiant užtikrinti Užsakovo duomenų saugumą atskiria Užsakovo segmentą nuo kitų tinklų 2-ame OSI lygmenyje;
 - 3.3.4. paslaugos teikėjas naudodamas savo infrastruktūrą (ugniasienes) Užsakovui užtikrina duomenų apsaugą (duomenų šifravimo) nuo įsibrovimo iš trečiųjų šalių tinklų;
 - 3.3.5. VPN sujungimuose naudojant šifravimą, kriptografijos algoritmas parenkamas abipusiu Užsakovo ir Paslaugos teikėjo susitarimu;
 - 3.3.6. paslaugos teikėjas naudodamas savo infrastruktūrą Užsakovui teikia srautų balansavimo tarp VPN sujungimo taškų paslaugą. Paketai VPN tinkle yra prioretizuojami taip kad užtikrintų kokybišką paslaugos teikimą VPN sujungime.
- 4. Paslaugos teikimo kokybiniai parametrai
 - 4.1. Maksimalūs incidentų šalinimo laikas - 4 val. darbo valandomis. Paslaugos Incidentu laikomas Paslaugos teikėjo teikiamos paslaugos technologinių parametrų aprašytų SLS pablogėjimas (paslaugos sutrikimas) arba visiškai paslaugos neplanuotas atsijungimas (paslaugos gedimas).
 - 4.3. Laikoma, kad įvyko Paslaugos teikimo sutrikimas, kai paslauga nebeatitinka SLS daugiau nei 5 min. arba kai tinkle pastebimi pasikartojantys (nemažiau kaip 5 kartus per mėnesį) trumpalaikiai paslaugos sutrikimai.
 - 4.4. Laikoma, kad įvyko paslaugos gedimas, jei duomenų perdavimas iš to mazgo iki vietinio tinklo yra visiškai neįmanomas ilgiau nei 2 min.
 - 4.5. Laikoma, kad Paslauga nenutrūksta teikiama (nevertinama skaičiuojant pateikiamumą):
 - 4.5.1. Paslaugos teikėjui vykdant suderintus su Užsakovu planinius darbus;
 - 4.5.2. jei Paslauga negali būti teikiama dėl Užsakovo įrenginių gedimo(-ų)/sutrikimo(-ų);
 - 4.5.3. jei Paslaugos teikėjas, dėl Užsakovo kaltės, negali patekti į patalpas, kuriose yra paslaugai teikti naudojama įranga;
 - 4.5.4. *Force majeure* atvejais;
 - 4.5.5. kitais atvejais, numatytais Sutartyje, įskaitant ir atvejį, kai Užsakovas arba Paslaugos teikėjas pažeidžia Sutartį ir tai trukdo užtikrinti tinkamą Paslaugos teikimą.
- 5. Paslaugos teikėjo įsipareigojimai
 - 5.1. Paslaugos teikimo taškuose teikti sutartus paslaugos kokybinius parametrus atitinkančias paslaugas.
 - 5.2. Vykdyti VPN sujungimo remonto, vystymo ir konfigūravimo darbus prieš tai suderinus su Užsakovu darbų laiką ir galimų paslaugos teikimo sutrikimų laiką.
 - 5.3. Atlikti planinius darbus, siekiant gerinti Paslaugos kokybę ar užkirsti kelią galimiems neišviniams kokybės pokyčiams. Planinius darbus atlikti su Užsakovu suderintu laiku ir terminais.
 - 5.4. Informuoti Užsakovą, jei jo nurodymų laikymasis kelia grėsmę atliekamų darbų kokybei ir teikiamos paslaugos kokybei ar tinklo saugumui..
- 6. Užsakovo įsipareigojimai
 - 6.1. Nesiekti įsilaužti, įsibrauti ar kitaip patekti ar gauti nesankcionuotą prieigą prie Paslaugos teikėjo duomenų tinklų įrenginių ar IT sistemų.
 - 6.2. Naudodamas Užsakovui priklausančią įrangą, Užsakovas turi imtis būtinų priemonių, kad į tinklą ar per tinklą nebūtų perduoti virusai ar kitokie elektroniniai gadintojai, piktybiškai neaprauti VPN sujungimo.
 - 6.3. Užsakovas prisijungdamas prie Paslaugos teikėjo tinklo įrenginių turi suderinti savo veiksmus su Paslaugos teikėjo tinklą prižiūrinčiu personalu, bei laikytis tinklo darbo taisyklių.
 - 6.4. Paslaugos teikėjui pateikus reikiamą informaciją galinių įrenginių konfigūravimui, Užsakovas turi sukonfigūruoti galinius Užsakovui priklausančius įrenginius.

IV. Žinybinio laidinio telefoninio ryšio (PSTN) paslaugos.
Paslaugų teikimo terminas - 3 metai.

1. Paslaugos aprašas
 - 1.1. Paslaugos teikėjas Užsakovui naudojant kamieninį tinklą, skaitmenines žinybinio telefoninio ryšio stotis, VoIP sistemas ir fizines kabelines linijas teikia žinybinio laidinio telefoninio ryšio paslaugą.
2. Pagrindinės savokos
 - 2.1. *Paslaugų lygio specifikacija (SLS)* - šioje sutartyje aprašytų techninių ir kokybinių parametru specifikacija.
 - 2.2. *Paslaugų lygio susitarimas (SLA)* - Paslaugų techninių parametru, gedimų šalinimo, stebėsenos ir kitų Paslaugų parametru aprašų visuma.
 - 2.3. *SAP (angl. Service Access Point)* - Paslaugos pateikimo taškas.
 - 2.4. *Pateikiamumas SAP* - tinklo veikimo intervalas, per kurį Užsakovas gali naudotis pagal šį Reglamentą teikiama Paslauga SAP taške.
 - 2.5. *Pateikiamumas tinklui* - tinklo veikimo intervalas, per kurį Užsakovas gali perduoti duomenis Paslaugos teikėjo telekomunikacijų tinklu.
 - 2.6. *Reakcijos laikas* - laikotarpis nuo to momento, kai incidentas/ užklausa buvo užsakovo užregistruota Service Desk sistemoje, iki to momento, kai paslaugų teikėjo specialistas pradėjo analizuoti ir spręsti tą incidentą/ užklausa.
 - 2.7. *Sprendimo laikas* - laikas, nuo incidento/užsakymo užregistravimo momento iki incidento/užsakymo išsprendimo/įvykdymo momento.
3. Paslaugos komponentai Teikiama paslauga susideda iš šių technologinių dedamųjų:
 - 3.1.1. telefonijos stočių ir IP telefonijos platformų (pavyzdžiui, Ericsson MD 110, Ericsson Business Phone 50/250, Avaya Definity, Cisco Unified Call Manager), skirtųjų linijų, telefonų aparatų, sąveikos su bendrojo fiksuoto telefono ryšio paslaugomis, numerių išteklį (numeracijos) valdymo ir paskirstymo, ryšio su pagrindiniu bendrojo fiksuoto telefono ryšio operatoriumi ir kitų fiksuoto žinybinio telefonijos ryšiui būdingų sisteminių elementų;
 - 3.1.2. incidentų, susijusių su žinybinio laidinio telefoninio ryšio paslauga šalinimo;
 - 3.1.3. naujų žinybinio laidinio telefonijos sistemų vartotojų prijungimo ir atjungimo, šalinimo bei teisių priskyrimo;
 - 3.1.4. telefoninių pokalbių apskaitos, telefoninių skambučių išklotinės teikimo.
- 3.2. Paslaugos techninė specifikacija:
 - 3.2.1. sujungimo priėmimo valdymas (QoS CAC): 1 (Erlang)\
 - 3.2.2. pateikiamumas telefono aparatui per metus: 96%;
 - 3.2.3. pateikiamumas žinybinio telefoninio ryšio sistemoms per metus: 99,5%;
 - 3.2.4. menamas balso perdavimo kokybės įvertinimo rodiklis (MOS): £4;
4. Paslaugos incidento aprašas
 - 4.1. Paslaugos incidentu laikomas Paslaugos teikėjo teikiamos paslaugos technologinių parametru aprašytų SLS pablogėjimas (paslaugos sutrikimas) arba visiškai paslaugos neplanuotas atsijungimas (paslaugos gedimas).
 - 4.2. Laikoma, kad įvyko Paslaugos teikimo sutrikimas, kai paslauga nebeatitinka SLS daugiau nei 5 min. arba kai pastebimi pasikartojantys (nemažiau kaip 10 kartų per mėnesį) trumpalaikiai paslaugos sutrikimai.
 - 4.3. Laikoma, kad įvyko paslaugos gedimas, jei paslaugos neteikimas yra visiškai neįmanomas ilgiau nei 2 min.
5. Incidentų šalinimo laikai:
 - 5.1. Incidento prioritetą nustatoma įvertinant incidento mastą, pagal atitikimą nors vienam iš nurodytų kriterijų:

Lentelė Nr.1 „Incidentų masto nustatymo kriterijai“

Incidento masto nustatymo kriterijai	Mastas
• Sutrikimas operatyvinio personalo naudojamose įrangoje	Kritinis
NERA	Aukštas
• Kiti sutrikimai	Vidutinis
• Įrangos atnaujinimas	Žemas

Lentelė Nr.2 „Incidentų likvidavimo laikai“

Zinybinio laidinio telefono priežiūra (incidentų likvidavimas)	Kritiniai incidentai	Aukšto masto incidentai	Vidutinio masto incidentai	Žemo masto incidentai
Paslaugos priežiūros laikas	8x5(2)*	-	8x5	8x5
Reakcijos laikas darbo valandomis fh	1	-	4	8
Reakcijos laikas ne darbo valandomis jhl	4	-	-	-
Sprendimo laikas darbo valandomis fh	3	-	12	24
Sprendimo laikas ne darbo valandomis [h]	10	-	-	-
Suminis laikas darbo valandomis fh	54	-	<16	s 32
Suminis laikas ne darbo valandomis fh	5 10	-	-	-
Paslaugos prieinamumas [%]			98	
Planiniai darbai fh/mėn.j			14	

6. Paslaugos teikėjo įsipareigojimai

6.1. SAP taške teikti SLS atitinkančias paslaugas.

7. Užsakovo įsipareigojimai

7.1. Nesiėkti įsilaužti, įsibrauti ar kitaip patekti ar gauti nesankcionuotą priėjimą prie Paslaugos teikėjo duomenų tinklų įrenginių ar IT sistemų, saugoti ir tausoti pateiktą įrangą.

V. Interneto paslaugos galutiniams vartotojams.

Paslaugų teikimo terminas - 3 metai.

1. Paslaugos aprašas
 - 1.1. Paslaugos teikėjas Užsakovui naudojant paketinės komutacijos TCP/IP technologijų teikia Interneto prieigos paslaugą.
2. Pagrindinės sąvokos
 - 1.1. Kamieninis tinklas - vientisas (be išorinių, trečiųjų šalių tinklo dalių) duomenų perdavimo tinklas (ryšio linijų, kanalinių perdavimo sistemų (SDH, PDH ir kt.) paketų komutavimo, maršrutizacijos įrenginių ir programinės įrangos sistema) arba jo dalis sujungta su kitais duomenų perdavimo tinklo įrenginiais ne mažiau kaip dvejomis fizinėmis linijomis.
 - 1.2. Prieigos tinklas - vientisas (be išorinių, trečiųjų šalių tinklo dalių) duomenų perdavimo tinklas (ryšio linijų, paketų komutavimo ir maršrutizacijos įrenginių ir programinės įrangos sistema) arba jo dalis sujungta su kitais duomenų perdavimo tinklo įrenginiais viena fizine linija.
 - 1.3. KDV - Užsakovo kompiuterinė darbo vieta;
 - 1.4. Paslaugų lygio specifikacija (SLS) - šioje sutartyje aprašytų techninių ir kokybinių parametrų specifikacija.
 - 1.5. Pateikiamumas AS - AS tinklo veikimo intervalas, per kurį Užsakovas gali perduoti duomenis Paslaugos teikėjo telekomunikacijų tinklu.
 - 1.6. SAP (angl. Service Access Point) - Paslaugos pateikimo taškas.
 - 1.7. QoS (angl. Quality of Service) - teikiamos paslaugos kokybė.
3. Paslaugos komponentai
 - 3.1. Teikiama paslauga susideda iš šių technologinių dedamųjų:
 - 3.1.1. sujungimu (angl. Point-of-Presence - POP) per IXP (angl. Internet exchange point) su aukštesnės pakopos (angl. Tier1) IPT;
 - 3.1.2. TCP/IP technologijų infrastruktūros realizuojančios 2 lygio Interneto pakopos (angl. Tier2) tranzitine (angl. Multihome) autonominę sistemą (AS);
 - 3.1.3. Interneto srautų perdavimo kamieniniame, prieigos, korporatyviniame tinkluose;
 - 3.1.4. IP maršrutizavimo tarp Tier1 IPT AS, pačioje AS ir Užsakovo KDV;
 - 3.1.5. incidentų susijusių su Paslaugos sutrikimais ir gedimais šalinimo;
 - 3.2. Paslaugos teikėjo ir Užsakovo SAP riba: Paslaugos teikėjo duomenų perdavimo tinklo įrenginys (-iai) - L2 komutatorius(-iai), prie kurio(-ių) jungimas(-i) Užsakovo KDV.
 - 3.3. Paslaugos techninė specifikacija (SLS):

- 3.3.1. 1 lygmens IPT: GlobalCom, TeliaSonera;
- 3.3.2. bendroji AS sparta: 50Mb/s;
- 3.3.3. maršrutizacijos protokolas: BGPv4;
- 3.3.4. Internetinio srauto kanalo ribojimas Mb/s ;
- 3.3.5. AS numeris (ASN): 24607;
- 3.3.6. pateikiamumas SAP : 98 %.
- 4. Paslaugos Incidento aprašas
 - 4.1. Paslaugos incidentu laikomas Paslaugos teikėjo teikiamos paslaugos technologinių parametrų aprašytų SLS pablogėjimas (paslaugos sutrikimas) arba visiškas paslaugos neplanuotas atsijungimas (paslaugos gedimas).
 - 4.2. Laikoma, kad įvyko Paslaugos teikimo sutrikimas, kai Paslauga nebeatitinka SLS daugiau nei 2 min. arba kai tinkle pastebimi pasikartojantys (nemažiau kaip 10 kartų per mėnesį) trumpalaikiai paslaugos sutrikimai.
 - 4.3. Laikoma, kad įvyko paslaugos gedimas, jei duomenų perdavimas iš to mazgo iki korporatyvinio vietinio tinklo yra visiškai neįmanomas ilgiau nei 3 min.
 - 4.4. Laikoma, kad Paslauga nenutrūksta teikiama (nevertinama skaičiuojant pateikiamumą):
 - 4.4.1. Paslaugos teikėjui vykdant suderintus su Užsakovu planinius darbus;
 - 4.4.2. jei Paslauga negali būti teikiama dėl Užsakovo kaltės;
 - 4.4.3. jei Paslaugos teikėjas, dėl Užsakovo kaltės, negali pateikti į patalpas, kuriose yra paslaugai teikti naudojama įranga;
 - 4.4.4. jei sutrinka Interneto tiekimas aukštesnės pakopos IPT;
 - 4.4.5. *Force majeure* atvejais, nustatytais LR Civiliniame kodekse;
 - 4.4.6. kitais atvejais, numatytais Sutartyje, įskaitant ir atvejį, kai Užsakovas arba Paslaugos teikėjas pažeidžia Sutartį ir tai trukdo užtikrinti tinkamą Paslaugos teikimą.
 - 4.5. Paslaugos techninės charakteristikos vertinamos Paslaugos teikėjo ir Užsakovo, naudojant Paslaugos teikėjo telekomunikacijų tinklo stebėsenos sistemas ir kitomis Paslaugos teikėjo ir Užsakovo tarpusavyje suderintomis priemonėmis.
- 5. Paslaugos incidentu maksimalūs šalinimo laikai (MTTR)
 - 5.1. duomenų perdavimo įrangoje: *8 val. 50 min.*;
 - 5.2. RRL įrangoje: *11 val. 35 min.*;
 - 5.3. trečiųjų šalių (perkamos paslaugos) įrangoje, jei sutartis su trečiosiomis šalimis nenumato kitaip: *3 val. 3*
 - 5.4. kabelinėje įrangoje: *1.5 paros.*
- 6. Paslaugos teikėjo išsipareigojimai
 - 6.1. SAP taške teikti SLS atitinkančias paslaugas.
 - 6.2. Imtis būtinų priemonių, kad į tinklą ar per tinklą nebūtų perduoti virusai ar kitokie elektroniniai gadintojai.
 - 7. Užsakovo išsipareigojimai
 - 7.1. Nesiekti įsilaužti, įsibrauti ar kitaip patekti ar gauti nesankcionuotą prieėjimą prie Paslaugos teikėjo duomenų tinklų įrenginių ar IT sistemų.
 - 7.2. Užsakovas turi imtis būtinų priemonių, kad į tinklą ar per tinklą nebūtų perduoti virusai ar kitokie elektroniniai gadintojai.
 - 7.3. Piktybiškai neapkrauti tinklo, nenaudoti tinklo parametrų skanavimo, testavimo ir kitų tinklo darbą trikdančių priemonių.
 - 7.4. Užsakovas prisijungdamas prie Paslaugos teikėjo tinklo įrenginių turi suderinti savo veiksmus su Paslaugos teikėjo tinklą prižiūrinčiu personalu, bei laikytis tinklo darbo taisyklių.

VI. Procesų diegimo ir aprašymo konsultavimo paslaugos

- 1.1. Įmonės procesų žemėlapių rengimas bei atnaujinimas.
- 1.2. Procesų aprašymo ir įdiegimo vykdymo koordinavimas.
- 1.3. Su procesų įdiegimu susijusių veiksmų atlikimas (įskaitant, bet neapsiribojant - procesų aprašymų parengimo koordinavimas, parengtų procesų aprašymo patikrinimas, pasiūlymų tobulinimui pateikimas ir kt.).

VII. Kiti reikalavimai

- 1. Kiekvienai paslaugai teikti priskiriami atskiri konkretūs specialistai.

L.e.p. Generalinis direktorius



Mindaugas Kripas

