

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 12/Pt-204001-443
20 12 m. 30 d., Vilnius

BENDROJI DALIS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) sudaro bendroji ir specialioji dalys (toliau – Bendroji dalis ir Specialioji dalis). Bendroji dalis nustato bendrąsias paslaugų teikimo sąlygas, o Specialioji dalis nustato individualias ir papildomas paslaugų teikimo sąlygas.

1.2. Esant prieštaravimų ar neatitikimų tarp Bendrosios dalies ir Specialiosios dalies, taikomos Specialiosios dalies nuostatos.

II. SUTARTIES ŠALYS IR OBJEKTAS

2.1. Šią Sutartį sudaro Specialiosios dalies 1 punkte nurodyti Vykdytojas ir Užsakovas, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi.

2.2. Vykdytojas Užsakovui teikia įmokų už Užsakovo teikiamas paslaugas (toliau – įmokos) priėmimo ir administravimo paslaugas (toliau – Paslaugas), o Užsakovas už suteiktas Paslaugas sumoka Sutartyje nustatytu laiku ir tvarka.

2.3. Vykdytojas patvirtina, kad turi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos banko valdybos 2011 m. vasario 24 d. nutarimu Nr. 03-25 išduotą Mokėjimo įstaigos licenciją Nr. 2 teikti Paslaugas.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdytojo teisės ir pareigos:

3.1.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1.1. priimti įmokas iš įmokų mokėtojų (toliau – Mokėtojai) visuose Vykdytojo paštuose pagal Specialiosios dalies 2.1 punkte nurodytą dokumentą;

3.1.1.2. pervesti iš Mokėtojų pagal šią Sutartį priimtas įmokų sumas vienu mokėjimo nurodymu į Specialiojoje dalyje nurodytą Užsakovo atsiskaitomąją sąskaitą banke Specialiosios dalies 2.2 punkte nurodytu periodiškumu;

3.1.1.3. parengti priimtų įmokų ir su jomis susijusius duomenis Sutarties 1 priede nurodyta struktūra bei formatu ir Specialiosios dalies 2.2 punkte nurodytu periodiškumu Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu išsiųsti Užsakovui;

3.1.1.4. pranešti Užsakovui apie Specialiosios dalies 1.1.1 – 1.1.7 punktuose nurodytų rekvizitų pasikeitimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo dienos. Šiame Bendrosios dalies punkte nurodytu būdu informavus Užsakovą, be papildomo Šalių rašytinio susitarimo Šalys, vykdydamos Sutartį, vadovaujasi ir taiko Vykdytojo pranešime nurodytus pakeitimus nuo Vykdytojo pranešimo pateikimo dienos.

3.1.2. Vykdytojas turi teisę:

3.1.2.1. teikti Užsakovui rašytinius prašymus dėl klaidingai Užsakovui pervestų įmokų sumų grąžinimo į Vykdytojo Specialiojoje dalyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke, nurodant grąžintiną sumą;

3.1.2.2. be jokių sankcijų atsisakyti priimti įmokas iš Mokėtojų pagal pateiktus taisytus, braukytus ir (ar) nepilnai užpildytus, Sutarties sąlygų neatitinkančius mokėjimo dokumentus (mokėjimo nurodymus).

3.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

3.2.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1.1. atsižvelgiant į Specialiosios dalies 2.1 punktą, pateikti Vykdytojui jam priimtina mokėjimo dokumento pavyzdį ir (ar) brūkšninio kodo aprašymą;

3.2.1.2. kiekvieną kalendorinį mėnesį iki kalendorinio mėnesio 4 (ketvirtos) dienos (o jeigu ji sutampa su švenčių ar poilsio diena – iki pirmos po jos einančios darbo dienos) sutikrinti, ar Vykdytojo už praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas pervestos sumos atitinka Sutartyje nustatyta tvarka Vykdytojo pateiktus duomenis, ir Vykdytojui raštu pranešti apie pastebėtus pagal Sutartį pervestų sumų ir pateiktų duomenų neatitikimus;

3.2.1.3. grąžinti Užsakovui Vykdytojo jam klaidingai pervestas įmokų sumas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo rašytinio Vykdytojo prašymo pateikimo dienos;

3.2.1.4. ne vėliau kaip likus 7 (septynioms) kalendorinėms dienoms iki pasikeitimų taikymo pradžios pranešti Vykdytojui apie Specialiosios dalies 1.2.1 – 1.2.7 punktuose nurodytų rekvizitų

pasikeitimą. Šiame Bendrosios dalies punkte nurodytu būdu informavus Vykdytoją, be papildomo Šalių rašytinio susitarimo Šalys, vykdydamos Sutartį, vadovaujasi ir taiko Užsakovo pranešime nurodytus pakeitimus nuo Užsakovo pranešimo pateikimo dienos. Šalys susitaria, kad Užsakovui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius šiame Bendrosios dalies papunktyje nustatyto įsipareigojimo, Vykdytojo Sutartyje nurodyto įsipareigojimo įvykdymas paskutiniais žinomais Užsakovo duomenimis yra laikomas įvykdytu tinkamai:

3.2.1.5. mokėti Vykdytojui už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytu laiku ir tvarka;

3.2.1.6. informuoti Mokėtojus apie galimybę mokėti įmokas Vykdytojo paštoose;

3.2.1.7. bendradarbiauti su Vykdytoju, teikti visą Sutarties vykdymui reikalingą informaciją, nedelsiant informuoti Vykdytoją apie sužinotas aplinkybes, reikšmingas Sutarties vykdymui.

IV. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Už įmokų administravimą pagal šią Sutartį Užsakovas moka Vykdytojui komisinį atlyginimą, kurio dydis yra nustatytas Specialiosios dalies 3.1 punkte.

4.2. Už įmokų priėmimą Mokėtojas, mokėdamas įmoką Vykdytojo pašte, moka Vykdytojui komisinį atlyginimą, galiojantį Paslaugų teikimo dieną, kurio dydis yra skelbiamas interneto svetainėje <http://www.post.lt>.

4.3. Paslaugų teikimas neapmokestinamas pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM). Pasikeitus galiojantiems teisės aktams, reglamentuojantiems paslaugų teikimo, apmokestinimą, ir Paslaugas apmokestinus PVM ir (ar) kitu mokesčiu, be papildomo rašytinio Šalių susitarimo nuo PVM ir (ar) kitą mokesį nustatančio teisės akto, įskaitant teisės akto pakeitimo ir (ar) papildymo, įsigaliojimo dienos Užsakovas pagal šią Sutartį moka Vykdytojui komisinį atlyginimą su nustatytu PVM ir (ar) kitu mokesčiu. Tokiu atveju Užsakovas apie komisinio atlyginimo pakeitimus atskiru pranešimu neinformuojamas.

4.4. Kiekvieną kalendorinį mėnesį ne vėliau kaip iki kalendorinio mėnesio 10 (dešimtos) dienos (o jei tai poilsio ar švenčių diena – iki pirmos po jos einančios darbo dienos) Vykdytojas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už per praėjusį kalendorinį mėnesį Užsakovui pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas (toliau – PVM sąskaita faktūra).

4.5. Užsakovas, Sutartyje nustatytu laiku negavęs PVM sąskaitos faktūros, privalo kreiptis į Vykdytoją ir raštu apie tai jį informuoti.

4.6. PVM sąskaita faktūra pateikiama Specialiojoje dalyje nurodytu Užsakovo elektroninio pašto adresu (popierinė PVM sąskaita faktūra neteikiama).

4.7. Užsakovas įsipareigoja Vykdytojo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą apmokėti per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys privalo atlyginti viena kitai visus tiesioginius nuostolius, patirtus dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

5.2. Vykdytojas neatsako Užsakovui už netikslumus, neatitikimus ir (ar) klaidas, padarytas teikiant Paslaugas, jeigu šie netikslumai, neatitikimai ir (ar) klaidos įvyko ne dėl Vykdytojo kaltės.

5.3. Vykdytojas neatsako, jei Vykdytojas priimtų įmokų duomenis išsiunčia Užsakovui Sutartyje nustatytu būdu, o Užsakovas jų negauna ar jie vėluoja ne dėl Vykdytojo kaltės.

5.4. Jei Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, Vykdytojas neatsako už savo Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, kuriam turėjo įtakos aukščiau minėtas Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymas ar netinkamas vykdymas.

5.5. Užsakovas dėl kiekvieno iš Užsakovo įsipareigojimų, nurodytų Bendrosios dalies 3.2.1.2, 3.2.1.3 ir (ar) 4.5 punktuose, nevykdymo ar netinkamo vykdymo Vykdytojo reikalavimu privalo jam sumokėti baudą, lygią 20 Lt (dvidešimt litų), už kiekvieną pažeidimo dieną iki jo ištaisymo.

5.6. Jei Užsakovas Sutartyje nustatytu terminu neapmoka visos ar dalies PVM sąskaitos faktūros, Užsakovas moka Vykdytojui jo reikalavimu palūkanas, lygias 0,05 % (penkioms šimtosioms procento) nuo visos laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą mokėti kalendorinę dieną. Šiame Bendrosios dalies punkte nustatytas palūkanas Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui per 3 (tris) darbo dienas nuo Vykdytojo pareikalavimo dienos.

5.7. Šalys susitaria, kad, Užsakovui Sutartyje nustatytu terminu nesumokėjus visos ar dalies PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos ir (ar) priskaičiuotų palūkanų 2 (du) ir daugiau kartų, Vykdytojas turi teisę be papildomo rašytinio Šalių susitarimo, informavus Užsakovą, atskaityti Užsakovo pagal šią Sutartį Vykdytojui mokėtiną komisinį atlyginimą iš pagal Sutartį surinktų įmokų sumos.

5.8. Vykdytojas neatsako Mokėtojams, Užsakovui ir kitiems tretiesiems asmenims už Užsakovo teikiamos informacinės ir (ar) reklaminės medžiagos formą bei turinį.

5.9. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo apie tokių aplinkybių atsiradimą per 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešti kitai Šaliai. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius iš eilės, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas apie tai raštu pranešdama kitai Šaliai.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja Specialiosios dalies 5.1 punkte nustatytą dieną ir galioja neterminuotai.

6.2. Sutartis gali pasibaigti vienu iš šių būdų:

6.2.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

6.2.2. vienos iš Šalių iniciatyva, apie tai raštu įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

6.2.3. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, apie tai raštu įspėjus kaltąją Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Šalys tvarko Mokėtojo (fizinio) asmens duomenis vadovaudamosi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais.

7.2. Sutarties sąlygos, o taip pat bet kokia informacija, vienos Šalies atskleista kitai Šaliai iki Sutarties įsigaliojimo dienos, Sutarties galiojimo metu, įskaitant informaciją apie Sutarties vykdymą, Sutarties galiojimo laikotarpį ir Sutarčiai pasibaigus yra konfidenciali ir viešai neskelbiama be abiejų Sutarties Šalių raštiško sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

7.3. Ši Sutartis gali būti pakeista ir (ar) papildyta tik abiejų Šalių rašytiniu susitarimu, patvirtintu abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais, išskyrus aiškiai Sutartyje nurodytus atvejus.

7.4. Visi pranešimai tarp Šalių siunčiami raštu Specialiojoje dalyje nurodytais elektroninio pašto adresais ar registruotu paštu, išskyrus Sutartyje nurodytus atvejus, kai informacija turi būti siunčiama konkrečiu vienu iš minėtų būdų.

7.5. Iš Sutarties kilę ginčai ar kiti nesutarimai sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Jeigu ginčo ar kitokio nesutarimo, kylančio iš šios Sutarties, Šalims nepavyko išspręsti tarpusavio derybomis, jis sprendžiamas pagal Lietuvos Respublikos teisę Lietuvos Respublikos teisme pagal Vykdytojo buveinės vietą. Sutartis sudaryta ir ją vykdant vadovaujamosi Lietuvos Respublikos teise.

7.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

VIII. ŠALIŲ PARAŠAI

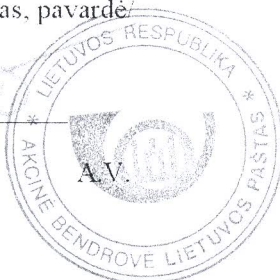
VYKDYTOJAS:

Akinės bendrovės Lietuvos pašto
Finansų tarnybos direktorius
Kęstutis Jaržemskas

/Vykdytojo pavadinimas

Atstovo pareigos, vardas, pavardė

/parašas/



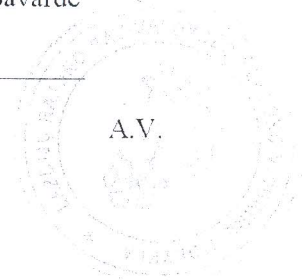
UŽSAKOVAS:

Liubov M. Jaučienė
/Užsakovo pavadinimas

Atstovo pareigos, vardas, pavardė

/Užsakovo vardas, pavardė

Liubov
/parašas/



PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 12/Pst-207001- 443

20 12 m. 30 d., Vilnius

SPECIALIOJI DALIS

1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Vykdytojas	1.1.1. Pavadinimas	Akcinė bendrovė Lietuvos paštas
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	121215587
	1.1.3. PVM mokėtojo kodas	LT212155811
	1.1.4. Buveinės adresas	A. Vivulskio g. 23, 03500 Vilnius
	1.1.5. Korespondencijos adresas	A. Vivulskio g. 23, 03500 Vilnius
	1.1.6. Telefono Nr., fakso Nr., el. pašto adresas	Tel. 8 700 55400, faks. (8 5) 216 3204, tel. įmokų administravimo klausimais (8 5) 261 6901 el. paštas mokestis@post.lt
	1.1.7. Atsiskaitomosios sąskaitos Nr., banko pavadinimas, banko kodas	LT71 7044 0600 0018 7388 AB SEB banke
	1.1.8. Atstovas (pareigos, vardas, pavardė)	Finansų tarnybos direktorius Kęstutis Jaržemskas
	1.1.9. Atstovavimo pagrindas (dok.)	Įgaliojimas Nr. 5-47, išduotas 2012 m. vasario 1 d.
1.2. Užsakovas	1.2.1. Pavadinimas / Vardas, pavardė	Lazdijų rajono savivaldybės Šeštokų vidurinė mokykla
	1.2.2. Juridinio asmens kodas / Asmens kodas	190609393
	1.2.3. PVM mokėtojo kodas	-
	1.2.4. Buveinės adresas / Gyvenamasis adresas	Lazdijų g. 4, Šeštokai, 67422 Lazdijų r. sav.
	1.2.5. Korespondencijos adresas	Lazdijų g. 4, Šeštokai, 67422 Lazdijų r. sav.
	1.2.6. Telefono Nr., fakso Nr., el. pašto adresas	Tel. (8 318) 47218, 47219, faks. (8 318) 47218. el. paštas sestoku.mokykla@lazdijai.lt
	1.2.7. Atsiskaitomosios sąskaitos Nr., banko pavadinimas, banko kodas	LT16 4010 0422 0013 3433 AB DNB banke
	1.2.8. Atstovas (pareigos, vardas, pavardė)	Direktorė Meilutė Januškevičienė
	1.2.9. Atstovavimo pagrindas (dok.)	Mokyklos nuostatai
2. KITOS SĄLYGOS		
2.1. Įmokų priėmimas	Įmokos priimamos pagal Užsakovo pateiktą mokėjimo dokumentą, kurio pavyzdys yra pridedamas prie šios Sutarties kaip 2 priedas	
2.2. Priimtų įmokų sumų pervedimo ir priimtų įmokų duomenų pateikimo periodiškumas	Vykdytojas perveda Užsakovui priimtų įmokų sumas ir išsiunčia priimtų įmokų duomenis kiekvieno mėnesio 27 dieną (jei ši diena sutampa su švenčių ar poilsio diena, tai sekančią, po jos einančią, darbo dieną) ir kalendoriniam mėnesiui pasibaigus per 2 (dvi) darbo dienas	

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Komisinis atlyginimas už įmokų administravimą	Komisinio atlyginimo dydis: 0.25 Lt už vienos iš Mokėtojo priimtos įmokos administravimą
--	---

4. BENDROSIOS DALIES PAKEITIMAI IR SPECIALIOS SĄLYGOS

4.1. Įsigaliojus šiai Sutarčiai, netenka galios tarp Užsakovo ir Vykdytojo iki šios Sutarties įsigaliojimo dienos (2007-11-30) sudaryta sutartis Nr. 07-MOK-120 dėl paslaugų, nurodytų Bendrosios dalies 2.2 punkte, teikimo.

5. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS

5.1. Sutarties įsigaliojimo data	2012 m. <u>gegužės 2</u> d.
----------------------------------	-----------------------------

6. SUTARTIES PRIEDAI

6.1. Neatskiriamomis šios Sutarties dalimis yra šie Sutarties priedai:

6.1.1. 1 priedas: Duomenų rinkmenos struktūra ir formatas;

6.1.2. 2 priedas: Mokėjimo dokumento pavyzdys.

7. ŠALIŲ PARAŠAI

VYKDYTOJAS:

Akcinės bendrovės Lietuvos pašto
Finansų tarnybos direktorius
Kęstutis Jaržemskas

/Vykdytojo pavadinimas
Atstovo pareigos, vardas, pavardė/

/parašas/



UŽSAKOVAS:

Lazdijų rajono savivaldybės
Šeštokų vidurinės mokyklos direktorė
Meilutė Januškevičienė

/Užsakovo pavadinimas
Atstovo pareigos, vardas, pavardė/
Užsakovo vardas, pavardė

/parašas/

A.V.

1 priedas

**STANDARTINĖ DUOMENŲ RINKMENOS STRUKTŪRA TEKSTINIŲ FORMATU
2 VARIANTAS**

1. Duomenų rinkmenoms suteikiami vardai:
xxxx_yymmdd.txt, kur **xxxx** – konstanta; **yy** – metai, **mm** – mėnuo, **dd** – diena.
2. Duomenų rinkmenos aprašymas:
 - 2.1. Tekstinė duomenų rinkmena, su nefiksuotomis laukų pradžios pozicijomis;
 - 2.2. Kiekviena įmoka pateikiama atskira eilutė, eilutė baigiasi pabaigos simboliais CR LF;
 - 2.3. Vienos įmokos duomenys turi būti vienoje eilutėje;
 - 2.4. Kiekvieno lauko ilgis užpildomas tik reikšminiais simboliais, bet jų turi būti ne daugiau nei nurodyta lentelės skiltyje „Maksimalus lauko ilgis“. Laukai atskiriami TAB ženklu;
 - 2.5. Tekstinė informacija koduojama naudojant „Windows-1257“ kodavimo lentelę.
3. Duomenų rinkmenos struktūra:

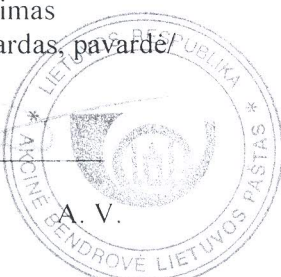
Eil. Nr.	Lauko paskirtis	Lauko tipas	Maksimalus lauko ilgis	Pastabos	Privalomas (P)/neprivalomas (N)
1.	Pašto kodas	Char	20	Įmoką priėmusio pašto kodas	P
2.	Įmokos mokėjimo data	Char	10	Datos formatas yyyy.mm.dd	P
3.	Gavėjo sąskaita	Char	20	Gavėjo sąskaitos, į kurią patenka įmokos numeris IBAN formatu.	P
4.	Mokėtojo kodas	Char	25		P
5.	Papildoma informacija	Char	40		N
6.	Mokėtojo vardas, pavardė	Char	40		P
7.	Mokėtojo adresas	Char	40		N
8.	Įmokos kodas	Number	6	Įmokos kodas, jei nurodyta. Jei nenurodyta - tuščia	N
9.	Sumokėta suma	Number	10	Suma rašoma 2 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės dalies atskiriama tašku.	P
10.	Valiuta	Char	3	LTL (raidinis valiutos kodas pagal ISO standartus)	P
11.	Mokėjimo nurodymo, kuriuo įmokos lėšos buvo pervestos gavėjui, numeris	Char	8		P
12.	Mokėjimo nurodymo, kuriuo įmokos lėšos buvo pervestos gavėjui, data	Char	10	Datos formatas yyyy.mm.dd	P
13.	Skaitiklis iki 1	Number	6	Tik sveiki skaičiai.	N
14.	Skaitiklis nuo 1	Number	6	Tik sveiki skaičiai.	N
...	...	...	...	...	...
23.	Skaitiklis iki 6	Number	6	Tik sveiki skaičiai.	N
24.	Skaitiklis nuo 6	Number	6	Tik sveiki skaičiai.	N

VYKDYTOJAS:

Akcinės bendrovės Lietuvos pašto
Finansų tarnybos direktorius
Kęstutis Jaržemskas

/Vykdytojo pavadinimas
Atstovo pareigos, vardas, pavardė

/parašas/



UŽSAKOVAS:

Lazdijų rajono savivaldybės
Šeštokų vidurinės mokyklos direktorė
Meilutė Januškevičienė

/Užsakovo pavadinimas
Atstovo pareigos, vardas, pavardė/
Užsakovo vardas, pavardė

/parašas/

A. V.

2012 m. kovas 30 d. Sutarties Nr. 12/Pst-207001- 443,
sudarytos tarp AB Lietuvos pašto ir Lazdijų r. sav.
Šeštokų vidurinės mokyklos.
2 priedas

MOKĖJIMO DOKUMENTO PAVYZDYS

PRANEŠIMAS	Lazdijų rajono savivaldybės Šeštokų vidurinė mokykla Spec. lėšų sąskaita LT164010042200133433 AB bankas DNB Lazdijų skyrius			
	Vardas, Pavardė			
	Mokėtojo šifras	Mėnesio pavadinimas	Ištaigos šifras	Suma
	Buhalteris			
KVITAS	Vardas, Pavardė			
	Mokėtojo šifras	Mėnesio pavadinimas	Ištaigos šifras	Suma
	Buhalteris			

VYKDYTOJAS:

Akcinės bendrovės Lietuvos pašto
Finansų tarnybos direktorius
Kęstutis Jaržemskas

/Vykdytojo pavadinimas
Atstovo pareigos, vardas, pavardė/

/parašas/

**UŽSAKOVAS:**

Lazdijų rajono savivaldybės
Šeštokų vidurinės mokyklos direktorė
Meilutė Januškevičienė

/Užsakovo pavadinimas
Atstovo pareigos, vardas, pavardė/
Užsakovo vardas, pavardė

/parašas/

