

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 52-326

2017 m. birželio 6 d.

Kelmė

UAB "Račkausko AGROTECH", atstovaujama direktoriaus Petro Račkausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama Nuomotoju ir biudžetinės įstaigos Kelmės rajono savivaldybės administracijos, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojos Danutės Genutienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama Nuomininku, sudarėme šią sutartį (toliau –Sutartis):

1 SUTARTIES DALYKAS

1.1.Šia sutartimi Nuomotojas įsipareigoja suteikti Nuomininko poilsiavietėje „Sedula“ užsakytas paslaugas: poilsiavietės nuoma: 300 asmenų - renginio dalyvių apgyvendinimas viešbutyje, nameliuose su patogumais, nameliuose be patogumų (viso miegamų vietų - 134, kiti renginio dalyviai įsikuria savo palapinėse poilsiavietės teritorijoje) 2017 m. birželio 07 - 09 dienomis, ir maitinimo paslaugos renginio dalyviams (pusryčiai, pietūs, vakarienė, smulkesnis Paslaugų aprašymas Sutarties priede Nr.1), nuomininkas įsipareigoja Paslaugomis pasinaudoti ir už jas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka. Renginys organizuojamas lauko sąlygomis.

2.KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1.Poilsia vietės nuomos kaina - 4500.00 Eur.. (keturi tūkstančiai penki šimtai eurų) su PVM. Maitinimo paslaugos;

Pusryčiai - 300 dalyvių x 4.50 Eur.x 2 kartai = 2700.00 Eur.(du tūkstančiai septyni šimtai eurų);

Pietūs - 300 dalyvių x 6.50 Eur..x 3 kartai = 5850.00 Eur.. (penki tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt eurų);

Vakarienė - 300 dalyvių x 5.50 Eur.x 2 kartai = 3300.00 Eur. (trys tūkstančiai trys šimtai eurų); visa maitinimo paslaugų kaina –11850.00 Eur. (vienuolika tūkstančių aštuoni šimtai penkiasdešimt eurų) su PVM,

Visa Sutarties kaina yra 16350,00 Eur. (šešiolika tūkstančių trys šimtai penkiasdešimt eurų).

2.2.Maitinimo paslaugų tiekimas organizuojamas pagal užsakymą - meniu ir paslaugų priėmimo -perdavimo aktą, nurodytą Sutarties priede Nr.1.

2.3.Poilsia vietės nuomos ir maitinimo paslaugų apmokėjimo sumą, nurodytą PVM sąskaitoje faktūroje, Nuomininkas apmoka Nuomotojui sumą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

2.6. Jeigu Nuomininkas uždelšia sumokėti už paslaugas šia sutartimi nustatyta tvarka, jis įsipareigoja sumokėti Nuomotojui 0,2% (procentų) dydžio baudą nuo uždelstos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3. NUOMININKO ĮSIPAREIGOJIMAI/ATSAKOMYBĖ

3.1 Nuomininkas ir su juo susiję asmenys, įsipareigoja atvykę į poilsiavietę, tinkamai naudotis poilsiavietės teritorija, nuomojamomis patalpomis, jose esančia įranga, inventoriu ir kitu kilnojamu/nekilnojamu turtu.

3.2.Nuomininkas pažeidęs sutarties 3.1.punktą,atlygina Nuomotojui už poilsiavietėje padarytą žalą.

3.3.Nuomininkas ir su juo susiję asmenys, atvykę į poilsiavietę, privalės laikytis šios sutarties reikalavimų, poilsiavietės taisyklių, apsaugos personalo instrukcijų, priešgaisrinės apsaugos taisyklių, netriukšmauti, nekelti pavojaus kitų asmenų saugumui.

3.4 Nuomininkas ir su juo susiję asmenys patys atsako už pamestus/sugadintus/paliktus daiktus.

3.5 Nuomininkas ir su juo susiję asmenys patys atsako už savo atsivežto maisto kokybę.

3.6..Kurti laužus, statyti palapines tik tai tam tikslui įrengtose ir numatytose vietose.

3.7.Savavališkai nekirsti, nenaikinti, nežaloti medžių ar krūmų.

3.8.Statyti transporto priemones tik tam tikslui įrengtoje aikštelėje.

- 3.9. Saugoti aplinką, nesivažinėti transporto priemonėmis poilsia vietės teritorijoje.
- 3.10. Nešiukšlinti aplinkos, neteršti ežero, nedeginti sausos žolės, buitinių atliekų.
- 3.11. Šiukšles išmesti tik į tam skirtas šiukšliadėžes, sutvarkyti paliekamą teritoriją.
- 3.12. Atsiskaityti su Nuomotoju sutarties 2.3. punkte nurodytais terminais.

4. NUOMOTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI/ATSAKOMYBĖ

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

- 4.1.1. Suteikti galimybę Nuomininkui laisvai (**laikantis poilsia vietės taisyklių**), naudotis poilsia viete pagal jos paskirtį Nuomininko renginio organizavimui Sutartyje nurodytu laiku;
- 4.1.2. Su Nuomininku suderintu laiku suteikti Sutarties priede Nr. 1 nurodytas maitinimo paslaugas, laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;
- 4.1.3. Už netinkamai suteiktas Paslaugas pagal Nuomininko pagrįstą pretenziją atsako Nuomininkui 0.2 proc. Sutarties kainos dydžio bauda, sumokama per 5 d. d. nuo minėtos pretenzijos gavimo.

V. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

5.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

5.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

VI. KITOS SĄLYGOS

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki šalys įvykdys savo įsipareigojimus,
- 6.2. Bet kuri šios Sutarties šalis gali vienašališkai Sutartį nutraukti, įspėjus raštu kitą Sutarties šalį prieš 30 kalendorinių dienų.
- 6.3. Prieš nutraukdamos sutartį šalys privalo atlyginti viena kitai jau įvykdytus įsipareigojimus, šalis, kalta dėl sutarties nutraukimo, taip pat privalo atlyginti kitai šaliai dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.
- 6.4. Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės adreso, sąskaitos rekvizitų ir pan.) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir pan.), turinčias įtakos tinkamam šios sutarties įvykdymui.
- 6.5. Bet kokie su šia sutartimi ar sujus pažeidimu, galiojimu ar nutraukimu susiję ginčai, nesutarimai ar prieštaravimai tarp šalių sprendžiami abipusiu susitarimu, o joms nesutarus, LR įstatymų bei šios sutarties nustatyta tvarka.
- 6.6. Ši sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.



NUOMOTOJAS

UAB "Račkausko AGROTECH"

Vytauto Didžiojo g. 84A, Kelmė

Įmonės kodas 162402010

PVM mokėtojo kodas LT624020113

A/s LT764010043 800040556

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

Direktorius Petras Račkauskas

**NUOMININKAS**

Biudžetinė įstaiga Kelmės rajono
savivaldybės administracija

Vytauto Didžiojo g.58, Kelmė LT86143, Lietuva

Įstaigos kodas Juridinių asmenų registre 188768730

Administracijos direktoriaus pavaduotoja Danutė Genutienė



Jaunimo reikalo
koordinatore
Vaida Samuškienė

[Signature]

Kelmės rajono savivaldybės administracijos
Teisės ir personalo skyriaus vedėjas

Arūnas Kasparavičius

20.....

[Signature]
40602