

Duomenys kaupiami ir saugomi Valstybės įmonėje Registrų centras Panevėžio filialas.
Įmonės kodas 147710353, PVM 477103515, S. Kerbedžio g. 7, LT-35104 Panevėžys

Anykščių rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS

**Dėl J. Basanavičiaus g. dalies nuo PK 0+00 (Mindaugo g.) iki PK 2+40 projektavimo ir
rekonstrukcijos darbų**

2015-09-16

(Data)

Anykščiai

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas ir kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	AB „Panevėžio keliai“ Įmonės kodas 147710353
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	S. Kerbedžio g. 7, LT-35104 Panevėžys;
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Techninio direktoriaus pavaduotojas – Gamybinio techninio skyriaus vadovas Eitautas Vanagas
Telefono numeris	(8 45) 502 601
Fakso numeris	(8 45) 502 602
El. pašto adresas	info@paneveziokeliai.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose;

2. Išnagrinėję viešojo pirkimo dokumentus, siūlome:

2.1. **J. Basanavičiaus g. dalies nuo PK 0+00 (Mindaugo g.) iki PK 2+40 projektavimo ir rekonstrukcijos darbus atlikti** už:

Bendra pasiūlymo kaina su PVM: 129 990,30 eurai (Vienas šimtas dvidešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt Eur 30 ct).

skaičiais ir žodžiais

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 22 560,30 Eur.

Pasitelkiamų subrangovų sąrašas:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas (-ų)	Subrangovo (-ų) adresas	Darbai, numatyti vykdyti subrangos pagrindais

AB „Panevėžio keliai“ S. Kerbedžio g. 7, LT - 35104 Panevėžys, Lietuva/Lithuania

Juridinių asmenų registras, juridinio asmens kodas

Register of Legal Entities, Code of Legal Entity 147710353

PVM kodas/VAT Payer LT477103515

Tel./telephone +370 45 502 601, +370 45 508 646, faks./fax +370 45 502 602

El. p./e-mail info@paneveziokeliai.lt

A.s. Nr./Bank Account No.: LT02 4010 0412 0009 0263 AB DNB bankas/AB DNB Bank S.W.I.F.T.(BIC) code AGBLT2X

A.s. Nr./Bank Account No.: LT05 7044 0600 0263 5207 AB SEB bankas/AB SEB Bank S.W.I.F.T.(BIC) code CBVILT2X

A.s. Nr./Bank Account No.: LT37 7300 0100 0235 8430 AB Swedbank/AB Swedbank S.W.I.F.T.(BIC) code HABALT22

A.s. Nr./Bank Account No.: LT08 2150 0510 0001 5167 Pohjola Bank Plc Lietuvos filialas/Lithuanian Branch, S.W.I.F.T.(BIC) code OKOYLT2X



Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje.

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento skaičius	puslapių

3. Patvirtiname, kad visi pasiūlymo dokumentai, parengti ir pateikti pagal viešojo pirkimo reikalavimus ir sąlygas.

4. Pasiūlymas galioja iki termino nustatyto pirkimo dokumentuose.

Tech. dir. pavaduotojas –

GTS vadovas Eitautas Vanagas
(atsakingo asmens, vardas, pavardė, pareigos)
(parašas)



sav

PROJEKTAVIMO IR STATYBOS RANGOS DARBŲ SUTARTIS
2015 m. rugsėjo 28 d. Nr. 1-SU-766
Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188774637, atstovaujama administracijos direktorės **Venetos Veršulytės**, veikiančios vadovaujantis Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2011-11-24 sprendimu Nr.TS-348 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, toliau vadinamas **Užsakovu** ir **AB „Panevėžio keliai“**, įmonės kodas **147710353**, atstovaujama generalinio direktoriaus **Virmanto Puidoko**, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Rangovu**, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. J.Basanavičiaus gatvės dalies nuo PK 0+00 (Mindaugo g.) iki PK 2+40 projektavimo ir rekonstrukcijos darbai. (toliau – „darbai“).

2. Sutarties kaina

2.1. **Sutarties kaina – 107 430,00 Eur (vienas šimtas septyni tūkstančiai keturi šimtai trisdešimt eurų 00 ct) be PVM**

2.2. **PVM – 22 560,30 Eur (dvidešimt du tūkstančiai penki šimtai šešiasdešimt eurų 30 ct)**

2.3. **Bendra sutarties kaina – 129 990,30 Eur (vienas šimtas dvidešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt eurų 30 ct) su 21% PVM.**

2.4. Sutarties kaina gali kisti (didėti arba mažėti) dėl Sutarties galiojimo metu valstybės institucijų priimtų teisės aktų, keičiančių PVM, turinčio tiesioginės įtakos darbų kainai, dydį. Tokiu atveju likutinė neatliktų darbų Sutarties kaina keičiama tiek, kiek pasikeičia PVM, pagal šią formulę:

$$S_N = A + \frac{(S_s - A)}{T_s} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N – perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM);

S_s – Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A – atliktų darbų (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_s – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

Sutarties kainos pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių atstovų pasirašomu protokolu per 5 darbo dienas nuo teisės akto, kuriuo keičiamas PVM dydis, įsigaliojimo. Pakeista Sutarties kaina taikoma nuo protokolo pasirašymo ir tik iki protokolo pasirašymo neatliktiems darbams.

2.5. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo, ar darbų grupių kainų pokyčių, taip pat dėl kitų, nenurodytų Sutarties 2.4. punkte, mokesčių pasikeitimo neperskaičiuojama.

3. Sutarties šalių teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas turi teisę:

3.1.1. prižiūrėti darbų pagal šią sutartį atlikimą;

3.1.2. teikti darbams pagal šią sutartį atlikti būtinus nurodymus;

3.1.3. priimti iš Rangovo baigtą sutartinį darbą ir laiku atsiskaityti už atliktus darbus;

AB „PANEVĖŽIO KELIAI“
Teisės ir personalo tarnybos
vadovo pavaduotoja
I. Igita Jonele

3.1.4. jeigu Rangovas naudoja medžiagas, neatitinkančias techninių reikalavimų arba nesilaiko galiojančių statybos normų ir taisyklių, pareikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktą darbą arba prireikus – sustabdyti darbus, kol trūkumai bus pašalinti.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. perduoti Rangovui statybos aikštelę (darbo vietą) naudoti visą darbų atlikimo laikotarpį iki statybos užbaigimo akto surašymo ir užtikrinti Rangovui galimybę laisvai patekti į statybos aikštelę;

3.2.2. pranešti, kas vykdys techninę priežiūrą;

3.2.3. priimti iš Rangovo baigtus darbus ir laiku atsiskaityti už atliktus darbus;

3.2.4. pateikti Rangovui arba jo paskirtam statybos vadovui nurodymus raštu, išskyrus tuos atvejus, kai iškyla grėsmė darbų atlikimo saugumui;

3.2.5. atsakyti už savo nurodymus;

3.2.6. apmokėti už kokybiškai atliktus darbus;

3.2.7. raštu informuoti Rangovą apie aplinkybes, trukdančias vykdyti sutartinius įsipareigojimus.

3.3. Rangovas įsipareigoja:

3.3.1. atlikti sutarties 1.1 punkte nurodytus darbus vadovaudamasis šia sutartimi, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, reglamentų, normų ir taisyklių, užtikrinančių aplinkosaugos, darbų saugos reikalavimus;

3.3.2. Rangovas parengia techninį darbo projektą, nustatyta tvarka suderina su reikalingomis institucijomis ir gauna statybai leidžiantį dokumentą. Perduoda du egzempliorius parengto ir suderinto techninio darbo projekto Užsakovui, be papildomo apmokėjimo.

3.3.3. laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus sutartyje nurodytus darbus bei ištaisyti defektus, nustatytus per statinio garantinį laiką;

3.3.4. gauti reikalingus leidimus darbams vykdyti;

3.3.5. savo nuožiūra, be papildomo mokėjimo, įrengti statybos teritorijoje visus laikinus statinius, jeigu jie reikalingi darbams atlikti ir medžiagoms saugoti.

3.3.5. pristatyti į statybos aikštelę (darbo vietą), iškrauti, priimti ir sandėliuoti darbams reikalingas statybines medžiagas, gaminius, dirbinius, įrengimus, komplektuojančias detales ir statybos techniką.

3.3.6. pateikti naudojamų medžiagų ir gaminių atitikties deklaracijas;

3.3.7. garantuoti objekte darbo saugumą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą, apstatymą kelio ženklais, esamų inžinerinės infrastruktūros objektų apsaugą nuo sugadinimo;

3.3.8. naudoti statybos aikštelę (darbo vietą) tik pagal paskirtį;

3.3.9. paskirti įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu darbuotojus, kurie tikrintų, kaip atliekant darbus vadovai užtikrina saugų darbą, eismo saugumą, gaisrinę saugą ir aplinkos apsaugą, tinkamas darbo higienos sąlygas statybvietėje, taip pat greta statybvietės gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo statybos darbų keliamo pavojaus, ar nepažeidžiamos trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygos vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektorius 2000 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 346 „Dėl Saugos ir sveikatos taisyklių statyboje patvirtinimo“ ir kitais norminiais teisės aktais;

3.3.10. grąžinti Užsakovui po statinio ardymo darbų gautas statybines medžiagas, gaminius, dirbinius ar įrenginius, jei Užsakovo nurodymu nebuvo panaudotos, savo transportu pristatyti jas sandėliavimui į Užsakovo nurodytą vietą Anykščių mieste.

3.3.11. ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio paskutinę dieną pateikti Užsakovui pažymą apie atliktus darbus ir ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki darbų užbaigimo pranešti Užsakovui apie objekto užbaigimo terminą, prašant organizuoti statybos užbaigimo įforminimą;

3.3.12. saugoti nepanaudotas statybines medžiagas, gaminius, darbo priemones ir įrankius nuo sugadinimo, vagystės, nuo meteorologinių sąlygų ir gruntinių vandenių daromos žalos;

3.3.13. keisti Užsakovo sprendimus, tik gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą;

3.3.14. pateikti Užsakovui visą reikalingą dokumentaciją sutarties priežiūros vykdymui;

3.3.15. paskirti savo atstovą (atestuotą) vadovauti darbų atlikimui – statybos vadovą

Šarūną Pupelį (atestato Nr. 26513)

(vardas, pavardė, atestato Nr.)

3.3.16. savo lėšomis kompensuoti darbus, kurie jau atlikimo metu vertinami kaip darbai su trūkumais arba prieštaraujantys sutarčiai ir atlyginti iš to Užsakovui kylančius nuostolius;

3.3.17. iškilus neaiškumams, raštu pranešti Užsakovui dėl darbų atlikimo tinkamumo ir kokybės, naudojamų medžiagų, statybos gaminių ir dirbinių arba subrangovų atliekamų darbų kokybės;

3.3.18. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įforminti statybos darbų atlikimo dokumentus, pildyti darbų vykdymo žurnalą;

3.3.19. savo sąskaita atkurti prarastus darbų atlikimo dokumentus;

3.3.20. savo sąskaita atidengti konstrukciją, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus, jeigu Užsakovui kilo įtarimas dėl atliktų darbų kokybės;

3.3.21. Rangovas gali perduoti dalį darbų vykdyti kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims (subrangovams nurodytiems pasiūlymo dokumentuose), sudarydamas su juo atitinkamas sutartis kartu prisiimdamas atsakomybę už jų atliekamus darbus.

3.3.22. jeigu rangovas perduoda dalį darbų subrangovams, tai jis privalo paskirti statinio darbų saugos ir sveikatos darbe koordinatorių ir atlikti funkcijas, numatytas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. sausio

mėn. 15 d. įsakymu Nr. AĮ -22/D1-34 patvirtintuose „Darboviečių įrengimo statybvietėse nuostatuose“.

3.4. Rangovas su inžinerinius tinklus prižiūrinčiomis įmonėmis derina ir susitaria dėl:

3.4.1. Darbų atlikimo inžinerinių tinklų naudojimo vietoje;

3.4.2. Veikiančių inžinerinių komunikacijų išjungimo;

3.4.3. Rangovo naujai įrengtų komunikacijų prijungimo prie veikiančių;

3.4.4. Statybinio laužo pašalinimo.

3.5. Rangovas privalo pranešti Užsakovui apie statybos aikštelėje rastus senovinius, meno ar mokslinę vertę turinčius daiktus.

3.6. Statybos aikštelė, sandėliavimo ir darbo vietos, atlikus Anykščių mieste bendrojo naudojimo automobilių stovėjimo aikštelės prie daugiabučio gyvenamojo namo J. Biliūno g. 16 įrengimo darbus, turi būti sutvarkytos. Rangovui neatlikus tvarkymo darbų, Užsakovas tuos darbus atlieka Rangovo sąskaita.

3.7. Raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, trukdančias vykdyti sutartinius įsipareigojimus.

4. Darbų atlikimo terminai

4.1. Rangovas darbus pradeda pasirašius sutartį ir baigia 2016 m. birželio 30 d. Šiais metais numatoma atlikti darbų ne mažiau kaip už 66000.00 eurų.

4.2. Darbų pabaiga laikomas momentas, kai yra užbaigti visi darbai, ištaisyti jų defektai ir pasirašyti darbų perdavimo – priėmimo aktas ir rekonstrukcijos darbų užbaigimo aktas.

4.3. Darbų užbaigimo terminas Šalių susitarimu gali būti pratęstas vieną kartą iki 3 mėn. laikotarpiui, tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo: finansavimo sutrikimas, nenumatytų kliūčių atsiradimas ar projektinių sprendinių keitimas.

5. Atsiskaitymai ir mokėjimai

5.1. Rangovas ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 25 dienos pateikia Užsakovui pažymą apie atliktus darbus ir atliktų darbų aktus.

5.2. Atsiskaitymo už atliktus darbus dokumentus (sąskaitas, atliktų darbų aktus, pažymas) Rangovas privalo parengti taip, kad skaičiavimus būtų galima patikrinti. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas turi nurodyti darbų sudėtį, pavadinimus ir, Užsakovui pareikalavus, pateikti dokumentus, patvirtinančius darbų rūšies ir apimties bei statybos produkcijos atitikties paskaičiavimus.

5.3. Užsakovas per 5 dienas išnagrinėja jam pateiktus dokumentus apie faktiškai atliktus darbus ir už tinkamai ir laiku atliktus darbus sumoka pagal Rangovo pateiktą sąskaitą faktūrą:

5.3.1. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, gavęs tam tikslui skirtas Kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo lėšas;

5.3.2. ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo, Anykščių rajono savivaldybės lėšomis.

5.3.3. Už darbus apmokama Anykščių rajono savivaldybės ir Kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo lėšomis.

5.4. Atsiskaitymai vykdomi kas mėnesį proporcingai atliktų darbų apimtims. Už atliktus darbus apmokama iki 90 % Sutarties kainos. Likusieji Sutarties kainos sumokami pasirašius statinio rekonstrukcijos užbaigimo dokumentą.

5.5. Užsakovas turi teisę nemokėti už atliktus darbus arba sulaikyti mokėjimus, jeigu dėl Rangovo kaltės:

5.5.1. nepašalinti anksčiau apmokėtų darbų defektai;

5.5.2. dėl Rangovo veiksmų Užsakovui padaryti nuostoliai;

5.5.3. atlikti darbai vertinami kaip darbai su trūkumais. Rangovas privalo per atitinkamą terminą ištaisyti darbų trūkumus. Nepašalinus trūkumų, tai gali būti padaryta trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

5.5.4. darbai atliekami nesilaikant darbų atlikimo grafiko.

5.6. Už savavališkai atliktus darbus, už darbus, nukrypstant nuo Sutarties, neatlyginama.

5.7. Jeigu reikia atlikti papildomus darbus, kurie nebuvo numatyti Sutarties dokumentuose, bet yra tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti), šių darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jų pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atstovui (statinio statybos techniniam priežiūrėtojui) raštu pateikia Rangovo atstovas. Užsakovo atstovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, įformina papildomus darbus ir nurodo papildomų darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų darbų būtinybę, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kt.) su statybos proceso dalyvių parašais.

5.8. Už papildomus darbus sumokama neatliekamų darbų arba Užsakovo rezervo sąskaita. Apmokoma vienetinėmis kainomis, apskaičiuotomis tais pačiais kainų nustatymo pagrindais, kurie priimti grindžiant viešojo pirkimo pasiūlymo kainą.

6. Šalių turtinė atsakomybė

6.1. Užsakovas nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už tinkamai atliktus darbus Sutarties 5.3 punkto papunkčiuose nurodytais terminais, moka Rangovui 0,02 % neapmokėtų darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Užsakovas nepagrįstai uždelsęs priimti užbaigtą remontuoti statinį ilgiau kaip 20 dienų nuo Rangovo pranešime nurodyto darbų užbaigimo termino, moka Rangovui 0,02 % Sutarties kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Užsakovas nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas objekto statybos išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

6.4. Rangovas uždelsęs šios Sutarties darbus ne dėl Užsakovo kaltės, moka Užsakovui 0,02 % delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai gali būti išskaičiuojami iš bet kokių Rangovo naudai atliekamų mokėjimų.

6.5. Rangovas, Užsakovo nurodytais terminais nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką, atlygina Užsakovui faktiškas defektų šalinimo išlaidas ir sumoka Užsakovui 10 % faktiškų defektų šalinimo išlaidų baudą.

7. Sutarties pažeidimas, nutraukimas

7.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį, jis turi reikalauti:

7.1.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

7.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

7.1.3. reikalauti sumokėti delspinigius;

7.1.4. nutraukti Sutartį;

7.1.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

ADAMAVEŽIO KELIŲ
Teisės ir personalo tarnyba
vadovo pavaduotoja
Ligita Jonaitė

7.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėjęs Rangovą prieš 14 dienų, jeigu Rangovas:

7.2.1. neįgijęs teisės pratęsti darbų atlikimo termino, nepradedą darbų sutartu laiku, nevykdo darbų pagal grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma ar neužbaigia darbų numatytu laiku;

7.2.2. per nustatytus terminus neištaiso darbų trūkumų;

7.2.3. bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.2.4. siekdamas Sutarties, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

7.2.5. pratęsęs darbų atlikimo terminą, nepratęsia Užtikrinimo.

7.3. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį dėl priežasčių, nurodytų Sutarties 7.2.1 – 7.2.4. punktuose, arba Rangovas nutraukia Sutartį be pateisinamų priežasčių, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Užtikrinimu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl Sutarties nutraukimo susidariusias papildomas išlaidas, susijusias su darbų užbaigimu, kurių nepadengia Užtikrinimas.

7.4. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 14 dienų, jeigu Užsakovas ilgiau kaip 90 dienų neapmoka už tinkamai ir laiku atliktus darbus.

7.5. Bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį apie tai informavusi kitą Šalį raštu prieš 14 dienų, jeigu dėl nenugalimos jėgos aplinkybių darbai atidedami neribotam laikui.

7.6. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

7.7. Nutraukus Sutartį, Rangovas gali reikalauti, kad Užsakovas įvertintų ir priimtų jo tinkamai atliktus darbus ir sumokėtų už faktiškai atliktus darbus.

8. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

8.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

8.3. Sutartis nutraukiama kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

9. Darbų perdavimas - priėmimas

9.1. Atlikti darbai perduodami, priimami ir įforminami pagal norminių statybos dokumentų nustatytą tvarką.

9.2. Užsakovas, gavęs Rangovo pranešimą apie darbų užbaigimą, ne vėliau kaip per 20 dienų nuo Rangovo pranešime nurodyto darbų užbaigimo termino organizuoja darbų rezultato perdavimą - priėmimą, Šalims pasirašant darbų perdavimo – priėmimo aktą ir rekonstrukcijos darbų užbaigimo dokumentą.

9.3. Jeigu nustatomi darbų defektai, Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti darbų rezultatą, nurodant defektus, kuriuos Rangovas privalo ištaisyti, kad būtų pasirašomas darbų perdavimo – priėmimo aktas ir rekonstrukcijos darbų užbaigimo dokumentas.

10. Atsakomybė už defektus, garantijos

10.1. Užsakovas, nustatęs darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po darbų perdavimo – priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

10.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui

pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti darbus, jeigu tie darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis (visa tai, kas turi sudaryti darbus ar jų dalį, išskyrus įrangą), netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

11. Ginčų sprendimas

11.1. Ginčus dėl Sutarties vykdymo Šalys turi spręsti derybose, tarpusavio konsultacijose ar tarpininkaujant tretiesiems asmenims – ekspertams. Jeigu tokiu būdu ginčo išspręsti nepavyksta, Šalys ginčą sprendžia Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu nekeičiamos, išskyrus, tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Jeigu Sutarties sąlygų keitimo galimybė buvo aiškiai ir nedviprasmiškai numatyta pasirašant Sutartį, tai nelaikoma Sutarties keitimu.

12.2. Šalių susitarimai dėl Sutarties nutraukimo, keitimo arba papildymo įforminami Šalių atstovų pasirašomais dvišaliais susitarimais.

12.3. Sutartis įsigalioja ją pasirašius Šalių atstovams ir Rangovui pateikus reikalaujamą Užtikrinimą ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

12.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną Užsakovui ir Rangovui

13. Sutarties priedai:

13.1. Viešojo pirkimo dokumentai

13.2. Sustambintas sutartinių darbų kainos skaičiavimas.

13.3. Kalendorinis darbų vykdymo grafikas.

14. Šalių rekvizitai ir parašai

UŽSAKOVAS

Anykščių rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas: 188774637

Ne PVM mokėtoja

J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai

Tel. (8 381) 58072, faksas (8 381) 58088

a. s. LT 43 7182 1000 0013 0647

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71821

Administracijos direktorė
Veneta Versulytė

A.V.

AB „PANEVŽIO KELIAI“
Teisės ir personalo tarnybos vedėja
vadovo pavaduotoja
Ligita Jonelė
Vida B.

RANGOVAS

AB „Panevėžio keliai“

Juridinio asmens kodas 147710353

PVM mokėtojo kodas LT477103515

S. Kerbedžio g. 7, LT-35104 Panevėžys

Tel. (8 45) 502 601, faksas (8 45) 502 602

a.s. LT 02 4010 0412 0009 0263

AB „DNB bankas“

banko kodas 40100

Generalinis direktorius

Virmantas Puidokas

A.V.

Bendrojo ir juridinio skyriaus
vyriausiasis specialistas
Rokas Bakšys

2015-09-24

Viešinio ūkio ir turto valdymo
skyriaus vyriausiasis specialistas
Algirdas Žalkauskas
Valentinas Vilkūnas

2015-09-24