

TAIKOMA II PIRKIMO DALIAI

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

PIRKIMO NR. 203

2017 m. rugpjūtio mėn. ...9...d.
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188773688, kurios registruota buveinė yra Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios direktorių Ligitos Liutikienės, veikiančios pagal Savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Gargždų rangos darbai“, juridinio asmens kodas 163713181, kurio registruota buveinė yra Kvietinių g. 62, Saulažolių k. LT-96101, Klaipėdos raj., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Arturo Uosio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje darbų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią darbų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties dalykas – atliekų duobių (3 vnt.) likvidavimas ir aikštelių atliekų surinkimo konteineriams laikyti įrengimo darbai (toliau – Darbai).
- 1.2. Atliekamų Darbų apimties pateiktos Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 1.3. Darbų atlikimo vieta: Klaipėdos r. sav.
- 1.4. Toliau išvardinti dokumentai sudaro Sutartį ir laikomi neatskiriama Sutarties dalimi. Tuo tikslu yra nustatomas toks dokumentų (jų dalių) pirmumas, t.y. kiekvienas paskesnės eilės dokumentas turi pirmesnę teisinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas:
 - 1.4.1. Sutartis;
 - 1.4.2. Techninė specifikacija;
 - 1.4.3. Tiekėjo pasiūlymas;
 - 1.4.4. kiti dokumentai (jeigu yra).
- 1.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš Sutarties Šalių. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis.

2. Sutarties galiojimas ir pratęsimas

- 2.1. Sutarties trukmė – 12 mėn. Sutarties trukmė skaičiuojama nuo jos įsigaliojimo dienos. Sutartis negalės būti pratęsta.
- 2.2. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja, kol baigiasi 2.1. punkte numatytas galiojimo terminas, arba šalys sutaria ją nutraukti, arba kai visiškai įvykdomi įsipareigojimai, bet ne ilgiau kaip Sutarties 2.1. punkte numatytas galiojimo terminas. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje sutartyje nustatytais atvejais.

3. Darbų vykdymo pradžia, trukmė, terminai, darbų perdavimas

- 3.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti darbus objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų.
- 3.2. Darbų atlikimo ir užbaigimo terminas – 11 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Darbų atlikimo terminas negalės būti pratęstas. Rangovas turi teisę darbus atlikti anksčiau Sutarties 3.2. nustatyto termino.
- 3.3. Rangovo atlikti statybos darbai laikomi baigtais, kai Rangovas Darbų perdavimo-priėmimo aktu perduoda Darbus, o Užsakovas juos priima.
- 3.4. Rangovas prieš 5 darbo dienas praneša Užsakovui raštu apie pasiruošimą galutinai perduoti Darbus. Užsakovas organizuoja galutinį darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 5 darbo dienas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas.
- 3.6. Rangovas atsako už saugų Darbų vykdymą.

4. Sutarties kaina, atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

4.1. Sutarties kaina – **5 122, 81 eurai** (penki tūkstančiai šimtas dvidešimt du eurai 81 ct) **su PVM**, iš kurių PVM sudaro 889,08 (aštuonis šimtus aštuoniasdešimt devynis eurus 08 ct) eurus. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

4.2. Rangovas privalo atlikti visus darbus, kurie yra būtini Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti už Sutartyje nurodytą bendrą darbų kainą. Į Sutarties kainą įskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos ir mokesčiai, galintys turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį. Sutarties kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą.

4.3. Išankstinis mokėjimas Rangovui neatliekamas.

4.4. Užsakovas, Rangovui tinkamai atlikus Darbus ir pateikus sąskaitą-faktūrą už atliktus darbus, **apmoka ne vėliau nei per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.**

4.5. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą gali pateikti Užsakovui tik prieš tai Užsakovui patvirtinus Rangovo pateiktą atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą rengia Rangovas. Sąskaitą-faktūrą Rangovas privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu justinas.donauskas@klaipedos-r.lt. Nesant objektyvių galimybių sąskaitą-faktūrą pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, Rangovas sąskaitą-faktūrą pateikia nurodytu elektroniniu paštu.

Sąskaitos-faktūros gavimo data – Rangovo išrašyta sąskaita-faktūra bus laikoma gauta, kai Užsakovas gaus Rangovo atsiųstą ar tiesiogiai pateiktą sąskaitą-faktūrą Užsakovo sutartyje nurodytu adresu.

Darbų perdavimo – priėmimo aktas – Užsakovo ir Rangovo tarpusavyje darbų perdavimo – priėmimo dieną pasirašomas dokumentas, kuriuo Užsakovas ir Rangovas patvirtina, kad Rangovas iki atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos įvykdė visus savo įsipareigojimus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos. Rangovas perdavė visus atliktus darbus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto darbo kokybės.

Darbų perdavimo – priėmimo akto gavimo data – Rangovo išrašytas Darbų perdavimo – priėmimo aktas bus laikomas gautu, kai Užsakovas gaus Rangovo atsiųstą ar tiesiogiai pateiktą Darbų perdavimo – priėmimo aktą Užsakovo Sutartyje nurodytu adresu.

4.6. Užsakovas, gavęs darbų perdavimo – priėmimo aktą (3 egz.), ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

4.6.1. koks nors Rangovo atliktas darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

4.6.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

Jeigu Užsakovas per Sutarties 4.6. punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktą **Darbų perdavimo – priėmimo akto** nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga ir Rangovas iki atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos įvykdė savo įsipareigojimus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos. Rangovas perdavė atliktus Darbus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto darbo kokybės.

4.7. Užsakovas už atliktus Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT80 4010 0402 0003 0402

AB DnB bankas

Banko kodas 40100

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į rangovo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4.8. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, ar prekių, paslaugų grupių kainų pokyčius, išskyrus Sutarties 4.9-punkte numatytą atvejį.

4.9. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, Sutarties kaina neapmokėtam darbų kiekiui perskaičiuojama ir pakinta tiek, kiek pakito pridėtinės vertės mokestis. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A - Atliktų Darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Kaina perskaičiuojama per 1 d. d. po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas turi teisę:

- 5.1.1. tikrinti atliekamų darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę, Rangovo pateiktų medžiagų naudojimą, medžiagų kokybę patvirtinančius sertifikatus;
- 5.1.2. reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal pateiktus raštiškus Užsakovo nurodymus ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nevykdo raštiškai nurodytų darbų, darbus vykdo nesilaikydamas normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;
- 5.1.4. teikti pasiūlymus Rangovui dėl paslaugų ir medžiagų parinkimo;
- 5.1.5. jeigu darbų priėmimo metu nustatomi darbų trūkumai, Užsakovas turi teisę atskaičiuoti iš sumų, priklausančių Rangovui už atliktus Darbus, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti. Šią teisę Užsakovas turi ir tada, kai nustatomi paslėpti darbų trūkumai;
- 5.1.6. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl sutarties neįvykdymo bei netesybų;
- 5.1.7. atsiradus trūkumams ir/ar defektams, sustabdyti darbus iki jie bus pašalinti. Darbų trūkumai ir/ar defektai įforminami rašytiniais aktais;
- 5.1.8. savo nuožiūra vykdyti kontrolę ir priežiūrą statybos objekte, taip pat kontroliuoti sutarties vykdymą, ir, aptikus sutarties vykdymo trūkumus ir/ar pažeidimus, duoti Rangovui vykdytinus nurodymus ir/arba atsisakyti priimti darbus. Užsakovas turi teisę nurodyti terminą Rangovui sutarties vykdymo trūkumams pašalinti (ne trumpesnę kaip 3 d. d.);
- 5.1.9. reikalauti sutarties įvykdymo nustatytais terminais ir tvarka;
 - 5.1.10. Užsakovas turi teisę **sulaikyti apmokėjimą, jei:**
 - 5.1.10.1. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma, rekvizitai (kol bus ištaisytos skaičiavimo klaidos, neteisingai nurodyti rekvizitai).
 - 5.1.10.2. Rangovas nesilaikė Darbų atlikimo terminų (kol Rangovas sumokės delspinigius);
 - 5.1.10.3. Rangovas atlieka Darbus ne pagal Sutarties reikalavimus (kol Rangovas ištaisys atliktų Darbų trūkumus/defektus).
 - 5.1.11. reikalauti Rangovo pareigų ir prievolių įvykdymo kaip nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kiek tai susiję su sutarties vykdymu.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.2.1. sudaryti Rangovui darbams atlikti būtinas sąlygas, pateikti darbų apimtį ir sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus darbus sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
- 5.2.2. paskirti asmenis, kurie vykdys techninę priežiūrą ir raštu pranešti Rangovui jų vardus, pavardes ir telefono numerius;
- 5.2.3. teikti Rangovui visą informaciją ir duomenis, reikalingus darbams atlikti;
- 5.2.4. priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus;
- 5.2.5. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti Rangovui visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su darbų atlikimu;
- 5.2.6. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės;
- 5.2.7. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų darbų atlikimo vietoje.

5.3. Rangovas turi teisę:

- 5.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais rangovo teisėmis;
- 5.3.2. gauti atlyginimą už tinkamai atliktus darbus;
- 5.3.3. keisti Užsakovo patvirtintus rašytinius nurodymus tik gavęs išankstinį Užsakovo rašytinį sutikimą;
- 5.3.4. atsiradus būtinybei keisti sutartyje nurodytus subrangovus, tai raštu suderinus su Užsakovu, o naujieji subrangovai turi atitikti pirkimo dokumentuose subrangovams nustatytus reikalavimus. Užsakovui apmokėjus už priimtus darbus, nedelsiant apmokėti už subrangovų atliktus darbus ir, Užsakovui pareikalavus, informuoti jį apie atsiskaitymus su subrangovais;
- 5.3.5. naudotis kitomis teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

5.4. Rangovas įsipareigoja:

5.4.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovo nustatyto laiku ir vietoje – Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nustatyta tvarka – pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui sutartyje nurodytus darbus;

5.4.2. savarankiškai apsirūpinti darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekiais, atsakyti už tinkamą medžiagų kokybę, garantuoti objekte darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą, eismo saugumą, aplinkos ekologinę apsaugą;

5.4.3. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius statybiniuose standartuose jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus;

5.4.4. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus Darbus bei apie atliktų Darbų priėmimo-perdavimo datą;

5.4.5. savo sąskaita pašalinti iš darbų vietos visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.4.6. sandėliuoti arba išvežti perteklines medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

5.4.7. valyti ir prižiūrėti patekimo į darbų vietą aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Darbo vieta bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims;

5.4.8. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Rangovas garantuoja ir atsako už tai, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų;

5.4.9. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

5.4.9.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant darbus, taisant defektus darbų vykdymo metu;

5.4.9.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei darbai) nuostoliams, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar sutarties pažeidimo.

5.4.10. Rangovas dalį darbų perduodamas Subrangovams yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą;

5.4.11. raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir/ar gali trukdyti jam tinkamai vykdyti sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

5.4.12. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;

5.4.13. vykdyti visas Rangovo pareigas ir prievoleis kaip nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kiek tai susiję su Sutarties vykdymu.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Rangovo prievolių pagal sutartį įvykdymas užtikrinamas 5 proc. nuo Sutarties kainos dydžio bauda.

6.2. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti baudą.

6.3. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą, nurodydamas pažeidimą ir duodamas terminą pažeidimui pašalinti (bet ne trumpesnę kaip 3 d. d.).

6.4. Rangovui neištaisius pažeidimo ir neinformavus Užsakovo, Užsakovas Rangovui pateikia reikalavimą sumokėti baudą, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas 0,02 %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Užsakovas uždelšia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka Sutartyje numatytų Darbų arba neištaiso defektų Užsakovo nustatyto terminu (ne trumpesniu kaip 3 d. d.), Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų Darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 1 % bendros Sutarties kainos.

7.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 1 % bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali prieš tai raštu įspėti Rangovą:

7.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

7.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (bauda);

7.3.3. nutraukti Sutartį.

7.4. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalima jėga (force majeure)

8.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

8.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

8.4. Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir Darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

9. Susirašinėjimas

9.1. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo kontaktinis asmuo	Rangovo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	Justinas Donauskas	Arturas Uosis
Adresas	Žemaitės g. 10, LT-96121 Gargždai	Kvietinių g. 62, Saulažolių k., LT-96101 Klaipėdos raj.
Telefonas	8 618 04 022; (8 46) 46 62 21	846473354
Faksas	8 46 472005	846473354
El. paštas	justinas.donauskas@klaipėdos-r.lt	auosis@gmail.com

9.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10. Konfidencialumo įsipareigojimai

10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei Rangovas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

11. Subrangovai, jų keitimo tvarka

11.1. Rangovas dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

11.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami šie subrangovai: **nėra**.

11.3. Jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, Rangovas įsipareigoja pagrindinius darbus atlikti pats, t.y. pagrindinių darbų subrangos būdu negali perduoti subrangovams. **Pagrindiniai darbai nurodyti sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.**

11.4. Sutarties vykdymo metu, kai subrangovas (-ai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Užsakovui, atsisako atlikti Sutartyje jam numatytus atlikti Darbus, taip pat tuo atveju, kai subrangovas (-ai) nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Užsakovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti subrangovą (-us) tokia tvarka:

11.4.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovo pakeitimo priežastis;

11.4.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl subrangovo (-ų) pakeitimo.

11.5. Nauji subrangovai privalo turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei buvo reikalaujama, jei buvo reikalaujama, pirkimo dokumentuose.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiuųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiuųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

12.2. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu; Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

12.3. Šalys neturi teisės perleisti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, Užsakovo įgytos Rangovui vykdančiam Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

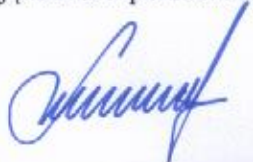
12.5. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Rangovas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje.

12.6. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

12.7. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.8. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.9. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.



14. Sutarties sąlygų priedai
14.1. Priedas Nr. 1 Techninė specifikacija.
14.2. Priedas Nr. 2. Lokalinės sąmatos.

15. Sutarties šalių rekvizitai

Užsakovo vardu

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai
Įmonės kodas 188773688
A.s. LT14 4010 0402 0031 4539
AB DnB bankas
Banko kodas 40100
Tel. (8-46) 47 20 25,
Faksas (8-46) 47 20 05
El.p. savivaldybe@klaipedos-r.lt

Direktoriaus pavaduotoja, pavaduojanti direktorių
Ligita Liutikienė

(Parasas)

2017-08-20



Rangovo vardu

UAB „Gargždų rangos darbai“
Kvietinių g. 62, Saulažolių k., LT-96101 Klaipėdos raj.
Įmonės kodas 163713181
A.s. LT80 4010 0402 0003 0402
AB DnB bankas
Banko kodas 40100
Tel./faksas 846473354
El.p. auosis@gmail.com

Direktorius Uždaroji
Artūras Uosis įmonė bendrovė

Gargždų rangos darbai

(Parasas)



PARENGĖ:

Viešųjų pirkimų skyriaus
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė
Dovilė Šličiuvienė

(Signature)

SUDERINTA:

E. CEDRIHAS

R. BAGACIOVA

J. DONAUSKAS

I. GAILIUVIENĖ

UŠ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGAS:

(Signature)

FINANSAVIMO ŠALTINIS:

SVP 6 prog. priemonė Nr. 3.3.1. (K.L.6.3.4.1.29)

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS BENDROSIOS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄVOKOS

- 1.1. Užsakovas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytus Darbus iš Rangovo.
- 1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Rangovui už perkamus Darbus, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Rangovas – Lietuvos Respublikoje įsteigtas juridinis asmuo, ar užsienio valstybėje įsteigtas juridinis asmuo ar kita užsienio organizacija, kuri pagal šios valstybės teisės aktus turi teisę užsiimti statyba ar tokių asmenų grupė, atliekanti Darbus pagal šią Sutartį.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. SUTARTIES AIŠKINIMAS

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamas žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Rangovas įsipareigoja:
 - 3.1.1. atlikti Darbus Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus už Darbų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Darbų atlikimą nustatytais terminais;
 - 3.1.3. po Darbų atlikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Darbų atlikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;
 - 3.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 3.1.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Darbų atlikimo ataskaitą, nurodant, kokie Darbai buvo atlikti, išskiriant konkrečias Darbų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Darbų atlikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;
 - 3.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint atlikti Darbus;
 - 3.1.7. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 3.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Rangovas turi teisę gauti Darbų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 3.3. Rangovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Darbams atlikti.
- 4.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai atliktu Darbus pagal šios Sutarties sąlygas.
- 4.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS)

- 5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Darbų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Rangovas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Darbų atlikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Darbams atlikti, išlaidas.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Rangovas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.
- 6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Rangovui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.
- 6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Rangovas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad Rangovo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsakyti Rangovui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.
- 6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.



6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Rangovo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Rangovui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Rangovas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidiama nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Rangovas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio

įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei Rangovas pažeidžia Darbų atlikimo terminus.

12. DARBO VALANDOS IR ATOSTOGOS

12.1. Rangovo darbuotojų, kurie atlieka Darbus, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Užsakovu ir nustatomos pagal Užsakovo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Darbų specifiką.

12.2. Rangovo darbuotojų, kurie atlieka Darbus, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Užsakovu.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. SUTARTIES PAKEITIMAI

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis. Taip pat – finansavimo šaltinių keitimas, Užsakovo ir Rangovo kontaktų ir kitų rekvizitų keitimas.

15. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Darbų ar kurios nors jų dalies atlikimą.

16.2. Jei Darbų atlikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Rangovo kaltės, Rangovas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Darbų atlikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Rangovo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Rangovui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas raštu praneša Užsakovui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Rangovui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų arba pagal Rangovo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus Darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

18.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.



VIRTINU:

Klaipėdos rajono savivaldybės
Administracijos direktorius

Sigitas Karbauskas

2017-

**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
GARGŽDŲ SENIŪNIJA**

PIRKIMO „GARGŽDŲ VIEŠŲJŲ KAPINIŲ INFRASTRUKTŪROS PLĖTRA“

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Gargždų seniūnija (toliau – Uzsakovas) atlieka pirkimą „Gargždų viešųjų kapinių infrastruktūros plėtra“.

Pirkimas skirstomas į 4 dalis:

- Pirkimo I dalis „Gargždų viešųjų kapinių aptarnavimo kelio įrengimo darbai“;
- Pirkimo II dalis „Atliekų duobių (3 vnt.) likvidavimas ir aikštelių atliekų surinkimo konteneriams laikyti įrengimo darbai“;
- Pirkimo III dalis „Grunto užvežimas į Gargždų viešųjų kapinių naujus laidojimo kvartalus ir lyginimas“;
- Pirkimo IV dalis „Informacinio stendo pirkimas su įrengimu“.

Tiekėjas gali teikti pasiūlymą vienai, dviem ar daugiau pirkimo dalių. Kiekvienai pirkimo daliai bus sudaroma atskira sutartis.

Pirkimo I dalis „Gargždų viešųjų kapinių aptarnavimo kelio įrengimo darbai“. Darbų apimtys ir rezultatas, kurį turės pasiekti tiekėjas:

1.1. Tiekėjas įrengia žvyro dangos aptarnavimo kelią (780 m²), atitinkantį automobilių kelių standartizuotų dangų konstrukcijų projektavimo taisyklių KPT SDK 07 reikalavimus; (žiūrėti priedą Nr. 1)

1.2. Žvyro dangos aptarnavimo kelio konstrukcija:

- Žvyro danga – dangos sluoksnis be rišiklių, ne mažiau kaip 5 cm;
- Žvyro arba skaldos pagrindo sluoksnis, 15 cm;
- Apsauginis šalčiui atsparus sluoksnis arba šalčiui nejautrių medžiagų sluoksnis, ne mažiau kaip 20 cm;

Pridedama. Darbų žiniaraštis su preliminariais darbų kiekiais ir nurodytais pagrindiniais darbais, 1 lapas.

Vykdomus darbus derinti su Gargždų seniūnija.

Tiekėjas į savo kainą turi įskaičiuoti visas išlaidas ir mokesčius.

Pirkimo II dalis „Atliekų duobių (3 vnt.) likvidavimas ir aikštelių atliekų surinkimo konteneriams laikyti įrengimo darbai“.

Atliekų duobių likvidavimas

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
----------	-------------------	-----------	--------

1. Betoninių blokų išardymas (k8=1.17)

m³

6.200

2. Rūsio sienų blokų, kurių masė iki 1.0 t demontavimas (k4=0,500)	vnt.	17.000
3. Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant ekskavatoriais 0,25 m ³ talpos kaušais	t	29.000
4. Duobių užpylimas smėliu ekskavatoriumi, sutankinant (k9=1.15)	m ³	66.000
5. 1,1 m aukščio tvoros iš vielos tinklo ant metalinių stulpelių montavimas	100 m	0,052

3-jų betoninių plytelių aikštelių (3x8 m) įrengimas

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
1.	Pagrindo paruošiamojo arba išlyginamojo sluoksnio įrengimas (smėlio) (k9=1.15)	100 m ³	0.280
2.	80x200 mm skersmens betoninių bordiūrų ant betoninio pagrindo įrengimas (k9=1.15)	100 m	0.700
3.	Betono bortai	m ³	1.230
4.	Smėlio pasluoksnio šaligatviui įrengimas (sluoksnio storis 3 cm) (k9=1.15)	100 m ²	0.780
5.	Dolomito skaldelė	m ³	1.800
6.	500x500 mm betono plytelių šaligatvių įrengimas, užtaisant siūles smėliu (k9=1.15)	100 m ²	0.720
7.	Betoninių šaligatvių plytelės (50x50x7 cm)	m ³	5.040

PRIDEDAMA.

Perkamų darbų atlikimo vietų schema. (Priedas Nr.2)

Darbų žiniaraštis su preliminariais darbų kiekiais ir nurodytais pagrindiniais darbais, 1 lapas.

Vykdomus darbus derinti su Gargždų seniūnija.

Tiekėjas į savo kainą turi įskaičiuoti visas išlaidas ir mokesčius.

Pirkimo III dalis „Grunto užvežimas į Gargždų viešųjų kapinių naujus laidojimo kvartalus ir lyginimas“. Vandeniui pralaidaus grunto pirkimas (1126 m³) su atvežimu ir lyginimas pagal projektinius aukščius. (Priedas Nr.3)

1.3. Tiekėjas į savo kainą turi įskaičiuoti visas savo išlaidas ir mokesčius.

Pirkimo IV dalis „Informacinio stendo pirkimas su įrengimu“. Informacinis stendas pagamintas iš metalo. Informacinio stendo matmenys (aukštis su atramomis 2,20 m, ilgis 3.0 m) (nurodytų išmatavimų paklaida ± 20%), skydo matmenys (3 x 1,4 m) (nurodytų išmatavimų paklaida ± 20%). Stende turi būti pateikti kapinių duomenys: kapinių detalus planas su laidojimo kvartalų numeracija, informacija apie laidojimą, kapinių tvarkymą ir lankymą, kapinių prižiūrėtojo rekvizitai. Informacinio stendo įrengimo vieta parodyta priede Nr.4

Parengė
Gargždų seniūnijos seniūno pavaduotojas
Justinas Donauskas



TVIRTINU: _____

Direktorius Sigita Karbauskas
2017-**DARBŲ KIEKIŲ SĄRAŠAS**

Sudaryta pagal 2016.10 kainas

Statinių grupė 90 Gargždų m. (Laugalių) viešųjų kapinių aikštelių šiukšlių konteineriams įrengimas

Statinyss 1 Gargždų m. (Laugalių) viešųjų kapinių aikštelių šiukšlių konteineriams įrengimas

Žiniaraštis 1 Betoninių plytelių aikštelių (3x... , 3 vnt.) įrengimas

2017-05-17

Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Matų vnt	Kiekis
		1 Betoninių plytelių aikštelių įrengimas		
1	N27P-8-1	PŽ Pagrindo paruošiamojo arba išlyginamojo sluoksnio įrengimas(smėlio)	100m3	0,28
2	N27-114-1	PŽ 80x200 mm skersmens betoninių bordiūrų ant betoninio pagrindo įrengimas	100m	0,7
3	570135	Betono bortai	m3	1,23
4	N27P-28-1	Smėlio pasluoksnio šaligatviui įrengimas (sluoksnio storis 3 cm)	100m2	0,78
5	879	Dołomito skaldelė	m3	1,8
6	N27-214	PŽ 500x500 mm betono plytelių šaligatvių įrengimas, užtaisant siūles smėliu	100m2	0,72
7	1571935	Betoninės šaligatvių plytelės (50x50x7cm)	m3	5,04

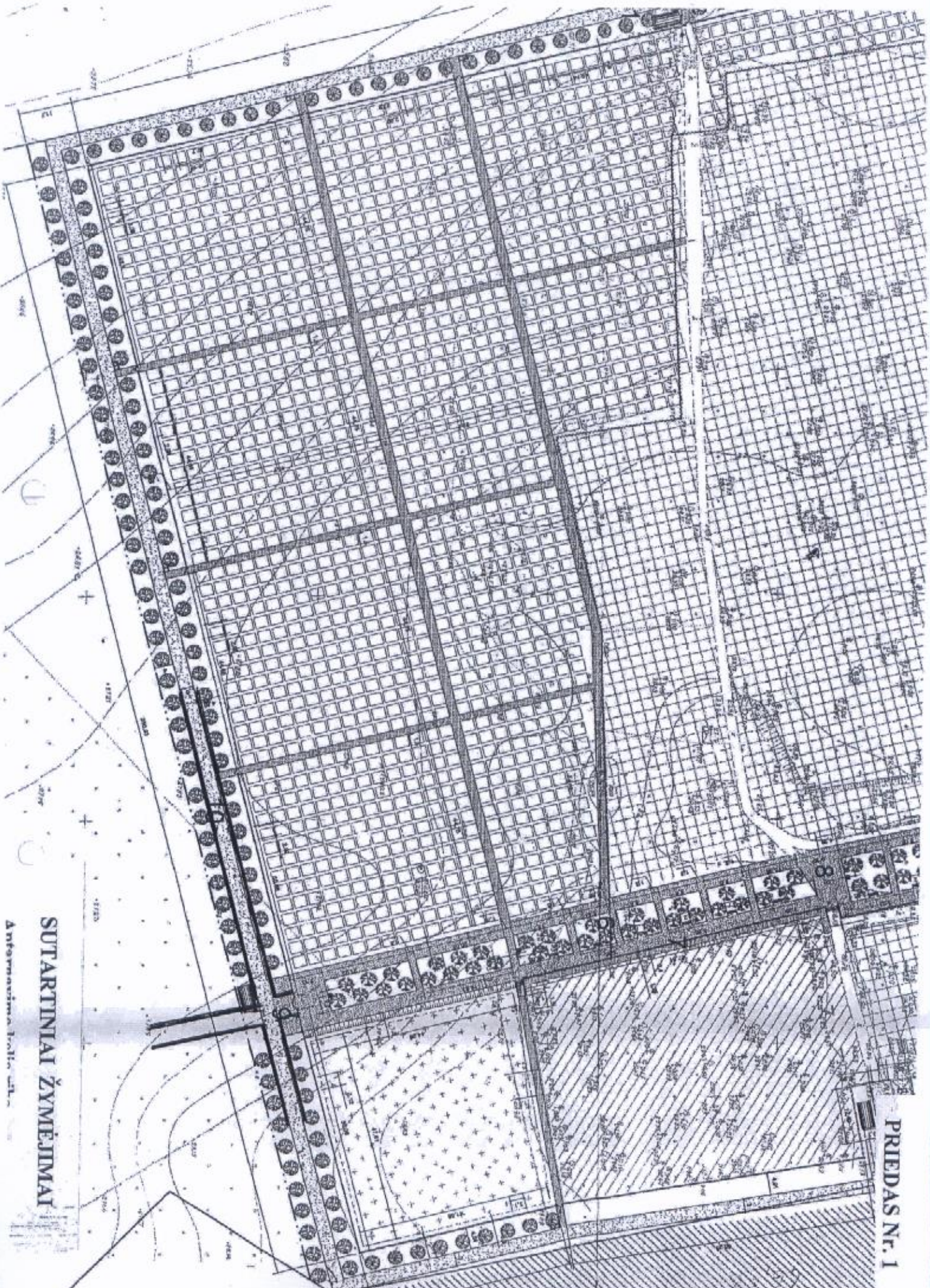
Sudarė :

/Pavardė/

PŽ - pagrindiniai darbai


Gargždų
seniūno pavaduotojas
Justinas Donauskas





PRIEDAS Nr. 1

SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI

Informacinis kalis, vlt.

SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI

Aikštėlė atliekų surinkimui konteneriams laikyti.

Technical drawing of a terrain plan with a grid. The drawing shows various elevation points and a hatched area representing the proposed construction. The hatched area is labeled "Priedas Nr.3". The drawing includes a scale bar and a north arrow.

Legend:

- SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI
- Grunto paskirstymo teritorija - [Hatched Area]

Scale: 1:1000

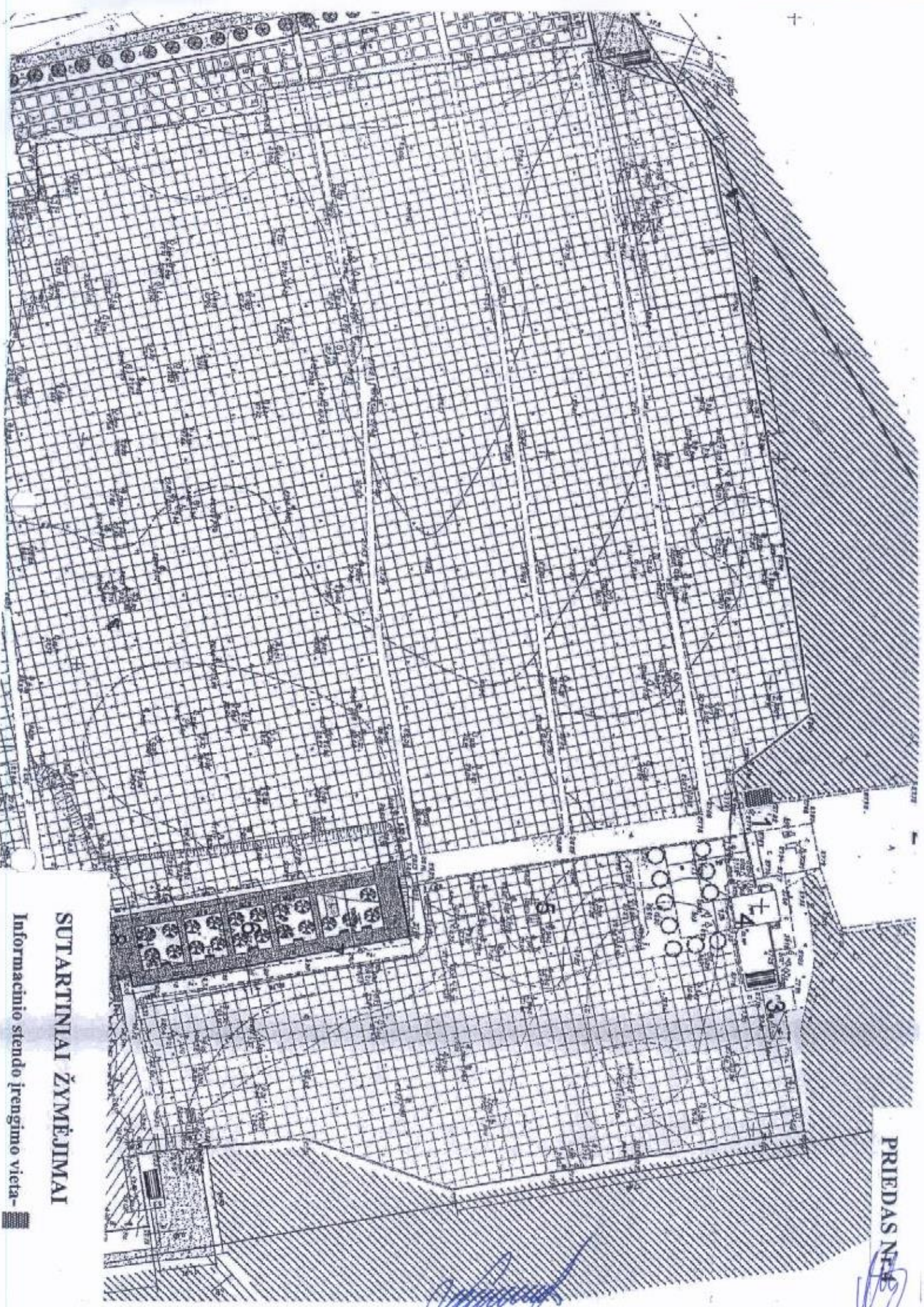
North Arrow: ↑

Proposed Construction: Priedas Nr.3

Grunto paskirstymo teritorija -



PRIEDAS NR. 3



SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI

Informacinio stendo įrengimo vieta-

