



RANGOS SUTARTIS Nr. ST.17-07.20 (D-01/17)

2017 metų liepos mėnesio dvidešimta diena
Vilnius

1. Sutarties šalys

Lietuvos dailės muziejus, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 190756087, kurios registruota buveinė yra adresu Didžioji g. 4, LT-01128, Vilnius, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo strateginiam planavimui, plėtrai ir vadybai laikinai einančio direktoriaus pareigas Vytauto Balčiūno, veikiančio pagal muziejaus nuostatus (toliau – „Užsakovas“), ir

UAB „Statybų takas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 125967690, kurios registruota buveinė yra adresu Petešos g. 25-1, LT-25126, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Sauliaus Gečo, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – „Rangovas“),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“:

2. Sutarties dalykas

2.1. Rangos sutartimi Rangovas, pagal Užsakovo suderintus įkainius, įsipareigoja atlikti sienos hidroizoliavimo darbus įjekliuojant Bentograut mišinį Nacionalinėje dailės galerijoje, esančioje adresu Konstitucijos pr. 22, Vilnius, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktus darbus ir apmokėti už juos Sutartyje sulygtą kainą.

2.2. Rangovas darbus atlieka savo jėgomis, medžiagomis ir darbo priemonėmis, bei savarankiškai nustato Užsakovo užduoties įvykdymo būdus.

3. Atliekamų darbų, medžiagų ir mechanizmų kaina

3.1. Atliekamų darbų kaina – 1237,20 (vienas tūkstantis du šimtai trisdešimt septyni eurai 20 ct) eurų su PVM, kaina be PVM – 1022,48 eurų.

3.2. Atliekamų darbų kaina gali būti peržiūrėta remiantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (aktualia redakcija).

3.3. Nenumatytų Sutartyje darbų atlikimas surašomas raštu ir pridedamas prie Sutarties kaip priedas, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis nuo to momento, kai jį pasirašo abi Šalys.

3.4. Kai Rangovo tiekiamų medžiagų kiekis dėl galimai esamų tuštumų padidėja daugiau nei 30kg kvadrato vienetai, Rangovas papildomai sunaudotas medžiagas išrašo Užsakovui, apie tai raštu pasirašytinai informavus Užsakovą.

3.5. Visi mokėjimų dokumentai yra teikiami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatyta tvarka. Sąskaitų pateikimo per „E. Sąskaita“ sistemą kaštus prisiima Rangovas.

4. Atsiskaitymų tvarka (mokėjimo sąlygos ir terminai)

4.1. Užsakovas, prieš pradėdamas darbus, perveda avansinį mokėjimą 360,00 Eur (trys šimtai šešiasdešimt eurų 00 ct) iki 2017 m. rugpjūčio 10 d. į Rangovo sutartyje nurodytą sąskaitą.

4.2. Už galutinį darbų rezultatą Užsakovas privalo sumokėti Rangovui ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

5. Darbų pradžia ir pabaiga, eiga

5.1. Rangovas darbus pradeda 2017 m. rugpjūčio 10 d. ir baigia 2017 m. rugpjūčio 14 d. Užsakovui nevykdant finansinių įsipareigojimų pagal šią Sutartį, Rangovas turi teisę pratęsti darbų vykdymo terminus minėtų įsipareigojimų vykdymo vėlavimo laikotarpiui.

5.2. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau sutarto termino.

5.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai ir pasirašytas darbų priėmimo–perdavimo aktas.

5.4. Darbų pabaigos terminas gali būti pratęsiamas:

- Dėl finansinių įsipareigojimų nesilaikymo;
- Dėl force-majeure (nenugalimos jėgos) aplinkybių.

5.5. Jeigu pasikeičia darbų atlikimo būtiniosios sąlygos arba informacija, kuria buvo pagrįsti pirminiai įsipareigojimai, pasirodė esanti neteisinga ar nepakankama, su tuo susijęs darbų atlikimo laikas ar kitos susijusios sąlygos turi būti nedelsiant pataisytos. Šalys atlieka tokius pataisymus geranoriškai bendradarbiaudamos, siekiant atlikti darbus maksimaliai gerai ir ekonomiškai.



Statybų takas

6. Rangovo įsipareigojimai

6.1. Rangovas įsipareigoja:

- laiku ir tinkamai atlikti darbus taip, kaip yra nustatyta Sutartyje ir sąmatoje;
- darbus atlikti laikantis darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir kitų normų, taisyklių bei techninių specifikacijų reikalavimų. Rangovas turi teisę keisti patvirtintą su Užsakovu sąmatą ir priimti kitus esminius su Sutartimi susijusius sprendimus tik gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą. Kiti pakeitimai ir/ar papildymai gali būti vykdomi savarankiškai tiek, kiek tai neprieštarauja Sutarčiai ir teisėtiems šalių interesams;
- laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir/ar gali trukdyti tinkamai vykdyti Sutartį, nedelsiant po to, kai apie jas tapo žinoma;
- ne vėliau kaip prieš dieną pranešti Užsakovui apie numatomą darbų užbaigimą;
- garantuoti, kad atliktų darbų priėmimo metu jo darbai bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą naudojimui;
- Užsakovui paprašius, raštu informuoti jį apie darbų eigą, bei teikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją;
- atlikti darbus tvarkingai, neteršiant objekto, kompaktiškai kaupti medžiagų atliekas ir užbaigus darbus jas išvežti iš objekto;

7. Užsakovo įsipareigojimai

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

- sudaryti tinkamas sąlygas Sutarčiai vykdyti;
- Užsakovas privalo laiku suteikti patalpas darbams atlikti bei leisti Rangovui laiku pradėti tinkamai vykdyti ir laiku užbaigti darbus;
- priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus ir laiku už juos atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;
- Užsakovas, nustatęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, kurie gali pabloginti vykdomų darbų kokybę, ar kitus trūkumus, privalo apie tai nedelsdamas pranešti Rangovui.
- organizuoti objekto, įrankių, medžiagų apsaugą, tiekti vandenį bei elektrą;
- vykdyti darbų kontrolę ir priežiūrą objekte.

8. Garantinis terminas ir garantijos

8.1. Garantinis terminas darbams yra 120 mėnesių. Garantinis terminas prasideda nuo darbų perdavimo naudoti akto pasirašymo dienos.

8.2. Gedimams įvykus dėl Užsakovo kaltės, įskaitant tačiau neapsiribojant: tyčinis sugadinimas, ar kitas bet koks Užsakovo veiksmas (neveikimas) įtakojęs darbų rezultato ar įrangos veikimą (neveikimą), darbų rezultato ar įrangos pažeidimą ir/ar netinkamą veikimą, esant Užsakovo kaltei, naikina garantinius Rangovo įsipareigojimus.

8.3. Atsiradus gedimams garantiniu laikotarpiu Rangovas visus remonto darbus atlieka savo sąskaita. Rangovo atstovas privalo atvykti į objektą dviejų darbo dienų bėgyje.

9. Darbų perdavimas ir priėmimas

9.1. Atlikus numatytus darbus bei įvykdžius kitus sutartinius įsipareigojimus, Rangovas praneša Užsakovui apie pasirengimą perduoti atliktų darbų rezultatą. Gavęs šį pranešimą, Užsakovas privalo ne vėliau kaip per dvi darbo dienas priimti atliktus darbus.

9.2. Darbų priėmimą organizuoja ir atlieka Užsakovas savo lėšomis.

9.3. Darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas aktu, kurį pasirašo abi šalys. Jeigu viena iš šalių atsisako pasirašyti aktą, jame daroma žyma apie atsisakymą ir aktą pasirašo kita šalis. Vienašalis perdavimo aktas gali būti teismo pripažintas negaliojančiu, jeigu teismas pripažįsta, kad kita šalis atsisakė aktą pasirašyti pagrįstai.

9.4. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties nustatyto galutinio darbų termino. Visas pretenzijas Užsakovas pareiškia vienu metu Darbų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu jis to nepadaro, tai vėlesnis Užsakovo papildomų pretenzijų pareiškimas dėl Darbų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis Užsakovas gali atsisakyti priimti darbus ir (ar) už juos nemokėti.

9.5. Jeigu Užsakovas pradeda naudotis įrengimais iki jų priėmimo, daiktų atsitiktinio žuvimo ir sugedimo rizika tenka Užsakovui.

9.6. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti darbų rezultatą, jeigu nustatomi trūkumai, dėl kurių jo neįmanoma naudoti pagal numatytą paskirtį. Rangovas įsipareigoja pašalinti trūkumus per kuo įmanomai trumpesnį laiką.

9.7. Užsakovas priėmęs darbus jų nepatikrinęs, netenka teisės remtis darbų trūkumų faktu, kurie galėjo būti nustatyti normaliai priimant atliktus darbus.

9.8. Tais atvejais, kai dėl Užsakovo vengimo priimti atliktus darbus praleidžiamas darbo rezultato perdavimo terminas, darbo rezultato atsitiktinio sugedimo ar žuvimo rizika taip pat pereina Užsakovui nuo to momento, kada rezultatas turėjo būti pagal Sutartį priimtas.



Statybų takas

10. Sutarties pasibaigimas ir nutraukimas

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir pasibaigia ją tinkamai įvykdžius, t.y. Rangovui perdavus darbų rezultata pagal priėmimo – perdavimo aktą, o Užsakovui darbus priėmus ir visiškai už juos atsiskaičius.

10.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas daugiau nei dvi savaites vėluoja sumokėti už atliktus darbus pagal Sutartį.

10.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš tai pranešęs Rangovui raštu prieš 20 dienų, jei Rangovas laiku nepradedą vykdyti Sutartyje nustatytų darbų ir jei Rangovas nepašalina šalies nurodytų trūkumų ar pažeidimų.

10.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties atliktus darbus, pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo už atliktus darbus sumokėti.

10.5. Šalis neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant teisėto ir pagrįsto pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos įstatymuose.

10.6. Šalis be pagrindo pažeidusi Sutarties nuostatas, kitos Šalies reikalavimu privalo sumokėti 10 % (dešimties) baudą nuo bendros darbų kainos.

10.7. Abi šalys turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, jei vienai iš jų iškelta bankroto byla.

11. Sutartinė Šalių atsakomybė

11.1. Užsakovas, laiku neįvykdęs mokėjimų ir kitų įsipareigojimų pagal Sutartį ir Rangovui pareikalavus, moka Rangovui delspinigius po 0,02% nuo neapmokėtų darbų ar kitų įsipareigojimų vertės už kiekvieną mokėjimo vėlavimo dieną ar kitų įsipareigojimų suteikimo vėlavimo dieną.

11.2. Rangovas, laiku neįvykdęs darbų ir kitų įsipareigojimų pagal Sutartį ir Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui delspinigius po 0,02% nuo neatliktų darbų ar kitų įsipareigojimų vertės už kiekvieną mokėjimo vėlavimo dieną ar kitų įsipareigojimų suteikimo vėlavimo dieną.

11.3. Užsakovas patvirtina, kad drėkstančių konstrukcijų injektavimo vietose nėra elektros, vandentiekio, kanalizacijos, drenažo, dujų ar kitų komunikacijų, kurias gręžiant ir injektuojant skiedinį galima būtų pažeisti, sugadinti ar kaip kitaip įtakoti jų būklę.

11.4. Užsakovas patvirtina ir žino, kad spaudiminis bet kokių medžiagų injektavimas gali iškelti arba pajudinti iš vietos šalia esančius statinius, konstrukcijas, trinkelės ir kt.

11.5. Šalis laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdydamos šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymu numatytais atvejais. Šalis susitaria, kad derybų metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygos yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje. Ši nuostata lieka galioti trejus metus po šios Statybos rangos sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

11.6. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitos šalies gautos informacijos, kuri atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus rangos sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalis turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis rangos sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalis privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai laikytųsi šio punkto reikalavimų.

11.7. Informacija, kuri yra komercinė (gamybinė paslaptis) ginama Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nustatytais būdais ir priemonėmis.

12. Ginčų sprendimo tvarka

12.1. Šalis susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas arba reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas tarpusavio derybomis. Jeigu ankščiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybomis per 15 kalendorinių dienų, tai Šalis susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. Kitos Sutarties sąlygos

13.1. Šios sutarties dokumentai yra Sutartis su jos priedais ir papildymais.

13.2. Visi pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar kitas susirašinėjimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais kontaktais:

13.2.1. Užsakovo atstovas atsakingas už sutarties vykdymą – Vyr. muziejininkas laikinai einantis vedėjo pareigas Giedrius Gulbinas, Konstitucijos pr. 22, Vilnius, tel. 8 5 219 59 65, mob. tel. +370 670 630 90, el. p. giedrius@ndg.lt



Statybų takas

13.2.2. Užsakovo atstovas atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Viešųjų pirkimų ir teisės skyriaus juristas Arūnas Steponėnas, Didžioji g. 4, Vilnius, tel. 8 5 262 18 83, mob. tel. +370 674 94149, el.p. arunas@steponas.lt

13.2.3. Paslaugų teikėjo atstovas – direktorius Saulius Gečas, Petešos g. 25-1, 25126, Vilnius, tel.+37063960614, el.p. saulius@statybutakas.lt

13.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

14. Šalių rekvizitai ir parašai:

Rangovas

UAB „Statybų takas“

Įmonės kodas 125967690

PVM mokėtojo kodas LT259676917

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

Adresas: Petešos g. 25-1, 25126, Vilnius, Lietuva

A.s. Nr. LT21 7044 0600 0176 1046

tel. +370 639 60614

elektroninis paštas: saulius@statybutakas.lt

Užsakovas

Lietuvos dailės muziejus

Įmonės kodas 190756087

PVM mokėtojo kodas LT907560811

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

Adresas: Didžioji g. 4, Vilnius

A.s. Nr. LT 78 7044 0600 0790 8074

tel. +370 526 28030

elektroninis paštas: muziejus@ldm.lt

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Rangovas

Direktorius

Saulius Gečas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

Užsakovas

Direktoriaus pavaduotojas strateginiam planavimui, plėtrai ir vadybai laikinai einantis direktoriaus pareigas

Vytautas Balčiūnas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

Viešųjų pirkimų
ir teisės skyrius
SUDERINTA

J. Krupavičiūtė
A. Steponėnas

N. Kaciavskienė