

JOGVILŲ K., LYDUOKIŲ SEN., SIESIKŲ MSTL. (NEPRIKLAUSOMYBĖS G.) SIESIKŲ SEN., PALIVARKŲ K., VIDIŠKIŲ SEN., DAVENIŲ K., ŽELVOS SEN., UKMERGĖS M. (DAUKANTO G. 16A), UKMERGĖS SEN., UŽTERŠTŲ TERITORIJŲ TVARKYMO (BEŠEIMININKES ATLIEKAS SURENKANT IR IŠVEŽANT IR/AR PRIDUODANT TOKIAS ATLIEKAS TVARKANČIOMS ĮMONĖMS) SUTARTIS

2017 m. rugpjūčio 16 d. Nr. 10-545
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė, atstovaujama administracijos direktoriaus **Stasio Jackūno**, veikiančio pagal tarnybinę padėtį (toliau - Užsakovas),

ir **UAB „Ekonovus“**, juridinio asmens kodas 141686027, kurios registruota buveinė yra Liepkalnio g. 172, 02121 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus **Rolando Rutėno**, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Sutartį ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos, Lietuvos Respublikos melioracijos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma remiantis Ukmergės rajono savivaldybės administracijos mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu dėl Jogvilų k., Lyduokių sen., Siesikų mstl. (Nepriklausomybės g.) Siesikų sen., Palivarkų k., Vidiškių sen., Davenių k., Želvos sen., Ukmergės m. (Daukanto g. 16A), Ukmergės sen., užterštų teritorijų tvarkymo (bešeimininkes atliekas surenkant ir išvežant ir/ar priduoiant tokias atliekas tvarkančioms įmonėms) atlikimo dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutarties objektas - Jogvilų k., Lyduokių sen., Siesikų mstl. (Nepriklausomybės g.) Siesikų sen., Palivarkų k., Vidiškių sen., Davenių k., Želvos sen., Ukmergės m. (Daukanto g. 16A), Ukmergės sen., užterštų teritorijų tvarkymas (bešeimininkes atliekas surenkant ir išvežant ir/ar priduoiant tokias atliekas tvarkančioms įmonėms) (toliau – Darbai);

2.2. Darbų apimtys: orientacinis bešeimininkių atliekų kiekis - asbesto gaminių turinčių atliekų apie 25 t, mišrių statybinių atliekų apie 30 t.

2.4. Rangovas įsipareigoja atlikti 2.1. punkte įvardintus Darbus ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.5. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, Sutartyje numatytus Darbus.

2.6. Darbų atlikimo vieta – Ukmergės rajonas .

III. SUTARTIES KAINA

3.1. **Planuojama bendra sutarties kaina** – 11313,5 Eur (vienuolika tūkstančių trys šimtai trylika eurų 50 euro centų) su PVM.

3.2. Sudaroma fiksuotų įkainių Sutartis: 1t asbesto gaminių turinčių atliekų sutvarkymo kaina – 278,30 Eur/t su PVM, mišrių statybinių atliekų – 145,20 Eur/t su PVM. Sutarties Darbų kainos peržiūra nenumatyta.

3.3. Apmokama tik už faktiškai atliktus Darbus pagal 3.2 p. numatytus įkainius. Jei priimant Darbus nustatoma, kad faktiškai atlikta mažiau darbų, Rangovui mokėjimas mažinamas atitinkama suma.

IV. SUTARTIES PAKEITIMAI, SUBRANGOVAI

4.1. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

4.2. Pakeitimus, nurodytus Sutarties 4.1 punkte, Užsakovas kartu su Rangovu įformina raštišku susitarimu prie sudarytos pirkimo Sutarties.

V. SUTARTIES TERMINAI

5.1. Darbų atlikimo terminas – iki 2017 m. spalio 30 d.

5.2. Sutartis įsigalioja po to, kai sutarties Šalys pasirašo Sutartį ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.3. Sutarties terminų pratęsimas nenumatytas.

5.4. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

VI. DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA, GARANTIJOS.

6.1. Rangovas atlikęs Sutartyje numatytus Darbus pateikia Užsakovui darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą, atliktų Darbų aktus ir PVM sąskaitas-faktūras.

6.2. Rangovas uždelsęs atlikti Darbus, moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to patirtus nuostolius.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

6.4. Kai Rangovas nevykdo ar laiku neatlieka savo sutartinių prievolių, jis privalo, Užsakovui pareikalavus, per 5 darbo dienas nuo raštiškos pretenzijos gavimo dienos savo lėšomis ištaisyti Užsakovo nurodytus Darbų trūkumus.

6.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti atliktų darbų trūkumai.

6.6. Rangovas nurodytu laiku nepašalinęs trūkumų, atlygina Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant trūkumus.

VII. ATSISKAITYMŲ TVARKA

7.1. Užsakovas atsiskaito su Rangovu per 30 dienų kai rangovas pateikia PVM sąskaitą faktūrą, Sutarties Šalių pasirašytus atliktų Darbų aktus, atliktų priėmimo aktus ar deklaracijas apie pridurtus atliekų kiekius atliekas tvarkančioms įmonėms.

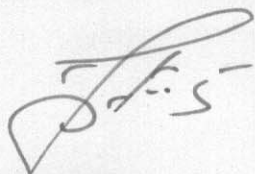
7.2. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo sąskaitų teikimo klausimais – Asta Navickienė, tel. (8 340) 60326, el. p. a.navickiene@ukmerge.lt.

7.3. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti atliktų Darbų trūkumai ar defektai.

7.4. Nustatytu laiku su Rangovu neatsiskaitęs Užsakovas moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtų atliktų Darbų kainos.

7.5. Rangovas nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina Užsakovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

7.6. Užsakovas nustatęs esminius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų turi teisę nutraukti su Rangovu Sutartį ir pareikalauti atlyginti patirtus nuostolius.



VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

8.1.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrindiniams Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

8.1.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

8.1.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

8.1.6. Darbai Užsakovui tapo nereikalingi.

8.2. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jei:

8.2.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 90 dienų;

8.2.2. Užsakovas stabdo Darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 90 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

8.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

IX. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Užsakovas turi teisę:

9.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, atitinka Sutarties sąlygas;

9.1.2. raštu reikalauti šalinti trūkumus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų Darbų trūkumų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

9.1.3. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų statybos Darbų trūkumus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

9.2. Užsakovas įsipareigoja:

9.2.1. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

9.2.2. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

9.2.3. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo dienos pašalinti rašte nurodytas aplinkybes, kurios trukdo tinkamai vykdyti Sutartį, jei jos priklauso nuo Užsakovo valios;

9.2.4. pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius darbų rezultatų kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui.

9.3. Rangovas turi teisę:

9.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis;

9.3.2. gauti iš Užsakovo informaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti;

9.3.3. laiku gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus pagal Sutarties sąlygas;

9.3.4. užbaigti Darbus ankščiau nustatyto termino.

9.4. Rangovas įsipareigoja:

9.4.1. atlikti Darbus savo rizika;

9.4.2. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ir energetiniais ištekliais, mechanizmais reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;

9.4.3. garantuoti darbo saugą, aplinkos ekologinę apsaugą;

9.4.4. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;

9.4.5. vykdyti kitas, Sutartyje nurodytas prievolės.

X. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

10.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XI. SUSIRAŠINĖJIMAS

11.1. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Vardas, pavardė	Vilija Grabauskienė	Alvydas Želnys
Adresas	Kęstučio a. 3, Ukmergė	Deltuvos g. 39B, Ukmergė
Telefonas	8 340 60351	+ 370 652 08237
Faksas		
El. paštas	vilija.grabauskiene@ukmerge.lt	zelnys@ekonovus.lt

11.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

12.5. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, pirmiausia turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 10 (dešimt) darbo dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos LR galiojančių teisės aktų numatyta tvarka.

12.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12.7. Šalys susitaria, kad pirkimo ir Sutarties vykdymo metu sužinota informacija apie kitą Šalį yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama ar ją privaloma viešai skelbti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

12.8. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

12.9. Kiekviena šios Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus šioje Sutartyje.

12.10. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

12.11. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS:

Ukmergės rajono savivaldybės administracija

Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė
Į.k. 188752174
Tel. (8 340) 60302, faksas (8 340) 63370
El.p. savivaldybe@ukmerge.lt
A/s Nr. LT 17 4010 0429 0042 0938
AB DNB bankas
Banko kodas 40100

Administracijos direktorius

Stasys Jackūnas



Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas
Algimantas Matulionis

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos
Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyriaus
Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos
poskyrio vedėja
Vilija Grabauskienė

RANGOVAS:

UAB „Ekonovus“

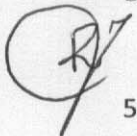
Liepkalnio g. 172, LT-02121, Vilnius
Į.k. 141686027
A.s. LT164010042301210925
PVM kodas LT 416860219
AB DNB bankas
Banko kodas: 40100

Generalinis direktorius

Rolandas Rutėnas



Ukmergės rajono savivaldybės
administracijos
Teisės skyriaus vedėjas
Rimas Jurgilaitis



5

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos
Apskaitos poskyrio vedėja
Asta Navickaitė

Ukmergės rajono savivaldybės
administracijos
Turto valdymo ir apskaitos
skyriaus vedėja
Algimanta Laskauskienė