

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR.337758

2017 m. liepos 28 d.
Vilnius

Šalys, UAB „BSS GRUPĖ“, įmonės kodas 302307442, teisėtai atstovaujama įmonės vadovo Aurelijaus Budrio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau Sutartyje – **Pardavėjas**),

ir

VšĮ Grigiškių sveikatos priežiūros centras, įstaigos kodas 181384061, teisėtai atstovaujamas įstaigos direktoriaus Mindaugo Šilkūno (toliau Sutartyje – **Pirkėjas**). sudarė šią pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

Toliau Sutartyje Pirkėjas ir Pardavėjas kartu vadinami **Šalimis**, o atskirai **Šalimi**.

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugos pirkėjas užsako, o Paslaugos teikėjas įsipareigoja atlikti patalpų valymo paslaugas VšĮ Grigiškių sveikatos priežiūros centre. Bendras patalpų plotas sudaro **1.626,00 m²**. Patalpų valymo dažnumas ir plotai pateikti sutarties **3 priede** (pridedama), kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

1.2. Paslaugos pirkėjas įsipareigoja už atliktas paslaugas Paslaugos teikėjui apmokėti šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.3. Patalpos valomos adresu Grigiškių sveikatos priežiūros centras, esantis Mokyklos g. 10, Grigiškės, Vilnius.

2. Paslaugos kaina

2.1. Šalys susitaria, kad, įvertinus valymo dažnumą, valymo paslaugų kaina per mėnesį

Bendra patalpų valymo paslaugų sutarties kaina 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui – 19 142,25 Eur su PVM.

2.2. Į šią kainą įeina nuolatinis ir pagrindinis įvairių paviršių ir aplinkos daiktų valymas bei dezinfekavimas su tam skirtomis priemonėmis pagal parengtus patalpų valymo ir dezinfekcijos planus (**2 priedas** prie sutarties) planus bei visi kiti valymo darbai, nurodyti techninėje specifikacijoje (**1 priedas** prie sutarties).

2.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu nustatyta kaina nekeičiama, išskyrus kainų keitimą Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų numatytais atvejais. Sutartyje numatomas kainų koregavimas dėl padidėjusių arba sumažėjusių pridėtinės vertės ir socialinio draudimo mokesčių, minimalaus darbo užmokesčio ir pan. Tokiu atveju, kaina perskaičiuojama naujų mokesčių tarifų įsigaliojimo dienai. Pakeitimas įforminamas rašytiniu priedu prie Sutarties, kurį pasirašo Paslaugos pirkėjas ir Paslaugos teikėjas.

2.4. Sutartyje nurodyta patalpų valymo paslaugų kaina bus peržiūrima tik tuo atveju, jeigu dėl šios priežasties Paslaugos teikėjas raštu kreipsis į Paslaugos pirkėją.

2.5. Apie numatomą kainos pasikeitimą Paslaugos teikėjas turi informuoti Paslaugos pirkėją raštu, ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų, pateikdamas pagrįstus duomenis, dėl kokios priežasties paslaugos kaina keičiasi.

2.6. Kainos pakeitimas įforminamas abiemis šalims pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties.

3. Atsiskaitymo už paslaugas terminai ir tvarka

3.1. Mokėjimai atliekami eurai. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, atliktos patalpų valymo paslaugos apmokamos pagal 2.1. punkte nustatytą kainą, atsižvelgiant į valomų patalpų plotą.

3.2. Paslaugos pirkėjas įsipareigoja apmokėti Paslaugos teikėjui už atliktas paslaugas pagal gautas PVM sąskaitas faktūras (sąskaitos ir darbų atlikimo aktai pateikiami naudojantis „E.sąskaita“ sistema arba pateikiami originalai) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros ir darbų atlikimo akto gavimo dienos.

3.3. Paslaugos pirkėjas už atliktas paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą šioje Sutartyje. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugos teikėjo sąskaitą.

3.4. Paslaugos pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimus, jeigu paslaugos teikiamos nekokybiškai, iki bus pašalinti visi trūkumai.

3.5. Patalpų plotai išimtiniais atvejais gali didėti arba mažėti dėl remonto darbų, dėl faktinio poreikio ir kitais atvejais. Pasikeitus valomų patalpų plotui, su Paslaugos teikėju bus atsiskaitoma už faktiškai valomą plotą. Apie valomų patalpų plotų pasikeitimą Paslaugos pirkėjas informuoja Paslaugos teikėją ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų.

3.6. Darbai, nenumatyti šioje sutartyje, atliekami ir apmokami atskiru susitarimu.

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Teikti paslaugas Paslaugos pirkėjui pagal sutartį savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai (kokybiškai), įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis veiklai taikomais standartais ir reikalavimais.

4.1.2. Patalpų valymo darbus atlikti, naudojant savo lėšomis įsigytas efektyvias valymo priemones, inventorių ir įrenginius. Naudojamos valymo priemonės turi būti sertifikuotos Europos Sąjungos šalyse, skirtos asmens sveikatos priežiūros įstaigų įvairios paskirties patalpoms.

4.1.3. Užtikrinti labai gerą, atitinkančią normatyvinius reikalavimus darbo kokybę, įdiegiant naujausią techniką ir technologijas. Naudoti tik Europos Sąjungoje sertifikuotas valymo priemones, pateikti šių priemonių, sertifikuotų Europos Sąjungos šalyse, saugos duomenų lapus, biocidų autorizacijos pažymėjimus. Pradėjus vykdyti patalpų valymo paslaugų sutartį, Paslaugos teikėjas privalo pateikti naudojamų medžiagų ir priemonių aprašymus bei naudojimo instrukcijas lietuvių kalba.

4.1.4. Paslaugos teikėjas įsipareigoja suteikti kasdienės valymo paslaugas laikantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos bei higienos normų reikalavimų. Patalpų valymo darbą organizuoti vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“.

4.1.5. Valymo darbus atlikti pagal Paslaugos pirkėjo pateiktą darbų atlikimo grafiką:

- Ligoninėje - kiekvieną darbo dieną nuo 7.30 val. iki 16.00 val., išvežinėmis dienomis ir savaitgaliais nuo 7.30 val. iki 12.00 val.
- Ambulatorijoje - darbo dienomis nuo 13.30 val. iki 19.30 val.

Darbų, kurių atlikimo laikas grafike nenurodytas, atlikimo laiką derinti su Paslaugos pirkėju.

4.1.6. Paskirti savo nuolatinį kompetentingą asmenį patalpų valymo vykdymo kontrolei, kuris turi bendradarbiauti su Paslaugos pirkėju, būti pasiekiamas telefonu Paslaugos pirkėjo darbo valandų metu. Suteikti galimybę Paslaugos pirkėjo atstovui bet kuriuo metu tikrinti paslaugų kokybę. Vykdant planinius visuomenės sveikatos centro ar kitų įgaliotų institucijų patikrinimus Paslaugos pirkėjo patalpose, parengti atitinkamus dokumentus ir pateikti juos tikrinančioms institucijoms.

4.1.7. Laikytis Paslaugos pirkėjo vidaus darbo tvarkos ir vykdyti patalpų valymo darbus taip, kad jie netrukdytų Paslaugos pirkėjo darbuotojų darbui.

4.1.8. Prižiūrėti bei tinkamai eksploatuoti Paslaugos pirkėjo suteiktas patalpas Paslaugos teikėjo darbuotojams persirengti, valymo priemonėms ir įrenginiams laikyti.

4.1.9. Taupiai ir pagal paskirtį naudoti Paslaugos pirkėjo energetinius išteklius ir vandenį patalpų valymo darbams.

4.1.10. Griežtai laikytis darbuotojų sveikatos ir saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų, sanitarinių higieninių normų ir atsakyti už jų laikymąsi.

4.1.11. Neskleisti Paslaugos pirkėjo konfidencialios informacijos ir duomenų, kuriuos tiesiogiai ar netiesiogiai Paslaugos teikėjas sužino atlikdamas valymo darbus.

4.1.12. Užtikrinti Paslaugos pirkėjo materialinių vertybių saugumą valymo metu ir atlyginti Paslaugos pirkėjui valymo darbu metu padarytą žalą, atsiradusią dėl Paslaugos teikėjo kaltės.

4.1.13. Užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugos teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas paslaugų teikimui.

4.1.14. Gavus Paslaugos pirkėjo (žodinę arba rašytinę) pastabą arba pretenziją dėl paslaugų kokybės ar paslaugų teikimo tvarkos, Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant reaguoti į tokį faktą ir per keturias valandas informuoti Paslaugos pirkėją apie vykdomas ir numatomas vykdyti priemones nurodytiems trūkumams pašalinti. Patalpose, kur valymas atliekamas vieną kartą per dieną, Paslaugų teikėjas privalo pašalinti trūkumus per 24 val. nuo pranešimo gavimo momento ir informuoti Paslaugos pirkėją apie vykdomas arba numatomas vykdyti priemones nurodytiems trūkumams pašalinti, o to nepadaręs privalo atlyginti Paslaugos pirkėjui patirtus nuostolius šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

4.1.15. Paslaugos teikėjas privalo tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugos pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. Sudaryti sąlygas Paslaugos teikėjui atlikti valymo darbus.

4.2.2. Suteikti Paslaugos teikėjui patalpas darbuotojams persirengti, valymo priemonėms ir įrenginiams laikyti.

4.2.3. Neatlygintinai naudotis elektros energija, vandeniu, reikalingu patalpų valymo darbams atlikti.

4.2.4. Sudaryti bei palaikyti saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas Paslaugos teikėjo darbuotojams.

4.2.5. Sumokėti už suteiktas paslaugas pagal Paslaugos teikėjo išrašytas sąskaitas faktūras.

4.2.6. Pastabas arba pretenzijas dėl paslaugų teikimo tvarkos ir kokybės Paslaugos teikėjui pareikšti raštu arba žodžiu nedelsiant, pastebėjus neatitiktis. Pranešti (žodžiu arba raštu) apie planuojamus vykdyti visuomenės sveikatos centro ar kitų įgaliotų institucijų patikrinimus ir suteikti teisę Paslaugos teikėjo atstovui dalyvauti patikrinime.

4.2.7. Paslaugos pirkėjas privalo tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. Šalių atsakomybė ir sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius bei sumokėti šioje Sutartyje nustatytas netesybas:

5.1.1. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė - 5 proc. bauda (netesybos) nuo sutarties sumos, jei Paslaugos teikėjas:

- Paslaugos teikėjas teikia nekokybiškas paslaugas (neatitinkančias specifikacijoje nurodytų reikalavimų ir standartų ir kt.);

- Paslaugos teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugos pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

- po raštiško Paslaugos pirkėjo įspėjimo teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

5.1.2. Jei Paslaugos teikėjas nustatytu periodiškumu ir/ar nekokybiškai vykdo sutartimi prisiimtą įsipareigojimą, Paslaugos pirkėjas raštu informuoja Paslaugos teikėją apie nustatytą Sutarties pažeidimą, bei nurodo terminą pažeidimui pašalinti. Paslaugos teikėjui nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą Paslaugos pirkėjas turi teisę skirti – 5 proc. dydžio baudą už kiekvieną pažeidimą nuo mėnesio valymo paslaugos kainos. Priskaičiuota bauda (baudos) išskaičiuojamos iš kas mėnesį Paslaugos teikėjui už atliktas paslaugas mokamos sumos arba pagal Paslaugos teikėjo pateiktą sutarties įvykdymo užtikrinimą.

5.1.3. Jei Paslaugos teikėjas daugiau nei vieną kartą per mėnesį nustatytu periodiškumu nevykdo ir/ar nekokybiškai vykdo Sutartimi prisiimtą įsipareigojimą, Paslaugos pirkėjas turi teisę už antrą ir sekančius pažeidimus (nustatytus atitinkamą mėnesį) skirti baudą nepaisant ar Paslaugos teikėjas pašalino trūkumus per Paslaugos pirkėjo nustatytą terminą. Baudos dydis už kiekvieną tokį pažeidimą – 5 proc. nuo mėnesio valymo paslaugos kainos. Priskaičiuota bauda (baudos) išskaičiuojamos iš kas mėnesį Paslaugos teikėjui už atliktas paslaugas mokamas sumos arba pagal Paslaugos teikėjo pateiktą sutarties įvykdymo užtikrinimą.

5.1.4. Paslaugos teikėjas, nepradėjęs laiku teikti patalpų valymo paslaugų, įsipareigoja sumokėti Paslaugos pirkėjui 10 proc. bendros patalpų valymo paslaugų sutarties kainos dydžio baudą.

5.1.5. Jeigu Paslaugos teikėjas atsisako teikti paslaugą Sutartyje nurodyta kaina, nepateikęs kainos keitimo būtinumo įrodymų, ar nutraukia paslaugos teikimą nesibaigus Sutarties galiojimo laikui, Paslaugos teikėjas moka paskutiniųjų 3 (trių) mėnesių suteiktų paslaugų vertės dydžio baudą.

5.1.6. Paslaugos pirkėjas laiku neatsiskaitęs už suteiktas paslaugas, Paslaugos teikėjui pareikalavus, turi sumokėti 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.1.7. Vykdamas valymo darbus, Paslaugos teikėjas už padarytą žalą dėl jo darbuotojų kaltės, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5.1.8. Nuostolių ir netesybų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka

6.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai Sutarties šalys pasirašo Sutartį. Numatoma paslaugų teikimo pradžia – 2017 m. rugpjūčio 1 d. Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis gali būti pratęsta raštišku šalių susitarimu, bet bendras sutarties laikotarpis negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai ir 30 dienų tarpusavio atsiskaitymui.

6.2. Sutartis gali būti prieš terminą nutraukta:

6.2.1. raštišku šalių susitarimu;

6.2.2. vienai iš šalių raštu informavus apie tai kitą šalį ne vėliau kaip prieš 3 (tris) mėnesius iki numatomo sutarties nutraukimo, nurodant priežastis (išskyrus šios Sutarties 6.3 punkte nurodytą atvejį).

6.3 Dėl Paslaugos teikėjo kaltės suteikus nekokybiškas paslaugas ar jų nepateikus sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka, Paslaugos pirkėjas turi teisę nutraukti sutartį, esant ne mažiau kaip 3 (trims) tokiems raštu fiksuotiems atvejams (pastaboms arba pretenzijoms) per mėnesį, įspėjęs apie tai Paslaugos teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Netesybos šiuo atveju neskaičiuojamos ir galimi nuostoliai Paslaugos teikėjui dėl sutarties nutraukimo neatlyginami.

6.4. Nutraukiant patalpų valymo paslaugų sutartį, tarpusavyje šalys pilnai atsiskaito.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės

7.1. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Sutarties įsipareigojimus privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus tiesioginius nuostolius, sumokėti netesybas (baudą, delspinigius), jei

neįrodo, kad prievolės neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių ar dėl kitos Šalies kaltės.

7.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleista nuo civilinės atsakomybės, suprantamos taip, kaip yra apibūdintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, lietuvių kalba, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

8.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymu nustatyti principai.

8.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Konkurso sąlygose.

8.4. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Konkurso sąlygas ir (arba) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8.5. Visi šios Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu ir patvirtinti abiejų šalių parašais ir antspaudais. Papildomi susitarimai ir priedai yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

8.6. Jei kuri nors Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų priimtų šia Sutartimi, laikoma, jog ji pažeidė Sutartį.

8.7. Kitos šioje sutartyje neapertos sąlygos vykdomos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus ir kitus norminius teisės aktus.

8.8. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.9. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, sutarties šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kita.

8.10. Pirkėjo įgalioti asmenys, atsakingi už sutarties vykdymo kontrolę:

ligoninės patalpose - vyresnioji slaugytoja Rita Kacilovičienė, tel. 85 2364484, elektroninio pašto adresas ligonine@gspc.lt ;

ambulatorijos patalpose – vyresnioji slaugytoja Dana Jankovskaja, tel. 85 2432081, ambulatorija@gspc.lt .

10. Šalių rekvizitai

Paslaugos pirkėjas:

VšĮ Grigiškių sveikatos priežiūros centras
Mokyklos g. 10, Grigiškės, LT-27105
Vilniaus miesto savivaldybė
Įmonės kodas 181384061
Tel.: (8 5) 243 2103 Faksas: (8 5) 236 4461
El. paštas gspc@gspc.lt
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
A/s LT15401004950134256

Direktorius
Mindaugas Šilkūnas



Viešųjų pirkimų specialistė
Vida Bartkevičienė

Paslaugų tiekėjas:

UAB „BSS grupė“
Eigulių g. 2, 03150 Vilnius
Įm. kodas: 302307442
PVM kodas LT100004620512
Tel. +370 5 2041574, Fax. +370 5 2041575,
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
A/s LT027044060008081811

Direktorius
Aurelijus Budrys

