

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2017 m. liepos 26 d. Nr. SP-542
Vilnius

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

AB „Lietuvos geležinkeliai“, juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama generalinio direktoriaus pavaduotojo Gerimanto Bakano, veikiančio pagal 2017-01-09 įgaliojimą Nr. ĮG-83, (toliau – Pirkėjas), ir **UAB „Izovoltas“**, juridinio asmens kodas 126289214, atstovaujama direktorės Anos Zlotkovskos, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra ratstabdžių (toliau – Prekės) pirkimas-pardavimas. Prekės tiekiamos pagal Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Priedas Nr. 1) nustatytus reikalavimus. Sutartyje vartojamos „Prekės“ ar „Prekių patiekimas“ sąvokos apima visas su Prekių pristatymu susijusias veiklas, kurios nurodytos supaprastinto atviro konkurso „Ratstabdžių pirkimas“ Nr. 2017/PCPP-4-6 (toliau – Pirkimas) sąlygose, jų paaiškinimuose ir/ar patikslinimuose.

1.2. Prekių kiekiai ir jų pristatymo vietos (toliau – Prekių gavėjas):

- ✓ Bokšto g. 13, Radviliškis – 300 vnt. Prekių;
- ✓ Panerių g. 56, Vilnius – 200 vnt. Prekių;
- ✓ Palemono g. 78, Kaunas – 350 vnt. Prekių;
- ✓ Agrastų g. 7A, Vilnius – 170 vnt. Prekių;
- ✓ Dapšių km., Mažeikių raj., Bugenių geležinkelio stotis – 60 vnt. Prekių;
- ✓ Iešmininkų g. 23A, Vilnius – 50 vnt. Prekių;
- ✓ Klevų g. 9, Klaipėda – 10 vnt. Prekių.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja savo lėšomis laiku patiekti Sutartyje nurodytam atitinkamam Prekių gavėjui Prekes į Sutarties Specialiųjų sąlygų 1.2 punkte nurodytas Prekių pristatymo vietas, o Prekių gavėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku patiektas Prekes, o Pirkėjas – sumokėti Tiekėjui už priimtas Prekes Sutartyje numatytą kainą, Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties kaina ir/ar kainodaros taisyklės, ir mokėjimo sąlygos

2.1. Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos metodas. Sutarties kaina yra Prekių kaina:
15 834,60 Eur (penkiolika tūkstančių aštuoni šimtai trisdešimt keturi eurai ir 60 ct) be PVM;
3 325,27 Eur (trys tūkstančiai trys šimtai dvidešimt penki eurai ir 27 ct) 21 proc. PVM;

19 159,87 Eur (devyniolika tūkstančių vienas šimtas penkiasdešimt devyni eurai ir 87 ct) su 21 proc. PVM.

Prekių įkainis:

Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina Eur be PVM	PVM 21 proc.	Vieneto kaina Eur su PVM
Ratstadbžiai	vnt.	1140	13,89	2,92	16,81

2.2. Į Sutarties kainą/Prekių įkainį yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir rinkliavos, taikomi Prekėms Lietuvoje, įskaitant, bet neapsiribojant, bet kokius muito mokesčius ir rinkliavas, transportavimo išlaidas iki Prekių gavėjo įpakavimo, pakrovimo, tranzito, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas. Importo PVM, jeigu toks būtų, sumoka Tiekėjas.

2.3. Nurodyta Sutarties kaina ir Prekių įkainis, neįskaitant PVM, yra nustatyti Tiekėjo pasiūlyme Pirkimui ir Pirkėjo Tikslinės viešojo pirkimo komisijos 2017-06-21 posėdžio protokolo Nr. 5(PCT)-700 pagrindu yra galutiniai ir nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl galimo Sutarties kainos / Prekių įkainių padidėjimo. Sutarties kaina / Prekių įkainis dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama(-i).

2.4. Apmokėjimas už tinkamai patiektas ir priimtas Prekes atliekamas pasirašius Prekių perdavimo–priėmimo aktą pagal Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą (originalą), atitinkančią Sutarties sąlygose nurodytus reikalavimus, bankiniu pavedimu į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje, per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas, po PVM sąskaitos–faktūros gavimo dienos. Jei nurodyti dokumentai bus pateikiami ne vienu metu, atsiskaitymo terminas bus skaičiuojamas nuo dokumento, gauto vėlesne data, gavimo dienos.

2.5. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo išrašyti ir pateikti Pirkėjui su patiekiamomis Prekėmis kartu su Prekių perdavimo–priėmimo aktu.

2.6. Šalys susitaria ir sutinka, kad Sutarties kaina/Prekių įkainis negali būti keičiami dėl teisės aktų pasikeitimo, įskaitant dėl to pasikeitusius mokesčius, t.y. visą riziką dėl galimo Sutarties kainos / Prekių įkainio padidėjimo prisiima Tiekėjas (išskyrus PVM tarifo pasikeitimą). PVM mokamas pagal privalomuosius teisės aktus. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, Sutarties kaina/Prekių įkainis be PVM dėl to nebus keičiami, t.y. Pirkėjas mokės Tiekėjui už tinkamai pagal Sutartį patiektas Prekes Sutarties kainą/Prekių įkainis, kurie bus lygūs sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Sutarties kainos/ Prekių įkainį be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatyti kitaip. Perskaičiuota Sutarties kaina ar maksimali Sutarties kaina/Prekių įkainiai įforminami Šalių pasirašytu susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas susitarimas).

3. Prekių patiekimas

3.1. Prekės turi būti patiektos Sutarties specialiųjų sąlygų 1 punkte nustatyta tvarka. Prekės turi būti patiektos ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2. Tiekėjas Prekes pristato Prekių gavėjui, išpėjęs juos prieš 2 (dvi) darbo dienas elektroniniu paštu ar faksu.

3.3. Pristatydamas Prekes Prekių gavėjui Tiekėjas privalo pateikti dokumentus, nurodytus Sutarties priedo Nr. 1, 4.2 punkte.

3.4. Prekių perdavimo–priėmimo aktą Prekių gavėjas privalo pasirašyti per 3 (tris) darbo dienas nuo faktinio Prekių pristatymo, o, nustatęs, kad Prekės turi trūkumų / defektų, neatitinka Sutarties reikalavimų, išsiunčia Tiekėjui pranešimą apie nepriėmimą, kuriame turi būti nurodytos

Prekių nepriėmimo priežastys, ir kuriuo Tiekėjas kviečiamas dalyvauti surašant aktą dėl trūkumų / defektų.

3.5. Prekių tiekimo terminas(-ai) yra esminė sutarties sąlyga.

4. Prekių kokybė ir garantija

4.1. Prekės turi būti naujos, pagamintos ne vėliau kaip 2016 m., neturėti išorinių mechaninių, korozijos ar kitų pažeidimų. Nustačius, kad Prekės yra nekokybiškos jos turi būti pakeistos kokybiškomis iki 15 (penkiolikos) darbo dienų nuo Pirkėjo pranešimo apie nekokybiškas Prekes pranešimo išsiuntimo Tiekėjui momento.

4.2. Garantinis laikotarpis – ne mažiau kaip 12 (dvylikos) mėnesių po Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.3. Prekių trūkumų / defektų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose.

4.4. Prekių priėmimo arba garantinio termino metu nustačius, kad daugiau kaip 1 (vienas) % Prekių partijoje brokuotos, nekokybiškos, Pirkėjas įgyja teisę grąžinti visą Prekių partiją (arba jos dalį) ir nutraukti Sutartį. Grąžinus Prekes, Tiekėjas privalo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų grąžinti Pirkėjui pastarojo sumokėtą šių Prekių kainą ir išrašyti kreditinę PVM sąskaitą faktūrą. Grąžintas Prekes Tiekėjas pasiima savo jėgomis ir savo sąskaita. Nutraukus Sutartį, Tiekėjui negrąžinama Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija, neatlyginami nuostoliai ir išlaidos, susiję su Sutarties nutraukimu.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias laiku tiekti Prekes ir (ar) pašalinti Prekių trūkumus / defektus, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę. Tokių aplinkybių buvimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos savo sutartinius įsipareigojimus įvykdyti Sutartyje nustatytais terminais.

5.2. Jeigu Tiekėjas vėluoja (įskaitant garantinį laikotarpį) patiekti, pakeisti Prekes ar ištaisyti jų trūkumus, Pirkėjas nuo kitos dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nepatietų, nepakeistų ar Prekių su trūkumais kainos, įskaitant PVM, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties kainos, įskaitant PVM.

5.3. Jei Pirkėjas uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo patiektas ir perduotas kokybiškas Prekes per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos, įskaitant PVM, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties kainos, įskaitant PVM.

5.4. Jeigu Tiekėjas vėluoja įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Pirkėjas, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, neatlygindamas Tiekėjui jokių išlaidų ar nuostolių, susijusių su Sutarties nutraukimu, bei įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

5.5. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

5.6. Tiekėjas visais atvejais atsako už Prekių pristatymo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Pirkėjui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

5.7. Jei Tiekėjas nevykdo kokios nors Sutarties sąlygos ar įsipareigojimų, kuriuos jis privalo vykdyti, atsisako arba nepaiso bet kokio nurodymo, kuriuos pateikti turi teisę Pirkėjas ir kuriems Tiekėjas privalo paklusti pagal Sutarties sąlygas, Pirkėjas gali raštu pranešti Tiekėjui apie tokio nurodymo nevykdymą ir reikalauti, kad Tiekėjas ištaisytytų pranešime nurodytus pažeidimus. Tiekėjui

per Pirkėjo nurodytą protingą laiką neįvykdžius šio nurodymo, Pirkėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Sutarties Bendrųjų sąlygų 16 skyriuje nustatyta tvarka.

5.8. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Pirkėjas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas vienu iš Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytų prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų – 3 (trys) procentai nuo Sutarties kainos, neįskaitant PVM. Banko garantijos originalas arba mokėjimo pavedimą įrodantis dokumentas (dokumento skaitmeninė kopija) turi būti pateiktas Pirkėjui/Pirkėjo atstovui el. paštu: j.tamkune@litrail.lt arba adresu: Mindaugo g. 12, Vilnius, 402 kab., ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Tiekėjui grąžinamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Tiekėjo visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7. Sutarties galiojimas

7.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir Tiekėjui pristačius tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantį dokumentą.

7.2. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 3 (trys) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo.

7.3. Garantiniai įsipareigojimai galioja iki visiško jų įvykdymo.

8. Kitos nuostatos

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties Specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties Bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties Specialiųjų sąlygų ir / ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties Specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

8.2. Sutarčiai taikoma Pirkimo paskelbimo dieną aktuali AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus įsakymu patvirtinta Sutarties Bendrųjų sąlygų redakcija, skelbiama tinklapyje www.litrail.lt, su kurių nuostatomis Šalys yra visiškai susipažinusios ir jas vykdydys.

8.3. Tiekėjas nėra laikomas asocijuotu su Pirkėju pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (Pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, Pelno mokesčio įstatymą, Gyventojų pajamų mokesčio įstatymą).

8.4. Tiekėjas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

8.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.6. Sutarties Specialiųjų sąlygų priedai:

8.6.1. priedas Nr. 1 – „Prekių / paslaugų pirkimo techninė specifikacija“;

8.6.2. priedas Nr. 2 – Tiekėjo pasiūlymas Pirkimui (originalas saugomas CVP IS);

8.6.3. priedas Nr. 3 – Sutarties įvykdymo užtikrinimas, pridedamas po Sutarties pasirašymo (banko garantijos originalas saugomas Pirkėjo kanceliarijoje (002 kab.));

8.6.4. priedas Nr. 4 – Prekių pristatymo adresai ir atsakingi asmenys.

9. Šalių adresai ir rekvizitai

Pirkėjas**AB „Lietuvos geležinkeliai“**

Mindaugo g. 12, LT-03603 Vilnius

Įmonės kodas 110053842

PVM mokėtojo kodas LT100538411

AB SEB bankas

a.s. LT68 7044 0600 0029 4239

tel. +370 5 269 2038, +370 5 269 2820

faks. +370 5 269 2128

AB „Lietuvos geležinkeliai“

generalinio direktoriaus pavaduotojas

Gerimantas Bakanas

(parašas)

(data)

**Tiekėjas****UAB „Izovoltas“**

Buveinės adresas:

Krivių g. 54-1, LT-01209 Vilnius

Korespondencijos adresas:

Stalių g. 4, LT-01214 Vilnius

Įmonės kodas 126289214

PVM kodas LT262892113

AB Šiaulių bankas, Vilniaus filialas

A.s. LT58 7180 3000 1246 7800

Tel. + 370 5 230 3039; faks. +370 5 233 2938

El.p. sales@izovoltas.com

UAB „Izovoltas“

Direktorė

Ana Zlotkovska

(parašas)

28-07-2017

(data)



Už Sutarties vykdymo kontrolę atsakingi asmenys:

Krovinių vežimo direkcijos Stočių darbo organizavimo skyriaus vyresn. specialistė Julija Jakovleva, tel. +370 5 269 2238.

Radviliškio regiono stočių skyriaus Ūkio priežiūros baro viršininkas Andrius Matiliūnas tel. +370 41 222 004.

Vilniaus regiono stočių skyriaus vyriausiasis inžinierius Raimondas Krečius, tel. +370 5 269 30 08.

Kauno regiono stočių vyr. inžinierius Eugenijus Rudaitis, tel. +370 3 727 2302.

Panerių GS – Panerių stoties viršininko pavaduotojas Aloyzas Morkvėnas, tel. +370 5 269 42 51.

Bugenių GS – Bugenių stoties viršininko pavaduotojas Mindaugas Ribikauskas, tel. +370 44 322 301

Filialas „Vilniaus geležinkelių infrastruktūra" Transporto ir mechanizmų priežiūros ūkio viršininkas Dimitrijus Skripskis, tel. +370 5 269 38 12.

Filialas „Klaipėdos geležinkelių infrastruktūra" Transporto ir mechanizmų priežiūros ūkio viršininkas Antanas Bagdonas, mob. tel. +370 61 800 053

Sutarties rengėjas: Pirkimų centro vyr. specialistė Jolanta Tamkunė, tel. +370 5 269 24 55.

Sutarties projekto rengėjas: Pirkimų centro vyr. specialistas Alenas Šerpenskas, tel. +370 5 202 1126.

Iteikti: F, TT, PC, DK, ST, VRSS, KRSS, PnGS, BgGS, RRSS, IF-1, IF-3.

Geležinkelių infrastruktūros direkcijos
vyriausiasis inžinierius
Jaroslavas Čechanovas

2017-07-25

Teisės ir personalo departamento

Teisės skyriaus vyriausioji teisininkė

Ramunė Matelytė

2017-07-24

Pirkimų centro Pirkimo procedūrų skyriaus
Darbų ir susijusių paslaugų pirkimų
sektoriaus viršininkė

Rūta Puigėdienė

Vyriausiojo finansinio pavaduotoja

Margarita Gončarova

2017-07-25

Krovinių vežimo direkcijos
direktoriaus pavaduotojas
Virginijus Jukša

2017-07-25

PREKIŲ/ PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

Ratstabdžių pirkimas, BVPŽ kodas – 34322000-0 Stabdžiai ir jų dalys.

2. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

Riedmenims įtvirtinti ir stabdyti išformuojant sąstatus nuo skirstymo kalnelio.

3. TECHNINIŲ REIKALAVIMŲ, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMOS PREKĖS/PASLAUGOS APRAŠYMO BŪDAI

3.1. Ratstabdžiai turi atitikti techninių sąlygų TU-32-01124323-72-94 arba lygiaverčius reikalavimus.

4. DOKUMENTAI, REIKALAUJAMI PIRKIMO OBJEKTO TECHNINIŲ SAVYBIŲ IR KOKYBĖS PATVIRTINIMUI

4.1. DOKUMENTAI, REIKALAUJAMI PRISTATYTI SU PASIŪLYMU

4.1.1. Pateikiami kokybės ir atitikties sertifikatai įrodantys, kad tiekėjo siūlomos prekės atitinka TU-32-01124323-72-94 arba lygiaverčius reikalavimus.

4.1.2. Jei ratstabdžiai pagaminti laikantis kitų, naujesnių negu nurodyta techninių sąlygų arba pagaminti pagal kitokius darbo brėžinius bei technologiją, parengtus vadovaujantis galiojančiais standartais ir techninėmis sąlygomis, tokiu atveju turi būti gamintojo pateiktas dokumentas, liudijantis, kad tai visiškai vienodų parametrų įrenginiai.

4.2. DOKUMENTAI, REIKALAUJAMI PRISTATYTI SU PREKĖMIS, PERDUODANT ATLIKTAS PASLAUGAS AR DARBUS

Pagaminti ratstabdžiai tikrinami vizualiai. Naudojamų medžiagų kokybė nustatoma pagal pateiktus kokybės ir atitikties sertifikatus.

Pastaba. Jei abejojama, ar naudojama medžiaga atitinka techninius reikalavimus, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad būtų atlikti medžiagos bandymai ir pateikti bandymų rezultatai.

Suderinta:

Pirkimų centro Organizacinio skyriaus
Pirkimų planavimo ir apskaitos
sektoriaus vyriausiasis specialistas
Mindaugas Laužadis

2017-04-13

Koordinavimo ir kontrolės grupės
Vyriausioji specialistė
Žaneta Zabolevičiūtė

2017-04-13

Prekių pristatymo adresai ir atsakingi asmenys

Eil. Nr.	Struktūrinio padalinio pavadinimas	Už sutarties kontrolę atsakingas darbuotojas (pareigos, vardas, pavardė, tel. nr.)	Prekių pristatymo adresas	Už prekių priėmimą atsakingas darbuotojas (pareigos, vardas, pavardė, tel. nr.)
1.	Kauno regiono stočių skyrius	Kauno regiono stočių vyr. inžinierius Eugenijus Rudaitis, tel. +370 372 72 302	Palemono g. 78, Kaunas	Kauno regiono stočių vyr. inžinierius Eugenijus Rudaitis, tel. +370 372 72 302
2.	Vilniaus regiono stočių skyrius	Vilniaus regiono stočių skyriaus vyriausiasis inžinierius Raimondas Krečius, tel. +370 5 269 3008	Panerių g. 56 Vilnius	Vilniaus regiono stočių skyriaus Ūkio priežiūros baro meistras Česlav Pavliukovič, mob. tel. +370 611 33 759
3.	Radviliškio regiono stočių skyrius	Radviliškio regiono stočių skyriaus Ūkio priežiūros baro viršininkas Andrius Matiliūnas, tel. +370 422 20 004 mob. tel. +370 686 64 769	Bokšto g. 13, Radviliškis	Radviliškio regiono stočių skyriaus Ūkio priežiūros baro viršininkas Andrius Matiliūnas, tel. +370 422 20 004 mob. tel. +370 686 64 769
4.	Panerių GS	Panerių GS – Panerių stoties viršininko pavaduotojas Aloyzas Morkvėnas, tel. +370 5 269 4251.	Agrastų g. 7A, Vilnius	Panerių stoties viršininko pavaduotojas Aloyzas Morkvėnas, tel. +370 5 269 4251
5.	Bugenių GS	Bugenių GS – Bugenių stoties viršininko pavaduotojas Mindaugas Ribikauskas, tel. +370 443 22 301	Dapšių kaimas, Mažeikių raj. Bugenių geležinkelio stotis	Bugenių stoties viršininko pavaduotojas Mindaugas Ribikauskas, tel. +370 443 22 301
6.	Filialas "Vilniaus geležinkelių infrastruktūra"	Transporto ir mechanizmų priežiūros ūkio viršininkas Dimitrijus Skripskis, tel. +370 5 269 3812	Iešmininkų g. 23A, Vilnius	Specialiųjų geležinkelio riedmenų baro viršininkas Vitalij Tarasevič, tel. +370 5 269 3237
7.	Filialas "Klaipėdos geležinkelių infrastruktūra"	Transporto ir mechanizmų priežiūros ūkio viršininkas Antanas Bagdonas, tel. +370 46 20 350	Klevų 9, Klaipėda	Transporto ir mechanizmų ūkio specialiųjų geležinkelių riedmenų baro vyr. meistras Tomas Šilgalis, mob. tel. +370 618 00 045