

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. ...

2017 m. liepos 25 d.
Vilnius

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, įstaigos kodas 290757560, Gedimino pr. 51, 01504 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Renaldo Gudausko (toliau – **Užsakovas**), veikiančio pagal Nacionalinės bibliotekos nuostatus, ir prof. habil. dr. Dainora Pociūtė, veikiančią pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 591709 (toliau – **Teikėjas**), toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai Šalimi susitarėme ir sudarėme šią paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas – projektui „Reformacijai 500“ paroda ir ją lydinčių renginių organizavimas“ parengta ir perskaityta edukacinė paskaita ir konsultavimas rengiamos parodos turinio klausimais (toliau – **Paslaugos**). Konkretūs **Paslaugų** apibūdinimai pateikti Techninėje specifikacijoje (**Sutarties priedas Nr. 2**).

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. **Paslaugų** (bendra **Sutarties**) kaina yra 300,00 eurų (trys šimtai eurų 00 ct.). Į šią sumą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos **Teikėjo** išlaidos, susijusios su šios **Sutarties** vykdymu.

2.2. **Sutarties** 2.1 punkte nurodyta kaina yra fiksuota ir **Sutarties** galiojimo metu negali būti keičiama.

2.3. Mokėjimai atliekami eurais. Atsiskaitoma su **Teikėju** už faktiškai suteiktas ir pagal **Paslaugų** perdavimo aktą priimtas **Paslaugas**, esant **Paslaugų** rezultatui, t. y. perskaitytoms paskaitoms ir suteiktoms konsultacijoms, pavedimu į **Teikėjo** rekvizituose nurodytą sąskaitą, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo **Sąskaitos faktūros** gavimo dienos. **Sąskaitos faktūros** išrašymo pagrindas yra **Sutarties** Šalių pasirašytas **Paslaugų** perdavimo aktas. **Paslaugų** perdavimo aktas pasirašomas jei **Paslaugos** atitinka **Sutarties** reikalavimus yra suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku bei įvykdyti kiti **Sutartiniai** įsipareigojimai.

2.4. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į **Teikėjo** rekvizituose nurodytą sąskaitą. **Teikėjas** privalo raštu informuoti **Užsakovą** apie banko sąskaitos pasikeitimus.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. **Teikėjas** įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti **Paslaugas** pagal **Sutartyje** ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

3.1.2. vykdyti **Užsakovo** teisėtus nurodymus susijusius su **Sutarties** vykdymu;

3.1.3. visiškai atlyginti **Užsakovui** nuostolius, jei **Teikėjas**, jo darbuotojai ir kiti asmenys, susiję su **Teikėju** nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to **Užsakovui** būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai, ar **Užsakovas** patirtų žalą;

3.1.4. paskirti už **Sutarties** vykdymą atsakingą asmenį, kuris pastoviai atliktų pagal **Sutartį** **Teikėjo** teikiamų **Paslaugų** kokybės kontrolę;

3.1.5. išsaugoti visą **Sutarties** ir iš **Užsakovo** gautą informaciją, ir be **Užsakovo** sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiam kitam asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti **Sutartį**. **Sutarties** turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia **Sutarties**

vykdymo tikslai. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos turinčios tokią teisę;

3.1.6. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.2. Teikėjas turi teisę:

3.2.1. Gauti apmokėjamą Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo Sutartį.

3.3. Teikėjas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

3.4.1. apmokėti Teikėjui už Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

3.5. Užsakovas turi teisę:

3.5.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą bei duoti Teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

3.5.2. nemokėti Teikėjui už netinkamai, nekokybiškas ir/ar ne laiku suteiktas Paslaugas.

3.6. Užsakovas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4. Sutarties galiojimas, vykdymas, keitimas

4.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba ji nutraukiama Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar Sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2017 m. lapkričio 24 d.

4.3. Paslaugų teikimo vieta – Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka.

4.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

4.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

4.6. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jei Teikėjas nesuteikia Paslaugų pagal Sutartį, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų proc.) delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną Sutartyje numatytą įsipareigojimų nevykdymo dieną.

5.2. Jei dėl vėlavimo neįmanoma tinkamai naudotis kitais, jau suteiktų Paslaugų rezultatais, 5.1 punkte nurodyti delspinigiai skaičiuojami nuo bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei Užsakovas įgijo teisę reikalauti delspinigių, jis gali:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Teikėjui mokėtinos sumos;

5.3.2. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Teikėjui nepriklauso jokia kompensacija.

5.4. Teikėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

5.5. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytu terminu, Teikėjui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Teikėjui 0,03 % (trių šimtųjų proc.) delspinigius nuo neapmokėtos sumos už faktiškai suteiktas ir pagal Paslaugų perdavimo aktą priimtas Paslaugas už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki apmokėjimo dienos.

5.6. Jeigu Teikėjas vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ar Užsakovo nurodytą terminą arba juos vykdo netinkamai, Užsakovas gali, neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, skirti Teikėjui 5 % dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Teikėjui mokėtinos sumos. Baudos sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

6. Sutarties nutraukimas

6.1. Šalis, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjusi raštu kitą Šalį, gali nutraukti Sutartį, jei ji nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

6.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesant Sutarties pažeidimo, raštu įspėjęs Teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

6.4. Kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Teikėjui ar jo atstovams inventorizuoja faktiškai suteiktas Paslaugas. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus.

6.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

6.6. Jei Sutartis nutraukiama, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinos sumos.

7. Ginčų sprendimas

7.1. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimą Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per vieną dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita Šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

9. Kitos sąlygos

9.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio kitų Šalių sutikimo.

9.2. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

9.3. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

Užsakovas	Teikėjas
Diana Norkūnienė, tel. 239 8586, el. paštas diana.norkuniene@lnb.lt	

9.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.5. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

9.6. Visi priedai prie šios Sutarties yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

9.7. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti Sutarties Šalių parašais.

9.8. Sutarties priedai:

9.8.1. Sutarties priedas Nr. 1 – Šalių rekvizitai, 1 lapas; Nr. 2 – Techninė specifikacija, 1 lapas; Nr. 3 – Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas, 1 lapas.

Teikėjas:

Prof. habil. dr. Dainora Pociūtė

Užsakovas:

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo
biblioteka

Generalinis direktorius
Renaldas Gudaitis

A.V. Dainorė Štikonienė



Vyriausioji buhalterė

Danutė Peslekienė

DPTD ketų knygų ir
rankraščių sk. vyř. redaktorė
Diana Norkūnienė

Dokumentų ir pavyzdžių tyrimų
departamentų skyriaus vyriausioji
Giedrė Jurelytė-Japertienė

Asmenų išteklių

skyriaus

Elvyra Giliasevičienė

Teisės ir žmogiškųjų išteklių
skyriaus vyresnioji specialistė
viešiesiems pirkimams
Elvyra Giliasevičienė

2017- -
Paslaugų teikimo
sutarties Nr.
Priedas Nr. 2

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkamos paslaugos – projektui „Reformacijai 500“– parodos ir ją lydinčių renginių organizavimas“ parengta ir perskaityta paskaita, skirta Reformacijos istorijai; mokslinės konsultacijos parodos, skirtos Reformacijos 500 metų jubiliejui, turinio klausimais.

Parodą Reformacijai 500 lydinčiam paskaitų ciklui parengta paskaita pristatanti svarbiausias Reformacijos idėjas, asmenybes ir jų veiklą; paskaitos trukmė 2 akademinės val. Paskaita skirta Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos lankytojams, Vilniaus miesto svečiams, studijuojančiam ir besimokančiam jaunimui.

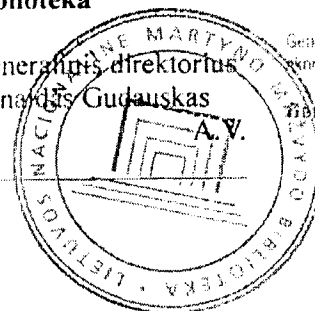
Paskaitos turinys turėtų atskleisti Reformacijos kaip istorinio-kultūrinio reiškinio esmę, jos 500 metų jubiliejaus svarbą bei reikšmę Lietuvos kultūrai. Paskaitoje gali būti naudojama vaizdo ir garso iliustracinė medžiaga.

Mokslinės konsultacijos parodos Reformacijai 500 turinio klausimais: bendra trukmė 1,5 val.

Teikėjas:
Prof. habil. dr. Dainora Pociūtė

Užsakovas:
**Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo
biblioteka**

Generalinis direktorius
Renaudis Gudauskas



Generalinio direktoriaus pavaduotoja
ekonomikai ir finansams
Rimovaitė Šidlauskienė

103-