

RANGOS SUTARTIS

2015 m. spalio 13 d. Nr. 49-1598
Klaipėda

I. SUTARTIES ŠALYS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, ir **UAB „Arkosta“** (toliau – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Paulausko, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas lopšelio-darželio „Vėrinėlis“, esančio Taikos pr. 23A, Klaipėda, stogo dangos remonto darbų mažos vertės pirkimo apklausos būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – 2015 m. spalio 6 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. VPP-241.

II. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Sutarties objektas – **lopšelio-darželio „Vėrinėlis“, esančio Taikos pr. 23A, Klaipėda, stogo dangos remonto darbai.**

2. Sutarties kaina – **5 896,63 Eur (penki tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt šeši eurai 63 ct).**

3. Sutartyje fiksuojama Sutarties 2 punkte nurodyta bendra darbų kaina, kuri galioja ir nesikeičia visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

III. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

4. Darbų vykdymo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

5. Remonto darbus atlikti per 2 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

IV. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

6. **Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:** Rangovui sumokama už faktiškai atliktus darbus ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo techninio prižiūrėtojo patvirtintų darbų atlikimo aktų ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

7. **Finansavimo šaltinis:** savivaldybės biudžeto lėšos, Ugdymo proceso užtikrinimo programa Nr. 10, priemonė 10.02.03.01.01 „Švietimo įstaigų paprastas remontas“.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Rangovas įsipareigoja:

8.1. atlikti Sutartyje numatytus darbus už Sutarties kainą, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;

8.2. pagal pateiktus dokumentus ir vietoje įsivertintą darbų apimtį, už Sutarties kainą atlikti visa, kas būtina tinkamai darbus įvykdyti ir užbaigti. Atsakomybė už darbus ir jų kiekį, kuriuos Rangovas privalo numatyti, tačiau nenumato, tenka Rangovui. Papildomas apmokėjimas už tokius darbus nebus daromas ir Rangovas juos privalės atlikti savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe;

8.3. savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų;

8.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui tinkamai užbaigti darbų atlikimą nustatytais terminais;

8.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai įvykdyti;

8.6. apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ir sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų;

8.7. užtikrinti darbų saugos ir gaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi darbų vykdymo metu.

9. Rangovas turi teisę naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis rangovo teisėmis bei gauti Užsakovo apmokėjimą už darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

10. Užsakovas įsipareigoja:

10.1. sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

10.2. priimti Rangovo tinkamai ir laiku atliktus darbus ir sumokėti už juos pagal Sutarties sąlygas.

11. Užsakovas turi teisę tikrinti Rangovo darbų atlikimo eigą ir kokybę, pareikšti reikalavimus dėl darbų rezultato trūkumų.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. Rangovas, pažeidęs darbų atlikimo terminus ir tvarką, Užsakovui moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

13. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančią sumą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

14. Rangovui vėluojant atlikti darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

15. Rangovui pažeidus projekte ir Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikius normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

15.1. nedelsdamas sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;

15.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;

15.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;

15.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus;

15.5. atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

VII. ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS IR PRANEŠIMAI

16. Visi Šalių pranešimai, prašymai, reikalavimai, pretenzijos, sutikimai, susiję su šia Sutartimi, taip pat sąskaitos turi būti sudaromi raštu ir siunčiami registruotu laišku, faksu, el. paštu arba įteikiami pasirašytinai adresais, nurodytais šios Sutarties rekvizituose. Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę bei kontaktai nurodyti Sutarties 25 punkte.

17. Jeigu keičiasi Šalies buveinė, adresas korespondencijai ir (ar) kiti rekvizitai, reikšmingi Sutarties vykdymui bei su tuo susijusiam susirašinėjimui, tai Šalis privalo apie tai informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius pastarajai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

VIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

18. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Kvietime. Sutartis gali būti keičiama, kai atsisakoma nevykdomų darbų (pavyzdžiui, darbų vykdymo metu paaiškėja, kad atskirų darbų atlikimas nereikalingas ar neįmanomas, arba dėl kitų objektyvių priežasčių). Nevykdomų darbų atsisakymo būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais, nurodant priežastis, ir raštu suderinus su Užsakovu, surašant nevykdomų darbų aktą, kurį pasirašo Užsakovas ir Rangovas. Surašę nevykdomų darbų aktą, Užsakovas ir Rangovas taip pat sudaro papildomą susitarimą prie Sutarties dėl atsisakomų darbų (kuriame nurodo jų vertę) bei Sutarties kainos patikslinimo (sumažinimo), atsisakius tam tikrų Sutartyje numatytų darbų. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Kvietimą ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys (rašytiniu susitarimu) gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas: 1) pasikeitus Sutarties koordinatoriui; 2) pasikeitus finansavimo šaltiniams; 3) pasikeitus rekvizitams.

19. Užsakovas laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems Rangovo komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

20. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku susitarimu. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas raštu praneša Užsakovui prieš 30 kalendorinių dienų. Užsakovas turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešęs Rangovui prieš 15 kalendorinių dienų. Užsakovas turi teisę neišpėti apie Sutarties nutraukimą prieš 15 kalendorinių dienų, jeigu Rangovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 7 kalendorines dienas. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

21. Visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

22. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai, turi būti pasirašyta, patvirtinta Šalių antspaudais.

23. Lopšelio-darželio „Vėrinėlis“, esančio Taikos pr. 23A, Klaipėda, stogo dangos remonto darbų mažos vertės pirkimo apklausos būdu kvietimas (Sutartyje – Kvietimas), patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. rugsėjo 17 d. įsakymu Nr. AD1-2736, ir Rangovo pasiūlymas yra neatsiejamos Sutarties dalys, kurių reikalavimai yra privalomi Sutarties Šalims.

24. **Sutarties galiojimas:** Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 4 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo Šalių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

25. Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Miesto ūkio departamento Socialinės infrastruktūros priežiūros skyriaus Socialinės infrastruktūros poskyrio vyriausioji specialistė Nijolė Juodienė, tel. (8 46) 39 60 88, Liepų g. 11, 125 kab., Klaipėda, el. paštas nijole.juodiene@klaipeda.lt, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja darbų vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir Kvietimo reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja baudų (netesybų) taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija

Kodas 188710823

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 61 48

„Swedbank“, AB, b. k. 73000

A. s. LT76 7300 0100 0233 2508

RANGOVAS

UAB „Arkosta“

Kodas 300638988

PVM mokėtojo kodas LT100003033418

Klaipėdos g. 127S, 97156 Kretinga

Tel. (8 445) 7 76 98

AB DNB bankas, b. k. 40100

A. s. LT06 4010 0418 0049 0412

Savivaldybės administracijos direktorius

Direktorius

(parašas)

Saulius Budinas

(parašas)

Mindaugas Paulauskas



statybinės sistemos

Įmonės kodas 300638988, PVM kodas LT100003033418, Tel./fax. 8 (445) 77698, mob. tel. +370 614 26732,
DnB NORD bankas a./s. LT064010041800490412, Kretingos skyrius, b./k. 40100,
Adresas Klaipėdos g. 127 s, Kretinga LT-97156,
arkosta@gmail.com, www.arkosta.lt

PASIŪLYMAS
LOPŠELIO-DARŽELIO „VĖRINĖLIS“, ESANČIO TAIKOS PR. 23A, KLAIPĖDA,
STOGO DANGOS REMONTO DARBŲ MAŽOS VERTĖS PIRKIMUI APKLAUSOS
BŪDU
2015-09-28
Kretinga

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>)	UAB „Arkosta“
Tiekėjo adresas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>)	Klaipėdos g.127s, Kretinga
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Mindaugas Paulauskas
Telefono numeris	861426732
Fakso numeris	8(445)77698
El. pašto adresas	arkosta@gmail.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis kvietime.

Mes siūlome atlikti darbus už šią kainą:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina, EUR be PVM	PVM, EUR (21 %)	Bendra pasiūlymo kaina, EUR su PVM
1.	Lopšelio-darželio „Vėrinėlis“, esančio Taikos pr. 23A, Klaipėda, stogo dangos remonto darbai	4873,25	1023,38	5896,63

Iš viso: 5896,63

Bendra pasiūlymo kaina, Penki tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt šeši EUR 63ct su PVM

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Pastabos:

- kainos pasiūlyme nurodomos paliekant du skaitmenis po kablelio;
- bendra kaina turi atitikti pateiktą jos sudėtinių dalių sumą;
- jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Pasiūlymas
Sutvirtintas
2015-09-28



Įmonės kodas 300638988, PVM kodas LT100003033418, Tel./fax. 8 (445) 77698, mob. tel. +370 614 26732,
DnB NORD bankas a./s. LT064010041800490412, Kretingos skyrius, b./k. 40100,
Adresas Klaipėdos g. 127 s, Kretinga LT-97156,
arkosta@gmail.com, www.arkosta.lt

Teikdami šį pasiūlymą užtikriname, kad siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

Sutartyje bus fiksuojama bendra darbų kaina.

Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus:

Eil. Nr.	Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	Teikiamų darbų/ paslaugų aprašymas ir įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)

Pildyti tuomet, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us).

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims). **Atkreipiame dėmesį, kad nurodydamas konfidencialią informaciją tiekėjas turi pateikti pagrindimą dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos (kaip yra nurodyta kvietimo 5 punkte):**

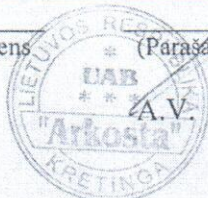
Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Lapas pasiūlyme, kur yra konfidencialus dokumentas

Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius arba nurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, tačiau nepateikus pagrindimo dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Lokalinė sąmata	1
2.	Įmonės registracijos pažymėjimo kopija	1
3.	Įmonės atstato kopija	1

(Tiekėjas arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

A.V.

(Vardas ir pavardė)

Mindaugas Podanuskas



STATYBOS PRODUKCIJOS
SERTIFIKAVIMO CENTRAS

Valstybės įmonė Statybos produkcijos sertifikavimo centras, įmonės kodas 110068926, Linkmenų g. 28, LT-08217 Vilnius

KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

Nr.5224

UAB "Arkosta"

Įmonės kodas: 300638988

Klaipėdos g. 127s, LT-97195 Kretinga

Suteikiama teisė būti ypatingo statinio statybos rangovu.

Statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai, kultūros paveldo statiniai.
Statybos darbų sritys: bendrieji statybos darbai.



Kopija tikra
2010 05 26

Direktorius



Robertas Encius

Išduotas 2010 m. birželio 26 d.

Pirmą kartą išduotas 2008 m. kovo 28 d.

Kvalifikacijos atestatų registras skelbiamas www.spse.lt

01291



LIETUVOS RESPUBLIKA

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS

REGISTRAVIMO PAŽYMĖJIMAS

Pavadinimas: UAB "Arkosta"
Kodas: 300638988
Teisinė forma: Uždaroji akcinė bendrovė
Įregistravimo data: 2007 m. sausio 29 d.
Registro tvarkytojas: Valstybės įmonė Registrų centras
Pažymėjimą išdavė: Valstybės įmonės Registrų centro Klaipėdos filialas

Klaipėdos filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus
vedėja



Audronė Budrienė

Pažymėjimas išduotas: 2007 m. sausio 29 d.



Kopija tikra

2011 09 20

Nr. 098689

SUDERINTA: _____ TŪKST. EUR.

TVIRTINU: 5,896 TŪKST. EUR.

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____

2015 M. _____ MĖN. _____ D.

2015 M. 09MĖN. 2**LOKALINĖ SĄMATA**

Sudaryta pagal 2015.03 kainas

SĄMATA

Statinių grupė **264 LOPŠELIS- DARŽELIS "VERINĖLIS", TAIKOS PR. 23A KLAIPĖDA**Statiny's **1**Žiniaraštis **2**

2015.09.25

Suma žiniaraščiui **5896.63 EUR**

Lapas 1

Lapas 1						
Sam. eil.	Darbo kodas	Darbo ir išlaidų aprašymai	Mato vienetas	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
1						
1 R8-82		Šiukšlių, kerpių ir pabarstų nuvalymas nuo ritininės (ruloninės) dangos, nukeliant šiukšles žemyn (m2 nuvalyto pav.)	m2	360.000	0.3991	143.68
2 N12-147		Vieno sluoksnio prilydomos bituminės stogo dangos įrengimas	100m2	3.600	1064.5028	3832.21
3 N12-140-2		Stogelių dengimas cinkuota skarda	m2	26.000	18.0204	468.53
4 N6P-0203		Ventiliacijos kanalų teptinės hidroizoliacijos įrengimas, naudojant mineralinius mišinius	m2	20.000	20.4209	408.42
5 R23-62		Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu t automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu		0.700	29.1543	20.41

Skyriuje **1**

4873.25

Žiniaraštyje **2**

4873.25

Pridėtinės vertės mokestis 21.00%

1023.38

Iš viso žiniaraštyje **2**

5896.63

Kopija tikra



Direktorius
Mindaugas Paulauskas

UAB „ARKOSTA“

ISTATAI

1 straipsnis. Bendrosios nuostatos

IREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2008 m. <u>balandaro 1d.</u>
Kodas <u>300638988</u>

Skaitaus vedėja

1. UAB "Arkosta" (toliau – „Bendrovė“) yra juridinis asmuo, turintis komercinį ūkinį, finansinį ir organizacinį savarankiškumą. Savo veikloje Bendrovė vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, akcinių bendrovių įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, šiais įstatais ir kitais Bendrovės dokumentais.
2. Bendrovės įstatinis kapitalas yra padalytas į akcijas. Bendrovė yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo. Bendrovės turtas yra atskirtas nuo jos akcininkų turto. Pagal savo prievolės Bendrovė atsako jai priklausančiu turto. Akcininkai neturi kitų turtinių įsipareigojimų Bendrovei, išskyrus įsipareigojimą nustatyta tvarka apmokėti visas pasirašytas akcijas emisijos kaina.
3. Bendrovė turi antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikoje ir kitose šalyse įregistruotose bankų įstaigose.
4. Bendrovės pavadinimas – UAB "Arkosta".
5. Bendrovės teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė.
6. Bendrovės buveinė – Rotušės a. 1./ J.K.Chodkevičiaus g. 2, Kretingos m., Kretingos r.sav.
7. Bendrovės finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
8. Bendrovės veiklos laikotarpis neterminuotas.

2 straipsnis. Bendrovės veiklos tikslai.

9. Pagrindinis Bendrovės veiklos tikslas – privačių interesų tenkinimas, vykdamas pelno siekiančią komercinę ūkinę veiklą.
10. Bendrovės vykdomos ūkinės veiklos pobūdis: statyba ir kita įvairi verslo veikla nedraudžiama įstatymų.
11. Bendrovė gali taip pat užsiimti kita veikla, kurios nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai. Licencijuojamą ar kitą specialaus leidimo reikalaujančią veiklą Bendrovė gali vykdyti tik gavusi atitinkamus leidimus ar licencijas.

3 straipsnis. Bendrovės įstatinis kapitalas, akcijos, akcininkai

12. Bendrovės įstatinį kapitalą sudaro 70 000 (septyniasdešimt tūkstančių) litų. Jis padalytas į 700 (septyni šimtai) paprastųjų vardinių akcijų, kurių kiekvienos nominalioji vertė yra 100 (vienas šimtas) litų.
13. Bendrovės įstatinis kapitalas gali būti didinamas ar mažinamas atitinkamu visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimu, kuris priimamas Akcinių bendrovių įstatymo numatytais atvejais ir tvarka.
14. Visos Bendrovės akcijos yra paprastosios vardinės. Kiekviena paprastoji vardinė akcija suteikia Bendrovės akcininkui 1 (vieną) balsą Visuotiniame akcininkų susirinkime. Balsavimo teisę Visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia tik visiškai apmokėtos akcijos.
15. Bendrovės akcijos yra materialios. Bendrovės akcininkams vietoj materialių akcijų išduodami akcijų sertifikatai. Akcijų sertifikate turi būti nurodyta:
 - 15.1. pavadinimas "Akcijų sertifikatas" ir sertifikato numeris;
 - 15.2. uždarosios bendrovės pavadinimas ir kodas;
 - 15.3. akcijų, kurias atitinka sertifikatas, skaičius;
 - 15.4. nominali akcijos vertė;
 - 15.5. akcijų klasė;
 - 15.6. išdavimo data;

Kopija tikra

Direktorius
Mindaugas Paulaitis



- 15.7. akcijų sertifikato savininko vardas, pavardė ir asmens kodas (juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas ir buveinė).
16. Akcijų sertifikatas patvirtinamas bendrovės vadovo parašu.
17. Akcijų sertifikatų apskaitai, perleidimui, keitimui, pripažinimui negaliojančiais taikomi AB įstatymo materialioms akcijoms nustatyti reikalavimai.
18. Bendrovės akcininkai turi Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose nustatytas turtines ir neturtines teises.

4 straipsnis. Bendrovės atstovybės ir filialai

19. Sprendimus dėl Bendrovės filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima Bendrovės direktorius.
20. Bendrovės direktorius tvirtina Bendrovės filialų ir atstovybių nuostatus, skiria ir atšaukia Bendrovės filialų bei atstovybių vadovus.

2015 09 29

5 straipsnis. Bendrovės organai

21. Bendrovės organai yra Visuotinis akcininkų susirinkimas, ir Bendrovės vadovas – direktorius.
22. Stebėtojų taryba ir valdyba Bendrovėje nesudaromos. Stebėtojų tarybai Akcinių bendrovių įstatyme nustatytos funkcijos kitų Bendrovės organų kompetencijai nepriskiriamos.
23. Jei visos Bendrovės akcijos priklauso vienam fiziniam ar juridiniam asmeniui, tokio asmens raštiški sprendimai prilyginami Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams.

6 straipsnis. Visuotinis akcininkų susirinkimas

24. Visuotiniame akcininkų susirinkime ar pakartotiniame Visuotiniame akcininkų susirinkime turi teisę dalyvauti ir balsuoti asmenys, Visuotinio akcininkų susirinkimo dieną esantys Bendrovės akcininkais, asmeniškai, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis, arba jų įgalioti asmenys, arba asmenys, su kuriais sudaryta balsavimo teisės perleidimo sutartis. Visuotiniame akcininkų susirinkime dalyvauti ir kalbėti turi teisę taip pat ir Bendrovės vadovas, išvadą ir ataskaitą parengęs revizorius.
25. Visuotinis akcininkų susirinkimas turi Akcinių bendrovių įstatymo nustatytą kompetenciją.
26. Eilinių (neeilinių) ir pakartotinių Visuotinių akcininkų susirinkimų šaukimo ir balsavimo juose tvarką nustato ir reglamentuoja Akcinių bendrovių įstatymas ir kiti įstatymai.
27. Sprendimas Visuotiniame akcininkų susirinkime laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau akcininkų balsų negu prieš, išskyrus toliau šiame straipsnyje nurodytus atvejus.
28. Ne mažesnė kaip 2/3 (dvi trečiosios) visų susirinkime dalyvaujančių akcininkų akcijų suteikiamų balsų dauguma reikalinga siekiant priimti šiuos sprendimus:
- 28.1. keisti Bendrovės įstatus, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme numatytas išimtis;
- 28.2. nustatyti Bendrovės išleidžiamų akcijų klasę, skaičių, nominaliąją vertę ir minimalią emisijos kainą;
- 28.3. konvertuoti Bendrovės vienos klasės akcijas į kitos, tvirtinti akcijų konvertavimo tvarką;
- 28.4. dėl pelno (nuostolių) paskirstymo;
- 28.5. dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo ir naikinimo;
- 28.6. padidinti įstatinį kapitalą;
- 28.7. sumažinti įstatinį kapitalą, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme numatytas išimtis;
- 28.8. dėl Bendrovės reorganizavimo ar atskyrimo ir reorganizavimo ar atskyrimo sąlygų patvirtinimo;
- 28.9. dėl Bendrovės pertvarkymo;

28.10. dėl Bendrovės restruktūrizavimo;

28.11. dėl Bendrovės likvidavimo ir likvidavimo atšaukimo, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme numatytas išimtis.

29. Ne mažesnė kaip 3/4 (trys ketvirtosios) visų susirinkime dalyvaujančių akcininkų akcijų suteikiamų balsų dauguma reikalinga siekiant priimti sprendimą atšaukti visiems akcininkams pirmumo teisę įsigyti Bendrovės išleidžiamų konkrečios emisijos akcijų.

30. Eilinis Visuotinis akcininkų susirinkimas turi įvykti kasmet ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.

Kopija tikra

Direktorius
Gediminas Paulauskas

7 straipsnis. Bendrovės vadovas

31. Kasdienę Bendrovės veiklą organizuoja Bendrovės direktorius.

32. Direktorius Visuotinio akcininkų susirinkimo patvirtintos kompetencijos ribose:

32.1. organizuoja Bendrovės veiklą ir įgyvendina jos tikslus;

32.2. privalo laiku sušaukti ir surengti Visuotinius akcininkų susirinkimus;

32.3. išleidžia įsakymus, reguliuojančius Bendrovės veiklą;

32.4. priima į darbą ir atleidžia Bendrovės darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas, nustato Bendrovės darbuotojų atlyginimus;

32.5. atsako už Bendrovės metinės finansinės atskaitomybės bei pelno (nuostolių) paskirstymo projektų sudarymą ir jų teikimą Visuotiniam akcininkų susirinkimui;

32.6. parengia ir pateikia Visuotiniam akcininkų susirinkimui metinius pranešimus apie Bendrovės komercinę ūkinę veiklą;

32.7. atidaro ir uždaro banko sąskaitas;

32.8. priima sprendimus steigti Bendrovės filialus ir atstovybes ar nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti jų vadovus;

32.9. atstovauja Bendrovei arba užtikrina Bendrovės atstovavimą institucijose, įstaigose, organizacijose, teismuose, arbitraže ir santykiuose su trečiaisiais asmenimis;

32.10. užtikrina Bendrovės turto apsaugą, normalių darbo sąlygų Bendrovės darbuotojams sukūrimą, Bendrovės komercinių paslapčių apsaugą;

32.11. esant Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimui, sudaro sandorius dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 (viena dvidešimtoji) Bendrovės įstatinio kapitalo, investavimo, perleidimo, nuomos (skačiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai);

32.12. esant Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimui, sudaro sandorius dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 (viena dvidešimtoji) Bendrovės įstatinio kapitalo, įkeitimo ir hipotekos (skačiuojama bendra sandorių suma);

32.13. esant Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimui, sudaro sandorius dėl kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 1/20 (viena dvidešimtoji) Bendrovės įstatinio kapitalo, įvykdymo laidavimo ar garantavimo;

32.14. esant Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimui, sudaro sandorius dėl ilgalaikio turto įsigijimo už kainą, didesnę kaip 1/20 (viena dvidešimtoji) Bendrovės įstatinio kapitalo;

32.15. savo kompetencijos ribose išduoda prokūras, įformindamas jas Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka;

32.16. atlieka kitas šiuose įstatuose, Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimuose nustatytas funkcijas.

33. Visuotinis akcininkų susirinkimas renka ir atšaukia direktorių, nustato jo atlyginimą, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas. Darbo sutartį su direktoriumi Bendrovės vardu pasirašo Visuotinio akcininkų susirinkimo įgaliotas akcininkas.

8 straipsnis. Bendrovės pranešimų skelbimo tvarka

34. Akcinių bendrovių įstatymo, kitais Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais pranešimai teikiami Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Bendrovės įstatuose numatyta tvarka.
35. Vieši pranešimai, skelbtini pagal Akcinių bendrovių įstatymą ir kitus įstatymus, yra skelbiami dienraštyje „Klaipėda“. Pranešimai apie šaukiamą Visuotinį akcininkų susirinkimą akcininkams įteikiami pasirašytinai arba registruotu laišku.
36. Visuotinio akcininkų susirinkimo bei kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti akcininkus, siunčiami registruotu paštu, faksu, teleksu, kurjeriu arba įteikiami asmeniškai pasirašytinai.
37. Už savalaikį pranešimų išsiuntimą, pristatymą ir (ar) paskelbimą atsako direktorius arba likvidatorius.

9 straipsnis. Bendrovės dokumentų ir kitos informacijos pateikimo akcininkams tvarka

38. Akcininkui raštu pareikalavus, Bendrovė ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Bendrovės įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Bendrovės metinių pranešimų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, Visuotinių akcininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai, akcininkų sąrašų, kitų Bendrovės dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat kitų dokumentų, kuriais įforminti šio Bendrovės organo sprendimai, jei šiuose dokumentuose nėra komercinės paslapties.
39. Akcininkas ar akcininkų grupė, turintis ar valdantis daugiau kaip 1/2 (viena antroji) Bendrovės akcijų ir pateikęs Bendrovei jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės paslapties, turi teisę susipažinti su visais Bendrovės dokumentais.
40. Komercinė paslaptimi laikoma informacija (išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymais apibrėžtą viešą informaciją), kuriai komercinės paslapties statusas suteikiamas Bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimu. Akcininkai ar jų grupė atsako už komercinių paslapčių atskleidimą pagal įstatymą. Jei akcininkas pareikalauja, Bendrovė savo atsakymą pateikti dokumentus turi įforminti raštu.
41. Už Bendrovės dokumentų ir kitos informacijos pateikimą akcininkams ir kitiems asmenims atsako direktorius.

10 straipsnis. Bendrovės įstatų keitimo tvarka

42. Bendrovės įstatai keičiami Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka, atsižvelgiant į šiame įstatyme numatytas išimtis. Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimu, priimtu kvalifikuota balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 2/3 (dvi trečiosios) visų Visuotiniame akcininkų susirinkime dalyvaujančių akcininkų akcijų suteikiamų balsų.

11 straipsnis. Baigiamosios nuostatos

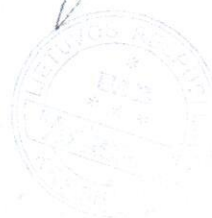
43. Šie įstatai įsigalioja nuo atitinkamos jų įregistravimo dienos. Įstatai pasirašyti 3 (trimis) egzemplioriais 2008 metų sausio 22 dieną.

Kopija tikra

Direktorius
Mindaugas Paulauskas



(vardas pavardė, parašas)



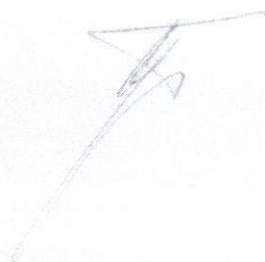
20150221

*kurpta ir numeruote
keturi lapai.
Pardub*



Kopija tikra

Direktorius
Mindaugas Paulauskas



2015 09 29

