

ĮRENGINIŲ APŽIŪRŲ IR REMONTO SUTARTIS Nr. P-117/17

2017 m. rugpjūčio 9 d.
Vilnius

Lietuvos dailės muziejus, atstovaujamas direktoriaus Romualdo Budrio, veikiančio pagal muziejaus nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir **Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno liftai“**, atstovaujama generalinio direktoriaus Jono Guzavičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Vykdytojas**), abi kartu toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią techninės priežiūros sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė:

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad ši Sutartis neprieštarauja jų įstatuose nurodytai veiklai.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Vykdytojas, pagal Sutarties nustatytą tvarką ir sąlygas bei Užsakovo pateiktą užsakymą, savo rizika įsipareigoja teikti lifto techninę priežiūrą (toliau – Paslaugas), o Užsakovas įsipareigoja už jam suteiktas Paslaugas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

2.2. Sutartis sudaryta remiantis mažos vertės pirkimu Nr. 341565, atliktu CVP IS priemonėmis.

2.3. Aptarnaujamo lifto gamyklinis NR. EXL13763JY, jo lokacijos vieta – Vytauto Kasiulio dailės muziejus, esantis adresu A. Goštauto g. 1, Vilnius.

2.4. Lifto remontui turi būti naudojamos naujos detalės (nenaudotos). Eksploatacinės medžiagos naudojamos tik turinčios kokybės (atitikties) sertifikatus.

3. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarties kaina 24 mėnesiams yra 336 EUR be PVM. PVM 21 % yra 70,56 EUR, viso su PVM – 406,56 EUR (keturi šimtai šeši eurai 56 ct). Užsakovas pasilieka teisę pirkti mažesnę Paslaugų kiekį, nei nurodyta Sutartyje.

3.2. Pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu nustatytam PVM tarifui, PVM bus apskaičiuojamas taikant PVM tarifą, kuris galios prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Atitinkamai bus perskaičiuojama Sutarties kaina.

3.3. Už medžiagas ir detales, reikalingas remontui Užsakovas, suderinus kainą su Vykdytoju, sumoka papildomai.

3.4. Užsakovas moka Vykdytojui kiekvieną mėnesį pagal Sutartyje nurodytus įkainius per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.5. Paslaugų teikėjas mokėjimo dokumentus Paslaugų gavėjui pateikia per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Sąskaitos pateikimo kaštus per „E. sąskaita“ sistemą prisiima Vykdytojas.

3.6. Užsakovas už suteiktas Paslaugas atsiskaito su Vykdytoju pavedimu į Sutartyje nurodytą Vykdytojo sąskaitą. Mokėjimo data laikoma pagal mokėjimo pavedimą pervestų sumų įskaitymo į Vykdytojo sąskaitą data.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Abi sutarties Šalys įsipareigoja vadovautis: Liftų naudojimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. A1-407, įrenginių gamintojo instrukcijomis ir/ar rekomendacijomis bei kitais Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais liftų įrengimą ir naudojimą.

4.2. Vykdytojas įsipareigoja:

4.2.1. lifto techninei priežiūrai skirti techninės priežiūros personalą.

4.2.2. planines technines apžiūras bei remonto darbus vykdyti nuo 7.00 val. iki 15.45 val. (tame tarpe).

4.2.3. suteikti Sutartyje numatytas Paslaugas techninėje specifikacijoje numatytais adresais pagal keliamus reikalavimus;

4.2.4. priimti Užsakovo žodinius ar rašytinius užsakymus – paraiškas;

4.2.5. pradėti teikti paslaugas ne vėliau kaip per 48 val. nuo žodinės ar rašytinės paraiškos gavimo.



4.2.6. Užsakovui pareikalavus, raštu patvirtinti Paslaugų teikimo trukmę ir laikytis paslaugų teikimo terminų (nustačius užsakyme nenurodytus gedimus, paslaugų teikimo terminai ir apimtys, raštu suderinus su Užsakovu, gali būti koreguojami);

4.2.7. teikti Užsakovui techninę konsultaciją telefonu, elektroniniu paštu;

4.3. Vykdytojas turi teisę gauti paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.4. Vykdytojas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.5. Užsakovas įsipareigoja:

4.5.1. sudaryti sąlygas pasiekti liftą;

4.5.2. pasirašyti PVM sąskaitą faktūrą, jei paslaugos suteiktos kokybiškai ir laiku;

4.5.3. Sutartyje nustatyta tvarka sumokėti už tinkamai ir visiškai suteiktas Paslaugas;

4.5.4. suteikti Vykdytojui visą reikiamą informaciją, susijusią su Paslaugų teikimu;

4.5.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.6. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. GARANTIJOS

5.1. Atliktoms Paslaugoms Vykdytojas suteikia šiuos garantijos terminus, skaičiuojamus nuo suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo dienos:

5.1.1. techninio aptarnavimo ir remonto darbams – ne trumpesni kaip 3 mėnesiai;

5.2. Vykdytojas užtikrina, kad per visą garantijos laikotarpį liftas yra tinkamai eksploatuojamas. Jis atsako už defektus, nustatytus garantijos laikotarpiu, jeigu neįrodo, kad jie atsirado dėl lifto ar jo dalių normalaus nusidėvėjimo, jos netinkamo eksploatavimo.

5.3. Vykdytojas savo sąskaita pašalina garantijos laikotarpiu atsiradusius remonto defektus. Taip pat atsako už remontui naudotų detalių, sugadinimą.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Vykdytojas materialiai atsako už lifto atsitiktinio sugadinimo riziką iki pilno paslaugų suteikimo ir perdavimo–priėmimo datos.

6.2. Užsakovas, laiku nesumokėjęs Vykdytojui, Vykdytojui pareikalavus, moka 0,03% dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo pareigos įvykdyti numatytus įsipareigojimus.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Šalis nėra atsakinga už kokių nors įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jei ji negalėjo įvykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*). Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešti kitai Šaliai apie tokių aplinkybių atsiradimą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, netenka teisės jomis remtis. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

7.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės pratęsia Sutarties įsipareigojimų vykdymo terminus, tačiau, jei šios aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Šalių tarpusavio prieštaraivimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaraivimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja 2017-08-15 ir galioja 24 mėnesius arba kol pasibaigs Sutarties vertė – .

9.2. Sutarties galiojimo terminui pasibaigus, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios ir nepilnai ar visiškai nerealizuotos prievolės (-ė), t.y. apmokėjimas už atliktas paslaugas, nuostolių atlyginimas,

delspinigiai, garantijos, lieka galioti ir galioja tol, kol tokia Šalis jas pilnai ir deramai realizuos (jei Šalis raštu nesusitarė kitaip).

9.3. Sutartis gali būti nutraukta:

9.3.1. raštišku abiejų Šalių susitarimu;

9.3.2. kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį prieš terminą, jei kita Šalis nevykdo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų. Šalis, kuri mano, kad kita Šalis pažeidė Sutartį ir dėl to yra pagrindas nutraukti Sutartį, privalo nedelsdama pareikšti pretenziją dėl Sutarties nevykdymo. Kita Šalis per 14 kalendorinių dienų privalo Sutarties pažeidimą pašalinti. Jeigu Šalis per nurodytą terminą nepašalina sutarties pažeidimo, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį;

9.3.3. vienašališkai Užsakovo iniciatyva nesikreipiant į teismą, raštiškai apie tai pranešus Vykdytojui prieš 7 dienas, jei pažeidžiamos esminės Sutarties sąlygos;

9.3.4. vienašališkai, nepažeidus Sutarties sąlygų, raštu informavus kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų.

9.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos konkurso sąlygose. Sutarties sąlygų keitimu taip pat nebus laikomas sąlygų koregavimas atliekamas dėl formalių Sutarties sąlygų neatitikimo pirkimo dokumentams. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10. SUBTEIKĖJŲ PASITELKIMO IR KEITIMO TVARKA

10.1. Vykdytojas neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal Sutartį, negavęs raštiško Užsakovo sutikimo.

11. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Visi kiti, šia Sutartimi nesureguliuoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais teisės aktais.

11.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abiejų Sutarties egzempliorių tekstai yra autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

11.3. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis, jei jie sudaryti raštu, Šalių pasirašyti ir patvirtinti antspaudais.

11.4. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie padaryti raštu, Šalių pasirašyti ir patvirtinti antspaudais.

11.5. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti jokių savo teisių pagal Sutartį ar priedus prie jos tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo ar teisinio pagrindo tam.

11.6. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo kartu su kitais jam Užsakovo suteiktais įgaliojimais, susijusiais su šios Sutarties vykdymu, turi teisę ir žodžiu bei raštu duoti Vykdytojo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

11.6.1. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Vytauto Kasiulio dailės muziejaus vedėja Ilona Mažeikienė, tel. +370 6 11 11 11 11, el. paštas: [redacted]@ldm.lt, adresas A. Goštauto g. 1, Vilnius.

11.6.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – LDM Viešųjų pirkimų ir teisės skyriaus juristas Arūnas Steponėnas, tel. +370 94149, el. parašas: arunas@[redacted].lt, adresas Didžioji g. 4, Vilnius;

11.6.3. Vykdytojo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – liftų aptarnavimo darbų vadovas Modestas Bagdonas, tel. (8-687) 4 44 44 44, el. paštas: [redacted]@kaunoliftai.lt.

11.7. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) informuoti kitą Sutarties Šalį apie visus svarbius įvykius, kurie gali turėti įtakos šios Sutarties vykdymui. Pasikeitus Šalių adresams ar banko rekvizitams, Šalys privalo per 3 darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento apie tai pranešti viena kitai. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal

paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

11.8. Apie Sutarties Šalių pavadinimų, statusų, juridinių adresų pasikeitimus Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis ir turi tokią pačią juridinę galią.

12.2. Priedų sąrašas:

Sutarties 1 priedas – „lifto techninės priežiūros techninė specifikacija“

13. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Lietuvos dailės muziejus
Įmonės kodas 190756087
PVM mokėtojo kodas LT907560811
Adresas: Didžioji g. 4, LT-01128 Vilnius
Tel. +370 5 2628030; Faksas +370 5 212 60 06
A/s LT 787044 0600 0790 8074
AB „SEB bankas“

Direktorius
Romualdas Budrys

A.V.



Vykdytojas

UAB „Kauno liftai“
Įmonės kodas 133724656
PVM mokėtojo kodas LT337246515
Adresas: Taikos pr. 110, LT-51159 Kaunas
tel. (8-37) 473917, faksas (8-37) 473331
A/s LT85 7044 0600 0284 8719
AB SEB Vilniaus bankas. Banko kodas 70440

Generalinis direktorius
Jonas Guzavičius

A.V.



Gamybos skyriaus
viršininkė
Aušra Misiūnaitė

Technikos direktorius
Virginijus Markvaldas

Personalo vadovė
Kristina Kašinskienė

Vyriausioji finansininkė
Regina Kundrotienė

LIFTO TECHNINĖS PRIEŽIŪROS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Paslaugos/prekės apibūdinimas	Periodiškumas
1.	Periodinės techninės apžiūros	2 kartus per mėnesį
2.	Dispečerinė tarnyba	Visą parą
3.	Atestavimas	1 kartą per metus
4.	Avarinė tarnyba	Numatomi 3 avariniai iškvietimai per metus*

* Šis skaičius yra tik numatomas, jis gali kisti.

1. Periodinės techninės apžiūros

Du kartus per mėnesį, pagal iš anksto suderintą grafiką, atliekama lifto techninė apžiūra pagal gamintojo naudojimo nuorodose rekomenduojamą apimtį, atsižvelgiant į lifto apkrovimą.

Pati įmonė privalo pasirūpinti darbo priemonėmis, įrankiais, valymo priemonėmis ir tepalais.

Darbų apimtys:

- Patikrinimas mechanizmų patalpoje esančių įtampos komutavimo ir valdymo aparatų funkcionalumas;
- Patikrinamas lifto šachtoje ir duobėje esančių elektros aparatų veikimas, ir, reikalui esant, atliekamas jų reguliavimas;
- Patikrinamas kabinos sustojimo tikslumas, šachtos ir kabinos durų spynos, ir, esant reikalui, jos turi būti sureguliuojamos;
- Patikrinami lifto valdymo ir signalizacijos aparatai, lifto suktuvas, skridiniai, saugos mazgai;
- Apžiūrimi lynai, patikrinamas tepalų lygis reduktoriuose, tepalinėse, ir, esant reikalui, papildomi;
- Išvalomos šiukšlės iš duobės, nuo kabinos stogo, mechanizmų patalpos;
- Padaromi įrašai lifto žurnale apie atliktus darbus;
- Pateikiama ataskaita apie lifto būklę, neatidėliotinas ir planuojamas priemonės saugiai eksploatacijai užtikrinti.

2. Dispečerinė tarnyba

Visą parą turi būti užtikrinamas dispečerinės tarnybos darbas.

Aptarnaujančioji įmonė, pastebėjusi gedimą, privalo informuoti perkančiąją organizaciją ir suderinti gedimų pašalinimo laiką.

3. Atestavimas

Liftai atestuojami vieną kartą metuose. Atestacijos metu turi būti sutvarkyta dokumentacija, pademonstruotas lifto veikimas.

4. Avarinė tarnyba

Visą parą Vilniuje turi būti užtikrinamas nuolatinis avarinės tarnybos ekipažo budėjimas.

Visais reikalingais įrankiais ekipažas privalo pasirūpinti pats.

Turi būti užtikrinamas 95% keleivių išlaisvinimas per 1 valandą bet kuriuo paros metu.

Po darbo valandų ir nedarbo dienomis avarinė tarnyba turi gebėti pašalinti nesudėtingus lifto gedimus.

Užsakovas
Direktorius
Romualdas Budrys
A.V.

Vykdytojas
Generalinis direktorius
Jonas Guzavičius
A.V.

Vyr. buhalterė
Eglė Fiodorovienė

Technikos ūkėnorus
Virginijus Markvaldas

Personalo vadovė
Kristina Kušinskienė
Gamybos skyriaus
viršininkė
Aušra Misiūnaite