AKCINĖ BENDROVĖ „PAKRUOJO ARKA"

Įmonės kodas 167917740, PVM kodas LT679177418, Statybininkų g. 3, LT-83163 Pakruojis, tel.(8~421)51142,
a.s.LT334010045600030269, AB DnB bankas, b.k. 40100

Pakruojo rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS
DĖL PAKRUOJO MIESTO ROŽIŲ GATVĖS REKONSTRAVIMO DARBŲ

2017-06-19
Pakruojis

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	AB "Pakruojo arka" / Stasio pakarklio įmonė
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai	Statybininkų g. 3, Pakruojis, LT-83163 / Gamyklų g. 7a, Šiauliai, LT-76128
Juridinio asmens kodas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonių kodai	167917740 / 145590161
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Generalinis direktorius Algirdas Adomaitis
Telefono numeris	8-421-51142, 8-614-71146
Fakso numeris	
El. pašto adresas	ab.pakruojoarka@gmail.com
Banko rekvizitai	AB DNB bankas, b.k. 40100 a.s LT334010045600030269

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
   1.1. Pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
   1.2. Pirkimo sąlygose;
   1.3. kituose Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose ir kt.).

1. Siūlome:

1 lentelė

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kaina, Eur		
		Be PVM	PVM	Su PVM
1.	Pakruojo miesto Rožių gatvės Pakruojo mieste rekonstravimo darbai	318485,12	66881,88	385367,00

Pastaba:
- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą.
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Pasiūlymo kaina su PVM – 385367,00 Eur (trys šimtai aštuoniasdešimt penki tūkstančiai trys šimtai šešiasdešimt septyni eurai)

2 lentelė

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mėnesiai
1.	Papildoma Pakruojo miesto Rožių gatvės Pakruojo mieste rekonstravimo darbų garantija	24 mėnesiai

Pastaba: Papildoma garantija turi būti nurodoma mėnesiais. Ji bus pridedama prie Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnyje nustatytų terminų.

3 lentelė

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Dienos
1.	Pakruojo miesto Rožių gatvės Pakruojo mieste rekonstravimo darbų atlikimo terminas	90 dienų

Pastaba: Darbų atlikimo terminas (atsižvelgiant į Pakruojo rajono savivaldybės tarybos patvirtintame Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšomis 2017 m. finansuojamų objektų sąraše Darbams skirtas lėšas) turi būti nurodytas dienomis, ir bus skaičiuojamas nuo Perkančiosios organizacijos statybvietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

4. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad:

4.1. mūsų siūloma kaina apima visas išlaidas (tame tarpe ir sutarties vykdymo išlaidas) ir visus mokesčius susijusius su Darbų atlikimu.

4.2. siūlomi Darbai visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

4.3. prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

4.4. visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

4.5. mes taip pat visiškai pripažįstame ir sutinkame, kad, jeigu Perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi ar netikslūs mūsų pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas. Mums taip pat žinoma, kad jeigu Perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi arba pateikti dokumentai yra suklastoti, ji gali kreiptis į teismą ir išieškoti padarytus nuostolius.

4.6. pabrėžiame, jog mums yra žinoma, kad Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti Pirkimo procedūras bet kuriuo metu iki Sutarties pasirašymo. Pasinaudodama šia teise Perkančioji organizacija nebus mums jokiu būdu atsakinga.

4.7. žinome, kad Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir Pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, taip pat informaciją, kurią teikdamas pasiūlymą tiekėjas nurodė kaip konfidencialią, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

5. Vykdant Sutartį pasitelksime šiuos subrangovus/subtiekėjus (pildyti tuomet, jei bus Sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai/subtiekėjai):

Eil. Nr.	Subrangovo/subtiekėjo pavadinimas	Subrangovo/subtiekėjo adresas	Įsipareigojimų dalis, kuriems pasitelkiami subrangovai/subtiekėjai (darbų pavadinimas ir dalis procentais)

1.	UAB "Rusnė"	Miško g. 30-78, Kaunas, LT-44313	Projektavimo darbai, 2,29%

Pastaba. Jeigu Tiekėjas nenurodo subtiekėjų, laikoma, kad vykdant sutartį jų nebus pasitelkiama.

6. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu")	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai" arba „Kvalifikaciniai klausimai" prie atsakymo į klausimą)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

7. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
2.	Registrų centro pažyma	2
3.	Tiekėjo deklaracija	2
4.	Raštas dėl akcininkų	1
5.	Įmonės atestatas	1
6.	P.Stalionio atestatas	1
7.	ISO atestatas	1
8.	UAB "Rusnė" įsipareigojimas	1
9.	UAB "Rusnė" įstatai	7
10.	Jungtinė veiklos sutartis	3
11.	Stasio Pakarklio įmonės RC pažyma	2
12.	Dėl balsų daugumos	1
13.	Pažyma iš Informatikos ir ryšių departamento prie vidaus reikalų ministerijos	1
14.	SPĮ tiekėjo deklaracija	2
15.	Veiklų sąrašas	1
16.	Įvykdytų sutarčių sąrašas	1
17.	Pažyma Kemesta	1
18	Pasiūlymo užtikrinimas	3
19.	Apmokėjimas	1

8. Pasiūlymas galioja iki termino nustatyto Pirkimo dokumentuose.

Generalinis direktorius Algirdas Adomaitis

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1R-43
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr.1R-373
redakcija)

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO ŠIAULIŲ FILIALAS

Paukščių takas 2, LT-76346 Šiauliai, tel. (8 41) 59 82 50, faks. (8 41) 52 48 35, el. p. siauliai@registrucentras.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 144126368

PAŽYMA,
PATVIRTINANTI JUNGTINIUS KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMUS DUOMENIS APIE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ)

2017-06-01 Nr. 336418

Tiekėjo pavadinimas	**Akcinė bendrovė "Pakruojo arka"**
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
telefono numeris	**842151142**
faksas	**842151279**
Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, vardas, pavardė, gimimo data	**JŪRATĖ PLIUSKIENĖ**
Juridinių asmenų registras:	
kodas	**167917740**
teisinė forma	**Akcinė bendrovė**
teisinis statusas	**Teisinis statusas neįregistruotas**
buveinė (adresas)	**Pakruojo r. sav. Pakruojo m. Statybininkų g. 3**
vadovo ar ūkinės bendrijos tikrojo nario (narių), turinčio (turinčių) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį,vardas, pavardė	**ALGIRDAS ADOMAITIS**
įregistravimo data	**1995-03-28**
įsteigimo data	**1991-12-02**
Registro tvarkytojas	**Valstybės įmonės Registrų centro Šiaulių filialas**
Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais	**Atsiskaitęs**
Duomenų suformavimo data	**2017-06-01**
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu	**Neįsiskolinęs**
Duomenų suformavimo data	**2017-05-31**
Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras:	
duomenys apie tiekėją	**Dėl akcinės bendrovės "Pakruojo arka", kodas 167917740, nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte ir 2 dalies 3, 7 punktuose.**
duomenys apie tiekėjo vadovą ar ūkinės	**Algirdas Adomaitis, gim. [redacted], neteistas**

bendrijos tikrąjį narį (narius), turintį (turinčius) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį	**(-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.**
duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus	**Jūratė Pliuskienė, gim. [redacted], neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.**
Pagal pažymą	**Informatikos ir ryšių departamento prie LR vidaus reikalų ministerijos pažymą Nr. 28R-10855**
Pažymos data	**2017-06-01**

Pažymą išspausdino:

Šiaulių filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus Skyriaus vedėja AUŠRA GIRININKIENĖ

LIETUVOS RESPUBLIKA * Valstybės įmonė Registrų centras * 2040011 A. V.

AKCINĖ BENDROVĖ „PAKRUOJO ARKA”

Įmonės kodas 167917740, PVM kodas LT679177418, Statybininkų g. 3, LT-83163 Pakruojis, tel.(8~421)51142,
a.s.LT334010045600030269, AB DnB bankas, b.k. 40100

Pakruojo rajono savivaldybės administracijai

Raštas
2017-06-13

AB “Pakruojo arka” įmonėje nėra nė vieno akcininko, turinčio balsų daugumą .

AB “Pakruojo arka”
Generalinis direktorius Algirdas Adomaitis

SPSC

STATYBOS PRODUKCIJOS SERTIFIKAVIMO CENTRAS

Valstybės įmonė Statybos produkcijos sertifikavimo centras, įmonės kodas 110068926, Linkmenų g. 28, LT-08217 Vilnius

KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

Nr.946

AB "Pakruojo arka"

Įmonės kodas: 167917740

Statybininkų g. 3, LT-83163 Pakruojis

Suteikiama teisė būti ypatingo statinio statybos rangovu.

Statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai; susisiekimo komunikacijos: keliai (gatvės); inžineriniai tinklai: vandentiekio, nuotekų šalinimo; kultūros paveldo statiniai.

Statybos darbų sritys: bendrieji statybos darbai; vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklų tiesimas; statinio vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų įrengimas; statinio šildymo ir vėdinimo inžinerinių sistemų įrengimas; statinio elektros inžinerinių sistemų įrengimas; procesų valdymo ir automatizavimo sistemų įrengimas; statinio nuotolinio ryšio (telekomunikacijų) inžinerinių sistemų įrengimas; statinio apsauginės signalizacijos, gaisrinės saugos (signalizacijos) inžinerinių sistemų įrengimas.

LIETUVOS RESPUBLIKA * VILNIUS * SPSC STATYBOS PRODUKCIJOS SERTIFIKAVIMO CENTRAS * VALSTYBĖS ĮMONĖ *

Direktorius Robertas Encius

Išduotas 2013 m. gruodžio 18 d.

Pirmą kartą išduotas 1999 m. sausio 21 d.

Kvalifikacijos atestatų registras skelbiamas www.spsc.lt

2012 UAB "GRAFLIA" 81330

017709

SPSC

STATYBOS PRODUKCIJOS SERTIFIKAVIMO CENTRAS

Valstybės įmonė Statybos produkcijos sertifikavimo centras, įmonės kodas 110068926, Linkmenų g. 28, LT-08217 Vilnius

KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

Nr.6913

Paulius Stalionis

[redacted]

Suteikta teisė eiti ypatingo statinio statybos vadovo pareigas.

Statiniai: susisiekimo komunikacijos: keliai (gatvės).

Direktorius

Robertas Encius

Išduotas 2013 m. gruodžio 10 d.

Pirmą kartą išduotas 1998 m. lapkričio 27 d.

Kvalifikacijos atestatų registras skelbiamas www.spsc.lt

08434

Sertifikatas
Nr. 2-4.3.1/168A

Inspecta

Šiuo sertifikatu Inspecta Latvia patvirtina, kad nurodytos organizacijos vadybos sistema buvo įvertinta ir atitinka nurodyto standarto reikalavimus

ORGANIZACIJA:

AB "Pakruojo arka"

Statybininkų g. 3, 83163 Pakruojis, Lietuva
Reg. Nr. 167917740

STANDARTAI:

ISO 9001:2008

"Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai"

ISO 14001:2004

"Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės"

SERTIFIKATO TAIKYMO SRITIS:

Bendrieji ir specialieji statybos darbai, kelių tiesimas, kultūros paveldo statinių tvarkomieji statybos darbai.

VADYBOS SISTEMA SERTIFIKUOTA NUO: 23.04.2013.
SERTIFIKATAS IŠDUOTAS: 24.04.2016.
SERTIFIKATAS GALIOJA IKI: 14.09.2018.

AKCIJU SABIEDRĪBA Inspecta SERTIFICĒŠANAS INSTITŪCIJA INSPECTA LATVIA

Mārtiņš Maskavs
Sertifikavimo įstaigos vadovas

Sertifikatas susideda iš 1 (vieno) puslapio

Informacija apie sertifikato galiojimą skelbiama sertifikacijos įstaigoje AS "Inspecta Latvia", Riga

AS "Inspecta Latvia"
Skanstes iela 54A, Rīga
LV-1013, Latvija
Tālr. +371 67 607 900

CEOC INTERNATIONAL LATAK-S2-307

Group headquarters: Inspecta Group Oy, Helsinki, Finland

TRUST & QUALITY www.inspecta.com

UAB "RUSNĖ"

PVM kodas LT327541314, Įm. kodas 132754130, Miško g.30-78, Kaunas, LT-44313, tel. 8-37 32 03 65, faks. 8-37 32 00 25, mob. 8-699 34205 , El. paštas rusne@rusne.lt

Pakruojo rajono savivaldybės administracijai

ĮSIPAREIGOJIMAS

2017-06-15
Kaunas

UAB "Rusnė", dalyvaujanti kaip AB „Pakruojo arka" subrangovas „Pakruojo miesto Rožių gatvės rekonstravimo darbų pirkime", AB „Pakruojo arka" laimėjus konkursą, įsipareigoja atlikti projektavimo darbus, numatytus šio pirkimo dokumentuose.

Direktorius Algimanats Mačionis

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ Dokumentams RUSNĖ

ĮKONTINUOTA

Direktorius
Algimantas MAČIONIS

ĮREGISTRUOTA
Kauno m. savivaldybėje
1991 m. balandžio 15 d., Kauno m. mero potvarkiu Nr. 562

Įstatų pakeitimas įregistruotas
Kauno m. savivaldybėje
1995 m. kovo 16d., įsakymo Nr. 176

Įstatų pakeitimas įregistruotas
Kauno m. savivaldybėje
1997 m. kovo 28d., įsakymo Nr. 203

Įstatų pakeitimas įregistruotas
Kauno m. savivaldybėje
1998 m. kovo 10d., įsakymo Nr. 144

Įstatų pakeitimas įregistruotas
Kauno m. savivaldybėje
2003 m. 02 mėn. 27 d.
Įsakymo Nr. 247

Įmonės kodas 3275413
Registr. Nr. AB 94478

LIETUVOS RESPUBLIKA KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS REJESTRO TVARKYTOJAS

Uždaroji akcinė bendrovė "Rusnė"

ĮSTATAI

1. Bendroji dalis

1. Uždaroji akcinė bendrovė "*Rusnė*" (toliau vadinama Bendrovė) yra savarankiška akcinio kapitalo įmonė, kurios įstatinis kapitalas padalintas į dalis, vadinamas akcijomis. Bendrovės akcijų cirkuliavimo sfera yra uždara.
2. Bendrovė yra ribotos civilinės atsakomybės privatus juridinis asmuo. Bendrovės turtas yra atskirtas nuo akcininkų turto. Pagal savo prievoles ji atsako tik savo turtu. Akcininkai pagal Bendrovės prievoles atsako tik ta suma, kurią privalo įmokėti ar yra įmokėję už akcijas.
3. Bendrovė turi komercinį - ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, antspaudą, atsiskaitomąsias sąskaitas bankuose bei savarankišką balansą ir veikia pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymą ir kitus įstatymus bei šiuos įstatus.
4. Bendrovės finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
5. Bendrovės buveinės adresas: ***Miško g. 30-78, Kaunas, Lietuvos Respublika.***
6. Bendrovė įsteigta neribotam laikui.

2. Bendrovės teisės ir pareigos

1. Bendrovė gali sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus ir turėti kitų teisių bei pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.
2. Bendrovė turi teisę skolinti ir skolintis pinigų. Bendrovė negali verstis kredito įstaigos veikla. Bendrovės fiziniams bei juridiniams asmenims paskolintų lėšų suma negali viršyti jos nuosavo kapitalo.
3. Bendrovė turi teisę įstatymų nustatytais būdais skolintis iš savo akcininkų tiek juridinių, tiek ir fizinių asmenų. Bendrovė, skolindamasi iš savo akcininkų, neturi teisės įkeisti akcininkams savo turtą. Bendrovei skolinantis iš akcininko pagal paskolos sutartį, metinė paskolos palūkanų norma negali būti didesnė už praėjusį kalendorinį ketvirtį aukciono būdu išleistų litais Lietuvos Respublikos valstybės iždo vekselių metinės palūkanų normos svertinį vidurkį, kurį „Valstybės žiniose" skelbia Vyriausybė arba jos įgaliota institucija.

4. Bendrovė neturi teisės tiesiogiai ar netiesiogiai mokėti avansu, duoti paskolą ar užtikrinti prievolių įvykdymą, jeigu šiais veiksmais siekiama sudaryti sąlygas kitiems asmenims įsigyti tos bendrovės akcijų.
5. Jei bendrovė yra per nustatytus terminus neatsiskaičiusi su kreditoriais ir bendras įsiskolinimas šiems kreditoriams yra didesnis kaip 1/20 dalis bendrovės įstatinio kapitalo, ji prieš investuodama turtą į kitą įmonę privalo gauti šių kreditorių raštišką sutikimą.

3. Bendrovės veiklos tikslai ir ūkinės veiklos pobūdis

KOPIJA TIKRA
Direktorius
Algimantas MACIONIS
Uždaroji akcinė bendrovė "PUSIA" Lietuvos Respublika

1. Bendrovės veiklos tikslas - pelno siekimas.
2. Bendrovės veiklos pobūdis yra gamyba, prekyba ir paslaugų teikimas.
3. Bendrovės ūkinė – komercinė veikla:

45.21	Bendroji pastatų statyba ir inžinerinių statinių statyba
45.21.10	Įvairių pastatų statyba
45.21.20	Pastatų restauravimo, rekonstravimo, konservavimo darbai
45.22	Laikančių stogo konstrukcijų ir stogo dangų montavimas
74.20	Architektūros ir inžinerijos veikla bei su ja susijusios techninės konsultacijos
74.20.10	Konsultacijos architektūros ir civilinės statybos srityje
74.20.20	Inžinerinė-technologinė veikla
74.20.30	Projektiniai-konstruktoriniai darbai
74.20.40	Miestų. miestelių ir kraštovaizdžio planavimas
74.20.50	Gatvių eismo projektavimas
74.20.60	Geodezinė veikla
74.20.70	Geologinės paieškos ir žvalgyba
74.20.80	Miškotvarka ir žemėtvarka
74.40	Reklama

4. Licencijuojamą arba nustatyta tvarka vykdomą veiklą Bendrovė gali vykdyti tik gavus atitinkamus leidimus.

4. Įstatinis kapitalas. Akcijos. Bendrovės akcininkai, jų teisės ir pareigos

1. Bendrovės akcininkais yra fiziniai asmenys, kurie įstatymo nustatyta tvarka yra įsigiję bent vieną Bendrovės akciją. Akcininkų skaičius Bendrovėje neturi viršyti 100 asmenų.
2. Visos Bendrovės akcijos yra materialios. Bendrovės įstatinis kapitalas lygus ***10 000*** (dešimt tūkstančių) litų, kuris yra padalintas į ***1000*** (vieną tūkstantį) paprastųjų vardinių akcijų. Vienos akcijos nominali vertė ***10*** (dešimt) litų.
3. Kiekvienas akcininkas bendrovėje turi tokias teises, kokias suteikia jam nuosavybės teise priklausančios bendrovės akcijos. Esant toms pačioms aplinkybėms visi akcininkai turi vienodas teises ir pareigas.
4. Akcininkai turi šias turtines teises:
   1) gauti bendrovės pelno dalį (dividendą);
   2) gauti likviduojamos bendrovės turto dalį;
   3) nemokamai gauti akcijų, jei įstatinis kapitalas didinamas iš bendrovės lėšų, išskyrus LR Akcinių bendrovių įstatymo nustatytas išimtis;
   4) pirmumo teise įsigyti bendrovės išleidžiamų akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų, išskyrus atvejį, kai visuotinis akcininkų susirinkimas šio įstatymo nustatyta tvarka nusprendžia šią teisę visiems akcininkams atšaukti;
   5) palikti testamentu visas ar dalį akcijų vienam ar keliems asmenims;
   6) perleisti visas ar dalį akcijų kitų asmenų nuosavybėn, išskyrus LR Akcinių bendrovių įstatymo 49 straipsnio nustatytus atvejus;
   7) kitas įstatymų ar bendrovės įstatų numatytas turtines teises.
5. Akcininkai turi šias neturtines teises:
   1) dalyvauti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose;
   2) gauti informaciją apie bendrovės ūkinę veiklą;
   3) apskųsti teismui visuotinio akcininkų susirinkimo, stebėtojų tarybos, valdybos bei administracijos vadovo sprendimus ar veiksmus. Vienas ar keli akcininkai be atskiro įgaliojimo turi teisę reikalauti akcininkams padarytos žalos atlyginimo;

4) sudaryti sutartį su audito įmone bendrovės veiklai ir dokumentams patikrinti, kaip nustatyta LR Akcinių bendrovių įstatyme.
5) kitas įstatymų numatytas neturtines teises.

KOPIJA TIKRA
Direktorius
Algimantas MAČIULIS

5. Bendrovės valdymas

1. Bendrovės organai yra visuotinis akcininkų susirinkimas ir administracijos vadovas - direktorius.
2. Stebėtojų taryba ir valdyba nesudaromos.
3. Visuotinis akcininkų susirinkimas yra aukščiausias Bendrovės organas.
4. Visuotinis akcininkų susirinkimas neturi teisės pavesti administracijos vadovui spręsti visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencijai priklausančių klausimų.
5. Bendrovės organai privalo veikti tik Bendrovės ir jos akcininkų naudai. Bendrovės organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie pažeidžia Bendrovės įstatus ar yra priešingi įstatuose nurodytiems Bendrovės veiklos tikslams, akivaizdžiai viršija normalią gamybinę-ūkinę riziką, yra akivaizdžiai nuostolingi ar ekonomiškai nenaudingi.

6. Visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencija, jo šaukimo ir balsavimo jame tvarka

1. Visuotinis akcininkų susirinkimas:
   1) keičia ir papildo Bendrovės įstatus;
   2) renka ir atšaukia direktorių ir, jei Bendrovė dirba nuostolingai, visuotinis akcininkų susirinkimas privalo svarstyti, ar direktorius tinka eiti pareigas;
   3) nustato direktoriaus atlyginimą ir tvirtina jo pareigybinius nuostatus;
   4) tvirtina metinę finansinę atskaitomybę, direktoriaus pateiktą Bendrovės veiklos ataskaitą;
   5) priima nutarimą padidinti įstatinį kapitalą;
   6) nustato Bendrovės išleidžiamų akcijų rūšį, klasę, skaičių, minimalią emisijos kainą;
   7) priima nutarimą atšaukti visiems akcininkams pirmumo teisę įsigyti Bendrovės išleidžiamų akcijų;
   8) priima nutarimą sumažinti įstatinį kapitalą;
   9) priima nutarimą keisti vienos rūšies ar klasės akcijas į kitos, tvirtinti akcijų keitimo tvarką;
   10) priima nutarimą likviduoti Bendrovę arba atšaukia Bendrovės likvidavimą;
   11) renka bei atšaukia Bendrovės likvidatorių;
   12) priima nutarimą dėl Bendrovės reorganizavimo ir tvirtina reorganizavimo projektą;
   13) priima nutarimą dėl pelno (nuostolio) paskirstymo;
   14) priima sprendimus dėl Bendrovės pertvarkymo;
   15) priima nutarimą sudaryti, mažinti ir naikinti nepaskirstytinuosius rezervus;
   16) priima nutarimą dėl ilgalaikio turto, kurio vertė didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, perleidimo, nuomos ar įkeitimo, taip pat dėl kitų subjektų prievolių, kurių dydis didesnis kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, įvykdyto laidavimo ar garantavimo;
   17) priima sprendimą dėl ilgalaikio turto įsigijimo už kainą, didesnę kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo;
2. Visuotiniame akcininkų susirinkime dalyvaujantys akcininkai (jų įgaliotiniai) registruojami pasirašytinai akcininkų registravimo sąraše. Akcininkų registravimo sąraše turi būti nurodytas kiekvieno akcininko turimų balsų skaičius. Šį sąrašą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Registravimo sąraše turi būti nurodyti akcininkai, jau balsavę bendruoju balsavimo biuleteniu.
3. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolą ne vėliau kaip per 7 dienas pasirašo susirinkimo pirmininkas, sekretorius ir nors vienas susirinkimo įgaliotas akcininkas. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali nerinkti susirinkimo sekretoriaus, jeigu į susirinkimą atvyko mažiau kaip trys akcininkai. Prie protokolo turi būti pridedamas susirinkime dalyvavusių akcininkų registravimo sąrašas, įgaliojimai ir iš anksto raštu balsavusių akcininkų bendrieji balsavimo biuleteniai bei dokumentai, įrodantys, kad akcininkai yra informuoti apie visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą. Visuotinio akcininkų susirinkimo, kuriame buvo priimti nutarimai, keičiantys LR įmonių rejestro duomenis apie Bendrovę, protokolas (jo nuorašas) su priedais (jų nuorašais) per 10 dienų nuo šio susirinkimo turi būti pateikiamas įmonių rejestro tvarkytojui.
4. Visuotinis akcininkų susirinkimas LR Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka šaukiamas direktoriaus sprendimu.

5. Visuotinio akcininkų susirinkimo iniciatyvos teisę turi akcininkai, turintys ne mažiau kaip 1/10 visų balsų.
6. Susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi ir akcininkai, kurių akcijų nominali vertė ne mažesnė kaip 1/2 įstatinio kapitalo, jei susirinkimo sušaukimo iniciatoriai negavo teigiamo Bendrovės direktoriaus sprendimo dėl susirinkimo sušaukimo.
7. Eilinį visuotinį akcininkų susirinkimą direktorius privalo sušaukti kasmet per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.
8. Neeilinis visuotinis akcininkų susirinkimas turi būti sušauktas, jeigu:
   1) bendrovės nuosavas kapitalas tampa mažesnis kaip 3/4 įstatuose nurodyto įstatinio kapitalo;
   2) atsistatydina ar negali toliau eiti pareigų visuotinio akcininkų susirinkimo išrinktas administracijos vadovas;
   3) audito įmonė nutraukia sutartį su bendrove ar dėl kitų priežasčių negali patikrinti bendrovės metinės finansinės atskaitomybės dokumentų;
   4) to reikalauja iniciatyvos teisę turintys akcininkai;
   5) to reikia pagal kitus įstatymus ar bendrovės įstatus.
9. Pranešimą apie visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą direktorius privalo kiekvienam akcininkui įteikti pasirašytinai arba registruotu laišku likus ne mažiau kaip 30 dienų iki susirinkimo dienos. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi balsavimo teisė turintys akcininkai arba jų įgalioti atstovai su tuo raštiškai sutinka.
10. Pranešime apie visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta:
    1) bendrovės pavadinimas ir buveinės adresas;
    2) susirinkimo data, laikas ir vieta;
    3) susirinkimo darbotvarkė;
    4) bendrovės organas ar institucija, priėmusi sprendimą sušaukti visuotinį akcininkų susirinkimą, ir neeilinio visuotinio akcininkų susirinkimo iniciatoriai;
    5) kai į susirinkimo darbotvarkę įtrauktas nutarimo dėl įstatinio kapitalo sumažinimo priėmimas, - kapitalo mažinimo tikslas ir numatomas būdas.
11. Visuotinio akcininkų susirinkimo vieta turi būti tos savivaldybės teritorijoje, kurioje yra Bendrovės buveinė.
12. Susirinkimo darbotvarkę rengia Bendrovės direktorius arba organas ar institucija, priėmę sprendimą sušaukti visuotinį akcininkų susirinkimą. Į darbotvarkę privaloma įtraukti susirinkimo iniciatorių siūlomus klausimus. Darbotvarkė gali būti papildoma direktoriaus ar akcininkų, turinčių ne mažiau kaip 1/10 visų balsų, siūlymu įtraukti naujus klausimus. Šie siūlymai turi būti pateikti ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki visuotinio akcininkų susirinkimo.
13. Jeigu susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie šaukiamą susirinkimą, buvo pakeista, apie darbotvarkės pasikeitimus akcininkams turi būti pranešta tokia pat tvarka kaip apie visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą, ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki susirinkimo.
14. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali priimti nutarimus, jeigu jame dalyvauja akcininkai, turintys daugiau kaip 1/2 visų balsų skaičiaus. Jei nėra kvorumo, tai per 15 dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus pagal darbotvarkę, nesvarbu, kiek akcininkų besusirinktų.
15. Susirinkimas neturi teisės priimti nutarimų darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais, jeigu jame dalyvauja ne visi Bendrovės akcininkai, turintys balsavimo teisę.
16. Pakartotiniame visuotiniame akcininkų susirinkime galioja tik neįvykusiojo susirinkimo darbotvarkė.
17. Visuotinio akcininkų susirinkimo nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime akcininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos atvejus, kurių priėmimui reikia 2/3 susirinkime dalyvaujančių balsų daugumos:
    1) keisi ir papildyti bendrovės įstatus;
    2) padidinti įstatinį kapitalą;
    3) nustatyti bendrovės išleidžiamų akcijų rūšį, klasę, skaičių ir minimalią emisijos kainą;
    4) sumažinti įstatinį kapitalą;
    5) keisti vienos rūšies ar klasės Bendrovės akcijas į kitos, tvirtinti akcijų keitimo tvarką;
    6) pertvarkyti Bendrovę;
    7) likviduoti bendrovę ar atšaukti bendrovės likvidavimą;
    8) reorganizuoti ir tvirtinti reorganizavimo projektą;
    9) paskirstyti pelną (nuostolį);
    10) sudaryti, mažinti ir naikinti rezervus, išskyrus perkainavimo rezervą;

KOPIJA TIKRA
Direktorius
Algimantas MAČIONIS
Uždarojo akcinė bendrovė „RŪSNĖ“

11) perleisti, nuomoti ar įkeisti ilgalaikį turtą, kurio vertė didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo, taip pat laiduoti ar garantuoti dėl kitų subjektų prievolių, kurių dydis didesnis kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo, įvykdymą.

18. Kaip priimamas nutarimas atšaukti visiems akcininkams pirmumo teisę įsigyti bendrovės išleidžiamų akcijų konkrečios akcijų emisijos, reikia ¾ susirinkime dalyvaujančių balsų daugumos.

7. Administracijos vadovas

1. Bendrovės administracijos vadovas – direktorius. Direktorius organizuoja bendrovės ūkinę veiklą.
2. Bendrovės direktorius savo veikloje vadovaujasi bendrovės įstatais, visuotinio akcininkų susirinkimo nutarimais ir Bendrovės administracijos vadovo pareigybiniais nuostatais bei administracijos darbo reglamentu.
3. Direktoriumi gali būti veiksnus fizinis asmuo, su kuriuo sudaroma darbo sutartis. Direktoriumi negali būti skiriamas asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos įstatymus neturi teisės eiti tokių pareigų.
4. Direktorių renka ir atšaukia visuotinis akcininkų susirinkimas. Direktoriui parinkti gali būti organizuojamas konkursas. Kiekvienas kandidatas į direktorius privalo informuoti visuotinį akcininkų susirinkimą kur ir kokias pareigas jis eina.
5. Apie administracijos vadovo išrinkimą ar atšaukimą visuotinio akcininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 2 darbo dienas privalo raštiškai informuoti įmonių rejestro tvarkytoją. Darbo sutartį su direktoriumi pasirašo visuotinio akcininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Direktorius įgyja teisę atstovauti bendrovei nuo dienos, nustatytos darbo sutartyje.
6. Direktorius turi teisę vienasmeniškai sudaryti sandorius Bendrovės vardu.
7. Jei direktorius sudarė sandorį viršydamas savo kompetenciją, normalią ūkinę riziką ar atliko kitus neteisėtus veiksmus ir tuo bendrovei padarė žalos (įskaitant ir negautą pelną) arba dėl to gauna tiesioginės ar netiesioginės naudos bendrovės ar jos akcininkų sąskaita, bendrovė ir bendrovės akcininkas ar akcininkai turi teisę teismine tvarka reikalauti atlyginti dėl tokio sandorio arba tokių veiksmų patirtą žalą (įskaitant ir negautą pelną).
8. Direktorius, sudaręs sandorį viršydamas savo kompetenciją, yra subsidariai atsakingas, jei trečiojo asmens reikalavimas nebūna visiškai patenkinamas iš bendrovės.
9. Direktorius:
   1) priima į darbą ir atleidžia administracijos darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;
   2) tvirtina Bendrovės valdymo struktūrą ir pareigybes;
   3) priima sprendimą dėl Bendrovės filialų ir atstovybių steigimo bei skiria ir atleidžia jų valdymo organus;
   4) nustato darbuotojų pareigines instrukcijas, jų įgaliojimus bei atlyginimo už darbą ir premijavimo tvarką;
   5) vienasmeniškai atstovauja Bendrovei esant santykiams su trečiaisiais asmenimis, teisme bei arbitraže;
   6) išduoda įgaliojimus asmenims vykdyti tas funkcijas, kurių sprendimas yra jo kompetencijoje;
   7) atidaro ir uždaro sąskaitas bankų įstaigose;
   8) organizuoja visuotinius akcininkų susirinkimus;
   9) tvarko akcijų ir akcininkų apskaitą Bendrovėje;
   10) paruošia metinės finansines atskaitomybes ir pelno (nuostolio) paskirstymo projektus ir pateikia juos svarstyti visuotiniam akcininkų susirinkimui;
   11) parengia ir teikia svarstyti visuotiniam akcininkų susirinkimui Bendrovės veiklos ataskaitą LR Akcinių bendrovių įstatyme nustatyta tvarka;
   12) sudaro komercinių paslapčių sąrašą bei teikia jį visuotiniam akcininkų susirinkimui ir nustato atsakomybę už jų pažeidimą bei išplatinimą bet kokiu būdu;
   13) pateikia įmonių rejestro tvarkytojui Bendrovės dokumentus, keičiančius įmonių rejestro duomenis apie Bendrovę;
   14) tvirtina Bendrovės filialų ir atstovybių nuostatus.
10. Direktorius sprendimams perleisti, išnuomoti ar įkeisti didesnės kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo vertės ilgalaikio turto dalį, taip pat laiduoti ar garantuoti kitų subjektų prievolių, didesnių kaip 1/20 įstatinio kapitalo, įvykdymą, reikalingas visuotinio akcininkų susirinkimo nutarimas, priimtas ne mažiau 2/3 susirinkime dalyvaujančių akcininkų balsų. Tokių sandorių, sudaromų be visuotinio akcininkų susirinkimo nutarimo, suminė vertė finansiniais metais negali būti didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo.

KOPIJA TIKRA
Direktorius
Algimantas MAČIOMIS

KOPIJA TIKRA
Direktorius
Algimantas MAČIONIS

11. Direktoriaus sprendimui įsigyti ilgalaikio turto už kainą, didesnę kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo, taip pat reikalingas visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimas.

8. Filialų ir atstovybių steigimas bei jų veiklos nutraukimas

1. Bendrovė turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.
2. Bendrovės filialas yra struktūrinis Bendrovės padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį juridinio asmens prievoles.
3. Bendrovės filialas nėra juridinis asmuo. Bendrovė atsako pagal filialo prievoles ir filialas atsako pagal Bendrovės prievoles.
4. Bendrovės filialas veikia pagal Bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo patvirtintus nuostatus.
5. Bendrovės atstovybė yra Bendrovės padalinys, turintis savo buveinę ir turintis teisę atstovauti Bendrovės interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti veiksmus juridinio asmens vardu, vykdyti eksporto ir importo operacijas, tačiau tik tarp užsienio juridinių asmenų ar kitų organizacijų, įsteigusių atstovybę, arba su ja susijusių įmonių, įstaigų ar organizacijų ir atstovybės.
6. Bendrovės atstovybė nėra juridinis asmuo.
7. Bendrovės atstovybė veikia pagal Bendrovės patvirtintus nuostatus.
8. Bendrovė atsako už filialo ir atstovybės prievoles visu savo turtu.

9. Bendrovės dokumentų keitimo tvarka

1. Pakeičiant steigimo dokumentus, Bendrovė pateikia nustatytos formos prašymą įregistruoti pakeitimus įmonių rejestre AB įstatymo nustatytais terminais. Kartu su prašymu įregistruoti pakeitimą pateikiamas ir visas pakeisto dokumento tekstas, jei dokumentas keičiamas, taip pat ir kiti reikalingi dokumentai.
2. Visuotinio akcininkų susirinkimo, kuriame buvo priimti nutarimai, keičiantys Lietuvos Respublikos įmonių rejestro duomenis apie bendrovę, protokolas (jo nuorašas) su priedais (jų nuorašais) per 10 dienų nuo šio susirinkimo turi būti pateikiamas įmonių rejestro tvarkytojui.
3. Steigimo dokumentų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre, išskyrus LR įstatymų numatytas išimtis.

10. Bendrovės pranešimų skelbimo tvarka

1. Pranešimą apie visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą direktorius privalo kiekvienam akcininkui įteikti pasirašytinai arba registruotu laišku likus ne mažiau kaip 30 dienų iki susirinkimo dienos. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi balsavimo teisė turintys akcininkai arba jų įgalioti atstovai su tuo raštiškai sutinka. Apie dokumentus, įrodančius, kad akcininkams buvo pranešta, jog šaukiamas visuotinis akcininkų susirinkimas, direktorius privalo informuoti akcininkus susirinkimo pradžioje. Šie dokumentai turi būti pridėti prie visuotinio akcininkų susirinkimo protokolo. Jeigu susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie šaukiamą susirinkimą, buvo pakeista arba šaukiamas pakartotinas visuotinis akcininkų susirinkimas, akcininkai tokia pat tvarka kaip apie visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki susirinkimo dienos.
2. Įstatų pakeitimus dėl įstatinio kapitalo padidinimo įregistravus Lietuvos Respublikos įmonių rejestre, direktorius kiekvienam akcininkui asmeniškai praneša apie naujų akcijų atsiėmimo tvarką.
3. Apie Bendrovės akcijų negaliojimą, įstatinio kapitalo mažinimą, reorganizavimo sąlygas, Bendrovės likvidavimą ir kitais LR CK ir AB įstatymo numatytais atvejais viešai skelbiama LR Civilinio kodekso ir LR Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka ir terminais dienraštyje "Kauno diena".

11. Bendrovės dokumentų ir kitos informacijos pateikimo akcininkams tvarka

1. Akcininkui raštu pareikalavus, bendrovė ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: bendrovės įstatų, metinės finansinės atskaitomybės dokumentų, bendrovės veiklos ataskaitų, audito išvados bei ataskaitos, visuotinių akcininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai. Atsisakymą pateikti dokumentus bendrovė turi įforminti raštu, jeigu akcininkas to pareikalauja. Ginčus dėl akcininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

2. Bendrovės dokumentai ar kita informacija akcininkams turi būti pateikiama nemokamai.
3. Akcininkams pateikiamame bendrovės akcininkų sąraše turi būti nurodyti akcininkų vardai, pavardės (juridinių asmenų pavadinimai), akcininkams nuosavybės teise priklausančių bendrovės vardinių akcijų skaičius, akcininkų adresai korespondencijai pagal paskutinius bendrovės turimus duomenis.

12. Bendrovės pranešimų skelbimo tvarka

1. Pranešimą apie visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą direktorius privalo kiekvienam akcininkui įteikti pasirašytinai arba registruotu laišku likus ne mažiau kaip 30 dienų iki susirinkimo dienos. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi balsavimo teisę turintys akcininkai arba jų įgalioti atstovai su tuo raštiškai sutinka. Apie dokumentus, įrodančius, kad akcininkams buvo pranešta, jog šaukiamas visuotinis akcininkų susirinkimas, direktorius privalo informuoti akcininkus susirinkimo pradžioje. Šie dokumentai turi būti pridėti prie visuotinio akcininkų susirinkimo protokolo. Jeigu susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie šaukiamą susirinkimą, buvo pakeista arba šaukiamas pakartotinas visuotinis akcininkų susirinkimas, akcininkai tokia pat tvarka kaip apie visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki susirinkimo dienos.
2. Įstatų pakeitimus dėl įstatinio kapitalo padidinimo įregistravus Lietuvos Respublikos įmonių rejestre, direktorius kiekvienam akcininkui asmeniškai praneša apie naujų akcijų atsiėmimo tvarką.
3. Apie Bendrovės akcijų negaliojimą, įstatinio kapitalo mažinimą, reorganizavimo sąlygas, Bendrovės likvidavimą ir kitais LR CK ir AB įstatymo numatytais atvejais viešai skelbiama LR Civilinio kodekso ir LR Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka ir terminais dienraštyje "Kauno diena".

13. Bendrovės dokumentų ir kitos informacijos pateikimo akcininkams tvarka

1. Akcininkui raštu pareikalavus, bendrovė ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: bendrovės įstatų, metinės finansinės atskaitomybės dokumentų, bendrovės veiklos ataskaitų, audito išvados bei ataskaitos, visuotinių akcininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai. Atsisakymą pateikti dokumentus bendrovė turi įforminti raštu, jeigu akcininkas to pareikalauja. Ginčus dėl akcininko teisės į informaciją sprendžia teismas.
2. Bendrovės dokumentai ar kita informacija akcininkams turi būti pateikiama nemokamai.
3. Akcininkams pateikiamame bendrovės akcininkų sąraše turi būti nurodyti akcininkų vardai, pavardės (juridinių asmenų pavadinimai), akcininkams nuosavybės teise priklausančių bendrovės vardinių akcijų skaičius, akcininkų adresai korespondencijai pagal paskutinius bendrovės turimus duomenis.

Uždarosios akcinės bendrovės
"Rusnė" direktorius

Algimantas Mačionis

KOPIJA TIKRA
Direktorius
Algimantas MAČIONIS

JUNGTINĖS VEIKLOS SUTARTIS

Pakruojis, du tūkstančiai septynioliktų metų birželio penkiolikta diena

Mes, **Stasio Pakarklio įmonė,** įmonės kodas 145590161 buveinės adresas Gamyklų g. 7a, LT-76128 Šiauliai, toliau sutartyje – Stasio Pakarklio įmonė, atstovaujama direktoriaus Stasio Pakarklio, veikiančios pagal bendrovės įstatus, ir

AB „Pakruojo arka“, įmonės kodas 167917740, buveinės adresas Statybininkų g. 3, LT-83163 Pakruojis, toliau sutartyje – Pakruojo arka, atstovaujama direktoriaus Algirdo Adomaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau tekste kartu – Partneriai, sudarėme šią sutartį:

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Šalys, t. y. Jungtinės veiklos Partneriai, nesukurdamos naujo juridinio asmens, įsipareigoja užsiimti bendra veika (bendrai veikti), kartu dalyvaujant Pakruojo rajono savivaldybės administracijos (toliau – Perkančioji organizacija) organizuojamame konkurse **“Pakruojo miesto Rožių gatvės rekonstravimo darbų viešajame pirkime“**, ir jeigu konkursas bus laimėtas, visam darbų kiekiui atlikti. Pagal nurodymų konkurso dalyviams nuostatas, Partneriai pasiskirsto tarpusavyje darbų apimtis taip: **Stasio Pakarklio įmonė** atliks **15 %** nuo visų darbų, **Pakruojo arka** atliks **85 %** nuo visų darbų (toliau – Darbai).

1.2. Sutartimi Partneriai, kooperuodami savo turtą ir teises, pinigines lėšas, taip pat darbą, įgūdžius, žinias ir reputaciją, dalykinius ryšius kaip numatyta Sutartyje, susitaria ir įsipareigoja bendrai vykdyti jungtinę veiklą.

1.3. Partneriai susitaria, kad Partnerius santykiuose su Perkančiąja organizacija ir darbų užsakovu atstovaus (įskaitant Darbų rangos sutarties pasirašymą, atsiskaitymą, susirašinėjimą ir pan.) **Pakruojo arka**, kuri toliau vadinama pagrindiniu partneriu ir yra Partnerių įgaliojama partnerių vardu priimti Perkančiosios organizacijos ir Užsakovo instrukcijas dėl sutarties vykdymo, įskaitant ir su lėšų mokėjimu susijusius klausimus, atstovauti Partnerius santykiuose su Perkančiąja organizacija ir Užsakovu.

1.4. Partneriai susitaria, kad įgalioja Partnerius santykiuose su Perkančiąja organizacija ir Darbų užsakovu atstovaujančios **Pakruojo arkos** (pagrindinis partneris) **generalinį direktorių – Algirdą Adomaitį, a.k. 35602160579,** pasirašyti Partnerių šių darbų pirkimo konkursui teikiamą pasiūlymą ir, laimėjus konkursą, Rangos sutartį visų jungtinės veiklos partnerių vardu.

1.5. Partneriai įsipareigoja nekeisti jungtinės veiklos sutarties be išankstinio Perkančiosios organizacijos sutikimo projekto įgyvendinimo metu.

1.6 Partneriai susitaria, kad konkretus Darbų tarp Partnerių pasiskirstymo būdas bei galimų bendrų išlaidų ir pelno (nuostolių) paskirstymas bus Partnerių nustatytas sudarant papildomą raštišką Partnerių susitarimą, kuris turi būti sudarytas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, skaičiuojant nuo su-tarties su Darbų užsakovu pasirašymo, tačiau jis turi būti parengtas taip, kad neprieštarautų **“ Pakruojo miesto Rožių gatvės rekonstravimo darbų viešasis pirkimas“** konkurso dokumentų nurodymams konkurso dalyviams (įskaitant darbų kiekių tarp Partnerių paskirstymą). Šiame susitarime Partneriai tiksliai nurodys kiekvienam iš Partnerių tenkančių darbų pobūdis, apimtys (kiekiai), darbų atlikimo vieta ir darbų kaina.

2. Partnerių įsipareigojimai

2.1. Partneriai įsipareigoja visus reikalus, susijusius su šios sutarties dalyku, tvarkyti kartu – bendru sutarimu (išskyrus atvejus numatytus šios sutarties 1.3 punkte), t. y. visiems sandoriams su Darbų užsakovu, sudaromiems po pagrindinės sutarties dėl Darbų atlikimo sudarymo, galintiems turėti esminės įtakos Partnerių teisėms ir pareigoms, susijusioms su šios sutarties dalyku, sudaryti būtinas išankstinis ir rašytinis kito Partnerio pritarimas. Ši nuostata netaikoma kiekvieno iš Partnerių atskirai sudaromoms sutartims su trečiaisiais asmenimis, reikalingoms Partneriams priskirtiems darbams (kiekiams) tinkamai vykdyti (statybinių medžiagų, mechanizmų įsigijimas, nuoma ir pan.).

2.2. Partneriai turi vienodas teises susipažinti su bendrų reikalų tvarkymo dokumentais, gauti visą informaciją, susijusią su Darbų užsakovo atsiskaitymais už Partnerių atliktus darbus (esant

Valdybos pirmininkas-
generalinis direktorius
Algirdas Adomaitis

reikalui gauti banko išrašus, patvirtinančius Darbų užsakovo pavedimų skaičių per ataskaitinį laikotarpį, pavedimų sumas ir kitą svarbią informaciją), Darbų užsakovo pastabas, reikalavimus ir pretenzijas dėl Partnerių atliktų darbų kokybės, darbų atlikimo terminų ir panašiai.

2.3. Partneris, kuriam Darbų užsakovas perves lėšas už Partnerių atliktus darbus, įsipareigoja informuoti kitus Partnerius raštu (faksu) apie tokio mokėjimo datą ir dydį ne vėliau kaip kitą darbo dieną. Partneriai susitaria, kad tokio mokėjimo lėšos tarp partnerių bus paskirstomos per dvi darbo dienas, skaičiuojant nuo jų gavimo datos, ir paskirstomos proporcingai jų atliktų (tinkamai aktuotų (pagal atliktų darbų perdavimo-pridavimo aktus)) darbų, atliktų per ataskaitinį laikotarpį, bendrai vertei.

2.4. Partneriai įsipareigoja savarankiškai – savo lėšomis ir rizika, apsirūpinti medžiagomis ir mechanizmais, reikalingais Partneriui priskirtiems darbams atlikti.

2.5. Kiekvienas Partneris pareiškia ir garantuoja, kad nėra svarbių aplinkybių Sutarties nekliudomam įvykdymui:

2.5.1. sudarydamas Sutartį, nepažeidžia jokių sutarčių ir kitokių įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu;

2.5.2. yra gavęs visus teisės aktų numatytus leidimus ir sutikimus, kurie buvo reikalingi šios Sutarties sudarymui ir įsipareigojimų pagal ją prisiėmimu ir kt.;

2.5.3. kiekvienas Partneris pareiškia, kad nėra jokių kliūčių, numatytų Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse bei kituose teisės aktuose, trukdančių jam sudaryti šią Sutartį;

2.5.4. kiekvienas Partneris pareiškia, kad jo įnašai į Jungtinę veiklą, nesvarbu kas tai būtų teisės ar turtas, priklauso jam ar jam perduotas naudoti trečiųjų asmenų pagal įstatymais įtvirtintus teisinius įgaliojimus ir jis gali jomis laisvai disponuoti, jos nėra kokiu nors būdu suvaržytos ar apribotos ir joks kitas asmuo neturi teisės pareikšti pretenzijų dėl Partnerio įnašų į Jungtinę veiklą;

2.5.5. kiekvienas Partneris pareiškia, kad šios Sutarties sudarymo dienai jis yra atlikęs visus būtinus veiksmus, jei tokių yra, šiai Sutarčiai sudaryti.

2.6. Kiekvienas Parneris atskirai ir visi kartu įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, galinčių trikdyti Jungtinę veiklą, įskaitant bet neapsiribojant delsimą vykdyti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

2.7. Partneriai privalo bet kokią savo veiklą derinti su šios Sutarties nuostatoms ir įsipareigoja visomis išgalėmis prisidėti prie Jungtinės veiklos tikslų siekimo.

2.8. Kiekvienas Partneris privalo savarankiškai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus tvarkyti savo apskaitą, mokėti visus mokesčius taip, kad tai nesudarytų kliūčių Jungtinei veiklai nekliudomai vystyti, įskaitant, bet neapsiribojant, visų mokesčių mokėjimu.

3. Partnerių atsakomybė

3.1. Šalių atsakomybė už šios ir kitų Sutarčių šios jungtinės veiklos reikalais nevykdymą arba netinkamą vykdymą nustatoma pagal šios sutarties, darbų viešojo pirkimo konkurso nuostatas ir bendruosius įstatymų nustatytus pagrindus.

3.2. Už darbų atlikimą Darbų užsakovui Partneriai atsakingi solidariai, o tarpusavyje atsiskaito pagal jiems priskirtus atlikti darbus.

3.3. Partnerių atsakomybė, susijusi su šioje sutartyje numatytų Darbų atlikimu (atsakomybės dydis, jos taikymo principai ir procedūros) yra vienoda, atsižvelgiant į Darbų pasiskirstymo tarp Partnerių susitarimu nustatytą darbų, tenkančių kiekvienam iš Partnerių, pobūdį, kiekius, kitas svarbias aplinkybes ir yra nustatoma pagal pagrindinės Rangos sutarties su Perkančiąja organizacija ir Darbų užsakovu nuostatas.

Valdybos pirmininkas
generalinis direktorius
Algirdas Adomaitis

4. Kitos sąlygos

4.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius visiems Partneriams ir galioja iki bus pilnai įgyvendinti jos veiklos tikslai.

4.2. Partneriai įsipareigoja nekeisti jungtinės veiklos sutarties, konkurso ir projekto įgyvendinimo metu.

4.3. Sutarties Šalys:

4.3.1. teiks viena kitai reikiamą šios sutarties vykdymui pagalbą;

4.3.2. atsižvelgs į viena kitos rekomendacijas dėl jungtinės veiklos;

4.4.3. Šalys įsipareigoja informuoti viena kitą: (1) apie aplinkybes, kurios gali turėti įtakos šios Sutarties tinkamam vykdymui, taip pat (2) apie aplinkybes, kurios gali turėti įtakos šios Sutarties nutraukimui ar pasibaigimui;

4.4.4. Sutarties vykdymo metu iškilusius ginčus spręsti derybų būdu, o neišsprendus kreipiantis į teismą.

4.4. Sutarties turinys ir su jos vykdymu Šalių viena kitai suteikta informacija yra konfidenciali, tačiau ji gali būti atskleista, jeigu to reikia šios Sutarties tikslui pasiekti.

4.5. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, iš kurių po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

4.6. Pasiūlymo užtikrinimą bendru sutarimu konkursui pateikiame Stasio Pakarklio įmonės vardu.

Ši sutartis Šalių perskaityta, jų suprasta dėl turinio ir pasekmių, ir kaip atitinkanti jų valią ir ketinimus, priimta ir pasirašyta.

Konsorciumo partneriai:

Stasio Pakarklio įmonė atstovaujama

direktoriaus Stasio Pakarklio

(parašas)

AB „Pakruojo arka“ atstovaujama

Generalinio direktoriaus Algirdo Adomaičio

(parašas)

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1R-43
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr.1R-373
redakcija)

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO ŠIAULIŲ FILIALAS
Paukščių takas 2, LT-76346 Šiauliai, tel. (8 41) 59 82 50, faks. (8 41) 52 48 35, el. p. siauliai@registrucentras.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 144126368

PAŽYMA,
PATVIRTINANTI JUNGTINIUS KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMUS DUOMENIS APIE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ)

2017-05-17 Nr. 334742

Tiekėjo pavadinimas	**STASIO PAKARKLIO įmonė**
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
telefono numeris	**841500763**
faksas	**841500782**
mobilusis telefonas	**868512398**
elektroninio pašto adresas	**info@spi.lt**
interneto svetainės adresas	**www.spi.lt**
Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, vardas, pavardė gimimo data	**STASYS PAKARKLIS**
Juridinių asmenų registras:	
kodas	**145590161**
teisinė forma	**Individuali įmonė**
teisinis statusas	**Teisinis statusas neįregistruotas**
buveinė (adresas)	**Šiaulių m. sav. Šiaulių m. Gamybos g. 7A**
vadovo ar ūkinės bendrijos tikrojo nario (narių), turinčio (turinčių) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį,vardas, pavardė	**STASYS PAKARKLIS**
įregistravimo data	**1999-10-27**
Registro tvarkytojas	**Valstybės įmonės Registrų centro Šiaulių filialas**
Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais	**Atsiskaitęs**
Duomenų suformavimo data	**2017-05-16**
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu	**Neįsiskolinęs**
Duomenų suformavimo data	**2017-05-16**
Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras:	
duomenys apie tiekėją	**Dėl STASIO PAKARKLIO įmonės, kodas 145590161, nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo**

	nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte ir 2 dalies 3, 7 punktuose.
duomenys apie tiekėjo vadovą ar ūkinės bendrijos tikrąjį narį (narius), turintį (turinčius) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį	**Stasys Pakarklis, gim. [redacted]., neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.**
duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus	**Stasys Pakarklis, gim. [redacted]., neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.**
Pagal pažymą	**Informatikos ir ryšių departamento prie LR vidaus reikalų ministerijos pažymą Nr. 28R-9769**
Pažymos data	**2017-05-17**

Pažymą išspausdino:

Šiaulių filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus Skyriaus vedėja AUŠRA GIRININKIENĖ

A.V.

STASIO PAKARKLIO ĮMONĖ

Individuali įmonė, Gamybos g. 7a LT-76128 Šiauliai, tel. 8 (41) 500 781, 8 (685) 12398, faks. 8 (41) 500 782, įmonės kodas 145590161, PVM mokėtojo kodas LT457446314, registro tvarkytojas Valstybės įmonės Registrų centro Šiaulių filialas)

Suinteresuotiems asmenims
(Adresatas (perkančioji organizacija))

DĖL DALYVIO, TURINČIO BALSŲ DAUGUMĄ

Informuojame, kad pagal LR Individualių įmonių įstatymo 6 str. Stasio Pakarklio įmonės vienintelis savininkas ir vadovas yra Stasys Pakarklis.

Įmonės savininkas		Stasys Pakarklis
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	*(Parašas)*	*(Vardas ir pavardė)*

INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS

Biudžetinė įstaiga, Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius, tel. (8 5) 271 7177,
faks. (8 5) 271 8921, el. p. ird@vrm.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188774822

Stasiui Pakarkliui

PAŽYMA
DĖL ĮTARIAMŲJŲ, KALTINAMŲJŲ IR NUTEISTŲJŲ REGISTRO DUOMENŲ APIE FIZINĮ ASMENĮ

Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro 2017-05-18 duomenimis Stasys Pakarklis, gim. [redacted], neteistas (-a).

Pažyma parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 3 punkto nuostata.

Teistumo informacijos tvarkymo skyriaus
vedėjas Brunonas Aranauskas

Dokumentą elektroniniu parašu pasirašė STASYS PAKARKLIS
Data: 2017-06-16 08:38:06

Pirkimo sąlygų
2 priedas

STASIO PAKARKLIO ĮMONĖ

Individuali įmonė, Gamybos g. 7a LT-76128 Šiauliai, tel. 8 (41) 500 781, 8 (685) 12398, faks. 8 (41) 500 782, įmonės kodas 145590161, PVM mokėtojo kodas LT457446314, registro tvarkytojas Valstybės įmonės Registrų centro Šiaulių filialas

Pakruojo rajono savivaldybės administracijai

TIEKĖJO DEKLARACIJA

2017-06-16 Nr. V141
(Data)
Šiauliai
(Sudarymo vieta)

1. Aš, įmonės savininkas Stasys Pakarklis,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) Stasio Pakarklio įmonė,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujantis (-i) Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)
atliekamame Pakruojo miesto Rožių gatvės rekonstravimo darbų viešajame pirkime, pirkimo Nr. 333821, supaprastintas atviras konkursas
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)
skelbtame CVP IS adresu https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/ 2017 m. birželio 7 d.,
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)
nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties (tiekėjo ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), jam nėra iškelta restruktūrizavimo byla, jis nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

2. Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. „Rimtas profesinis pažeidimas“ suprantamas kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;

3. Fizinis asmuo nėra baustas už leidimą dirbti nelegalų darbą (fizinis asmuo nėra laikomas

baustu už leidimą dirbti nelegalų darbą, jeigu nuo administracinės nuobaudos paskyrimo praėjo daugiau kaip 1 metai), arba tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, nėra baustas už leidimą dirbti nelegaliai trečiųjų šalių piliečiams, (juridinis asmuo nėra laikomas baustu už leidimą dirbti nelegaliai trečiųjų šalių piliečiams, jeigu nuo nuobaudos paskyrimo praėjo daugiau kaip 1 metai).

4. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu, pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

5. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

6. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

Įmonės savininkas		Stasys Pakarklis
(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų pavadinimas)	*(Parašas*)*	*(Vardas ir pavardė)*

** Deklaracija pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai joje nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.*

AKCINĖ BENDROVĖ „PAKRUOJO ARKA"

Įmonės kodas 167917740, PVM kodas LT679177418, Statybininkų g. 3, LT-83163 Pakruojis, tel.(8~421)51142, a.s.LT334010045600030269, AB DnB bankas, b.k. 40100

Pakruojo rajono savivaldybės administracijai

PAKRUOJO MIESTO ROŽIŲ GATVĖS REKONSTRAVIMO DARBŲ VEIKLŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimai	Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis išskaidymas procentais, pagal Rangovo planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą												Kaina Eur, be PVM
		I mėnuo	II mėnuo	III mėnuo	IV mėnuo	V mėnuo	VI mėnuo	VII mėnuo	VIII mėnuo	IX mėnuo	X mėnuo	XI mėnuo	XII mėnuo	
1.	Pakruojo miesto Rožių gatvės rekonstravimo darbo projektas	100												7300,00
2.	Rožių gatvės rekonstravimo darbai		12	20	20	6	6	6	6	6	6	6	6	225851,50
3.	Paviršinių nuotekų tinklų įrengimo darbai		50	50										62171,16
4.	Rožių gatvės apšvietimo įrengimo darbai		50	50										23162,46
													Suma be PVM:	318485,12
													PVM *[21%]*:	66881,88
													Bendra suma su PVM:	385367,00

Pastaba: Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis išskaidymas procentais, gali būti koreguojamas tik susiderinus su Perkančiaja organizacija ir atsižvelgus į gautą finansavimą Pakruojo miesto Rožių gatvės Pakruojo mieste rekonstravimo darbams.

Generalinis direktorius Algirdas Adomaitis

**Pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai dokumente nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.*

Dokumentą elektroniniu parašu pasirašė STASIS PAKARKLIS
Data: 2017-06-16 08:3

STASIO PAKARKLIO ĮMONĖ

Individuali įmonė, Gamybos g. 7a LT-76128 Šiauliai, tel. 8 (41) 500 781, 8 (685) 12398, faks. 8 (41) 500 782, įmonės kodas 145590161, PVM mokėtojo kodas LT457446314, registro tvarkytojas Valstybės įmonės Registrų centro Šiaulių filialas

Pakruojo rajono savivaldybės administracijai

TIEKĖJO ĮVYKDYTŲ STATYBOS DARBŲ SUTARČIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Įvykdytos statybos darbų (*statinių grupė: susisiekimo komunikacijos, pogrupis: gatvės – keliai ar jų ruožai, esantys miesto ar kaimo gyvenamosios vietovės teritorijoje, paprastai turintys pavadinimą*), sutarties pavadinimas ir trumpas svarbiausių darbų aprašymas	Darbų vertė, Eur su PVM	Darbų įvykdymo data, vieta (*metai, mėnuo, diena*)	Užsakovo pavadinimas ir kontaktiniai duomenys
1.	Šiaulių kaimiškosios seniūnijos Vinkšnėnų kaimo V. Bielskio gatvės rekonstravimo darbai (asfaltavimo darbai)	222699,85	2013 m. rugsėjo mėn. 30 d., Šiaulių r. sav.	*UAB „Kamesta“ Liepų g. 23, Garliava, LT-53239 Kauno r. Tel.: 8 (37) 393328, faks. 8 (37) 393202 El. paštas: info@kamesta.lt*

PRIDEDAMA. ..... *(Užsakovo(-ų) pažyma(-os) ar kitas(-i) lygiavertis(-čiai) dokumentas(-ai) patvirtinantis(-ys), kad darbai buvo atlikti tinkamai. Dokumente turi būti nurodyta darbų atlikimo vertė, data ir vieta, be to, ar jie buvo atlikti pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus ir tinkamai užbaigti.)*

Įmonės savininkas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Stasys Pakarklis
(Vardas, pavardė)

STASIO PAKARKLIO ĮMONĖ DOKUMENTAI

** Pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai dokumente nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.*

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ

Suinteresuotoms šalims

PAŽYMA
DĖL ATLIKTŲ DARBŲ
2016-02-12 Nr. 100

Pažymime, kad pagal 2013 m. rugsėjo mėn. 12 d. rangos sutartį Nr.2013/20 Stasio Pakarklio įmonė atliko asfaltbetonio dangos įrengimo darbus objekte „Šiaulių kaimiškosios seniūnijos Vinkšnėnų kaimo V.Bielskio gatvės rekonstravimo darbai“, statinių kategorija: susisiekimo komunikacijos (keliai, gatvės).

Darbai atlikti per laikotarpį nuo 2013-09-16 iki 2013-09-30.

Atliktų darbų vertė 184 049,46 EUR be PVM.

Darbai atlikti pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus ir tinkamai užbaigti.

L.e. generalinio direktoriaus pareigas Česlovas Pacauskas

UAB „KAMESTA“
Liepų g. 23, Garliava, LT-53239 Kauno r.
Tel. (8-37) 39 33 28, faks. (8-37) 39 32 02
El. p. info@kamesta.lt

Įmonės kodas 259805810
PVM kodas LT598058113

Atsisk. sąsk. LT894010042500001702
AB DNB bankas, b. k. 40100
Atsisk. sąsk. LT687300010002277168
„Swedbank“, AB, b. k. 73000
Atsisk. sąsk. LT322140030001399480
Nordea Bank Finland Plc Lietuvos sk.

InterRisk
VIENNA INSURANCE GROUP

SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮVYKDYMO LAIDAVIMO DRAUDIMO POLISAS

Draudimo rūšis-Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laidavimas

Serija 804718 **Nr. 002709**

DRAUDĖJAS	AB "PAKRUOJO ARKA"		
Adresas	Statybininkų g. 3, Pakruojis		
Įmonės kodas	167917740	Tel. 842151142	Faksas
APDRAUSTASIS	PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA		
Adresas	KĘSTUČIO G.4, PAKRUOJIS		
Įmonės kodas	288733050	Tel.	Faksas
Draudimo objektas	AB „Pakruojo arka", j.k. 167917740, įsipareigojimai dėl Pakruojo rajono savivaldybės administracijos, j.k. 288733050, supaprastinto atviro konkurso „Pakruojo miesto Rožių gatves rekonstravimo darbų viešasis pirkimas" konkurso sąlygų įvykdymo.		

Draudimo sutartis sudaryta pagal „InterRisk Vienna Insurance Group" AAS Lietuvos filialas „Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laidavimo draudimo taisykles Nr.018-1/2017". Prašymas sudaryti draudimo sutartį yra neatskiriama liudijimo dalis.

SUTARTIES VALIUTA: EUR **APMOKĖJIMO FORMA:** Pavedimu

Sutartis/Konkursas:	Supaprastintas atviras konkursas „Pakruojo miesto Rožių gatvės rekonstravimo darbų viešasis pirkimas"
Apdraudžiamos rizikos:	PASIŪLYMO LAIDAVIMAS
Draudimo suma:	EUR 3 184.85 (trys tūkstančiai šimtas aštuoniasdešimt keturi EUR 85 ct.)
Draudimo įmoka:	EUR 35.00 (trisdešimt penki EUR 00 ct.)
Įmokos mokėjimo terminai:	1 mokėjimas EUR 35.00 (trisdešimt penki Eu. 00 ct.) iki 16.06.2017
Specialios sąlygos:	1. Draudimo polisas įsigalioja apmokėjus šiame polise nurodyto dydžio draudimo įmoką, bet ne anksčiau kaip draudimo poliso įsigaliojimo pradžia. 2. Atsitikus draudiminiam įvykiui ir išmokėjus apdraustą sumą naudos gavėjui, draudėjas turi sumoketi „InterRisk Vienna Insurance Group" AAS Lietuvos filialui išmokėtą sumą per 15 dienų. 3. Priedas Nr.1 yra poliso sudėtinė dalis. Jeigu atsiranda prieštaravimai tarp specialių sąlygų, taisyklių „Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo taisyklės Nr.018-1/2017" (toliau tekste-taisyklės) ir priedas Nr.1, tada taikoma tokia reikšmingumo eilė (pagal svarbumą): 1.Taisyklės; 2.Specialiosios sąlygos; 3.Priedas Nr.1.

Draudimo liudijimo galiojimas nuo 2017m. birželio mėn. 19 d. iki 2017 m. rugsėjo mėn. 19 d.

Draudimo liudijimo išdavimo vieta Vilnius **Išdavimo data** 2017 m. birželio mėn. 16 d.

DRAUDĖJAS

Sutinku kad draudimo bendrovė ar jos įgalioti tretieji asmenys naudotų pateiktus mano duomenis arba kreiptųsi į Valstybės registrus, bankus, teisėsaugos institucijas ir kitus trečiuosius asmenis kurie turi reikiamos informacijos ir šie suteiktų duomenis, reikalingus nagrinėjant prašymą sudaryti draudimo sutartį, vertinant per sutarties galiojimo laikotarpį atsitikusius įvykius ir nustatant išmokėjimų dydžius. Su „Baltikums Vienna Insurance Group" AAS Lietuvos filialas taisyklėmis „Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laidavimo draudimo taisyklėmis Nr.018" susipažinau, draudimo taisyklių kopiją ir draudimo polisą gavau

Vardas, pavardė, pareigos A.V.

DRAUDIKAS

"InterRisk Vienna Insurance Group" AAS Lietuvos filialas

Brokeris
Tomas Nekrašas

A.V. Vardas, pavardė, pareigos

"InterRisk Vienna Insurance Group" AAS Lietuvos filialas
A. Goštauto g. 8 – 125, LT-01108 Vilnius. Įm. k. 300661613. Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras, Juridinių asmenų registras
Tel. +370 5 203 1550, faks. +370 5 203 1552, el. paštas interrisk@interrisk.lt
A. s. LT52 7300 0101 0412 0278, „Swedbank", AB, b. k. 73000

Priedas Nr. 1,
kuris yra poliso Nr. **804718-002709**, sudėtinė dalis

Laidavimo gavėjas:

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis

2017 m. birželio mėn. 16 d.
Vilnius

Pasiūlymo užtikrinimo LAIDAVIMO DRAUDIMO RAŠTAS Nr. 002709
Šis laidavimo raštas galioja tik su draudimo liudijimu (polisu) Serija 804718 Nr. 002709

„InterRisk Vienna Insurance Group" AAS Lietuvos filialas, įmonės kodas 300661613 (toliau vadinamas – Draudiku) yra informuotas, kad AB „Pakruojo arka", įmonės kodas 167917740 (toliau vadinama - Draudėju), yra Jūsų Tiekėjas, dėl supaprastinto atviro konkurso „Pakruojo miesto Rožių gatvės rekonstravimo darbų viešasis pirkimas", kuriame iš Tiekėjo reikalaujama pateikti pasiūlymo užtikrinimo laidavimą.

Šiuo laidavimo draudimo raštu pažymime, kad mes, Draudikas, besąlygiškai ir neatšaukiamai įsipareigojame tuo atveju, jeigu Draudėjas pasiūlymo galiojimo metu atsiima savo pasiūlymą; arba, laimėjus konkursą, Draudėjas nesudaro Pirkimo sutarties; arba Draudėjas nepateikia Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, sumokėti 3.184,85 EUR (trys tūkstančiai vienas šimtas aštuoniasdešimt keturi eurai, 85 ct), gavęs Jūsų pirmą raštišką reikalavimą mokėti (originalą), nurodžius, kad reikalaujama suma priklauso perkančiajai organizacijai dėl Draudėjo veiksmų pagal vieną, kelias ar visas aukščiau nurodytas sąlygas ir išvardijus šias sąlygas.

Šis laidavimo draudimo raštas įsigalioja nuo ***2017 m. birželio mėn. 19 d. ir galioja iki 2017 m. rugsėjo mėn. 19 d.*** Šio laidavimo draudimo galiojimo terminas savaime visiškai pasibaigs, jei šio laidavimo draudimo rašto galiojimo laikotarpiu Draudikas, aukščiau nurodytu adresu, nebus gavęs perkančiosios organizacijos tinkamai pasirašyto mokėjimo reikalavimo su nuoroda į šį laidavimo draudimo raštą arba pasibaigs anksčiau, jei šis laidavimo draudimo raštas bus grąžintas Draudikui iki nurodyto galiojimo termino.

Šis laidavimo draudimo raštas turi būti grąžintas Draudikui pasibaigus laidavimo draudimo rašto galiojimo terminui arba anksčiau, jei laidavimo draudimo raštas taptų nebereikalingas.

Draudikas įsipareigoja tik perkančiajai organizacijai, todėl šis laidavimo draudimo raštas yra neperleistinas ir neįkeistinas.

Bet kokius raštiškus pranešimus perkančioji organizacija turi pateikti Draudikui kartu su savo banko patvirtinta parašų ir anspaudo kortelės pavyzdžių kopija.

Šiam laidavimo draudimo raštui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Šis laidavimo draudimo raštas išduotas pagal Draudiko „Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laidavimo draudimo taisykles Nr. 018-1/2017".

Šio laidavimo draudimo rašto neatsiejama dalis yra Taisyklės, draudimo liudijimas (polisas).

Draudikas:
„InterRisk Vienna Insurance Group" AAS Lietuvos filialas
Įgaliotas asmuo:

Brokeris
Tomas Nekrašas

_____ A. V

DĖMESIO: šis dokumentas pasirašytas galiojančiu el. parašu. Jį galima patikrinti čia: https://jps.ssc.lt

PARAŠO DUOMENŲ PUSLAPIS

BYLA

Pavadinimas:	AB Pakruojo arka.pdf.
Iš viso puslapių:	2.
Apimtis:	1,44 MB.

PASIRAŠĖ

Vardas, pavardė:	GITA ŽUVECKAITĖ.
Organizacija:	INTERRISK VIENNA INSURANCE GROUP AAS LIETUVOS FILIALAS.
Tel. nr.:	852 053 052.
El. pašto adresas:	gita.zuveckaite@interrisk.lt.
Pareigos:	Draudimo projektų vadovė.
Pasirašymo vieta:	A. Goštauto g. 8-125, LT-01108, Vilnius, Lietuva.

PASIRAŠANČIO ASMENS SERTIFIKATAS

Išdavė:	SSC GDL Class 2-4 QCA.
TSL:	Taip.
EU TSL data:	2016-07-11 13:00:00 UTC.
EU TSL versija:	5.
Nacionalinis TSL:	LT.
Nacionalinio TSL data:	2016-06-30 22:00:00 UTC.
Nacionalinio TSL versija:	5.
Serijinis numeris:	7eecf6ec000000000f96.
Galioja iki:	2020-05-22 07:23 UTC.
Kvalifikuotas:	Taip.
Sandorio vertė iki:	"Nenurodyta" (id-etsi-qcs 2).
SSCD:	Taip.
Archyvavimo laikotarpis:	10 m.

PARAŠAS

Kvalifikuotas:	Taip.
Parašo reikšmė:	"InterRisk Vienna Insurance Group" AAS Lietuvos filialas.
Programinė įranga:	Justa PDF Sign Personal, v1.2.1 b2017-05-22 10:39:38.

Pasirašė GITA ŽUVECKAITĖ
Pasirašymo data: 2017-06-16

DNB

LĖŠŲ PERVEDIMO NURODYMAS | CREDIT TRANSFER ORDER

DOKUMENTO NR. | DOCUMENT NO.	108	UNIKALUS MOKĖJIMO KODAS | END TO END ID	108/2017.06.16	DATA IR LAIKAS | DATE AND TIME	2017.06.16 14:07:23

MOKĖTOJAS | PAYER

SĄSKAITOS NR.*, BANKO KODAS | ACCOUNT NO.*, BANK CODE	LT 33 4010 0456 0003 0269 AGBLLT2XXXX, AB DNB bankas
VARDAS, PAVARDĖ/PAVADINIMAS* | NAME SURNAME, COMPANY NAME*	Akcinė bendrovė "Pakruojo arka"
IDENTIFIKAVIMO KODAS, TIPAS | IDENTIFICATION CODE AND TYPE	167917740, Įmonės registracijos numeris

GAVĖJAS | BENEFICIARY

SĄSKAITOS NR.*, BANKO KODAS | ACCOUNT NO.*, BANK CODE	LT527300010104120278, HABALT22XXX, AB bankas Swedbank
VARDAS, PAVARDĖ/PAVADINIMAS* | NAME SURNAME, COMPANY NAME*	"InterRisk Vienna Insurance Group" AAS Lietuvos filialas
IDENTIFIKAVIMO KODAS, TIPAS | IDENTIFICATION CODE AND TYPE	300661613, Įmonės registracijos numeris

MOKĖJIMO INFORMACIJA | PAYMENT INFORMATION

SUMA SKAITMENIMIS* | AMOUNT IN DIGITS*	35.00	VALIUTOS KODAS* | CURRENCY CODE*	EUR
SUMA ŽODŽIAIS* | AMOUNT IN WORDS*	Trisdešimt penki Eurai 00 ct		
MOKĖJIMO PASKIRTIS ARBA NUORODA GAVĖJUI (MOKOS KODAS) | FREE TEXT OR STRUCTURED PAYMENT DETAILS	Draudimo įmoka už polisą 804718 Nr.002709 Sąsk.002709-17.06.16-35.00		

Patvirtinu, kad susipažinau su Banko paslaugų teikimo bendrosiomis taisyklėmis ir Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygomis bei įsipareigoju jų laikytis
I confirm that I have read and agree to the Bank's General Rules on the Provision of Services and Payment Service Rules.

KLIENTO PATVIRTINIMAS* | CUSTOMER CONFIRMATION	BANKO PATVIRTINIMAS | BANK CONFIRMATION
VARDAS, PAVARDĖ, PARAŠAS (-AI) | NAME, SURNAME, SIGNATURE(S)	VARDAS, PAVARDĖ, PARAŠAS (-AI) | NAME, SURNAME, SIGNATURE(S)
Algirdas Adomaitis (2017.06.16 14:18:44) Jūratė Pliuskienė (2017.06.16 14:08:06)	A.V./ SEAL

* Privalomi užpildyti laukai. Mokėjimas gavėjui vykdomas pagal nurodytą gavėjo sąskaitą ir gavėjo banko SWIFT kodą, netikrinant su kita pateikta informacija.
Mandatory fields. Payment will be processed according to indicated beneficiary's account and beneficiary's bank information without verification against other information at payment order.

Mokėjimo nurodymas banke yra atliktas
Operacijos vykdymą banke patvirtinantis Nr.: LTUP69017167A60Z
Įvykdymo data: 2017.06.16 14:18:45

LIETUVOS RESPUBLIKA * REPUBLIC OF LITHUANIA *
Akcinė bendrovė „Pakruojo arka" Public corporation Ltd.
* PAKRUOJIS *

Vyr. buhalterė
Jūratė Pliuskienė