

OFICIALIOS STATISTIKOS PORTALO TEIKIAMŲ PASLAUGŲ IR FUNKCIONALUMO PLĖTROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2017 m. rugpjūčio 18 d. Nr. STAT-64(2017) / DAB-17-5, C

Vilnius

Lietuvos statistikos departamentas (toliau – Užsakovas), atstovaujamas generalinės direktorės Vilijos Lapėnienės, veikiančios pagal Lietuvos statistikos departamento nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. gegužės 18 d. nutarimu Nr. 573 „Dėl Lietuvos statistikos departamento nuostatų, Statistikos tarybos sudėties, Statistikos tarybos nuostatų patvirtinimo ir kai kurių Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų pripažinimo netekusiais galios“, ir UAB „Affecto Lietuva“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama generalinio direktoriaus Karolio Baltrušaičio, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus, toliau bendrai vadinamos šalimis, o atskirai šalimi, sudarėme šią sutartį (toliau – pirkimo sutartis):

1. Pirkimo sutarties dalykas: Paslaugų teikėjas įsipareigoja nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos faktiškai, tinkamai, laiku teikti Užsakovui Oficialiosios statistikos portalo teikiamų paslaugų ir funkcionalumo plėtros paslaugas, kaip nustatyta pirkimo sutartyje, įskaitant pirkimo sutarties priedą „Oficialiosios statistikos portalo teikiamų paslaugų ir funkcionalumo plėtros paslaugų pirkimo techninė specifikacija, atsižvelgiant į Užsakovo įvykdyto (Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) susirašinėjimo priemonėmis) atvirą konkursą „Oficialiosios statistikos portalo teikiamų paslaugų ir funkcionalumo plėtros pirkimas“ (toliau – pirkimas) (pirkimo Nr.188563) ir Paslaugų teikėjo pasiūlymą, pateiktą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pirkimui, o Užsakovas įsipareigoja už faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas atsiskaityti su Paslaugų teikėju pirkimo sutarties 2.2.3 ir 4.5 papunkčiuose nustatyta tvarka.

2. Pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos:

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ir (ar) turi teisę:

2.1.1. nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos iki 2017 m. gruodžio 15 d. faktiškai, tinkamai ir laiku Lietuvos statistikos departamentui (toliau – Užsakovas) teikti Oficialiosios statistikos portalo teikiamų paslaugų ir funkcionalumo plėtros paslaugas, detalizuotas „Oficialiosios statistikos portalo teikiamų paslaugų ir funkcionalumo plėtros paslaugų pirkimo techninėje specifikacijoje“ (toliau – paslaugos) (toliau – specifikacija) ir nuo paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos suteikti garantinį aptarnavimą specifikacijoje numatytais sąlygomis ir terminais;

2.1.2. užtikrinti, kad teikiamos paslaugos atitiks specifikacijos nustatytus reikalavimus;

2.1.3. vykdydamas sutartinius įsipareigojimus, laikytis Užsakovo duomenų ir informacijos saugumo ir konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu gautos dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria buvo supažindintas arba ji tapo prieinama ir žinoma bendradarbiaujant su Užsakovo darbuotojais;

2.1.4. faktiškai, tinkamai ir laiku suteikęs specifikacijos 3–8 punktuose nurodytas paslaugas, Užsakovui pateikti Galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą apie suteiktas paslaugas (toliau – Projekto įgyvendinimo ataskaita), paslaugų priėmimo–perdavimo aktą ir pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) sąskaitą faktūrą;

2.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui faktiškai, tinkamai ir laiku vykdyti pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

2.1.6. faktiškai, tinkamai ir laiku vykdyti pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

6.1.1. 3 (trijų) eurų baudą už kiekvieną uždelstą darbo valandą (darbo valandos skaičiuojamos pagal Užsakovo darbo laiką), jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko specifikacijos 5.6 ir 5.10 papunkčiuose nustatytų terminų;

6.1.2. 160 (vieno šimto šešiasdešimties) eurų baudą už kiekvieną uždelstą dieną, jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko su Užsakovu suderintame Paslaugų teikimo valdymo plane, kuris nurodytas specifikacijos 5 punkte, nustatytų terminų.

6.2. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

6.3. Paslaugų teikėjui pareikalavus, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos tinkamai ir laiku suteiktų paslaugų kainos dalies už kiekvieną uždelstą dieną, jeigu Užsakovas nesilaiko 4.5 papunktyje nurodyto termino.

6.4. Delspinigių ir (arba) baudos sumokėjimas neatleidžia pirkimo sutarties šalių nuo įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį vykdymo bei nuostolių atlyginimo.

6.5. Pirkimo sutarties įvykdymas privalo būti užtikrintas besąlygine, neatšaukiama, pirmo pareikalavimo Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu (pateikiant jį kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu) ir mokėjimo pavedimo kopija (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija). Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi atitikti šiuos reikalavimus:

6.5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją Paslaugų teikėjas privalo pateikti Užsakovui pirkimo sutarties pasirašymo dieną;

6.5.2. Užtikrinimo vertė – 8 000,00 EUR (aštuoni tūkstančiai eurų ir 00 ct). Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi galioti iki 2018 m. sausio 29 dienos;

6.5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi užtikrinti, kad pagal pirmą Užsakovo rašytinį reikalavimą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją išdavęs bankas, kredito unija arba draudimo bendrovė sumokės Užsakovui visą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijoje nurodytą sumą, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdys, netinkamai vykdys ar atsisakys vykdyti pirkimo sutartyje numatytus įsipareigojimus. Numatyta Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijoje suma yra minimalūs ir pagrįsti Užsakovo nuostoliai, kurių įrodinėti nereikia;

6.5.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija išmokama per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo bankui, kredito unijai arba draudimo bendrovei;

6.5.5. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti pirkimo sutarties įsipareigojimus, privalo ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo apie pasinaudojimą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija išsiuntimo dienos pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją 6.5.2. papunktyje nurodytai sumai ir terminui;

6.5.6. Pirkimo sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją išdavusiam bankui, kredito unijai ar draudimo bendrovei tapus nemokiems, sustabdžius jų veiklą, jei jiems būtų taikomos laikinosios turto apsaugos priemonės arba esant analogiškomis aplinkybėms, Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikti naują, kito banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją. Naujai pateikiama Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi atitikti visas vykdyto viešojo pirkimo dokumentuose bei pirkimo sutartyje nustatytas sąlygas (galiojimo terminas, užtikrinimo vertė ir kt.).

7. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės:

7.1. šalys neatsako už pirkimo sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu tai įvyko dėl Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų nenugalimos jėgos aplinkybių, atsiradusių po pirkimo sutarties pasirašymo ir nepriklausančių nuo pirkimo sutartį pasirašiusių šalių valios. Įvykus minėtoms aplinkybėms vadovaujamosi Lietuvos Respublikos

civiliniu kodeksu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

7.2. šalis, kuri dėl minėtų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu apie tai pranešti kitai šaliai nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus, bei įvardindama konkrečius prisiimtus įsipareigojimus, kurių ji negalės įvykdyti.

7.3. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, šalis dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai raštu kitai šaliai bei atnaujinti savo prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

8. Pirkimo sutarties nutraukimo tvarka:

8.1. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta raštišku pirkimo sutarties šalių susitarimu.

8.2. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį apie tai raštu pranešęs Paslaugų teikėjui prieš 7 (septynias) kalendorines dienas:

8.2.1. jeigu Paslaugų teikėjas perleidžia Paslaugų pirkimo sutarties vykdymą tretiesiems asmenims be raštiško Užsakovo sutikimo;

8.2.2. jeigu Paslaugų teikėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Paslaugų teikėjas likviduojamas, sustabdo savo veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

8.3. Jeigu viena pirkimo sutarties šalis neįvykdo ar netinkamai įvykdo pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir tai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu, yra esminis pirkimo sutarties pažeidimas, kita pirkimo sutarties šalis gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, apie tai pranešusi pirkimo sutartį pažeidusiai šaliai prieš 7 (septynias) kalendorines dienas.

8.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, pirkimo sutarties šalys turi teisę abipusiu raštišku susitarimu nutraukti pirkimo sutartį, įspėjus kitą pirkimo sutarties šalį apie tai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

8.5. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl pirkimo sutarties netinkamo vykdymo ir (ar) neįvykdymo, ir netesybės.

9. Pirkimo sutarties galiojimas ir keitimo tvarka:

9.1. Pirkimo sutartis įsigalioja abiejų pirkimo sutarties šalių pasirašymo dieną ir tik Paslaugų teikėjui pateikus pirkimo sutarties 6.5 papunktyje nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško pirkimo sutarties šalių įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį įvykdymo dienos arba iki pirkimo sutarties nutraukimo.

9.2. Pirkimo sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

9.3. Sudarytos pirkimo sutarties šalis gali būti pakeista tuo išimtinio atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl Užsakovo funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar Paslaugų teikėjo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su pirkimo sutartimi susijusios funkcijos perduodamos visiškai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekant solidariai atsakingu už pirkimo sutarties vykdymą) pirkimo sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl pirkimo sutarties šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti pirkimo sutartį vykdysiančio ūkio subjekto

(-ų) galimybės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis. Kai šiame punkte numatytais atvejais keičiama pirkimo sutarties šalis (Paslaugų teikėjas), jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

9.4. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai (nėra). Užsakovas numato galimybę pirkimo sutarties vykdymo metu dėl objektyvių aplinkybių (pvz., bankrutavus arba atsisakius vykdyti, arba nevykdant, ar netinkamai vykdant, arba negalint vykdyti dėl ligos, nelaimingo atsitikimo traumų ir kt.), kurių buvimas nebuvo žinomas nei Paslaugų teikėjui, nei Užsakovui pasiūlymų pateikimo ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pakeisti subteikėjus (subteikėjus), (jeigu tokie buvo pasitelkti). Keičiamas subteikėjas (subteikėjas) turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose (jei jie buvo nustatyti), ir pateikti tai įrodančius dokumentus. Apie subteikėjo (subteikėjo) keitimo poreikį Paslaugų teikėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo (subteikėjo) pakeitimo priežastis. Subteikėjų (subteikėjų) keitimas įforminamas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo ar jų įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama pirkimo sutarties dalimi. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

9.5. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie specialistai: Projekto vadovas -
Sistemų analitikė Naudotojo sąsajos programuotoja - Duomenų
bazės programuotojas Oracle Apex programuotojas -
Naudotojo sąsajos ergonomikos specialistė - Duomenų bazių administravimo
specialistas IS testuotojas - Užsakovas numato galimybę
pirkimo sutarties vykdymo metu dėl objektyvių aplinkybių (pvz., atsisakius vykdyti, arba nevykdant ar netinkamai vykdant, arba negalint vykdyti dėl ligos, nelaimingo atsitikimo traumų ir kt.), kurių buvimas nebuvo žinomas nei Paslaugų teikėjui, nei Užsakovui pasiūlymų pateikimo ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pakeisti už pirkimo sutarties vykdymą atsakingus specialistus, nurodytus Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Apie specialisto keitimą Paslaugų teikėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas specialisto keitimo priežastis bei pateikdamas siūlomo naujo specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Paslaugų teikėjo siūlomas naujas specialistas turi būti ne žemesnės kvalifikacijos kaip keičiamas specialistas. Specialisto keitimas galimas tik raštišku Užsakovo sutikimu ir įforminamas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo ar jų įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama pirkimo sutarties dalimi. Šie koregavimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

10. Kitos sąlygos:

10.1. Pirkimo sutarties šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas informuoti viena kitą apie svarbias pasikeitusias aplinkybes, kurios gali turėti įtakos pirkimo sutarties vykdymui, įskaitant adresų ir rekvizitų pasikeitimą.

10.2 Pirkimo sutarties šalių tarpusavio santykiai, neaptarti pirkimo sutarties sąlygose, sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos galiojančius įstatymus.

10.3. Užsakovo įsakymu (potvarkiu) paskirtas asmuo atsakingas už sutarties vykdymą – Lietuvos statistikos departamento Statistinės informacijos platinimo skyriaus vyriausioji specialistė

10.4. Užsakovo vadovo įsakymu (potvarkiu) paskirtas asmuo atsakingas už pirkimo sutarties paskelbimą – Lietuvos statistikos departamento Teisės skyriaus vyriausioji specialistė

10.5. Užsakovo vadovo įsakymu (potvarkiu) paskirtas asmuo atsakingas už pirkimo sutarties pakeitimų paskelbimą – Lietuvos statistikos departamento Teisės skyriaus vyriausioji specialistė

10.6. Pirkimo sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui pirkimo sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai pirkimo sutarties šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą.

Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, pirkimo sutarties šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors pirkimo sutarties šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita pirkimo sutarties šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą pirkimo sutarties šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

10.7. Visi ginčai, kylantys dėl pirkimo sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, perduodami spręsti Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teismui. Vieta – Vilnius. Proceso kalba – lietuvių.

10.8. Pirkimo sutarties neatskiriama dalis yra pirkimo sutarties priedas „Oficialiosios statistikos portalo teikiamų paslaugų ir funkcionalumo plėtros paslaugų pirkimo techninė specifikacija“.

10.9. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš šalių.

UŽSAKOVAS

Lietuvos statistikos departamentas
Gedimino pr. 29, LT-01500 Vilnius
Įmonės kodas: 188600177
PVM mokėtojo kodas: nėra
A. s. Nr. LT51 7044 0600 0111 1285
AB SEB BANKAS
Banko kodas 70440
Tel. (8 5) 236 4822
Faks. (8 5) 236 4845
El. p. statistika@stat.gov.lt
Tinklapis: <http://www.stat.gov.lt>

Generalinė direktorė

Vilija Lapėnienė

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Affecto Lietuva“
Perkūnkiemio g. 4A, LT-12128 Vilnius
Įmonės kodas: 210316340
PVM mokėtojo kodas: LT103163416
A. s. Nr. LT14 7400 0530 6252 3810
Danske Bank
Banko kodas 74000
Tel. (8 5) 212 3712
Faks. (8 5) 212 3713
El. p. info.lt@affecto.com
Tinklapis: <http://www.affecto.lt>

Generalinis direktorius

Karolis Baltušaitis



OFICIALIOSIOS STATISTIKOS PORTALO TEIKIAMŲ PASLAUGŲ IR FUNKCIONALUMO PLĖTROS PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai

Lentelėje pateikiamos Oficialiosios statistikos portalo teikiamų paslaugų ir funkcionalumo plėtros paslaugų pirkimo techninės specifikacijos (toliau – techninė specifikacija) naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai.

Naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai

Sąvoka (sutrumpinimas)	Aprašymas
Departamentas	Lietuvos statistikos departamentas. Oficialiosios statistikos įstaiga, įgyvendinanti bendrą valstybės politiką statistikos metodologijos ir organizavimo srityse ir koordinuojanti oficialiąją šalies statistiką. Lietuvos Respublikos statistikos sistemos veiklą reglamentuoja nacionaliniai ir Europos Sąjungos teisės aktai.
Perkančioji organizacija	Lietuvos statistikos departamentas (žr. departamentas)
OSP	Oficialiosios statistikos portalas (http://osp.stat.gov.lt)
RDB	Rodiklių duomenų bazė (https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize1)
CKDB	Centrinė klasifikatorių duomenų bazė (http://osp.stat.gov.lt/klasifikatoriai)
Kombinuotoji nomenklatūra (KN)	Kasmet atnaujinama Kombinuotoji nomenklatūra, sukurta vadovaujantis 1987 m. liepos 23 d. Tarybos reglamentu (EEB) Nr. 2658/87 dėl tarifų ir statistinės nomenklatūros bei dėl Bendrojo muitų tarifo (OL 2004 m. specialusis leidimas, 2 skyrius, 2 tomas, p. 382), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2017 m. balandžio 19 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) 2017/705 (OL 2017 L 104, p.6).
Sistema / atnaujinto OSP programinė įranga / atnaujintas OSP	Projekto metu patobulintas, išplėsto funkcionalumo ir papildytas pažangiomis ir naudingomis viešosiomis elektroninėmis paslaugomis OSP.
Projektas	Projektas „Oficialiosios statistikos portalo teikiamų paslaugų ir funkcionalumo tobulinimas“

2. Projekto aprašymas

2.1 Projekto kontekstas

Departamentas yra Vyriausybės įstaiga, dalyvaujanti formuojant valstybės politiką finansų ministrui priskirtoje statistikos valdymo srityje ir ją įgyvendinanti bei koordinuojanti šalies oficialiosios statistikos rengimą. Taikydamas statistinius metodus, departamentas renka, apdoroja, analizuoja statistinius duomenis ir skelbia statistinę informaciją apie šalies ekonominius, socialinius, demografinius ir aplinkos pokyčius šalies ir regionų lygmeniu. Departamento misija – rengti ir skleisti oficialiąją statistiką, reikalingą sprendimams priimti bei skatinančią visuomenės diskusijas šaliai aktualiais klausimais, aktyviai dalyvauti plėtojant tarptautinę statistiką; tikslas – gerinti statistikos paslaugų ir produktų kokybę ir prieinamumą, racionaliai panaudojant išteklius ir nedidinant statistinės atskaitomybės naštos respondentams.

Augantis visuomenės poreikis ir susidomėjimas oficialiąja statistika ir nuosekliai didėjantis OSP naudotojų skaičius lėmė poreikį vystyti OSP funkcionalumą bei tobulinti esamas ir diegti naujas

pažangias elektronines paslaugas. OSP naudotojai, ieškodami reikiamos statistinės informacijos, ją analizuodami, naudodamiesi OSP paslaugomis, teikia pasiūlymus dėl OSP tobulinimo, padarant statistinę informaciją bei paslaugas dar prieinamesnes, paprastesnes ir suprantamesnes kiekvienam naudotojui. Dėl šios priežasties departamentas inicijuoja OSP teikiamų paslaugų ir funkcionalumo plėtros projektą, siekdamas, kad OSP labiau atitiktų naudotojų lūkesčius.

2016 m. Departamentas įgyvendino projekto „Oficialiosios statistikos portalo teikiamų paslaugų ir funkcionalumo tobulinimas“, I-ąjį etapą, kurio metu buvo išplėstas OSP funkcionalumas ir pagerinta kokybė bei sukurtos naujos elektroninės paslaugos, optimaliai išnaudojant esamos sistemos komponentus, patobulintas OSP dizainas, Rodiklių duomenų bazės (RDB) naudotojo sąsaja bei išplėstas jos funkcionalumas, geografinė informacinė sistema (GIS) papildyta naujomis funkcijomis, pagerintos paieškos galimybės, padidinta greitis, OSP pritaikytas mobiliems įrenginiams.

I-ojo etapo metu buvo:

- patobulintos ir išplėtos paieškos funkcijos galimybės;
- atnaujinta OSP turinio valdymo komponento programinės įrangos versija;
- patobulinta RDB naudotojo sąsaja ir išplėstas funkcionalumas;
- pagerinta bendra OSP ir RDB greitis;
- išplėstas GIS komponento funkcionalumas;
- OSP pritaikytas mobiliems įrenginiams;
- pateikta ir įdiegta sprendimui eksploatuoti reikalinga standartinė programinė įranga;
- įgyvendintos kitos tipinės programinės įrangos kūrimo veiklos, būtinos sėkmingai įgyvendinti ir eksploatuoti sistemą, t. y. parengta dokumentacija, apmokyti sistemos naudotojai ir administratoriai, sistema įdiegta gamybinėje aplinkoje, atlikti bandymai ir kt.

2.2 Informacinės sistemos struktūra

Žemiau yra pateikiamas atnaujinto OSP komponentų įgyvendinimo technologijų ir standartinės programinės įrangos sąrašas bei OSP techninės architektūros schema, kurioje pademonstruotas infrastruktūrinių komponentų išsidėstymas tarnybinėse stotyse, jų tarpusavio sąryšiai, programinės įrangos pasiskirstymas jose bei išvardintos pagrindinės naudojamos technologijos ir įrankiai. Mėlyna spalva (mėlyni apyvada ir tekstas) schemoje pažymėti I etape atsiradę nauji infrastruktūros komponentai.

Lentelė Nr. 1.

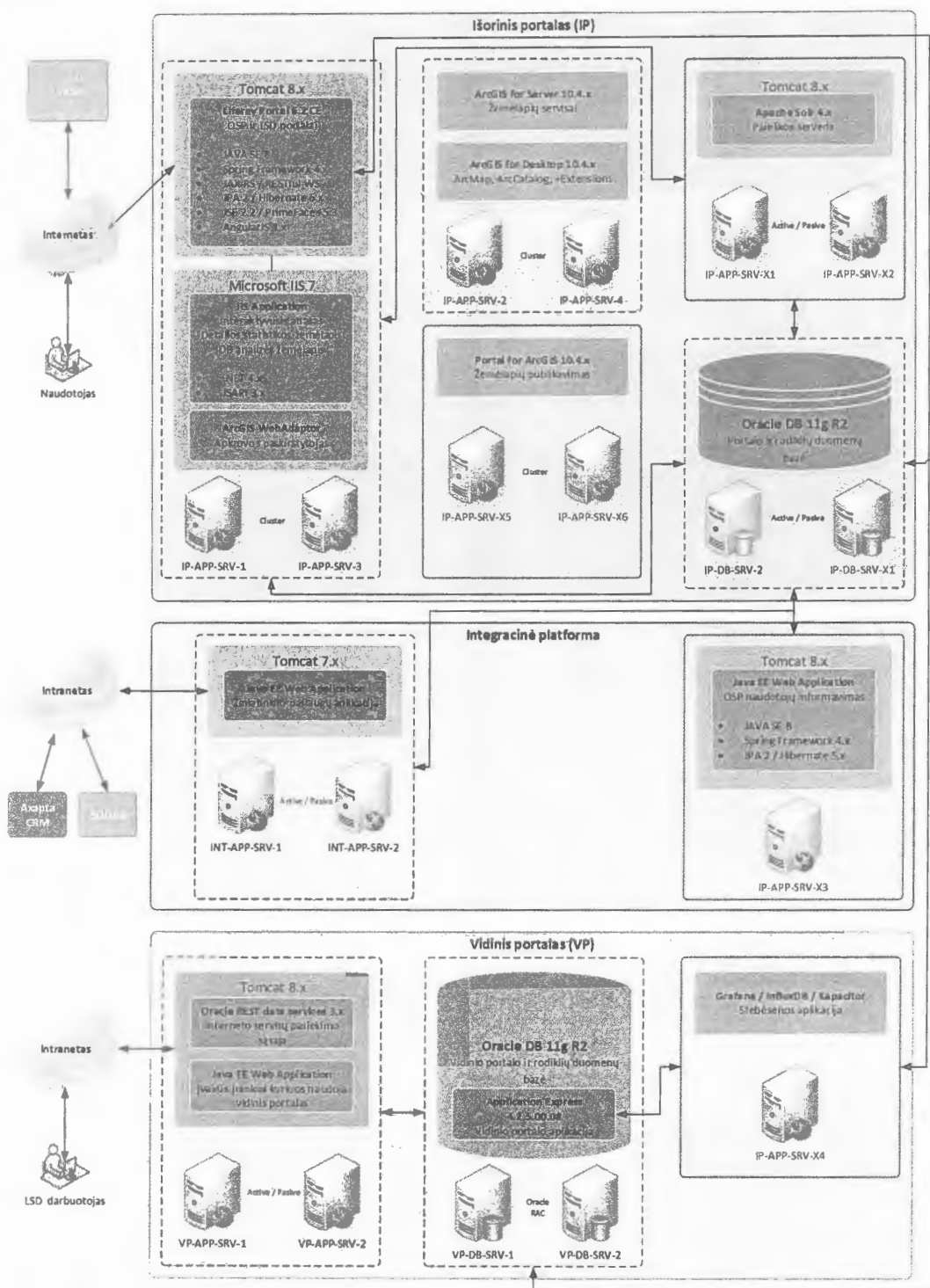
OSP komponentų įgyvendinimo technologijos ir standartinė programinė įranga

1 pav. Pavadinimas	Aprašymas
Esri ArcGIS for Desktop Advanced v.10.2	ArcGIS for Desktop yra darbalaukio tipo GIS programinė įranga, skirta erdviųjų duomenų kūrimui, saugojimui, tvarkymui, teikimui, analizei, duomenų bazės administravimui, modelių kūrimui ir kt. Daugiau informacijos apie programinę įrangą pateikiama interneto adresu: http://www.esri.com/software/arcgis/arcgis-for-desktop/index.html
Esri ArcGIS Spatial Analyst for Desktop v.10.2.1	Spatial Analyst yra ArcGIS for Desktop plėtinys, suteikiantis galimybę dirbti su rastro duomenimis ir atlikti sudėtingus erdvinės analizės uždavinius. Daugiau informacijos apie programinę įrangą pateikiama adresu: http://www.esri.com/software/arcgis/extensions/spatialanalyst
Esri ArcGIS Geostatistical Analyst for Desktop	Geostatistical Analyst yra ArcGIS for Desktop plėtinys, suteikiantis sudėtingus statistikos įrankius erdvinės informacijos analizei. Daugiau informacijos apie programinę įrangą pateikiama adresu:

1 pav. Pavadinimas	Aprašymas
v.10.2.1	http://www.esri.com/software/arcgis/extensions/geostatistical
Esri ArcGIS Tracking Analyst for Desktop v.10.2.1	Tracking Analyst yra ArcGIS for Desktop plėtinys, skirtas duomenų struktūrų ir pokyčių atvaizdavimui ir analizei įvertinant laiko komponentę. Daugiau informacijos apie programinę įrangą pateikiama adresu: http://www.esri.com/software/arcgis/extensions/trackinganalyst
Esri ArcGIS for Server Enterprise Standard v.10.2.1 (8 branduoliai)	ArcGIS for Server yra serverinė GIS programinė įranga, skirta erdvinio duomenų kūrimui, saugojimui, tvarkymui, teikimui GIS paslaugomis interneto naršyklės pagrindu. Daugiau informacijos apie programinę įrangą pateikiama adresu: http://www.esri.com/software/arcgis/arcgisserver/index.html
Liferay Portal 62 Community Edition	Vienas didžiausių ir populiariausių Java pagrindu realizuotas atviro kodo portalų kūrimo karkasas su turinio valdymo sistema. Daugiau informacijos apie programinę įrangą pateikiama adresu: https://www.liferay.com/ .
Apache Tomcat 7.0	Java Servlet ir Java Server Pages technologijų realizacija, skirta Java interneto aplikacijų vykdymui. Daugiau informacijos apie programinę įrangą pateikiama adresu: http://tomcat.apache.org/tomcat-8.0-doc/index.html
Java SE 8.0	Java SE (Java Platform Standard Edition) yra platforma, skirta vystyti ir vykdyti darbastaliui, tarnybinėms stotims, išmaniesiems (pvz., išmanieji telefonai) bei specializuotiems (pvz., SIM kortelės) įrenginiams skirtą Java taikomąją programinę įrangą. Java pateikia viską, ko reikalauja šiandieninė taikomoji programinė įranga – turtingą naudotojo sąsają, našumą, pernešamumą ir saugumą. Daugiau informacijos apie programinę įrangą pateikiama adresu: www.oracle.com/technetwork/java/javase/overview/index.html .
Hibernate 5.2.1	Hibernate – tai atviro kodo saugojimo sprendimas suteikiantis universalų būdą Java programavimo kalba bendrauti su įvairiomis duomenų perdavimo paslaugomis, įskaitant duomenų bazes (realizuojant JPA specifikaciją), žiniatinklio tarnybas, objektinius XML žemėlapius (angl. object/XML mapping – OXM) ir įmonių informacines sistemas (angl. Enterprise Information Services). Daugiau informacijos apie programinę įrangą pateikiama adresu: http://hibernate.org/orm/
Spring Framework 4.3.2	Spring Framework – tai atviro kodo karkasas ir inversinės kontrolės konteineris, skirtas Java platformai. Jis leidžia valdyti transakcijas, pasiekti duomenis, kurti žiniatinklio programas ir turi daug kito naudingo funkcionalumo. Daugiau informacijos apie programinę įrangą pateikiama adresu: http://projects.spring.io/spring-framework/ .
JAX-RS	Java API for RESTful Web Services – tai yra Java programavimo kalbos taikomųjų programų sąsaja skirta kurti REST (angl. <i>Representational State Transfer</i>) žiniatinklio paslaugas. Daugiau informacijos pateikiama adresu: https://jax-rs-spec.java.net/ .
JAX-WS	Java API for XML Web Services – tai Java programavimo kalbos taikomųjų programų sąsaja skirta kurti SOAP (angl. <i>Simple Object Access Protocol</i>) žiniatinklio paslaugas. Java API for XML Web Services yra viena iš Java XML programavimo taikomųjų programų sąsajų bei Java EE platformos dalis. Daugiau informacijos apie programinę įrangą pateikiama adresu: https://jax-ws.java.net/ .
Apache CXF	Apache CXF – tai atviro kodo tinklinių paslaugų kūrimo karkasas, kuris leidžia naudoti tokius sistemų integravimui skirtus protokolus, kaip SOAP, XML/HTTP, RESTful HTTP ir CORBA, bei palaiko visus pagrindinius tinklinių paslaugų standartus. Daugiau informacijos apie programinę įrangą pateikiama adresu:

1 pav. Pavyzdiniai	Aprašymas
	http://cxf.apache.org/ .
PrimeFaces 5.3	PrimeFaces yra sparčiausiai auganti ir viena populiariausių grafinės sąsajos kūrimo platforma. Ši komponentų biblioteka apima daugiau nei 100 įvairių grafinės sąsajos komponentų, kurių pagalba galima kurti funkcionalias, patogias ir lengvai suprantamas naudotojo sąsajas. Šiuos komponentus galima naudoti su standartiniais JSF komponentais. Daugiau informacijos apie programinę įrangą pateikiama adresu: http://primefaces.org/ .
AngularJS 1.5.8	AngularJS – tai JavaScript karkasas skirtas dinaminių puslapių kūrimui. Jis leidžia naudoti HTML kalbą puslapio struktūrai apibrėžti bei išplečiant HTML sintaksę aiškiai ir trumpai aprašyti puslapio komponentus. AngularJS duomenų susiejimas (angl. data binding) ir priklausomybių įdėjimas (angl. dependency injection) supaprastina kodo rašymą bei padaro AngularJS patogiu naudoti su serveryje veikiančiomis technologijomis. Daugiau informacijos apie programinę įrangą pateikiama adresu: https://angularjs.org/ .
Apache Solr 4.10.2	Apache Solr - tai atviro kodo paieškos platforma realizuota Java technologijomis. Daugiau informacijos apie programinę įrangą pateikiama adresu: http://lucene.apache.org/solr/ .
Angular-nvd3 1.0.9	NVD3 grafikų kūrimo biblioteka (paremta D3), pritaikyta AngularJS. Lengvai pritaikoma grafikams per JSON API. Daugiau informacijos apie programinę įrangą pateikiama adresu: http://krispo.github.io/angular-nvd3/#/
Oracle Application Express 4.2.5	Greito internetinių taikomųjų programų kūrimo / vykdymo priemonė įgalinanti sukurti profesionalias, Web 2.0 technologijomis grindžiamas, saugias ir greitaveika pasižyminčias taikomas programas, kurios veikia tiesiog Oracle duomenų bazėje. Daugiau informacijos apie programinę įrangą pateikiama adresu: http://www.oracle.com/technetwork/developer-tools/apex/overview/index.html .
Oracle Database 11g R2 Standard Edition	Įmonės lygio reliacinių duomenų bazių valdymo sistema. Daugiau informacijos apie programinę įrangą pateikiama adresu: http://www.oracle.com/technetwork/database/enterprise-edition/overview/index.html .
Oracle Business Intelligence 11g Standard Edition One	Integruotas ir pilnas veiklos analitikos produktas. Pateikia ne tik aukščiausio lygio duomenų analizės instrumentus, bet ir lanksčią ataskaitų kūrimo naudotojui įprastoje Microsoft Word aplinkoje, priemonę su peržvalgos (angl. Preview) galimybėmis. Daugiau informacijos apie programinę įrangą pateikiama adresu: http://www.oracle.com/technetwork/middleware/bi-foundation/standard-edition-one-095406.html .

Pav. Atnaujinto OSP techninės architektūros schema



2.3 Projekto tikslas

Pagrindinis Projekto tikslas – teikti naudotojams patogias, lengvai pasiekiamas ir naudingas patobulintas esamas ir naujas elektronines viešąsias paslaugas.

2.4 Projekto uždavinys

Projekto uždavinys – išplėsti OSP funkcionalumą ir teikiamų paslaugų apimtį bei pagerinti teikiamų paslaugų kokybę. Įgyvendinant šį uždavinį numatomos šios veiklos:

- Patobulinti RDB funkcionalumą, sukuriant vartotojams specializuoto (pagal norimus kriterijus) failų parsisiuntimo galimybę; papildant RDB klasifikatorių funkcionalumą; optimizuojant failų pakrovimo į RDB funkcionalumą.

- Patobulinti CKDB funkcionalumą, sukuriant vartotojui galimybę parsisiųsti ir (ar) atsispausdinti klasifikatorių.
- Sukurti žiniatinklio paslaugą statistinei informacijai teikti išorės vartotojams, pageidaujantiems gauti statistinę informaciją didesne nei įprasta apimtimi.

2.5 Projekto rezultatas

Laukiamas Projekto rezultatas – patobulintas, išplėsto funkcionalumo ir papildytas pažangiomis ir naudingomis viešosiomis elektroninėmis paslaugomis OSP.

Projekto veiklų įgyvendinimas pagerins OSP teikiamų paslaugų ir oficialios statistikos kokybę bei

- naudotojų užklauskos bus atliekamos greičiau, nes patobulinta RDB klasifikatorių sistema leis greičiau ir paprasčiau pasirinkti reikiamas klasifikatorių pozicijas;
- norimos informacijos parsisiuntimas iš RDB bus efektyvesnis, nes vartotojas galės nusistatyti kriterijus, taikytinus parsiešiamai informacijai;
- bus sudaromos sąlygos geresniam visuomenės informavimui, užtikrinant patogų informacijos pasiekiamumą, jos kokybę, operatyvų gavimą ir panaudojimą, bei departamento specialistų teikiamų konsultacijų poreikio sumažėjimui;
- pateikiant aiškią, naudotojui suprantamą ir reikalingą, prie naudotojų poreikių pritaikytą informaciją, bus skatinamas visuomenės domėjimasis oficialia statistika, aktyvesnis jos naudojimas, taip pat prisidedama prie visuomenės švietimo;
- naudotojams bus lengviau naudotis RDB, tam tikra prasme, pagreitis RDB naudotojų užklauskų pateikimas, nes jie negaiš laiko klaidingiems pasirinkimams.
- diegiant naujus bei tobulinant ar plečiant šiuo metu naudojamus elektroninius sprendimus, bus efektyviau naudojami Departamento žmogiškieji ištekliai, gerinami veiklos procesai.

3. Siekiama būseną

Projektu siekiama išplėsti OSP funkcionalumą ir pagerinti kokybę bei sukurti naujas elektronines paslaugas optimaliai išnaudojant bendro naudojimo sistemos komponentus.

4. Reikalavimai sistemos tobulinimui

Projekto įgyvendinimo metu OSP numatoma išplėsti šiuo funkcionalumu.

Lentelė Nr. 2. OSP naujas funkcionalumas

Funkcionalumas	Reikalavimai sistemos tobulinimui
RDB funkcionalumo tobulinimas	Specializuotas RDB duomenų rinkinių parsisiuntimas. Privalo būti įgyvendinta galimybė duomenų rinkinius parsisiųsti kategorizuojant informaciją pagal dimensijas. Rodiklių duomenų rinkinių parsisiuntimas privalo veikti asinchroniškai.
	<u>Paiškinimas:</u> Vartotojams, nuolat besinaudojantiems statistine informacija savo veikloje, labai naudinga duomenų rinkinių parsisiuntimo funkcija, tačiau kiekvieną kartą, prisidėjus naujam laikotarpiui, parsisiųsti failą su visais laikotarpiais nėra tikslinga ir efektyvu, be to, apkraunama sistema. Dėl šios priežasties reikia papildyti duomenų rinkinių parsisiuntimo funkcionalumą galimybe kategorizuoti pagal dimensijas norimą parsisiųsti informaciją.
	Duomenų importavimo į RDB optimizavimas. Privalo būti įgyvendintos integracinės sąsajos su statistinių tyrimų duomenų bazėmis statistinių duomenų gavimui.
	<u>Paiškinimas:</u> Siekiant išvengti <i>Excel</i> , <i>Access</i> ir kt. failų generavimo iš kitų sistemų ir importavimo į RDB, tikslinga išplėsti duomenų importo į RDB funkcionalumą ir sudaryti galimybę importuoti duomenis į RDB tarpines lenteles tiesiai iš statistinių tyrimų duomenų bazių naudojant duomenų bazių sąsajas.

Funkcionalumas	Reikalavimai sistemos tobulinimui
	RDB numatytųjų lentelių formavimas. Privalo būti įgyvendinta galimybė sistemos administratoriui apibrėžti RDB numatytosios lentelės atvaizdavimo nustatymus. <u>Paiškinimas:</u> Šiuo metu RDB numatytosios lentelės formuojamos automatiškai. Kai kuriais atvejais vartotojo patogumui yra poreikis šią lentelę sudaryti rankiniu būdu, t. y. pakeisti dimensijų tvarką, atvaizduojant dimensijas stulpeliuose ar eilutėse. Duomenų pakrovimo ir publikavimo RDB kokybės kontrolės užtikrinimas. Privalo būti įgyvendinta galimybė paruošti duomenų importavimo ir publikavimo procesų eigos kokybės ataskaitas bei informuoti atsakingus asmenis. <u>Paiškinimas:</u> Siekiant užtikrinti sklandų duomenų į RDB pakrovimą ir publikavimą, būtina duomenų rengėjui ir RDB administratoriui gauti Duomenų pakrovimo protokolą, kuriame būtų pateikta informacija apie pakrautų ir išpublikuotų įrašų skaičių, kontrolines sumas ir kita informacija, leidžiančia įsitikinti, kad pakrovimo ir publikavimo procese neįvyko klaidų, lemiančių neteisingos statistinės informacijos pateikimą vartotojams.
RDB klasifikatorių tobulinimas	Siekiant padidinti RDB naudotojo sąsajos patogumą ir lankstumą, būtina patobulinti RDB klasifikatorių pateikimą, t. y.: • išplėsti dimensijų paieškos funkcionalumą, įtraukiant paieškos kriterijus (pradžioje, visur, pabaigoje, tiksliai ir pan.); • sudaryti galimybę pasirinkti tam tikras dimensijų pozicijų grupes. Pvz., paieškoje išfiltravus rezultatą „agurkai“ vienu mygtuku pažymėti atrinktas pozicijas arba pasirinkti visas KN4 ženklų pozicijas ir pan.; • atžymėti vieną ar kelias pasirinktas pozicijas, neskleidžiant medžio šakų; • rodyti medžio šakas, iš kurių buvo pasirinkta pozicija; • sudaryti galimybę duomenis agreguoti pagal šalių sąjungas (pagal hierarchijos lygį ir naudotojo pasirinkimą);
iš jų: Kombinuotosios nomenklatūros tobulinimas	siekiant optimizuoti kasmetinį KN atnaujinimą, būtina patobulinti klasifikatorių užkrovimo funkcionalumą, t.y.: • suderinti ir aktualizuoti RDB KN struktūrą su Eurostat pateikiama aktualia KN struktūra; • Įgyvendinti galimybę automatiškai importuoti oficialią Eurostat pateikiamą naują KN versiją (pavyzdžiui, .mdb formatu) į RDB klasifikatorių komponentą. Privalo būti galimybė importą atlikti dviem režimais: pilnas naujos KN versijos užkrovimas, egzistuojančio KN klasifikatoriaus atnaujinimas pagal naujos KN versijos pasikeitimus; • naudojant oficialią Eurostat pateikiamą naują KN versiją (pavyzdžiui, .mdb formatu) sukurti priemones automatiškai suformuoti KN medžio atnaujinimų rinkmeną(-s); • KN medžio atnaujinimus įkelti į RDB, t.y.: įkelti naujas KN pozicijas į atitinkamas medžio šakas, atnaujinti anksčiau įkeltų pozicijų pavadinimus lietuvių ir anglų kalbomis, importuoti ir reikiamai pozicijai priskirti naujas išnašas bei pakeisti nebegaliojančias išnašas naujomis, taip pat atnaujinti jau egzistuojančių išnašų turinį; • pritaikyti rodiklio atvaizdavimo RDB (lentele/grafiku/žemėlapiu) funkcionalumą prie pasikeitusios KN struktūros; • RDB pateikiant informaciją apie prekių kieki, privalo būti nurodyta informacija, kokiais matavimo vienetais jis išreikštas.

Funkcionalumas	Reikalavimai sistemos tobulinimui
CKDB tobulinimas	Atsižvelgiant į vartotojų poreikius, turi būti patobulintas CKDB funkcionalumas, t. y.: • sudaryta vartotojui galimybė parsisiųsti ir (ar) atsispausdinti norimą klasifikatorių ir ryšių lenteles; Klasifikatorių parsisiuntimas privalo būti įgyvendintas mažiausiai šiais formatais pdf, excel ir csv arba xml. • patobulintas CKDB paieškos funkcionalumas (pažymint paieškos rezultatus (žodį, žodžio dalį, kodą).
Nauja e. paslauga	Turi būti sukurtas žiniatinklio paslaugų modulis statistinei informacijai teikti išorės vartotojams, pageidaujantiems gauti statistinę informaciją didesne nei įprasta apimtimi. Modulis privalo užtikrinti: • Teikiamų e.paslaugų versijavimą; • Kreipinių loginimą ir blokavimą; • Autorizacijos mechanizmą; • Duomenų teikimą XML ir JSON formatais. Sąsajoms įgyvendinti naudojami protokolai bei duomenų formatai privalo būti apibrėžti ir su perkančiąja organizacija suderinti Detalizavimo etape.

Numatoma, kad plečiant OSP loginę ir techninę architektūrą išliks tokia pati. Esminių sisteminių pokyčių nenumatoma. Sistemos taikomoji programinė įranga bus eksploatuojama centralizuotoje kompiuterinės technikos infrastruktūroje. OSP sistemos naudojimas bus grindžiamas internetine prieiga, o naudotojo sąsaja konstruojama HTML pagalba.

5. Reikalavimai teikiamoms paslaugoms

5.1 Projekto įgyvendinimo etapai ir laukiami rezultatai

5.1.1 Žemiau pateikiami bendrieji Projekto etapai, juose atliekamų darbų aprašymai ir laukiami tarpiniai bei galutiniai rezultatai.

Projekto etapas	Aprašymas	Esminiai rezultatai
Inicijavimas	Tiekėjas: • parengia Paslaugų teikimo valdymo planą. Perkančioji organizacija: • suteikia reikalingą informaciją;	• Paslaugų teikimo valdymo planas
Detalizavimas	Tiekėjas: • detalizuoja veiklos reikalavimus; • parengia OSP pakeitimų specifikaciją, apimančią panaudos atvejus, duomenų modelį, architektūrą, sąsajų reikalavimus; • parengia atnaujinto OSP projektą, apimančią duomenų bazės projektą, programinės įrangos projektą, funkcionalumo dokumentaciją ir architektūros aprašymą; • parengia atnaujinto OSP prototipą. Perkančioji organizacija: • suteikia reikalingą informaciją.	• Detali OSP pakeitimų specifikacija (modelis); • Atnaujinto OSP projektas; • Atnaujinto OSP prototipas.
Konstravimas	Tiekėjas: • sukuria atnaujinto OSP programinę įrangą;	• Sukurta ir testavimais patikrinta atnaujinto OSP programinė įranga;

Projekto etapas	Aprašymas	Esminiai rezultatai
	• atlieka atnaujinto OSP programinės įrangos testavimą; • atlieka atnaujinto OSP programinės įrangos greitaveikos testavimą; • parengia atnaujinto OSP testavimo scenarijus ir testavimo planą; • parengia sistemos priėmimo testavimo aplinką; • parengia atnaujinto OSP diegimo planą. Perkančioji organizacija: • pateikia aplinkoms parengti reikalingą kompiuterinės technikos ir ryšių infrastruktūrą; • suteikia reikalingą informaciją.	• Atnaujinto OSP programinės įrangos testavimo rezultatų ataskaita; • Atnaujinto OSP programinės įrangos greitaveikos testavimo rezultatų ataskaita; • Atnaujinto OSP testavimo scenarijai ir testavimo planas; • Sistemos priėmimo testavimo aplinka; • Atnaujinto OSP diegimo planas.
Perėjimas	Tiekėjas: • parengia priėmimo testavimo rezultatų ataskaitą; • šalina priėmimo testavimo metu pastebėtus sistemos defektus ir trūkumus; • parengia atnaujinto OSP naudotojo dokumentaciją; • parengia atnaujinto OSP naudotojų mokymo medžiagą ir naudotojų mokymo planą; • parengia sistemos naudotojų mokymo aplinką. • apmoko sistemos naudotojus ir administratorius; • parengia sistemos bandomosios eksploatacijos aplinką; • parengia bandomosios eksploatacijos planą. Perkančioji organizacija: • atlieka sistemos priėmimo testavimą; • registruoja sistemos priėmimo testavimo metu nustatytus sistemos defektus bei trūkumus; • priima sistemą bandomajai eksploatacijai (pašalinus priėmimo testo nustatytus defektus bei trūkumus). • užtikrina paskirtų atstovų dalyvavimą mokymuose.	• Priėmimo testavimo rezultatų ataskaita; • pašalinti priėmimo testavimo metu nustatyti sistemos defektai ir trūkumai; • atnaujinto OSP naudotojo dokumentacija; • Atnaujinto OSP naudotojų mokymo medžiaga ir mokymo planas; • Sistemos naudotojų mokymo aplinka. • Apmokyti sistemos naudotojai ir administratoriai; • sistemos bandomosios eksploatacijos aplinka; • Bandomosios eksploatacijos planas.
Bandomoji eksploatacija	Tiekėjas: • teikia konsultacijas naudotojams sistemos eksploatavimo klausimais; • šalina bandomosios eksploatacijos metu pastebėtus sistemos defektus ir trūkumus;	• Atlikta sistemos bandomoji eksploatacija (reikalavimai sistemos bandomajai eksploatacijai pateikiami skyriuje „Bandomoji eksploatacija“); • pašalinti bandomosios

Projekto etapas	Aprašymas	Esminiai rezultatai
	- parengia bandomosios eksploatacijos rezultatų ataskaitą; - parengia sistemos gamybinę aplinką; - parengia garantinio aptarnavimo reglamentą. Perkančioji organizacija: - atlieka sistemos bandomąją eksploataciją; - registruoja bandomosios eksploatacijos metu pastebėtus sistemos defektus bei trūkumus; - teikia pasiūlymus sistemos tobulinti; - priima sistemą gamybinei eksploatacijai (pašalinus bandomosios eksploatacijos metu nustatytus sistemos defektus bei trūkumus).	eksploatacijos metu nustatyti defektai ir trūkumai; - suteiktos konsultacijos naudotojams sistemos eksploataavimo klausimais; - atnaujinta susijusi dokumentacija; - Bandomosios eksploatacijos rezultatų ataskaita; - sistemos gamybinė aplinka; - Garantinio aptarnavimo reglamentas.
Garantinis aptarnavimas	Tiekėjas: suteikia ne trumpesnę kaip 24 mėnesių trukmės garantinį aptarnavimą.	- Suteiktos garantinio aptarnavimo paslaugos (reikalavimai sistemos garantiniam aptarnavimui pateikiami skyriuje „Garantinis aptarnavimas“); - Pateiktos mėnesinės garantinio aptarnavimo ataskaitos; - Atnaujinta dokumentacija ir programinė įranga.
Visu projekto įgyvendinimo laikotarpiu	Tiekėjas: - kiekvieno etapo pabaigoje (išskyrus inicijavimą ir bandomąją eksploataciją) parengia ir pateikia tarpinę Projekto pažangos ataskaitą; - įvykdžius visus numatytus darbus (po bandomosios eksploatacijos), parengia ir pateikia galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą.	- Tarpinės Projekto pažangos ataskaitos; - Galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą.

5.1.2 Projektas gali būti įgyvendinamas darbų paketais, kurie gali būti vykdomi tiek lygiagrečiai, tiek nuosekliai.

5.1.3 Kiekvieno darbų paketo įgyvendinimo procesas privalo apimti visus lentelėje aukščiau įvardintus etapus, išskyrus inicijavimo etapą, kuris yra vienas visam projektui.

5.1.4 Tiekėjas privalo pasiūlyti jam priimtinas (atsižvelgiant į techninėje užduotyje pateikiamus reikalavimus) Projekto etapų įgyvendinimo trukmes.

5.2 Projekto įgyvendinimo terminai

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.	Visi Projekto įgyvendinimo etapai privalo būti baigti ir rezultatai pasiekti iki 2017 m. gruodžio 15 d.
2.	Per 10 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo tiekėjas privalo parengti ir su perkančiąja organizacija suderinti Paslaugų teikimo valdymo planą, kuriame aprašytos šioje techninėje specifikacijoje išvardytų darbų vykdymo procedūros ir metodai, įskaitant

Eil. Nr.	Reikalavimas
	perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimo sutarties vykdymo metu nuostatas, paslaugų teikimo kalendorinį grafiką su ataskaitiniais laikotarpiais, tarpinius bei galutinius teikinius (rezultatus), už konkrečius darbus atsakingus asmenis, tiekėjo teikiamą dokumentaciją, komunikavimo principus bei kitas atsakomybes.
3.	Sistamai privalo būti suteiktas ne trumpesnis nei 24 mėnesių trukmės garantinis aptarnavimas.
4.	Tiekėjas privalo atlikti ne trumpesnę nei 15 kalendorinių dienų trukmės sistemos bandomąją eksploataciją.

5.3 Suderinamumas su artimomis sritimis

Eil. Nr.	Reikalavimas
5.	Visi OSP II plėtros etapo metu įgyvendinami sistemos pakeitimai privalo būti derinami su lygiagrečiai vykdomu OSP priežiūros ir vystymo paslaugų projektu ir OSP I plėtros etapo garantinio aptarnavimo veiklomis.

5.4 Galutinis priėmimas

Eil. Nr.	Reikalavimas
6.	Prieš perduodamas sistemą gamybinei eksploatacijai, tiekėjas privalo pateikti ir su perkančiąja organizacija suderinti sistemos bandomosios eksploatacijos rezultatus, patvirtinančius, kad sistemos funkcinės ir nefunkcinės charakteristikos atitinka šio dokumento ir tiekėjo parengtos techninės specifikacijos reikalavimus.
7.	Galutiniai Projekto rezultatai bus priimti tik pašalinus sistemos bandomosios eksploatacijos metu nustatytus trūkumus.
8.	Visa Projekto įgyvendinimo metu sukurta programinė įranga ir jos autorinės teisės privalo būti perduotos perkančiajai organizacijai nuosavybės turtinėmis teisėmis.
9.	Tarpinių ir galutinių Projekto rezultatų priėmimas–perdavimas bus įformintas priėmimo–perdavimo aktu.

5.5 Atsiskaitymas apie Projekto įgyvendinimo pažangą

Eil. Nr.	Reikalavimas
10.	Atsiskaitydamas apie Projekto įgyvendinimo pažangą tiekėjas privalo: • Kiekvieno etapo pabaigoje (išskyrus inicijavimą ir bandomąją eksploataciją) parengti ir pateikti tarpinę Projekto pažangos ataskaitą; • Suteikus visas Projekto įgyvendinimo paslaugas, parengti ir pateikti Galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą.
11.	Ataskaitos privalo būti parengtos laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių.
12.	Perkančioji organizacija pastabas ataskaitoms turi pateikti per 5 (penkias) darbo dienas. Tiekėjas ataskaitą pagal pateiktas pastabas privalo atnaujinti per 2 (dvi) darbo dienas.

5.6 Garantinis aptarnavimas

Eil. Nr.	Reikalavimas
13.	Atnaujintam funkcionalumui privalo būti suteiktas ne trumpesnis nei 24 mėnesių trukmės garantinis aptarnavimas.
14.	Garantinio aptarnavimo vykdymo procedūros ir metodai, įskaitant perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimo sutarties vykdymo metu nuostatas bei tiekėjo teiktiną dokumentaciją turi būti aprašyti garantinio aptarnavimo reglamente, kurio projektą tiekėjas turi pateikti prieš 1 (vieną) mėnesį iki garantinio aptarnavimo pradžios.
15.	Garantinis aptarnavimas privalo būti teikiamas šiems atnaujinto OSP objektams: • Naujai sukurta ir patobulinta taikomoji programinė įranga; • Sistemos konfigūracija (ši sąvoka apima taikomosios programinės įrangos ir jai eksploatuoti naudojamos standartinės programinės įrangos konfigūraciją); • Dokumentacija.

Eil. Nr.	Reikalavimas
16.	Garantinio aptarnavimo laikotarpiu tiekėjas privalo neatlygintinai teikti šias paslaugas: • Registruoti bei klasifikuoti visas sistemos eksploataavimo problemas; • Teikti konsultacijas perkančiosios organizacijos darbuotojams sistemos eksploataavimo klausimais; • Šalinti sistemos taikomosios programinės įrangos, elektroninės naudotojo pagalbos, sistemos, sistemos konfigūracijos ir dokumentacijos defektus; • Parengti sistemos taikomosios programinės įrangos, elektroninės naudojo pagalbos, sistemos, konfigūracijos ir dokumentacijos pataisymus (sistemos atnaujinimus).
17.	Bet kokio sistemos atnaujinimo atveju tiekėjas privalo pateikti: • sistemos atnaujinimo įdiegimo paketą kartu su jo įdiegimo instrukcija, leidžiančia perkančiajai organizacijai savo jėgomis atlikti atnaujinimo įdiegimą sistemos gamybinėje aplinkoje; • sistemos programinės įrangos versiją atitinkančią dokumentaciją; • sistemos programinės įrangos versiją atitinkančius išeities tekstus priemonės, kurią naudojant jie buvo parengti, naudojamu formatu.
18.	Sistemos eksploataavimo problemos privalo būti klasifikuojamos remiantis šia klasifikacija: • kritinė problema – situacija, kuriai susiklosčius naudotojas negali naudotis numatytais funkcijomis ir nėra žinomas joks kitas alternatyvus būdas šioms funkcijoms vykdyti; • didelė problema – situacija, kuriai susiklosčius naudotojas negali naudotis numatytais funkcijomis, tačiau yra žinomas alternatyvus būdas šioms funkcijoms vykdyti; • nežymi problema – situacija, kuriai susiklosčius naudotojas patiria akivaizdžius sunkumus naudojantis sistema, tačiau šie sunkumai neturi įtakos sistemos funkcionalumui; • kita problema – bet kokia problema, kuri nepatenka nei į vieną iš aukščiau įvardintų trijų kategorijų.
19.	Tiekėjas privalo sureaguoti į perkančiosios organizacijos užregistruotą pranešimą apie incidentą ne vėliau kaip per 2 perkančiosios organizacijos darbo valandas.
20.	Tiekėjas privalo šalinti sistemos eksploataavimo problemas šiais terminais (skaičiuojant nuo informacijos apie problemą pateikimo momento darbo laiku): • kritinė problema – ne vėliau kaip per 4 (keturias) valandas; • didelė problema – ne vėliau kaip per 8 (aštuonias) valandas; • nežymi problema – ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas; • kita problema – ne vėliau kaip per 48 (keturiasdešimt aštuonias) valandas.
21.	Sistemos eksploataavimo problemoms valdyti tiekėjas privalo naudoti problemų registravimo ir jų sekimo sistemą.
22.	Tiekėjas privalo užtikrinti prieigą perkančiosios organizacijos nurodytiems asmenims prie naudojamos problemų registravimo ir jų sekimo sistemos visu garantinio aptarnavimo laikotarpiu.
23.	Suteikus garantinio aptarnavimo paslaugas, tiekėjas perkančiajai organizacijai turi perduoti: • atnaujintą techninę dokumentaciją, jei buvo keičiami vidiniai sistemos objektai (duomenų bazės, programiniai moduliai ir t. t.); • atnaujintas naudojimo instrukcijas ir pagalbos sistemą, jei buvo keičiamas sistemos komponentų funkcionalumas; • atnaujintas diegimo instrukcijas, jei buvo keičiama komponentų diegimo tvarka; • pakeistus taikomųjų programų tekstus, išorinius komponentus.

5.7 Testavimas

Eil. Nr.	Reikalavimas
24.	Prieš atliekant sistemos programinės įrangos ar jos pakeitimų įdiegimą sistemos gamybinėje aplinkoje, privalo būti atliktas sistemos priėmimo testavimas, kurį atlieka perkančioji organizacija.
25.	Sistemos priėmimo testavimui atlikti tiekėjas privalo parengti sistemos testavimo aplinką (Sistemos testavimo aplinkai parengti reikalingą kompiuterinės technikos ir ryšių infrastruktūrą pateiks perkančioji organizacija).
26.	Sistemos testavimo aplinka privalo būti parengta naudojant tuos pačius architektūrinius principus ir tą pačią sistemine programinę įrangą, kaip ir sistemos gamybinėje aplinkoje.
27.	Sistemos priėmimo testavimui atlikti tiekėjas privalo parengti sistemos testavimo scenarijus.
28.	Prieš pradėdamas sistemos priėmimo testavimą, tiekėjas privalo apmokyti priėmimo testavimo komandos narius naudotis atnaujinto OSP programine įranga.
29.	Sistemos testavimas yra laikomas sėkmingu, jei iki testavimo pabaigos nelieka kritinių klaidų.
30.	Sistemos testavimo pabaigoje turi būti parengta priėmimo testavimo rezultatų ataskaita.
31.	Prieš atlikdamas sistemos priėmimo testavimą, tiekėjas privalo atlikti sistemos greیتaveikos testavimą, kurio tikslas – nustatyti sistemos programinės įrangos atitikimą keliamiems greیتaveikos reikalavimams. Sistemos greیتaveikos testavimo apimtys bei vykdymo metodai privalo būti suderinti su perkančiąja organizacija. Atlikus sistemos greیتaveikos testavimą turi būti parengta sistemos greیتaveikos testavimo rezultatų ataskaita.
32.	Sistemos priėmimo testavimas bus vykdomas tik įsitikinus, kad sistema tenkina jai keliamus greیتaveikos reikalavimus. Sistemos greیتaveikos testo rezultatai privalo būti suderinti su perkančiąja organizacija.

5.8 Mokymai

Eil. Nr.	Reikalavimas
33.	Prieš pradėdamas bandomąją eksploataciją, tiekėjas privalo apmokyti naudotis atnaujintu OSP šiuos naudotojus: • 4 sistemos naudotojus; • 2 sistemos administratorius.
34.	Perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymai privalo būti ne trumpesni nei 4 val.
35.	Sistemos administratorių mokymai privalo būti ne trumpesni nei 2 val.
36.	Mokymams tiekėjas privalo parengti sistemos mokymo aplinką (mokymo aplinkos parengimui reikalingą kompiuterinės technikos ir ryšių infrastruktūrą pateiks perkančioji organizacija).
37.	Mokymams tiekėjas privalo parengti mokymo medžiagą ir mokymo duomenų bazę.
38.	Visa dokumentacija turi būti parengta laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių.
39.	Mokymai turėtų būti vykdomi perkančiosios organizacijos patalpose.

5.9 Diegimas

Eil. Nr.	Reikalavimas
40.	Prieš pradėdamas sistemos diegimą, tiekėjas privalo parengti atnaujinto OSP diegimo planą, užtikrinantį sklandų perėjimą prie Projekto metu atnaujintos sistemos naudojimo (parengtas diegimo planas privalo būti suderintas su perkančiąja organizacija).
41.	Diegiant sistemą privalo būti atlikti žingsniai ir įgyvendintos reikalingos priemonės, kurios užtikrintų esamos sistemos veikimą ir leistų prie naujos sistemos versijos pereiti palaipsniui.

5.10 Bandomoji eksploatacija

Eil. Nr.	Reikalavimas
42.	Atlikęs sistemos diegimą, tiekėjas privalo atlikti ne trumpesnės nei 15 (penkiolikos)

Eil. Nr.	Reikalavimas
	kalendorinių dienų trukmės sistemos bandomąją eksploataciją.
43.	Bandomosios eksploatacijos metu tiekėjas privalo: • Registruoti bei klasifikuoti visas sistemos eksploatavimo problemas. • Teikti konsultacijas perkančiosios organizacijos darbuotojams sistemos eksploatavimo klausimais. • Šalinti sistemos taikomosios programinės įrangos, elektroninės naudotojo pagalbos, sistemos bei jos konfigūracijos ir dokumentacijos defektus. • Parengti sistemos taikomosios programinės įrangos, elektroninės naudojimo pagalbos, sistemos bei jos konfigūracijos ir dokumentacijos pataisymus (sistemos atnaujinimus).
44.	Bet kokio sistemos atnaujinimo atveju tiekėjas privalo pateikti: • sistemos atnaujinimo įdiegimo paketą kartu su jo įdiegimo instrukcija, leidžiančia perkančiajai organizacijai savo jėgomis atlikti atnaujinimo įdiegimą sistemos gamybinėje aplinkoje; • sistemos programinės įrangos versiją atitinkančią dokumentaciją; • sistemos programinės įrangos versiją atitinkančius išėties tekstus priemonės, kurią naudojant jie buvo parengti, naudojamu formatu.
45.	Tiekėjas privalo priimti informaciją apie sistemos eksploatavimo problemas elektroniniu paštu, telefonu ir faksu, naudojant iš anksto su perkančiąja organizacija suderintus elektroninio pašto adresą, telefono ir fakso numerius.
46.	Sistemos eksploatavimo problemos privalo būti klasifikuojamos remiantis šia klasifikacija: • kritinė problema – situacija, kuriai susiklosčius naudotojas negali naudotis numatytais funkcijomis ir nėra žinomas joks kitas alternatyvus būdas šioms funkcijoms vykdyti; • didelė problema – situacija, kuriai susiklosčius naudotojas negali naudotis numatytais funkcijomis, tačiau yra žinomas alternatyvus būdas šioms funkcijoms vykdyti; • nežymi problema – situacija, kuriai susiklosčius naudotojas patiria akivaizdžius sunkumus naudojantis sistema, tačiau šie sunkumai neturi įtakos sistemos funkcionalumui; kita problema – bet kokia problema, kuri nepatenka nei į vieną iš aukščiau įvardytų trijų kategorijų.
47.	Tiekėjas privalo sureaguoti į perkančiosios organizacijos užregistruotą pranešimą apie incidentą ne vėliau kaip per 2 perkančiosios organizacijos darbo valandas. Tuo atveju, jei problema yra klasifikuojama, kaip „didelė problema“, „nežymi problema“; arba „kita problema“, tiekėjas privalo pateikti problemos sprendimo aprašymą, kuris leistų naudotojams eksploatuoti sistemą tol, kol problema bus pašalinta.
48.	Tiekėjas privalo šalinti sistemos eksploatavimo problemas šiais terminais (skaičiuojant nuo informacijos apie problemą pateikimo momento darbo laiku): • kritinė problema – ne vėliau kaip per 4 (keturias) valandas; • didelė problema – ne vėliau kaip per 8 (aštuonias) valandas; • nežymi problema – ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas; • kita problema – ne vėliau kaip per 48 (keturiasdešimt aštuonias) valandas.
49.	Sistemos eksploatavimo problemoms valdyti tiekėjas privalo naudoti problemų registravimo ir jų sekimo sistemą.
50.	Tiekėjas privalo užtikrinti prieigą perkančiosios organizacijos nurodytiems asmenims prie naudojamos problemų registravimo ir jų sekimo sistemos visu garantinio aptarnavimo laikotarpiu.

6. Reikalavimai OSP architektūrai

Eil. Nr.	Reikalavimas
51.	Patobulintas ir išplėstas OSP neturi iš esmės keisti sistemos įgyvendinimui panaudotų architektūrinių principų ir technologijų. Jei tokie pakeitimai būtini pasiekti projekto tikslams, tuomet jie privalo būti suderinti su perkančiąja organizacija projekto Detalizavimo etapo metu.
52.	Naujai sukurta ir vystoma OSP programinė įranga privalo būti integruota į egzistuojančią sistemos infrastruktūrą, optimaliai išnaudojant bendro naudojimo sistemos komponentus.
53.	Sistema privalo būti vystoma taikant modulinę architektūrą, leidžiančią diegti atskiras funkcines sritis palaipsniui, netrukdamat jau įdiegtų modulių veikimui.
54.	Atnaujintas OSP privalo būti suderinamas su egzistuojančiais duomenimis. Jei atnaujinant OSP bus atliekami pakeitimai duomenų struktūrose, tiekėjas bus atsakingas už korektišką ir savalaikį duomenų migravimą į naujas struktūras.
55.	Sistemos programinės įrangos pakeitimai ir nauja programinė įranga privalo būti suprojektuoti ir įgyvendinti taip, kad būtų lanksti modifikuojant – įgyvendinus funkcionalumo pakeitimus vienoje ar kelyse funkcinėse srityse, pakeitimai neprivalo būti visos sistemos perkūrimo priežastimi.
56.	Sistemą plečiant, vykdomi darbai neturi įtakoti bendro OSP darbo.
57.	Sistemoje privalo būti įgyvendintas apkrovų paskirstymo mechanizmas tarp viešai pasiekiamų programų serverių.
58.	Duomenų mainų priemonės privalo būti pagrįstos šiais standartais: XML, HTTP(S), SOAP, WSDL, JSON, REST.

7. Reikalavimai naudotojo sąsajai

Eil. Nr.	Reikalavimas
59.	Naudoto sąsaja privalo būti atnaujinta laikantis RWD (angl. <i>Responsive Web Design</i>) principų. Ji privalo būti sukonstruota taip, kad optimaliai išnaudotų naudotojo darbo stoties ekrano dydį ir skiriamąją gebą.
60.	Naudotojo sąsaja privalo būti pritaikyta naudojimui labai mažuose (mobilieji telefonai, kurių vaizdo srities plotis 320–480px vertikaliame režime bei 480–767px horizontaliame režime), mažuose (planšetės, kurių vaizdo srities plotis 768–979px vertikaliame režime bei 980–1023px horizontaliame režime) ir vidutinio dydžio (planšetės, kompiuteriai, kurių vaizdo srities plotis 980 ir daugiau) įrenginiuose.
61.	Naudotojo sąsaja privalo būti prieinama naudojant interneto naršyklę.
62.	Programinė įranga privalo būti vienodai kokybiškai įgyvendinta, ištestuota ir veikti bent šiose interneto naršyklėse (bei vėlesnėse jų versijose): • Microsoft Internet Explorer 10; • Microsoft Edge 25; • Opera 43; • Safari 9 • Mozilla Firefox 52; • Google Chrome 58.
63.	Naudotojo sąsaja privalo būti pateikta dviem kalbomis: lietuvių ir anglų. Privalo būti užtikrinta galimybė papildyti naudotojo sąsają kitomis kalbomis neatliekant papildomo funkcionalumo kūrimo darbų.
64.	Visi įgyvendinti funkciniai komponentai privalo palaikyti UTF – 8 standartą.

8. Reikalavimai OSP saugumui

Eil. Nr.	Reikalavimas
65.	Sistema privalo užtikrinti duomenų saugą, kaip yra numatyta Lietuvos galiojančiuose įstatymuose ir standartuose:

Eil. Nr.	Reikalavimas
	- Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas; - Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai (LST ISO/IEC 27001:2013); - Kiti aktualūs Lietuvos ir tarptautiniai „Informacijos technologija. Saugumo metodai“ grupės standartai, apibūdinantys saugų informacinės sistemos duomenų tvarkymą.
66.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės, kurios užtikrina, kad sistemos naudotojas galės vykdyti tik tas sistemos funkcijas ir matys tik tuos duomenis, kuriems jam yra suteiktos teisės.
67.	Sistema privalo būti projektuojama ir kuriama siekiant, kad saugumas (informacijos konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo užtikrinimas) būtų integrali informacinės sistemos dalis.
68.	Sistema privalo palaikyti siunčiamų, gaunamų ir saugojamų duomenų užšifravimą ir iššifravimą.
69.	Sistemos saugumas privalo būti paremtas dažniausiai praktikoje naudojamais įrankiais bei protokolais tokiais kaip PGP, SSH ir SSL/TLS, S/MIME, IPSEC ir kitais. Sistema, kur tai yra įmanoma, privalo naudoti šiuos įrankius ir protokolus komunikacijai su kitais Sistemos komponentais bei galutiniais naudotojais užtikrinti.
70.	Sistema privalo užtikrinti, kad įvykus nenumatytam įvykiui ar klaidai pateiks tik ribotą informaciją, kuri negalėtų būti panaudojama įsilaužiant į sistemą.

UŽSAKOVAS

Lietuvos statistikos departamentas
Gedimino pr. 29, LT-01500 Vilnius
Įmonės kodas: 188600177
PVM mokėtojo kodas: nėra
A. s. Nr. LT51 7044 0600 0111 1285
AB SEB BANKAS
Banko kodas 70440
Tel. (8 5) 236 4822
Faks. (8 5) 236 4845
El. p. statistika@stat.gov.lt
Tinklapis: <http://www.stat.gov.lt>

Generalinė direktorė

Vilija Lapešienė

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Affecto Lietuva“
Perkūnkiemio g. 4A, LT-12128 Vilnius
Įmonės kodas: 210316340
PVM mokėtojo kodas: LT103163416
A. s. Nr. LT14 7400 0530 6252 3810
Danske Bank
Banko kodas 74000
Tel. (8 5) 212 3712
Faks. (8 5) 212 3713
El. p. info.lt@affecto.com
Tinklapis: <http://www.affecto.lt>

Generalinis direktorius

