

**AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO AIKŠTELĖS IR PRIVAŽIAVIMO KELIO PRIE LABANORO
REGIONINIO PARKO LANKYTOJŲ CENTRO ĮRENGIMO (STATYBOS)
PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS SUTARTIS**

2017-08-02 Nr. *517-47*

Lūšių g. 16, Palūšės k., Ignalinos r.

Aukštaitijos nacionalinio parko ir Labanoro regioninio parko direkcija, įstaigos kodas 188715560, atstovaujama direktoriaus Gedo Kukanausko, veikiančio pagal Aukštaitijos nacionalinio parko ir Labanoro regioninio parko direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2002 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. 11 (toliau – Užsakovas),

ir **projektuotoja Jolanta Raginienė**, a.k. 45804171491, dirbanti pagal individualios veiklos pažymą Nr. 658235, adresas S. Skapo 3-4, Vilnius (toliau – Vykdytojas)
sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Užsakovas užsako, o Vykdytojas įsipareigoja atlikti **automobilių stovėjimo aikštelės ir privažiavimo kelio prie Labanoro regioninio parko lankytojų centro įrengimo (statybos) projekto vykdymo priežiūros paslaugas**.

1.2. Paslaugų teikimo vieta – Seniūnijos g. 19, Labanoras, Švenčionių r.

1.3. Projekto priežiūros paslaugų teikimo terminas – iki bus užbaigti automobilių stovėjimo aikštelės ir privažiavimo kelio prie Labanoro regioninio parko lankytojų centro įrengimo (statybos) darbai ir pasirašyti darbų perdavimo – priėmimo ir Statybos užbaigimo aktai.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties 1.1. punkte nurodytų paslaugų kaina - **300,00 (trys šimtai eurų 00 ct.)**

2.2. Atsiskaitymas už faktiškai ir tinkamai atliktas paslaugas atliekamas pateikus priėmimo-perdavimo aktus (F-2) ir (F-3) ir sąskaitą-faktūrą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo lėšų gavimo iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos.

2.3. Vykdytojas sąskaitą-faktūrą už suteiktas paslaugas Užsakovui turi pateikti VĮ Registrų centrų informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS, ATSAKOMYBĖ

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. priimti iš Vykdytojo tinkamai atliktas projekto vykdymo priežiūros paslaugas;

3.1.2. pateikti Vykdytojui visą informaciją, reikalingą projekto vykdymo priežiūros paslaugoms tinkamai atlikti;

3.1.3. jeigu Vykdytojas atlikdamas projekto vykdymo priežiūros paslaugas nesilaiko ekspertizės paslaugų atlikimo normų ir taisyklių, pareikalauti pašalinti trūkumus;

3.1.4. apmokėti Vykdytojui visą sutarties sumą pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą;

3.1.5. Užsakovas, nepagrįstai uždelęs atsiskaityti už atliktus darbus numatytu laiku, Vykdytojui pareikalavus, moka Vykdytojui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo sutarties 2.1 punkte nurodytos sumos.

3.2. Vykdytojas įsipareigoja:

3.2.1. projekto vykdymo priežiūros paslaugas atlikti savo rizika ir priemonėmis, vadovaujantis techniniu projektu, galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teikiama paslaugas reglamentuojančiais teisės aktais, normatyviniais statybos techniniais dokumentais;

3.2.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, trukdančias projekto vykdymo priežiūros paslaugų atlikimui;

3.2.3. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

3.2.4. Už netinkamą įsipareigojimų pagal šią sutartį vykdymą, ar sutarties nutraukimą ne dėl Užsakovo kaltės, Vykdytojas Užsakovui turi sumokėti 150,00 Eur (šimto penkiasdešimt eurų 00 ct.) sumos baudą.

4. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

4.1. Ši sutartis gali būti nutraukiama raštišku šalių susitarimu ar kitais įstatymuose nustatytais atvejais

4.2. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Užsakovo vienašališkai, išpėjus Vykdytoją prieš 5 dienas, jei paslaugų kokybė neatitinka šios sutarties reikalavimų ir po raštiško pranešimo apie tai per pranešime nustatytą laikotarpį Vykdytojas nepašalina trūkumų.

4.3. Sutartis gali būti nutraukta Vykdytojo vienašališkai, išpėjus Užsakovą prieš 5 dienas, jei Užsakovas delsia pateikti informaciją, reikalingą Vykdytojui atlikti šioje sutartyje nurodytas paslaugas, ir Vykdytojas negali daugiau kaip 1 mėnesį vykdyti savo įsipareigojimų.

5. GINČŲ SPRENDIMAS

5.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su sutartimi, tarp šalių sprendžiami derybų būdu. Šalims derybų būdu nesutarus, ginčai sprendžiami galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne vėliau nei iki 2017 m. gruodžio 15 d.

6.2. Visi šios sutarties pakeitimai galimi tik šalių raštišku tarpusavio susitarimu, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas. Sutarties pakeitimai surašomi dviem egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Vykdytojui.

6.3. Nė viena iš šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal šią sutartį be raštiško kitos šalies sutikimo.

6.4. Vykdydamos šią sutartį šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais ir sutarties nuostatomis.

6.5. Šalis, pažeidusi šios sutarties nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną Užsakovui ir Vykdytojui.

6.7. Sutarties priedai:

Pasiūlymas – 2 lapai.

7. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas:

Aukštaitijos nacionalinio parko ir
Labanoro regioninio parko direkcija
Įstaigos kodas: 188715560
PVM kodas: LT887155610
Lūšių g. 16, Palūšės k., Ignalinos r.
Tel. Nr.: (8 386) 53 135
El. paštas: direkcija@aparkai.lt

Vykdytojas:

Jolanta Raginienė
Individ. veiklos pažyma Nr. 658235
A. k. 45804171491
S. Skapo g. 3-4, Vilnius
A/s LT417044060008045219
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. 8 655 53245
El. paštas: jolantosraginienės@gmail.com

Direktorius
Gedas Kukanavskas



Projektuotoja
Jolanta Raginienė