

I. PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

SPECIALIOJI DALIS

2016 m. *lapkričio* Mė. Nr. *LSU-68*
Vilnius

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, atstovaujama Krašto apsaugos ministerijos kanclerės Daivos Beliackienės, veikiančios pagal Perkančiosios organizacijos Krašto apsaugos ministerijos vykdomų decentralizuotų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto krašto apsaugos ministro 2010 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. V-25 (2014 m. sausio 9 d. įsakymo Nr. V-20 redakcija), 29 punkte nustatytus tarnybinius įgaliojimus (toliau – **Pirkėjas**), ir UAB Viešbutis „Lietuva“ (Radisson Blu Hotel Lietuva), atstovaujama atstovaujama vyr. pardavimų vadybininko Mindaugo Navicko, veikiančio pagal 2016 m. lapkričio 10 d. įgalioją dėl įmonės atstovavimo (toliau – **Teikėjas**),
toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Krašto apsaugos ministerijos vykdomų supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2008 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. V-874 (2015 m. balandžio 30 d. įsakymo Nr. 443 redakcija),
sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. **Teikėjas** įsipareigoja suteikti **Pirkėjui** renginio techninio aprūpinimo ir aptarnavimo paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal šios Sutarties ir jos 1 priede „NATO mokslo ir technologijų organizacijos taikomųjų transportavimo technologijų sekcijos sesijos techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas) nurodytus reikalavimus, o **Pirkėjas** įsipareigoja priimti Sutarties ir jos 1 priedo reikalavimus atitinkančias suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti **Teikėjui** Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Šia Sutartimi **Pirkėjas** neperka viešbučio apgyvendinimo paslaugų.

2. Sutarties kaina

2.1. Už suteiktas pagal Sutartį paslaugas atsiskaitoma, pagal Sutarties 2 priede „NATO mokslo ir technologijų organizacijos taikomųjų transportavimo technologijų sekcijos sesijos paslaugų teikimo įkainiai“ (toliau – 2 priedas) nurodytus įkainius.

2.2. Paslaugų įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejį, kai pasikeičia Paslaugoms taikomas PVM.

3. Paslaugų teikimo vieta, terminas ir sąlygos

3.1. Paslaugų teikimo vieta – Konstitucijos pr. 20, Vilnius.

3.2. Paslaugos turės būti teikiamos 2017 m. gegužės 14-19 dienomis, Vilniuje.

3.3. **Teikėjas** įsipareigoja:

3.3.1. Sutartyje ir jos 1 priede nustatytais terminais, sąlygomis ir tvarka suteikti **Pirkėjui** paslaugas;

3.3.2. teikti Paslaugas **Pirkėjui** pagal Sutarties reikalavimus už Paslaugų kainą, nustatytą 2 priede, savo rizika kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.3.3. ne vėliau kaip likus 1 (vienai) dienai iki renginio pradžios parengti pagal Sutarties 1 priedo nurodytus reikalavimus **Pirkėjo** pasirinktas sales ir įrangą;

3.3.4. organizuoti kavos pertraukas dalyviams (paruošti ir pateikti užkandžius ir gėrimus, aptarnauti renginio dalyvius, pasirūpinti reiklaingomis priemonėmis serviravimui – stalais, indais, staltiesėmis, servetėlėmis, įrankiais ir kt.);

3.3.5. pateikti kavos pertraukai: kavą (ne mažiau kaip 100 ml vienai porcijai); arbatą (ne mažiau

kaip 150 ml vienai porcijai); grietinėlę (ne mažiau kaip 15 g vienai porcijai), karštą pieną (ne mažiau kaip 30 g vienai porcijai); citrinos griežinėlių; vandens (ne mažiau kaip 200 ml vienai porcijai); cukrų (ne mažiau kaip 15 g vienai porcijai); saldinių ir sausinių (bendras svoris vienai porcijai ne mažesnis kaip 100 g); vieno kashio sumuštinio (bendras svoris vienai porcijai ne mažesnis kaip 100 g);

3.3.6. kavos pertraukas organizuoti ir pateikti tame pačiame pastate, kuriame vyks posėdžiai;

3.3.7. užtikrinti, kad maitinimo paslaugos (kavos pertraukos) bus teikiamos vadovaujantis teisės aktais, Lietuvos Respublikos maisto įstatymu, Lietuvos Respublikos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“ ir kitais maisto higieną bei maisto saugą ir tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais;

3.3.8. nedelsiant raštu informuoti **Pirkėją** apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti **Teikėjui** suteikti Paslaugas nustatytais terminais ir pagal nustatytas sąlygas;

3.3.9. užtikrinti iš **Pirkėjo** Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.3.10. bendradarbiauti su **Pirkėju**, siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį;

3.3.11. atsakyti už visas pagal Sutartį teikiamas Paslaugas, kurioms teikti bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.3.12. atlyginti nuostolius, **Pirkėjo** patirtus dėl **Teikėjo** veiksmų ar neveikimo pagal Sutartį;

3.3.13. užtikrinti, kad renginio metu naudojama įranga tinkamai veiktų ir raštu informuoti **Pirkėją** ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną iki renginio pradžios apie paskirtą atsakingą asmenį, į kurį būtų galima kreiptis renginio metu iškilus problemų dėl naudojamų patalpų ir (ar) įrangos.

3.4. **Pirkėjas** įsipareigoja:

3.4.1. elgtis tinkamai ir atsakingai su **Teikėjo** išnuomotomis salėmis, technine įranga ar kitu inventoriumi viso renginio metu, o dėl **Pirkėjo** tyčios padarius žalą išnuomotoms salėms, sugadinus ar praradus išnuomotą techninę įrangą ar kitą inventorių – atlyginti tokios įrangos ar inventoriaus vertę, kuri buvo jų sugadinimo ar praradimo momentu. **Pirkėjas** negali būti atsakingas už išnuomotoms salėms padarytą žalą, išnuomos techninės įrangos ar kito inventoriaus sugadinimą ar praradimą, jeigu išnuomotoms salėms žala buvo padaryta, o techninė įranga ar kitas inventorių buvo sugadinti ar prarasti pasibaigus renginio dienotvarkėje numatytiems susitikimams;

3.4.2. informuoti **Teikėją** apie renginio salės (-ių) išdėstymo pakeitimus ne vėliau kaip likus 24 val. iki renginio pradžios;

3.4.3. ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną iki renginio pradžios informuoti **Teikėją** apie faktinį renginyje užsiregistravusių dalyvių skaičių, kuriems turės būti pateikiama kava pertraukos metu pagal Sutarties 2 priede nustatytus įkainius.

3.4.4. bendradarbiauti su **Teikėju** ir suteikti jam visą turimą informaciją, kuri gali būti reikalinga siekiant tinkamai vykdyti Sutartį;

3.4.6. apmokėti už **Teikėjo** suteiktas Paslaugas pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

3.4.7. skirti **Pirkėjo** atstovą ryšiams palaikyti – Inesą Cinelytę, KAM Ginkluotės ir valdymo sistemų departamento Mokslo ir technologijų sk. vyr. specialistę tel. (8 5) 210 3858 inesa.cinelyte@kam.lt.

4. Apmokėjimo tvarka:

4.1. Mokėjimai pagal šią Sutartį vykdomi Sutarties bendrosios dalies 4.1 punkte nustatyta tvarka.

4.2. Avanso mokėjimas nenumatytas.

4.3. **Teikėjui** bus mokama tik už faktiškai suteiktas paslaugas, kurių įkainiai yra nurodyti Sutarties 2 priede.

5. Sutarties nutraukimas

5.1. **Teikėjui** vėluojant teikti paslaugas daugiau kaip 1 (vieną) valandą Sutarties specialiosios dalies 3.3.3 punkte nustatytu terminu, **Pirkėjas** turi teisę įspėjęs **Teikėją** ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) valandas Sutartį nutraukti (Sutarties bendrosios dalies 9.2.2 punktas).

5.2. Kiti vienašalio Sutarties nutraukimo pagrindai numatyti Sutarties bendrosios dalies 9.2 punkte.

6. Paslaugų kokybė Paslaugų kokybė turi atitikti Sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus.	
7. Teikėjas po raštiško (elektroniniu paštu) Pirkėjo pranešimo per 1 (vieną) valandą turi pašalinti paslaugų teikimo trūkumus bei kompensuoti Pirkėjo patirtus nuostolius (jeigu tokie buvo).	
8. Papildomas prievolių įvykdymo užtikrinimas Sutarties įvykdymui užtikrinti draudimo bendrovės laidavimo rašto arba banko garantijos nebus reikalaujama.	
9. Kitos sąlygos 9.1. Sutarties priedai: 9.1.1. 1 priedas „NATO mokslo ir technologijų organizacijos taikomųjų transportavimo technologijų sekcijos sesijos techninė specifikacija“; 9.1.2. 2 priedas „NATO mokslo ir technologijų organizacijos taikomųjų transportavimo technologijų sekcijos sesijos paslaugų teikimo įkainiai“.	
9.2. Sutarties bendrosios dalies 11. 2 punkte nurodytų šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis – 7 (septyni) proc. nuo bendros pasiūlymo kainos. 9.3. Sutarties bendrosios dalies 11.4 punkte nurodytų šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra 100 Eur (vienas šimtas eurų 00 ct). 9.4. Sutarties bendrosios dalies 11.5 punkte nurodytų šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis – 0,2 (dvi dešimtosios) proc. nuo nesuteiktų paslaugų ar paslaugų, kurių teikimo trūkumai neištaisyti, vertės už kiekvieną uždelstą valandą. 9.5. Sutarties bendrosios dalies 9.1.2 punkte numatyta nenugalimos jėgos aplinkybių trukmė – 14 (keturiolika) dienų.	
10. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.	
11. Pirkėjo rekvizitai Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija Įstaigos kodas 188602751 PVM mokėtojo kodas LT100001016116 Totorių g. 25, LT-01120 Vilnius AB SEB bankas, banko kodas 70440 A. s. LT88 7044 0600 0027 4479 Tel. (8 5) 2735 570 Faksas (8 5) 2735 578 El. paštas asmenuaptarnavimas@kam.lt Kontaktinis asmuo Inesa Cinelytė, KAM Ginkluotės ir valdymo sistemų departamento Mokslo ir technologijų sk. vyr. specialistė Tel. (8 5) 210 3858 El. paštas inesa.cinelyte@kam.lt.	12. Teikėjo rekvizitai UAB Viešbutis „Lietuva“ Įmonės kodas 121906245 PVM mok.kodas LT219062417 Konstitucijos pr. 20, 09308 Vilnius Tel. (8 5) 5 2726272, Faksas (8 5) 5 2726270 A. s. LT837300010002491753 AB Swedbank, SWIFT HABALT22 Banko kodas 73000 Kontaktinis asmuo Mindaugas Navickas vyr. pardavimų vadybininkas Tel. (8 5) 231 4903, faksas (8 5) 272 6510 Mob. 8 655 45425 El. paštas mindaugas.navickas@radissonblu.com

PIRKĖJAS

Ministerijos kanclerė



(parašas)

Daiva Belickienė

TEIKĖJAS

pareigos

Vyr. pardavimų vadybininkas

(parašas)

vardas, pavardė



A. V.

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROJI DALIS

1. Sąvokos

1.1. Šioje sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – šios paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties bendroji ir specialioji dalys, paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys - **Pirkėjas** ir **Teikėjas**:

1.1.2.1. **Pirkėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

1.1.2.2. **Teikėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, suteikiantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.1.3. Tretysis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), kuris nėra šios Sutarties šalis.

1.1.4. Licencijos - visos reikalingos licencijos, patentai ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.

1.1.5. Sutarties objektas - paslaugos ir su jų teikimu susijusios prekės, dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje ir kurios atitinka **Pirkėjo** nustatytus reikalavimus.

1.1.6. Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti **Pirkėjui**, jeigu prievolė neįvykdyta arba netinkamai įvykdyta.

1.1.7. Kainodaros taisyklės – sutartyje nustatyta kaina ar sutarties kainos apskaičiavimo bei kainos koregavimo taisyklės.

1.1.8. Prekės – paslaugų teikimui naudojamos, kartu su paslaugomis perkamos prekės arba prekės, kurios yra sukuriamos, teikiant paslaugas.

1.1.9. Prekių siunta – tai vienu metu pristatomų prekių kiekis.

1.1.10. Prekių partija – tai iš tos pačios medžiagos partijos pagamintų prekių siuntos.

1.1.11. Medžiagų partija – tam tikras medžiagos kiekis, pagamintas iš tų pačių žaliavų, gautų iš to paties **Teikėjo** pagal tą pačią technologiją, tomis pačiomis sąlygomis. Nustatytos medžiagos partijos kokybę patvirtinančiu įrodymu laikomas atitikties įvertinimo pažymėjimas arba sertifikatas.

1.2. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių skaičiavimas pradedamas kitą dieną po paskutinės pagal Sutartį įsipareigojimų įvykdymo termino dienos ir baigiamas Sutarties šaliai įvykdžius įsipareigojimus (paskutinė skaičiavimo diena yra laikoma įsipareigojimų įvykdymo diena).

1.3. Sutarties dalių ir straipsnių pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui, ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami tik kaip papildoma priemonė.

1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.5. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.7. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujasi žodine prasme.

2. Sutarties kaina/paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. Sutarties kaina/įkainiai - pinigų suma, kurią **Pirkėjas** Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja sumokėti **Teikėjui**.

2.2. Sutarties kaina/įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms taikomas PVM tarifas. Perskaiciuota kaina/įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi toms paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms, kurios bus suteiktos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma).

2.3. Paslaugų įkainiai keičiami vadovaujantis Sutarties priede nustatytomis kainodaros taisyklėmis Perskaičiuoti įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi prekėms, kurios pristatomos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma).

2.4. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota paslaugų kaina, visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Į paslaugų įkainius turi būti įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai (taikoma, jeigu sutartyje nėra nurodoma Sutarties kaina). **Teikėjas** į Sutarties kainą/paslaugų įkainius privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.4.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;

2.4.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas;

2.4.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Pirkėjas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.4.4. susijusios su paslaugų teikimui reikalingų priemonių, įrankių, įrangos, technikos įsigijimu ar nuoma, bei šiame punkte minimos įrangos, technikos priemonių eksploatacinės išlaidos;

2.4.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

2.4.6. garantinio remonto išlaidos.

2.5. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka **Teikėjui**.

3. Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos

3.1. Paslaugos teikiamos Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose)) numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Paslaugas **Teikėjas** teikia savo rizika be papildomo apmokėjimo. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos – priimamos abiem Šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, kuris pasirašomas tik tuo atveju, jeigu paslaugos suteiktos kokybiškai ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (jeigu pasirašomas). Kai suteiktos paslaugos yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (jeigu pasirašomas) priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašomas ne vėliau kaip per 30 dienų.

4. Mokėjimo terminai ir sąlygos

4.1. **Teikėjui** sumokama, kai sutarties objektas, atitinkantis Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, perduodamas **Pirkėjui**, abiem Šalims pasirašius perdavimo - priėmimo aktą (jeigu pasirašomas), per 30 (trisdešimt) dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo (jeigu pasirašomas) ir sąskaitos gavimo dienos (sąskaita faktūra taip pat turi būti išsiųsta ir elektroninėmis priemonėmis). Jei nustatomos kitokios apmokėjimo sąlygos, jos turi būti nustatytos sutarties specialioje dalyje.

4.2. Jeigu už paslaugas bus mokamas Sutarties specialiojoje dalyje nurodyto dydžio avansas, **Teikėjas** įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti **Pirkėjo** sumokamo avanso sumai, avansinio apmokėjimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kuri/-is galiotų 2 (du) mėnesius ilgiau nei paslaugų suteikimo terminas) ir avansinio mokėjimo sąskaitą.

4.3. Banko garantijoje ar laidavimo rašte privalo būti įrašyta, kad garantas/laiduotojas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl **Teikėjo** kaltės, iš **Pirkėjo** gavimo, sumokėti **Pirkėjui** sumą, neviršijant laidavimo/garantijos sumos, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą.

4.4. Negali būti nurodyta, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Negali būti įrašytos nuostatos ar sąlygos, kurios įpareigotų **Pirkėją** įrodyti garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei, kad su **Teikėju** Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantija ar laidavimu užtikrinamos (laiduojamos) sumos.

4.5. Avansinio apmokėjimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, neatitinkantys Sutarties bendrosios dalies 4.2-4.4. punktuose nustatytų reikalavimų, nebus priimami. Tokiu atveju bus laikoma, kad **Teikėjas** avansinio apmokėjimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto **Pirkėjui** nepateikė ir bus taikomas Sutarties 4.1 punktas.

4.6. **Pirkėjas** avansą sumoka per 10 (dešimt) dienų nuo avansinio apmokėjimo banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto ir avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo (jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma) dienos.

5. Paslaugų kokybė

5.1. Paslaugos turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.

5.2. **Pirkėjui** paslaugų teikimo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir nustatčius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo **Pirkėjo** ir **Teikėjo** įgalioti atstovai (**Teikėjo** atstovui atsisakius tai padaryti, patikrinimo aktą pasirašo tik **Pirkėjo** atstovas), o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė.

5.3. Tuo atveju, kai konfliktas dėl paslaugų kokybės ir jų atitikimo Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalis turi teisę kviešti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertu darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

5.4. **Teikėjas** įsipareigoja leisti **Pirkėjo** atstovui vykdyti paslaugų teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus.

5.5. Prekių, kurios yra paslaugų teikimo rezultatas, priėmimo metu pastebėjus jų neatitikimą Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, kviečiami **Teikėjo** atstovai, kuriems dalyvaujant surašomas aktas, prekės nepriimamos, o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė (šiuo atveju sutartinė atsakomybė taikoma, jeigu prekių pristatymo terminas jau pasibaigęs) (taikoma, jeigu vykdant paslaugų sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu).

6. Kokybės garantija¹

6.1. Kokybės garantijos terminas nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede).

6.2. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita prekę su trūkumais pakeisti nauja preke trūkumų šalinimo laikotarpiui, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma).

6.3. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti prekių trūkumus arba, nepavykus jų pašalinti, prekę su trūkumais savo sąskaita pakeisti nauja, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma).

6.4. Apie kokybės garantijos termino metu pastebėtus prekių trūkumus **Teikėjas** informuojamas raštu (faksu arba paštu). Pareikšti pretenziją dėl kokybės galima viso kokybės garantijos termino galiojimo metu.

6.5. **Teikėjo** pašalintų prekių trūkumų kokybės garantijos terminas skaičiuojamas nuo pašalintų prekių trūkumų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.6. Jeigu prekė pakeičiama nauja, jai suteikiamas naujas Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas kokybės garantijos terminas, kuris skaičiuojamas nuo naujos prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.7. Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede) nurodyta garantija netaikoma, jeigu **Teikėjas** įrodys, kad prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo **Pirkėjo** elgesio arba trečiųjų asmenų veiklos, arba nenugalimos jėgos.

¹ Kokybės garantijos terminas nurodomas, kai vykdant paslaugų pirkimo - pardavimo sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu.

7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8. Kodifikavimas

8.1. Per 5 (penkias) dienas po Sutarties įsigaliojimo **Teikėjas** privalo pateikti Lietuvos kariuomenės Materialinių resursų departamento Medžiagų vadybos centro Nacionaliniam kodifikavimo biurui adresu: Savanorių pr. 8, 03116 Vilnius (informacija teikiama tel. 8 5 2 785 252) pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms su paslaugų teikimu susijusioms prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal šios Sutarties priede pateiktas formas „Kodifikuotinų materialinių vertybių sąrašas“ ir „Informacija apie gamintoją ir tiekėją“. **Teikėjas** turi pateikti užpildytas ir pasirašytas formas elektroniniu pavidalu arba popierines jų kopijas (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

8.2. **Pirkėjui** pareikalavus, **Teikėjas** privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją (pvz. technines charakteristikas, brėžinius, nuotraukas, katalogus, nuorodas ir pan.).

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

9.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei Specialiojoje sutarties dalyje nurodytą dienų skaičių (priklausomai nuo sutarties vykdymo specifikos, konkretus terminas nurodomas Specialiojoje dalyje gali būti nuo 14 iki 60 dienų) ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

9.2. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

9.2.1. **Teikėjas** nepradedą teikti paslaugų Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu;

9.2.2. **Teikėjas** vėluoja teikti (arba informuoja, kad neteiks) paslaugas Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu/ais;

9.2.3. **Teikėjas** didina paslaugų kainas/įkainius, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte numatytą atvejį;

9.2.4. **Teikėjas** nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties bendrosios dalies 6 punkte numatytus garantinius įsipareigojimus;

9.2.5. **Teikėjas** nevykdo Sutarties bendrosios dalies 12.4 punkte numatyto įsipareigojimo (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*);

9.2.6. **Teikėjo** suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų ir **Teikėjas** Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų;

9.2.7. **Teikėjas** nustatytu laiku nepateikia avansinio apmokėjimo banko garantijos, kuri galiojotų ne mažiau kaip nurodyta Sutarties bendrosios dalies 4.2. punkte (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*);

9.2.8. **Teikėjas** yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.

9.3. Nutraukus sutartį, **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos turi grąžinti **Pirkėjui** jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už paslaugas, kurias nebuvo suteiktos.

10. Ginčų sprendimo tvarka

10.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** (arba jeigu **Pirkėjas** Lietuvos kariuomenės padalinys „pagal juridinio asmens – Lietuvos kariuomenės“) buveinės vietą.

11. Atsakomybė

11.1. Per Sutarties specialiosios dalies 7 punkte nurodytą terminą pavėlavus ištaisyti paslaugų teikimo (ir/ar prekių trūkumus, jeigu teikiant paslaugas buvo pateiktos/parduotos prekės) per Sutarties specialioje dalyje nustatytą terminą, **Teikėjas** moka **Pirkėjui** 0,2 % dydžio nuo paslaugų (ir/ar prekių), kurių trūkumai neištaisyti vertės už kiekvieną uždelstą dieną/valandą (*taikoma priklausomai nuo to, kaip įsipareigojimo terminas yra skaičiuojamas Sutarties specialiojoje dalyje*) Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Teikėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su paslaugų trūkumų šalinimu (ir/ar prekių) garantija.

11.2. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, (9.2.7 (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*)) punktuose išvardintų priežasčių, **Teikėjas** per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Pirkėjui** ne mažiau kaip 7 (septynių) % sutarties kainos (arba bendros pasiūlymo kainos (su PVM - *jeigu į sutarties kainą PVM įskaičiuojamas*)) (konkrečius procentinis dydis arba konkreti fiksuota suma nurodoma Sutarties specialioje dalyje) arba Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų vertės. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį.

11.3. Kiti sutartinės atsakomybės taikymo **Teikėjui** atvejai nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

11.4. Jeigu paslaugos nebuvo suteiktos arba paslaugos suteiktos nekokybiškai ir nebėra galimybių paslaugas suteikti arba ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus, už kiekvienos tokios Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytos paslaugos nesuteikimą arba suteikimą su trūkumais **Teikėjas** moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą

11.5. Jeigu buvo nesuteiktos paslaugos, kurias dar galima suteikti, ar paslaugų teikimo trūkumus galima ištaisyti, **Teikėjas** įsipareigoja ne vėliau kaip per Specialiojoje dalyje numatytą terminą nuo **Pirkėjo** raštiškų pastabų ir/ar pretenzijų pateikimo suteikti nesuteiktas paslaugas arba ištaisyti paslaugų suteikimo trūkumus. **Teikėjas**, per nurodytą terminą nesuteikęs paslaugų arba neištaisęs jų teikimo trūkumų, moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą/procentą nuo nesuteiktų paslaugų ar paslaugų, kurių teikimo trūkumai neištaisyti vertės Šalių iš anksto susitartų minimalių nuostolių už kiekvieną uždelstą dieną. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui**

nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.6. Finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti **Pirkėją** nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo už pavėluotą atsiskaitymą.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir **Teikėjui** pateikus **Pirkėjui** Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (*sąlyga taikoma, jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*), užtikrinanti Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytos sumos sumokėjimą (Banko garantijoje ar draudimo bendrovės laidavimo rašte garantas/laiduotojas turi įsipareigoti sumokėti Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytą sumą **Pirkėjui** nutraukus Sutartį dėl bent vienos iš 9.2.1 - 9.2.7 punktuose išvardintų priežasčių). Garantijos ar laidavimo raštas, kuriame nurodoma, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą nebus priimami, kadangi turi būti įsipareigojama atlyginti konkrečią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, nurodytą sutarties 11.2 punkte) (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.2. Garantas/laiduotojas turi neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl Sutartyje numatytų pagrindų esant **Teikėjo** kaltei, įvykdyti prievolę ir sumokėti įsipareigotą sumą, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.3. **Teikėjas** ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia **Pirkėjui** Sutarties bendrosios dalies 12.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuris galiotų dviem mėnesiais ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas paslaugų teikimo terminas ar Sutarties galiojimo terminas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos sumokėjimas (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*) neturi būti siejamas su visišku **Pirkėjo** patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos juos atlyginti pilnai.

12.4. Jei sutarties vykdymo metu sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (bankas ar draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas moratoriumas ir pan.), **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų pateikia naują Sutarties vykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei **Teikėjas** nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo, **Pirkėjas** turi teisę nutraukti Sutartį, Sutarties bendrosios dalies 9.2.5 punkte nustatyta tvarka.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos **Teikėjui** pateikus raštišką prašymą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.6. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje /Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 6 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

12.7. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirinkimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas nesikreipiant į Viešųjų pirkimų tarnybą. Toks sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

12.8. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties Specialiojoje dalyje nustatytomis sąlygomis.

12.9. Sutarties specialiojoje dalyje numatyta Sutarties galiojimo termino pabaiga nereiškia Šalių prievolių pagal Sutartį pabaigos ir neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

13. Susirašinėjimas

13.1. Pirkėjo ir Teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių/anglų (*taikoma, jeigu sutartis sudaroma anglų kalba*) kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

13.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

14. Konfidencialumas

14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

14.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

14.3. Teikėjas įsipareigoja be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti Pirkėjo jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutartis sudaryta lietuvių/anglų/lietuvių ir anglų kalba dviem/keturiais egzemplioriais (po viena/du kiekvienai Šaliai) (*taikoma priklausomai nuo to kokiomis kalbomis bus sudaroma sutartis*). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią. Atsiradus neatitikimams tarp tekstų lietuvių ir anglų kalbomis, pirmenybė teikiama tekstui anglų kalba (*taikoma, jeigu sutartis sudaroma su užsienio tiekėju lietuvių ir anglų kalba*).

15.2. Šią sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.4. Pažeidęs šios sutarties dalies 15.3 punkte nurodytą įsipareigojimą Teikėjas moka Pirkėjui 5 proc. sutarties/pasiūlymo kainos dydžio šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą, jeigu sutarties Specialiojoje dalyje nenustatyta kitaip.

15.5. Teikėjas garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. Teikėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjui nuostolius, jeigu Pirkėjui būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

15.6. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį nevirsijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

15.7. Teikėjo paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja Teikėjui, priiminėja ir tvirtina Pirkėjo teikiamus užsakymus, atsakingas už teikiamų paslaugų kokybę, dalyvauja susitikimuose su Pirkėju ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.8. **Pirkėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pirkėjui**, teikia **Teikėjui** užsakymus, dalyvauja susitikimuose su **Teikėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

PIRKĖJAS

Ministerijos kanclerė



(parašas)
Daiva Belackienė



TEIKĖJAS

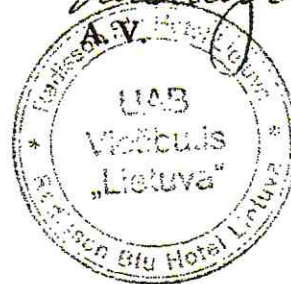
pareigos

Vyr. pardavimų vadituotojas

(parašas)

Vardas, pavardė

Andrius Navakas



**NATO MOKSLO IR TECHNOLOGIJŲ ORGANIZACIJOS TAIKOMŲJŲ
TRANSPORTAVIMO TECHNOLOGIJŲ SEKCIJOS SESIJOS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**I SKYRIUS
BENDRIEJI REIKALAVIMAI**

1. Viešbučio lygis turi būti ne žemesnis kaip keturių žvaigždučių.
2. Viešbutis turi turėti tarptautinių renginių organizavimo patirties.
3. Viešbutis turi būti Vilniaus mieste.
4. Susitikimų zona visą susitikimo laiką turėtų būti atribota, kad ne konferencijos dalyviai į susitikimų vietą nepatektų.
5. Patalpų ir svečių saugumą privalo užtikrinti viešbučio saugos tarnyba.
6. Turi būti įrengtos stebėjimo kameros viešbučio viduje ir prieigose.
7. Viešbutis turi turėti galimybę apgyvendinti iki 350 asmenų 2017 m. gegužės 14–19 d. arba rezervuoti vietas gretimai esančiuose ne žemesnio kaip trijų žvaigždučių lygio viešbučiuose, iš kurių jis būtų pasiekiamas pėsčiomis per 10–15 min.
8. Viešbutis turi suteikti galimybę atsakyti rezervaciją be papildomo mokesčio likus ne mažiau kaip 24 val. iki svečių atvykimo.
9. Viešbutis turi sudaryti sąlygas nemokamai statyti ne mažiau kaip 30 konferencijos dalyvių lengvųjų automobilių visą dalyvavimo konferencijoje laiką.
10. Viešbutyje turi būti įrengta: interneto ryšys, palydovinė televizija, telefono ryšys, valiutos keitykla, liftas, vonios su dušu įranga, treniruoklių salė, sauna.
11. Viešbutis turi teikti šias paslaugas: automobilių nuomos, saugojimo kameros, skalbimo, dokumentų kopijavimo.
12. Viešbutyje turi būti paskirti atsakingi asmenys, į kuriuos būtų galima kreiptis susitikimų metu iškilus problemų dėl naudojamų patalpų ir (arba) įrangos ar kitų nenumatytų techninių problemų.
13. Viešbutis turi galėti organizuoti konferencijos dalyviams po dvi kavos pertraukėles kasdien. Per kavos pertraukėles patiekiamų patiekalų asortimentas derinamas su perkančiąja organizacija.
14. Konferencijos dalyvių skaičius gali kisti. Už suteiktas paslaugas bus apmokama pagal faktinį dalyvavusių konferencijoje dalyvių skaičių ir faktiškai suteiktas paslaugas.
15. Viešbutis turi turėti galimybę susitikimams parūpinti kompiuterius, veikiančius su Windows operacine sistema.
16. Paslaugų kiekis yra preliminarus. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso šioje techninėje specifikacijoje nurodyto paslaugų kiekio. Paslaugos bus perkamos pagal perkančiosios organizacijos faktinį poreikį.

**II SKYRIUS
REIKALAVIMAI PATALPOMS IR ĮRANGAI**

17. Kadangi NATO STO Taikomųjų transportavimo technologijų sekcijos susitikimai viešbutyje vyks šešias dienas, toliau pateikiami reikalavimai salėms ir įrangai atskirai kiekvienai dienai:

17.1. Sekmadienis, gegužės 14 d.

<i>Laikas</i>	<i>Paskirtis</i>	<i>Įrengimas</i>	<i>Kiti reikalavimai</i>
11.00–17.00	Sekretoriatas	5 – 10 vietų, stalai pagal salės perimetrą, ne mažiau kaip 10 kėdžių, šiukšlių dėžė	1 nešiojamasis kompiuteris (pelė, USB jungtis), 1 spalvotasis spausdintuvas su galimybe skenuoti ir kopijuoti, belaidžio interneto/interneto ryšys
17.00–19.00	Registratūra	3 stalai, 2 kėdės	
14.00–17.00	Strateginio komiteto susitikimas	25 – 30 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas, ilgutuvai

17.2. Pirmadienis, gegužės 15 d.

<i>Laikas</i>	<i>Paskirtis</i>	<i>Įrengimas</i>	<i>Kiti reikalavimai</i>
Visa diena	Sekretoriatas	5 – 10 vietų, stalai pagal salės perimetrą, ne mažiau kaip 10 kėdžių, šiukšlių dėžė	2 nešiojamieji kompiuteriai, 1 spalvotasis spausdintuvas su galimybe skenuoti ir kopijuoti, belaidžio interneto/interneto ryšys
Visa diena	Registratūra	3 stalai (ne mažesni kaip 60x90 cm), 2 kėdės, stovas (molbertas), esant poreikiui – galimybė pastatyti iki 3 papildomų stalų	3 skelbimų lentos (ne mažesnės kaip 60x90 cm)
7.30–12.30	Sekcijos susitikimas	U formos stalas: 5 žmonėms stalo gale ir po 20 žmonių kiekviename šone. Papildomos 40 kėdžių už pagrindinio stalo	Projektorius, projektoriaus ekranas, ilgutuvai, mikrofonai (vienas dviem žmonėms, 3 stalo gale, 1 nešiojamasis mikrofonas)
13.00–13.30 ir po to iki dienos pabaigos	Atidarymo ceremonija, po kurios vyksta specialistų susitikimas	Pranešėjų stalas 6 žmonėms ant scenos, tribūna, 200 vietų teatro tipo susodinimas, žymeklis	Nešiojamasis kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas, mikrofonai ant stalo (scenos), 1 nešiojamasis mikrofonas, žymeklis
14.00–18.00	Specialistų susitikimas	Stalas ant scenos vienam žmogui, tribūna, 60–80 vietų teatro arba klasės tipo susodinimas	Nešiojamasis kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas, mikrofonai ant stalo (scenos), 1 nešiojamasis mikrofonas
	Specialistų susitikimas	Stalas ant scenos vienam žmogui, tribūna, 60 vietų teatro arba klasės tipo susodinimas	Nešiojamasis kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas, mikrofonai ant stalo (scenos), 1 nešiojamasis mikrofonas
	Specialistų susitikimas	Stalas ant scenos vienam žmogui, tribūna, 60 vietų teatro arba klasės tipo susodinimas	
10.30	Kavos pertrauka	150 asmenų	
15.30	Kavos pertrauka	250 asmenų	
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas

dienos pabaigos		susodinimas	projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas

17.3. Antradienis, gegužės 16 d.

<i>Laikas</i>	<i>Paskirtis</i>	<i>Įrengimas</i>	<i>Kiti reikalavimai</i>
Visa diena	Sekretoriatas	5 – 10 vietų stalai pagal salės perimetrą, ne mažiau kaip 10 kėdžių, šiukšlių dėžė	2 nešiojamieji kompiuteriai, 1 spalvotasis spausdintuvas su galimybe skenuoti ir kopijuoti, belaidžio interneto/interneto ryšys
Visa diena	Registratūra	3 stalai (ne mažesni kaip 60x90 cm), 2 kėdės, stovas (molbertas), esant poreikiui – galimybė pastatyti iki 3 papildomų stalų	1 skelbimų lenta (ne mažesnė kaip 60x90 cm)
8.30–18.00	Specialistų susitikimas	Stalas ant scenos vienam žmogui, žymeklis, 60 vietų teatro tipo susodinimas	Nešiojamasis kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas, mikrofonas
8.30–18.00	Specialistų susitikimas	Stalas ant scenos vienam žmogui, tribūna, 60 vietų teatro arba klasės tipo susodinimas	Nešiojamasis kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas, mikrofonai ant stalo (scenos), 1 nešiojamasis mikrofonas
10.30	Kavos pertrauka	300 asmenų	
15.30	Kavos pertrauka	300 asmenų	
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas

dienos pabaigos		susodinimas	projektoriaus ekranas
-----------------	--	-------------	-----------------------

17.4. Trečiadienis, gegužės 17 d.

<i>Laikas</i>	<i>Paskirtis</i>	<i>Įrengimas</i>	<i>Kiti reikalavimai</i>
Visa diena	Sekretoriatas	5 – 10 vietų, stalai pagal salės perimetrą, ne mažiau kaip 10 kėdžių, šiukšlių dėžė	2 nešiojamieji kompiuteriai, 1 spalvotasis spausdintuvas su galimybe skenuoti ir kopijuoti, belaidžio interneto/interneto ryšys
Visa diena	Registratūra	1 stalas (ne mažesnis kaip 60x90 cm), 2 kėdės, stovas (molbertas), esant poreikiui – galimybė pastatyti iki 3 papildomų stalų	1 skelbimų lenta (ne mažesnė kaip 60x90 cm)
8.30–18.00	Specialistų susitikimas	Stalas ant scenos vienam žmogui, žymeklis, 60–80 vietų teatro tipo susodinimas	Nešiojamasis kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas, mikrofonas
8.30–18.00	Specialistų susitikimas	Stalas ant scenos vienam žmogui, tribūna, 40 vietų teatro arba klasės tipo susodinimas	Nešiojamasis kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas, mikrofonai ant stalo (scenos), 1 nešiojamasis mikrofonas
10.30	Kavos pertrauka	280 asmenų	
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas

17.5. Ketvirtadienis, gegužės 18 d.

<i>Laikas</i>	<i>Paskirtis</i>	<i>Įrengimas</i>	<i>Kiti reikalavimai</i>
Visa diena	Sekretoriatas	5 – 10 vietų, stalai pagal salės perimetrą, ne mažiau kaip 10 kėdžių, šiukšlių dėžė	2 nešiojamieji kompiuteriai, 1 spalvotasis spausdintuvas su galimybe skenuoti ir kopijuoti, belaidžio interneto/interneto ryšys
Visa diena	Registratūra	1 stalas (ne mažesnis kaip 60x90 cm), 2 kėdės, stovas (molbertas), esant poreikiui – galimybė pastatyti iki 3 papildomų stalų	1 skelbimų lenta (ne mažesnė kaip 60x90 cm)

8.30–18.00	Specialistų susitikimas	Stalas ant scenos vienam žmogui, žymeklis, 60 vietų teatro tipo susodinimas	Nešiojamasis kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas, mikrofonas
10.30	Kavos pertrauka	280 asmenų	
15.30	Kavos pertrauka	280 asmenų	
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas

17.6. Penktadienis, gegužės 19 d.

Laikas	Paskirtis	Įrengimas	Kiti reikalavimai
8.00–13.00	Sekretoriatas	5 – 10 vietų, stalai pagal salės perimetrą, ne mažiau kaip 10 kėdžių, šiukšlių dėžė	2 nešiojamieji kompiuteriai, 1 spalvotasis spausdintuvas su galimybe skenuoti ir kopijuoti, belaidžio interneto/interneto ryšys
8.00–16.00	Sekcijos susitikimas	U formos stalas: 5 žmonėms stalo gale ir po 20 žmonių kiekviename šone. Papildomos 40 kėdžių prie pagrindinio stalo	Projektorius, projektoriaus ekranas, ilgintuvai, mikrofonai (vienas dviem žmonėms, 3 stalo gale, 1 nešiojamasis mikrofonas)
10.30	Kavos pertrauka	250 asmenų	
15.30	Kavos pertrauka	150 asmenų	
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas

dienos pabaigos		susodinimas	projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas
Nuo 8.30 iki dienos pabaigos	Susitikimas	20 – 35 vietų klasės tipo susodinimas	Kompiuteris, projektorius, projektoriaus ekranas

PIRKĖJAS

Ministerijos kanclerė



TEIKĖJAS

Vys. parašas ir vardu
pareigos

[Signature]

(parašas)

vardas, pavardė



2016 m. *lapkričio 24* d. Sutarties Nr. *LSU-68*
2 priedas

**NATO MOKSLO IR TECHNOLOGIJŲ ORGANIZACIJOS TAIKOMŲJŲ
TRANSPORTAVIMO TECHNOLOGIJŲ SEKCIJOS SESIJOS PASLAUGŲ TEIKIMO
ĮKAINIAI**

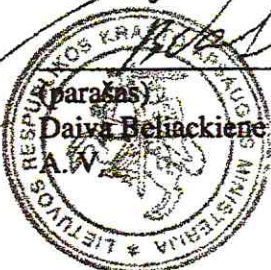
Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. įkainis Eur (su PVM)
2017 m. gegužės 14-19 d.				
1.	Renginio patalpų nuoma, parengimas, aprūpinimas baldais ir įranga, įrangos parengimas ir aptarnavimas:			
1.1.	2017 m. gegužės 14 d.	diena	1	
1.2.	2017 m. gegužės 15 d.	diena	1	
1.3.	2017 m. gegužės 16 d.	diena	1	
1.4.	2017 m. gegužės 17 d.	diena	1	
1.5.	2017 m. gegužės 18 d.	diena	1	
1.6.	2017 m. gegužės 19 d.	diena	1	
2.	Kavos pertraukų organizavimas sesijos metu	vienetas (dalyviui)	2240*	

***Pastaba.** Dalyvių skaičius nurodytas preliminarus, pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso paslaugų kiekio.

PIRKĖJAS

Ministerijos kanclerė

(parašas)
Daiva Belackienė
A.W.



TEIKĖJAS

Vyresnysis pardavimų vadovas
pareigos

(parašas)

vardas, pavardė
A.V.

Andrius Sturkus

