

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. PT 17-27

2017 m. rugpjūčio mėn. 24 d.
Klaipėda

BĮ Lietuvos jūrų muziejus (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktorės Olgos Žalienės, veikiančios pagal muziejaus statutą, ir UAB „Nsoft“ (toliau – Teikėjas), atstovaujamas (-a) direktoriaus Luko Radvilavičiaus, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus, toliau abi (-u) kartu vadinamos (-i) Šalimis, o bet kuri (-is) iš jų atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi bilietų blankų spausdinimo paslaugos pirkimo dokumentais, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis suteikti Užsakovui bilietų blankų spausdinimo paslaugas (toliau – Paslauga, Paslaugos), nurodytas Sutarties 2 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – 2 priedas), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Sutarties kaina yra 6950,00 Eur (šeši tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt eurų, 00 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), su PVM – 8409,50 Eur (aštuoni tūkstančiai keturi šimtai devyni eurai, 50 ct), PVM – 1459,50 Eur (vienas tūkstantis keturi šimtai penkiasdešimt devyni, 50 ct).
- 2.2. Sutarties kaina gali būti perskaičiuota tik tuo atveju, kai teisės aktais pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Šalių susitarimu ir pasirašoma abiejų Šalių.
- 2.3. Už Paslaugą Užsakovas atsiskaito mokestiniu pavedimu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros ir Šalių pasirašyto Paslaugos priėmimo - perdavimo akto gavimo dienos.
- 2.4. Užsakovas turi teisę pateikti atsakymą pasirašyti PVM sąskaitą faktūrą, motyvuotai nurodydamas pateiktos PVM sąskaitos faktūros netikslumus. Juos Teikėjas privalo pašalinti per 5 (penkis) darbo dienas.
- 2.5. Vykdam Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Teikėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. pagal Užsakovo elektronine versija pateiktą bilieto blanko maketą, kokybiškai atspausdinti ir laiku pristatyti bilietų blankus, vadovaujantis 2 priede numatyta tvarka;
 - 3.1.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Užsakovo Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;
 - 3.1.3. atlyginti Užsakovui visus dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus

- nuostolius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 3.1.4. informuoti Užsakovą apie rekvizitų pasikeitimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamos informacijos pasikeitimo dienos;
- 3.1.5. vykdyti kitas Sutartyje nustatytas pareigas.
- 3.2. Teikėjas turi Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.
- 3.3. Užsakovas įsipareigoja:
- 3.3.1. Sutarties II skyriuje nustatyta tvarka sumokėti Teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;
- 3.3.2. informuoti Teikėją apie rekvizitų pasikeitimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamos informacijos pasikeitimo dienos;
- 3.3.3. jei Paslaugų teikimo sutrikimas įvyko dėl Užsakovo kaltės, atlyginti jo šalinimo išlaidas ir padarytus nuostolius Teikėjui Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 3.3.4. vykdyti kitus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.
- 3.4. Užsakovas turi Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

IV. KONFIDENCIALUMAS

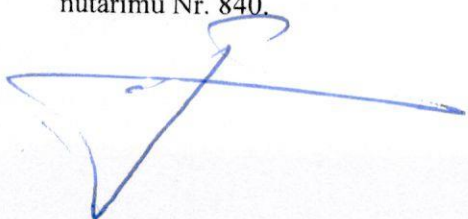
- 4.1. Sutarties turinys, taip pat visa su ja susijusi Šalims raštu ar žodžiu perduota informacija yra laikomi konfidencialia informacija. Šalys turi teisę atskleisti gautą informaciją ar Sutarties turinį tik tiems darbuotojams, kuriems ji būtina pareigų vykdymui.
- 4.2. Šalys susitaria be kitos Šalies raštiško sutikimo neatskleisti viena kitos konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims bet kokia forma, išskyrus atvejus, kai to reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymai. Abi Sutarties Šalys stengsis visomis galimomis priemonėmis užtikrinti, kad konfidenciali informacija nebūtų atskleista ir platinama Šalių darbuotojų ar agentų, pažeidžiant šios Sutarties sąlygas.

V. ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Teikėjui laiku neįvykdžius Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovui raštu pareikalavus, Teikėjas sumoka Užsakovui 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą suteikti Paslaugas dieną nuo bendros Sutarties kainos.
- 5.2. Jeigu Užsakovas neatsiskaito už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas su Teikėju Sutartyje nustatytomis sąlygomis, Teikėjas turi teisę raštu reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą darbo dieną.
- 5.3. Delspinigių pagal Sutartį sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

VI. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

- 6.1. Nė viena iš Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).
- 6.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.



- 6.3. Sutarties Šalis turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas, atsiradimą.
- 6.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti, kad kita Šalis atlygintų dėl to patirtus nuostolius.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.
- 7.2. Paslaugos suteikimo terminas gali būti pratęstas iki 30 dienų dėl nuo Teikėjo nepriklausančių aplinkybių. Susitarimas dėl termino pratęsimo turi būti sudarytas raštu ir pasirašytas abiejų Šalių.
- 7.3. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, buvusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.
- 7.4. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, įspėjęs Teikėją prieš 14 (keturiolika) dienų turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Teikėjo atlyginti Užsakovo nuostolius ir išlaidas, išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų, kai:
- 7.4.1. Teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 7.4.2. Teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 7.4.3. Teikėjas perleidžia Sutarties vykdymą be Užsakovo sutikimo;
- 7.4.4. Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 7.5. Teikėjas, nesikreipdamas į teismą, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.
- 7.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo.
- 7.7. Nė viena iš Šalių negali pavesti vykdyti šios Sutarties trečiajai šaliai, negavusi kitos Sutarties Šalies raštiško sutikimo.

VIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 8.1. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas. Toks Sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.
- 8.2. Visi raštu sudaryti šios Sutarties pakeitimai ar papildymai yra įforminami kaip priedai prie šios Sutarties ir galioja, tik jeigu yra pasirašyti tinkamai įgaliotų abiejų Šalių atstovų.
- 8.3. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis gera valia. Per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo pretenzijos raštu kitai Šaliai pateikimo dienos nepasiekus Šalių susitarimo, ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

- 8.4. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo, kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:
- 8.4.1. Užsakovo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Viešųjų ryšių ir rinkodaros skyriaus muziejininkė vyresn. specialistė Neringa Stančikienė, Smiltynės g. 3, LT-93100 Klaipėda, tel. (8 46) 49 22 50, faksas (8 46) 49 07 50, el. paštas: n.stancikiene@muziejus.lt.
- 8.4.2. Teikėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Projektų vadybininkas Jurijus Švabovičius, Žalgirio g. 88A, Vilnius, Tel. +37065946530, el. paštas jurijus@nsoft.lt.
- 8.5. Šalys privalo nedelsiant informuoti viena kitą apie nurodyto adreso, telefono, telefakso, atsiskaitomosios sąskaitos numerio ir kitų rekvizitų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai nurodytus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal jos pačios nurodytus rekvizitus.
- 8.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais originaliais egzemplioriais, lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 8.7. Sutartis turi priedus, kurie yra neatskiriamos jos dalys:
- 1 priedas – Teikėjo pasiūlymas.
- 2 priedas – Techninė specifikacija.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos jūrų muziejus
Smiltynės g. 3, LT-93100 Klaipėda
Įmonės kodas 190464695
PVM mokėtojo kodas LT904646917
A/s LT96 7300 0100 3490 4263
AB „Swedbank“, banko kodas 73000
Tel. 8 46 490740
Faksas 8 46 490750
El.p. ljm@muziejus.lt



TEIKĖJAS

UAB „Nsoft“
Žalgirio g. 88A, Vilnius
Įmonės kodas 300079869
PVM mok. kodas LT1000001469415
A/s LT403500010002454383
UAB Paysera LT, bankas, banko kodas 35000
Tel. +37065901002
Faksas +37052753433
El.p. info@nsoft.lt



**PASIŪLYMAS
DĖL BILIETŲ BLANKŲ SPAUSDINIMO**

2017-08-18 Nr. _____

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjekto grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)	UAB „Nsoft“; Įmonės kodas 300079069
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjekto grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)	Žalgirio g. 88, Vilnius
Įgaliojto asmens vardas ir pavardė	Jurijus Švabovičius
Telefono numeris	+370 659 46 530
Fakso numeris	
E. pašto adresas	jurijus@nsoft.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) kvietime, pateiktame el. paštu;
- 2) pirkimo sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose.

Siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Viso kiekio kaina be PVM, Eur	Viso kiekio kaina su PVM, Eur
1.	Bilietų blankų 500000 vnt. spausdinimo paslauga	6950	8409.5
2.	Bendra pasiūlymo kaina be PVM, Eur (žodžiais) <i>šeši tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt eurų</i>		
3.	(21)% PVM, Eur (žodžiais) <i>tūkstantis keturi šimtai penkiasdešimt devyni eurai, 50 ct</i>		
4.	Bendra pasiūlymo kaina su PVM, Eur (žodžiais) <i>aštuoni tūkstančiai keturi šimtai devyni eurai, 50 ct</i>		

_____ ctet _____

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____

Į pasiūlymo kainą įeina visi mokesčiai, reikalingos medžiagos ir visos kitos tiekėjo išlaidos.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Pasiūlymas dėl biuletų blankų spausdinimo	2

Pasiūlymas galioja 90 dienų.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Vadpkininkas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

[Parasas]
(Parasas)

Jonas Svalovčius
(Vardas ir pavardė)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Bilietu blankų spaudos paslauga**Pirkimo tikslas:**

Lietuvos jūrų muziejaus organizuojamų renginių bilietu blankų spaudos paslaugos pirkimas.

Bilietu blankų spaudos paslauga

Bilieto blanko maketą pateikia Lietuvos jūrų muziejus

Bilietu tiražas	500 000 vnt.
Specifikacija	
Galutinis formatas: plotis 60 mm x ilgis 152,4 mm	
Spalvingumas 4+4 CMYK	
Popierius ne mažiau 150 gr 300	
Top Coated dpi thermal paper	
Bilietu lankstymo būdas įdėjimui į spausdintuvą - Z tipo. Bilietas su gilia perforacija bilietu atskirimui. Kontrolinė atplėšiamoji juostelė – 40mm.	
Bilieto pabaigos žymė – juodas stačiakampis neutraliame vienspalviame fone	
LJM naudojamas spausdintuvo modelis – Citizen CL - S700DT	

Tiekėjas privalo:

1. pristatyti spaudinių bandomąją partiją 10 tūkstančių bilietu į Lietuvos jūrų muziejų per 15 kalendorinių dienų po sutarties pasirašymo dienos. Bandomoji spaudinių partija yra dalis viso spaudinių kiekio. Tiekėjui patvirtinus, kad bandomoji partija yra tinkama LJM reikmėms, likusius spaudinius pristatyti per 15 kalendorinių dienų.
2. Spaudinius supakuoti į dėžes, kurių svoris neturi viršyti 10 kg;
3. Ant dėžių turi būti užrašyta: užsakovas, spaudinio pavadinimas, kiekis, gamintojas;
4. pristatyti adresu: Smiltynės g.3, LT-93100, Klaipėda, Lietuvos jūrų muziejus.