

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

NR. 2017/5

2017-07-17

Viešoji įstaiga "Euroregiono Ežerų Kraštas Direktorato Biuras"

Juridinio asmens kodas 300010823, veikiantis adresu Ateities g. 23, Ignalina

Toliau „Perkančioji organizacija“

ir

Uždaroji akcinė bendrovė "Ekonominės konsultacijos ir tyrimai"

Juridinio asmens kodas 123398443, veikianti adresu J. Jasinskio g. 16B, LT-03163 Vilnius

Toliau „Paslaugų teikėjas“

sudarė šią sutartį „Sutartis“:

TARPTAUTINĖS IR PRAKTINĖS KONFERENCIJOS ORGANIZAVIMO PASLAUGOMS PIRKTI

I. SPECIALIOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

1. straipsnis. Sutarties dalykas

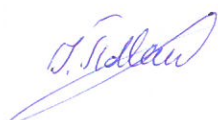
- 1.1. Sutarties dalykas yra paslaugų, aprašytų Sutarties 1-2 prieduose, suteikimas (toliau – paslaugos).
- 1.2. Visos paslaugos turi būti suteiktos per 12 mėnesių nuo sutarties pasirašymo. Detalus paslaugų teikimo grafikas turi būti suderintas su perkančiąja organizacija 15 kalendorinių dienų nuo paslaugų sutarties pasirašymo (už paslaugų grafiko derinimą atsakomybė tenka paslaugų tiekėjui).

2. straipsnis. Sutarties vykdymo pradžia ir trukmė

- 2.1. Sutartis įsigalioja Sutartį pasirašius visoms Sutarties šalims ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

3. straipsnis. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

- 3.1. Sudaroma įkainių sutartis. Paslaugų kaina, nurodyta tiekėjo pasiūlyme, yra 31.218,00 Eur su PVM. Atskirų pirkimo objekto dalių kainos yra nurodytos sutarties priede "Pasiūlymas".
- 3.2. Sutarties kaina apima visas išlaidas reikalingas Sutarties prieduose "Techninė užduotis" numatytoms veikloms įgyvendinti.
- 3.3. Mokėjimai vykdomi Paslaugų teikėjui pateikus sąskaitą-faktūrą ir Perkančiosios organizacijos patvirtintą paslaugų perdavimo-priėmimo aktą už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Sutarties priede "Pasiūlymas" pateiktą kainą. Paskutinė PVM sąskaita-faktūra turi būti pateikta ne vėliau kaip iki 1.2 p.nurodytos datos.
- 3.4. Sutartyje nustatyta suma bus pervedama į tiekėjo sutartyje nurodytą sąskaitą.



- 3.5. Perkančioji organizacija per 3 darbo dienas nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos turi priimti paslaugas pasirašydama paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodydama suteiktų paslaugų trūkumus.
- 3.6. Perkančioji organizacija pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą apmoka ne vėliau kaip per 30 d. nuo perdavimo – priėmimo aktų ir PVM sąskaitos-faktūros pasirašymo dienos.
- 3.7. Perkančioji organizacija nemoka už suteiktas paslaugas, jei šios neatitinka šioje Sutartyje, įskaitant jos priedus, nustatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjo įsipareigojimų.
- 3.8. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A - Suteiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Visais atvejais susitarimai dėl kainos (ar jos sudedamųjų dalių) perskaičiavimo pasikeitus PVM tarifui įforminami Šalių pasirašomu protokolu.

4. straipsnis. Prievolių įvykdymo užtikrinimas

- 4.1. Paslaugų teikėjo Sutartinių prievolių įvykdymas užtikrinimas bauda, nurodyta Sutarties bendrųjų sąlygų 8 staipsnyje.

5. straipsnis. Susirašinėjimas

- 5.1. Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

	Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Inga Šidlauskienė	Sigutė Litvinienė
Adresas	Ateities g. 23, Ignalina	J.Jasinskio g. 16b, Vilnius
Telefonas	+370 (614) 03 731	865552135
El. paštas	inga.sidlauskiene@ignalina.lt	sigute@ekt.lt

II. BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

1. straipsnis. Sąvokos

- 1.1. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami Sutarčiai aiškinti.
- 1.2. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.
- 1.3. Sutartyje vartojami žodžiai ir žodžių junginiai turi būti aiškinami pagal bendrinę reikšmę, išskyrus atvejus, kai iš konteksto matyti, kad žodis ar žodžių junginys vartojamas specialia – technine ar kitokia prasme. Jeigu yra prieštaravimas tarp bendrinės ir specialios žodžio reikšmės, pirmenybė teikiama specialiai žodžio reikšmei.

2. straipsnis. Taikytina teisė ir sutarties kalba




- 2.1. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 2.2. Sutarties kalba apibrėžiama Bendrųjų sutarties sąlygų 16.1 straipsnyje.

3. straipsnis. Įspėjimai ir pranešimai raštu

- 3.1. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais sutarties šalys susirašinėja Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytais adresais ir Bendrųjų sutarties sąlygų 16.1 straipsnyje numatyta kalba.
- 3.2. Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Jei Specialiosiose sutarties sąlygose nenustatyta kitaip, Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai Specialiosiose sutarties sąlygose šalių nurodytais adresais. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas, prašydamas suderinimo arba sutikimo, nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.
- 3.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.
- 3.4. Paslaugų tiekėjas turi atsakyti Perkančiajai organizacijai per 5 d. Šie pranešimai (atsakymai, atsiliepimai ir kt. dokumentai) neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti. Tokiu atveju sutarties šalis raštiškai įspėja kitą šalį dėl įsipareigojimų nevykdymo. Po trijų įspėjimų perkančioji organizacija turi teisę nutraukti sutartį su Paslaugų teikėju.

4. straipsnis. Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos

- 4.1. Perkančioji organizacija turi teisę duoti nurodymus dėl teikiamų paslaugų turinio, kokybės, apimtys.
- 4.2. Perkančioji organizacija privalo Specialiųjų Sutarties sąlygų 3.6 straipsnyje nustatytais terminais ir sąlygomis apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas.
- 4.3. Perkančioji organizacija, laiku neatsiskaičiusi, moka Paslaugų teikėjui 0,02 proc. nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5. straipsnis. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

- 5.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo paslaugas teikiantys asmenys jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Perkančiajai organizacijai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo paslaugas teikiantys asmenys nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.
- 5.2. Paslaugų tiekėjas turi visas pareigas, nurodytas techninėje užduotyje.
- 5.3. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Perkančiosios organizacijos nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Perkančiosios organizacijos nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai nedelsiant raštu informuoja Perkančiąją organizaciją, nurodydamas teisinį pagrindą bei motyvus.
- 5.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti gautos iš Perkančiosios organizacijos informacijos konfidencialumą. Paslaugų teikėjas be Perkančiosios organizacijos sutikimo neatskleis jokios konfidencialios informacijos, kurią gali sužinoti, vykdydami šioje sutartyje numatytas užduotis, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad sužinota informacija apie kitą šalį ir šios sutarties sąlygos yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje.
- 5.5. Paslaugų teikėjas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Perkančiąją organizaciją, jos atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečiųjų asmenų teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.
- 5.6. Paslaugų teikėjas Perkančiajai organizacijai atlygina nuostolius, kuriuos Perkančioji organizacija patyrė dėl Paslaugų teikėjo veikos ar kitų tiesiogiai nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių.

- 5.7. Paslaugų teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus, jis privalo, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, savo sąskaita ir per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą ištaisyti visus jos nurodytus trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.
- 5.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 30 dienų ištaisyti perdavimo-priėmimo akte užfiksuotus trūkumus.

6. straipsnis. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

- 6.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises (išskyrus neturtines intelektines teises), yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė. Jei suteikiant paslaugą sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Perkančiajai organizacijai Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 14 straipsnio 1 dalyje nurodytas išimties autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Paslaugų teikėjui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytais būdais.
- 6.2. Be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo Paslaugų teikėjas negali publikuoti straipsnių apie paslaugas, jais remtis teikdamas bet kokias paslaugas kitiems ar atskleisti iš Perkančiosios organizacijos gautą informaciją.
- 6.3. Jei Specialiosiose sutarties sąlygose nenustatyta kitaip, Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Perkančiosios organizacijos kaltės.

7. straipsnis. Paslaugas teikiančių asmenų keitimas

- 7.1. Paslaugų teikėjas iki renginių pradžios turi suderinti paslaugas teikiančius asmenis ir negali jų keisti be raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

8. straipsnis. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 8.1. Paslaugų sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (bauda). Jei paslaugų tiekėjas neįvykdytų sutartyje numatytų įsipareigojimų, perkančiajai organizacijai pareikalavus, paslaugų tiekėjas per vieną mėnesį nuo minėtų aplinkybių paaiškėjimo dienos turės sumokėti perkančiajai organizacijai baudą, kurios dydis 10 proc. paslaugų sutarties kainos su PVM.
- 8.2. Paslaugų teikėjas negali remtis Perkančiosios organizacijos sutartinių įsipareigojimų nevykdymu, kiek sutartis buvo neįvykdyta dėl jo paties veikimo ar neveikimo arba kitokio įvykio, kurio rizika jam pačiam ir tenka.

9. straipsnis. Sutarties pakeitimai

- 9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties keitimas turi būti įforminamas protokolu pasirašomu abiejų Sutarties šalių, pridėdant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

10. straipsnis. Mokėjimas ir delspinigiai

- 10.1. Mokėjimai atliekami eurai.
- 10.2. Perkančioji organizacija visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.
- 10.3. Be pateisinamų priežasčių Perkančiajai organizacijai laiku neatsiskaičius su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti iš Perkančiosios organizacijos sumokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai

- skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo Perkančiosios organizacijos sąskaitos.
- 10.4. Jei Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal Sutartį, Paslaugų teikėjas permokėtą sumą privalo grąžinti Perkančiajai organizacijai per 20 kalendorinių dienų nuo reikalavimo grąžinti permoką gavimo.
- 10.5. Perkančiajai organizacijai grąžintinos sumos gali būti išskaičiuojamos iš bet kokių sumų, kurias Perkančioji organizacija turi sumokėti Paslaugų teikėjui.
- 10.6. Banko mokesčius už grąžinamas lėšas Perkančiajai organizacijai sumoka sutarties šalis, dėl kurios kaltės atsirado permoka.

11. straipsnis. Sutarties pažeidimas

- 11.1. Jei Paslaugų tiekėjas nevykdo įsipareigojimų pagal Sutartį, Perkančioji organizacija turi teisę:
- a) reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir/arba
 - b) reikalauti atlyginti nuostolius ir/arba
 - c) reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius, baudą ir/arba
 - d) nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipiant į teismą ir/arba
 - e) taikyti kitus Sutartyje numatytus teisių gynimo būdus.
- 11.2 Esminiu sutarties pažeidimu yra laikomas sutarties nutraukimas dėl jos vykdymo nesilaikant techninės specifikacijos reikalavimų.

12. straipsnis. Sutarties vykdymo sustabdymas

- 12.1. Esant svarbioms priežastims, Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.
- 12.2. Jei paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali pranešimu Perkančiajai organizacijai pareikalauti atnaujinti paslaugų teikimą per 30 kalendorinių dienų arba nutraukti Sutartį.

13. straipsnis. Sutarties nutraukimas

- 13.1. Perkančioji organizacija, nesikreipdama į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi Paslaugų teikėją prieš 5 darbo dienas, jeigu:
- 13.1.1. Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir/ar nepradedą jų vykdyti arba tinkamai vykdyti per Perkančiosios organizacijos ar Sutartyje nustatytą laiką. Sutarties pažeidimas laikomas bet koks Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymas arba netinkamas vykdymas;
 - 13.1.2. Paslaugų teikėjas perleidžia tretiesiems asmenims Sutartį be Perkančiosios organizacijos raštiško leidimo;
 - 13.1.3. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 13.1.4. Perkančioji organizacija iš esmės negauna to, ko tikėjosi iš Sutarties, išskyrus atvejus, kai kita šalis negalėjo protingai numatyti tokio rezultato ir pagrįstai mano, kad Sutartis iš esmės nebus tinkamai įvykdyta;
 - 13.1.5. Perkančioji organizacija patiria labai didelių nuostolių dėl Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.
- 13.2. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas per 10 kalendorinių dienų nuo Perkančiosios organizacijos pareikalavimo pateikimo dienos sumoka 5 proc. sutarties kainos dydžio baudą. Baudos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku Perkančiosios organizacijos patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.
- 13.3. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių susitarimu ne vėliau kaip prieš 30 dienų įspėjus apie nutraukimą kitą Sutarties šalį.
- 13.4. Sutartis Paslaugų teikėjo iniciatyva gali būti nutraukta vienašališkai tik tuo atveju, jei Perkančioji organizacija nevykdo pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo apie tai informuoti Perkančiąją ne vėliau kaip prieš 15 d. iki Sutarties nutraukimo dienos, pateikdamas Sutarties nevykdymo faktą įrodančius duomenis.

13.5. Perkančioji organizacija vienašališkai Sutartį turi teisę nutraukti, jei Paslaugų teikėjas paslaugas teikia netinkamai ir/ar nekokybiškai ir/ar nevykdo kitų Sutartyje numatytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų. Tokiu atveju Perkančioji organizacija Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne anksčiau kaip prieš 15 d. iki Sutarties nutraukimo dienos.

14. straipsnis. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

14.1. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (force majeure). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

14.2. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

15. straipsnis. Ginčų sprendimas

15.1. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus jų išspręsti nurodytu būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

16. straipsnis. Kitos nuostatos

16.1. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

16.2. Nei viena iš Sutarties šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos šalies sutikimo.

16.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

16.4. Sutarties priedai yra neatskiriama šios sutarties dalis:

1. Techninė užduotis;
2. Pasiūlymas.

Perkančiosios organizacijos atstovas

Vardas, Inga Šidlauskienė

pavardė:

Pareigos: L.e.p. direktorė

Parašas:

Data:



2017.07.14

Paslaugų teikėjo atstovas

Vardas, Gintas Umbrasas

pavardė:

Pareigos: direktorius

Parašas:



Data:

2017-07-10

TECHNINĖ UŽDUOTIS

Tarptautinė konferencija Inovatyvūs ir efektyvūs vietos savivaldos veiklos metodai ir būdai	2 dienų trukmės, viso ne mažiau kaip 150 dalyvių. Turi būti suorganizuota ne vėliau kaip per 6 mėn. nuo sutarties sudarymo. Konferencijos tikslas: įkvėpti, motyvuoti ir skatinti savivaldybes keistis. Konferencija turi vykti vienoje iš šių savivaldybių: Anykščių, Molėtų, Utenos, Zarasų, Ignalinos, Kupiškio rajonų bei Visagino miesto sav., taip pat turi apimti apsilankymus pažangiose Vilniaus, Druskininkų ir Jonavos savivaldybėse (arba kitų į geriausių savivaldybių dešimtuką patenkančių) arba kviestinių svečių dalyvavimą iš šių savivaldybių, kurie pristatytų savo patirtį konferencijoje. Dviejų dienų konferencijoje turi dalyvauti Lietuvos savivaldybių institucijų darbuotojai (ne mažiau kaip 75 asm.) bei projekto partnerio iš Latvijos deleguoti asmenys (ne mažiau kaip 75 asm.). Konferencijos metu dėmesys turi būti sutelktas į šias temas: 1. ISO 9000: 2015 standartas ir LEAN metodika; 2. Teisiniai vietos valdžios plėtros aspektai; 3. IT priemonių reikšmė ir svarba viešosiose institucijose ir įstaigose; 4. Kitoks požiūris į savivaldybės valdymą (merų patirtis); 5. Piliečių įtraukimas į sprendimų priėmimo procesą: atvirų duomenų naudojimas; 6. Valstybės ir savivaldybių kontroliuojamų įmonių valdymas; 7. Viešojo ir privataus sektorių partnerystės projektų įgyvendinimas; 8. Savivaldybės brandos lygiai ir juos lydintys pokyčiai; 9. Netradiciniai vietos valdžios kūrimo įvairzdžiai; 10. Savivaldybių veiklos vertinimas; 11. Tarptautinė rinkodara ir tarpinstitucinis bendradarbiavimas.
Praktinė konferencija Inovatyvi vietos savivalda: susitelkimas ties paslaugų kokybe ir efektyvumu	2 dienų trukmės, viso ne mažiau kaip 200 dalyvių. Turi būti suorganizuota ne vėliau kaip per 12 mėn. nuo sutarties sudarymo. Konferencijos tikslas: Darbuotojų požiūrio formavimas kliento ir viešųjų paslaugų kokybės atžvilgiu. Praktinės dalies tikslas: Numatyti atitinkamas bendradarbiavimo sritis, formuoti darbo grupes ir sudaryti jų veiklos planą. Konferencija turi vykti vienoje iš šių savivaldybių: Anykščių, Molėtų, Utenos, Zarasų, Ignalinos, Kupiškio rajonų bei Visagino miesto sav. Konferencijos metu dėmesys turi būti sutelktas į šias temas: 1. Į klientą orientuotos paslaugos. Kokybė - kas tai? 2. Veiklos valdymo sistemos: ISO 9000: 2015 standartas ir LEAN metodika; 3. Teisiniai vietos valdžios plėtros aspektai; 4. IT priemonių reikšmė ir svarba viešosiose institucijose ir įstaigose; 5. Piliečių įtraukimas į sprendimų priėmimo procesą: atvirų duomenų naudojimas; 6. Savivaldybių veiklos vertinimas; 7. Netradicinio vietos valdžios įvairzdžio kūrimas;

	8. Inovatyvios savivaldybės: įkvepiantys tarptautiniai pavyzdžiai; 9. Kitoks požiūris į savivaldybės valdymą (merų patirtis).
--	--

** Nurodytas preliminarus konferencijoje dalyvausiantis asmenų skaičius.*

Paslaugos tiekėjas privalo (į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos būtinos išlaidos šioms užduotims atlikti):

- Suteikti lektorius, moderatorius, kurie parengtų pranešimus pagal konferencijų temas bei pravesių renginį (turi būti ne mažiau kaip 4 pranešėjai vienai konferencijai). Reikalavimai pranešėjams: tarptautinės vadybos sertifikatas, tarptautinio couchingo sertifikatas, ne mažiau kaip 5 metų patirtis mokant LEAN metodikos verslo įmones ir kitas institucijas, patirtis LEAN diegime savivaldybėse (nors vienam iš keturių pranešėjų);
- Suteikti patalpas konferencijoms vykdyti projekto tikslinei grupei patogioje vietoje (tarptautinės konferencijos vykdymo metu - 150 asm., praktinės konferencijos metu - 200 asm.);
- Suteikti vertėjus – lietuvių/latvių/anglų kalbomis;
- Užtikrinti reikalingą įrangą konferencijų metu (projektorių, ekraną projektoriui, kompiuterį);
- Parengti dalomąją medžiagą pagal nurodytas konferencijos temas (tarptautinės konferencijos vykdymo metu- 150 asm., praktinės konferencijos metu- 200 asm.);
- Užtikrinti dalyvių nakvynę (ekonominės klasės kambariuose) (tarptautinės konferencijos vykdymo metu - 75 asm. (tik Lietuvos savivaldybių institucijų darbuotojams), praktinės konferencijos metu - 200 asm.);
- Užtikrinti dalyvių atvežimą į konferencijos vykdymo vietą, jeigu konferencija ir nakvynės vietos skiriasi (yra didesniu nei 500 m. atstumu (tarptautinės konferencijos vykdymo metu - 75 asm. (tik Lietuvos savivaldybių institucijų darbuotojams), praktinės konferencijos metu - 200 asm.);
- Kiekvienam dalyviui suteikti padalomąją medžiagą, rašymo priemonę. Naudoti paramos viešinimo ženklus (ant dalomosios medžiagos bei renginio darbotvarkės, kt. rengiamų dokumentų, kurie bus dalinami mokymų dalyviams);
- Kiekvieną konferencijos dieną suorganizuoti dvi kavos pertraukėles (kava, arbata, sausainiai, vanduo) bei vieną pietų pertrauką (sriuba arba salotos, antras karštas patiekalas, gėrimas);
- Vykdyti dalyvių registraciją konferencijų vykdymo vietoje ir per 3 d.d. pateikti dalyvių sąrašus perkančiajai organizacijai;
- Naudoti reikalaujamas projekto veiklų dokumentavimo formas, skelbiamas <http://www.latlit.eu>;
- Tikslią konferencijos datą suderinti su perkančiąja organizacija ir išsiųsti kvietimus visiems dalyviams (renginių dalyvių sąrašus pateiks perkančioji organizacija).



UAB "Ekonominės konsultacijos ir tyrimai"

J. Jasinskio g. 16 B, LT – 03163, Vilnius, Lietuva, tel.: (+370 5) 25 26 225, faks.: (+370 5) 25 26 226, el. paštas: ekt@ekt.lt; [http:// www.ekt.lt](http://www.ekt.lt), įmonės kodas 123398443, duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, PVM mokėtojo kodas LT233984413, teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė

**PASIŪLYMAS
TARPTAUTINĖS IR PRAKTINĖS KONFERENCIJOS ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIME,
ĮGYVENDINANT PROJEKTĄ NR. LLI-59**

2017-07-05

(Data)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“
Tiekėjo įmonės kodas	123398443
Tiekėjo adresas	J. Jasinskio g. 16 B, LT-03163 Vilnius
Kontaktinio asmens vardas, pavardė	Vaiva Gratkauskaitė
Telefono numeris	(8-5) 252 6225; 8655 77097
El. pašto adresas	Vaiva.g@ekt.lt

Siūlome paslaugas, pilnai atitinkančias techninėje užduotyje pateiktą aprašymą:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kiekis, mato vnt.	Vnt. kaina, Eur be PVM	Vnt. kaina, Eur su PVM
1	Tarptautinė konferencija	1 vnt.	9000,00	10890,00
2	Praktinė konferencija	1 vnt.	16800,00	20328,00
PVM				5418,00
Pasiūlymo kaina su PVM				31218,00

Bendra paslaugų kaina su [21 %] PVM, Eur žodžiais: Trisdešimt vienas tūkstantis du šimtai aštuoniolika eurų, 00 centų.

Pasiūlymas galioja vieną mėnesį.

Vykdydamas sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus: _____.

Šiame pasiūlyme nurodyta konfidenciali informacija yra: _____.

Įmonės vadovo (įgalioto asmens) vardas, pavardė	Gintas Umbrasas
Parašas	
Data, antspaudas	2017-07-05 A.V.