

PASLAUGOS VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

2017 m. rugpjūčio 18 d. Nr. 53-81

Utena

Utenos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710442, atstovaujama administracijos direktoriaus Jono Slapšinsko, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama - Užsakovu, ir Algimanto Žilinsko individuali įmonė, įmonės kodas 270782830, atstovaujama savininko Algimanto Žilinsko, veikiančio pagal įmonės nuostatus, toliau vadinama - Vykdytoju, toliau kartu šioje Sutartyje vadinami - „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią Paslaugos viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą – „Sutartis“.

I. SUTARTIES SĄVOKOS

1.1. **Darbo diena** – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

1.2. **Paslauga** – Melioracijos statinių remonto techninio darbo projekto parengimo paslauga, kurią pagal Sutartį privalo suteikti Vykdytojas laikydamasis šioje Sutartyje nustatytų sąlygų.

1.3. **Užsakovas** – perkančioji organizacija, užsakanti Sutarties sąlygose nurodytą Paslaugą iš Vykdytojo.

1.4. **Vykdytojas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Paslaugą.

1.5. **Paslaugos priėmimo-perdavimo aktas** – dokumentas, kuriame nurodoma perduodama paslauga, jos kiekis, kaina, laikotarpis. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Paslaugos priėmimo-perdavimo faktas.

1.6. **Raštu** reiškia bet kokią informacijos išraišką žodžiais arba skaičiais, kurią galima perskaityti, atgaminti ir perduoti. Šis terminas apima ir elektroninėmis priemonėmis perduotą ir saugomą informaciją.

1.7. **Sutarties kaina** – Sutartyje nurodyta suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Vykdytojui už tinkamai suteiktą Paslaugą, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.8. **Paslaugos atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Paslaugos tiekimo pradžios iki Paslaugos užbaigimo (perdavimo – priėmimo akto pasirašymo) dienos, kai yra gauta teigiama parengto techninio darbo projekto ekspertizės išvados.

II. SUTARTIES DALYKAS, OBJEKTAS IR TERMINAI

2.1. Sutarties pavadinimas – Melioracijos statinių remonto techninio darbo projekto „Utenos rajono Daugailių k.v. dalies melioracijos griovių ir juose esančių statinių remonto darbai“ parengimas.

2.2. Sutarties dalykas – Vykdytojas įsipareigoja savo jėgomis, rizika ir atsakomybe pagal Užsakovo pateiktą techninę specifikaciją (Priedas Nr. 1) parengti techninį darbo projektą su teigiama projekto ekspertizės išvada (toliau – Paslauga), o Užsakovas įsipareigoja priimti techninį darbo projektą bei visiškai apmokėti už Vykdytojo tinkamai ir laiku atliktą paslaugą.

2.3. Šios Paslaugos atlikimo tikslas – tinkamai ir laiku suteikti kvalifikuotas paslaugas ir užtikrinti, kad parengtas projektas atitiktų STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, STR 2.01.01(3):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Higiena, sveikata, aplinkos apsauga“, MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“, MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, MTR 1.12.01:2008 „Melioracijos statinių techninės priežiūros taisyklės“, MTR 1.07.01:2015 „Melioracijos statinių statybą leidžiantys dokumentai“, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymą ir kitus galiojančius teisės aktus.



- 2.4. Sutarties objektą sudaro techninio darbo projekto „Utenos rajono Daugailių k.v. dalies melioracijos griovių ir juose esančių statinių remonto darbai“ parengimas.
- 2.5. Utenos rajono Daugailių k.v. Gatelių, Gojaus, Mikolajūnų, Staškūniškio, Zastrono ir Žadavainių kaimas, Narutiškio vs.
Remontuojamų griovių ilgis - ne mažiau 8,500 km, ne daugiau 10,500 km.
- 2.6. Detali informacija apie Paslaugą pateikiama techninėje specifikacijoje, kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis (priedas Nr.1).
- 2.7. Paslaugos atlikimo terminas – Paslaugą atlikti per 5 mėnesius nuo Sutarties įregistravimo dienos Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“.
- 2.8. Sutartis galioja 6 mėnesius, jos trukmę skaičiuojant nuo Sutarties įregistravimo dienos, bet ne ilgiau kaip iki statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto pasirašymo dienos. Sutartis gali būti įvykdyta ir anksčiau nustatyto termino.

III. VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

- 3.1.1. suteikti Paslaugą per Sutarties 2.8. punkte nustatytą terminą;
- 3.1.2. Paslaugą atlikti vadovaujantis Melioracijos techniniu reglamentu 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“, kitais galiojančiais teisės aktais ir pateikta Technine specifikacija (Sutarties priedas Nr.1);
- 3.1.3. atsakingai ir deramai laikytis nešališkumo, įstatymų reikalavimų;
- 3.1.4. per 5 darbo dienas nuo Paslaugos atlikimo dienos pateikti Užsakovui atliktos Paslaugos priėmimo - perdavimo aktą ir PVM sąskaitą – faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus. Sąskaitoje – faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose nurodyti Sutarties datą, numerį ir Sutarties pavadinimą;
- 3.1.5. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoti Užsakovą apie pasikeitusias aplinkybes, susijusias su Sutarties vykdymu;
- 3.1.6. neperleisti tretiesiems asmenims savo teisių ir pareigų, atsiradusių iš šios Sutarties bei susietų su Paslaugos atlikimu.
- 3.1.7. Paslaugos teikėjas dalį Paslaugos gali perduoti subteikėjams. Vykdytojas yra atsakingas už subteikėjų įgaliotų atstovų ar darbuotojų veiksmus taip kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Informacija apie subteikėją (_us):
- 3.1.8. [subteikėjo pavadinimas ir adresas].
- 3.1.9. Norėdamas pakeisti Sutarties 3.1.7. punkte nurodytą subteikėją, Paslaugos teikėjas privalo gauti raštišką Užsakovo sutikimą. Gavus rašytinį Užsakovo sutikimą, **vykdant Sutartį**, gali dalyvauti tik tas subteikėjas, kuris pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka dalyvavo šiame pirkime ir atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus. Jeigu raštu šio pirkimo dalyviai (subteikėjai) atsisako dalyvauti Sutarties vykdymo stadijoje, Paslaugos teikėjas gali pasitelkti kitus ūkio subjektų pajėgumus. Naujas subteikėjas turi atitikti šio konkurso subteikėjo kvalifikacijai keliamus reikalavimus ir turi turėti Sutarties administratoriaus bei Utenos rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo patvirtinimą raštu.

Pastaba: 3.1.8. punktas pildomas, jei pirkime dalyvauja subteikėjai.

- 3.2. Vykdytojas per 2 darbo dienas raštu informuoja Užsakovą, jeigu:
- 3.2.1. pasikeičia Vykdytojo adresas, telefono ar fakso numeris ar šioje Sutartyje nurodyti banko rekvizitai;
- 3.2.2. kompetentingas organas priima sprendimą reorganizuoti, likviduoti Vykdytoją arba pradėti bankroto procedūrą;
- 3.2.3. Vykdytojo atžvilgiu inicijuojama bankroto procedūra.
- 3.3. Vykdytojas turi teisę prisiimtų įsipareigojimų vykdymui gauti iš Užsakovo visą reikiamą informaciją ir/ ar dokumentus.



3.4. Savo lėšomis pašalinti Paslaugos klaidas ar trūkumus per 7 darbo dienas nuo Ekspertizės akto išvados nustatymo dienos, kol bus gauta teigiama techninio darbo projekto ekspertizės išvada leidžianti tvirtinti projektą vykdymui.

IV. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. už suteiktą Paslaugą atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

4.1.2. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikti Vykdytojui paaiškinimus, duomenis, dokumentus, reikalingus Paslaugai teikti.

4.1.3. per 3 darbo dienas nuo Paslaugos priėmimo - perdavimo akto Užsakovo gavimo dienos patikrinti suteiktos Paslaugos kokybę ir pasirašyti Paslaugos priėmimo – perdavimo aktą (aktus) arba pateikti motyvuotą atsisakymo pasirašyti Paslaugos priėmimo-perdavimo aktą raštą, kuriame būtų konkrečiai įvardintos atsisakymo priežastys, bei konkretūs trūkumai, kuriuos Vykdytojas turi ištaisyti. Jei per 5 darbo dienas nuo Paslaugos priėmimo – perdavimo akto Užsakovo gavimo dienos Paslaugos priėmimo – perdavimo aktas nepasirašomas ir negaunamas motyvuotas atsisakymo pasirašyti Paslaugos priėmimo - perdavimo aktą raštas, laikoma, kad Paslauga suteikta laiku ir tinkamai;

4.1.4. per 2 darbo dienas informuoti Vykdytoją, jeigu pasikeičia adresas, telefono ar fakso numeris ar šioje Sutartyje nurodyti banko rekvizitai;

4.2. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti, kaip Vykdytojas vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus ir pastebėjęs trūkumus, pareikšti raštu per 5 darbo dienas Vykdytojui motyvuotas pretenzijas, nurodymas protingus terminus, bet ne daugiau kaip 10 darbo dienų, trūkumų pašalinimui.

V. SUTARTIES KAINA BEI APMOKĖJIMO TVARKA

5.1. Sutarties kaina be PVM - 3264,46 EUR (trys tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt keturi eurai 46 ct), PVM sudaro – 685,54 EUR (šeši šimtai aštuoniasdešimt penki eurai 54 ct), bendra Sutarties kaina su PVM – 3950,00 EUR (trys tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct).

5.2. Užsakovas už suteiktą Paslaugą įsipareigoja sumokėti 5.1. punkte nurodytą fiksuotą kainą.

5.3. Sutarties kaina dėl kainų lygio ir PVM dydžio keitimo neperskaičiuojama.

5.4. Už tinkamai suteiktą Paslaugą Užsakovas vieną kartą sumoka Vykdytojui per 30 dienų nuo Paslaugos priėmimo – perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodomas Sutarties pavadinimas, data ir numeris.

5.5 Vykdytojas PVM sąskaitą – faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus gali pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu kaimopletra@utena.lt (nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitas – faktūras arba kitus atsiskaitymo dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Vykdytojas pateikia tik šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu).

VI. PRANEŠIMŲ IR INFORMACIJOS SIUNTIMAS, OFICIALUS SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Visi pagal Sutartį leistini siunčiami pranešimai, užsakymai, sutikimai ar patvirtinimai įforminami raštu ir siunčiami telefaksu, elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku Sutartyje nurodytais adresais ir numeriais. Bet koks pranešimas, siunčiamas telefaksu ir/ar elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną. Faksimilinio aparato ataskaitą apie dokumento išsiuntimą Šalys saugo kartu su išsiųstais dokumentais. Bet koks pranešimas, siunčiamas skubiuoju paštu, laikytinas gautu antrąją darbo dieną nuo išsiuntimo.



VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Užsakovui vėluojant sumokėti už Paslaugą šioje Sutartyje 5.4. punkte nustatyta tvarka, Vykdytojai raštu pareikalavus, Užsakovas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutarties 5.4. punkte nustatytam terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamus mokėjimo įsipareigojimus.

7.2. Vykdytojai vėluojant įvykdyti savo priimtus įsipareigojimus pagal Sutarties 2.8. punktą, Užsakovui raštu pareikalavus, Vykdytojas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties kainos. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Paslaugos nevykdymo dienos ir baigiami skaičiuoti suteikus Paslaugą.

7.3. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka: 1) Delspinigiai; 2) mokėjimai už atliktą Paslaugą;

7.4. Delspinigių pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

VIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

8.1. Visi santykiai tarp Sutarties Šalių yra grindžiami geros valios ir pasitikėjimo principu. Visi ginčai ir nesusipratimai, kurie gali kilti dėl šios Sutarties vykdymo ar susiję su šia Sutartimi, yra sprendžiami derybų būdu.

8.2. Jei susitarimo nepavyksta pasiekti derybomis, ginčai yra sprendžiami Lietuvos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IX. FORCE MAJEURE

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, jei negali jų įvykdyti dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo jos valios (*force majeure*).

9.2. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį dėl to, kad egzistuoja *force majeure*, turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie susidariusias aplinkybes bei jų įtaką Sutarties vykdymui. Tinkamai nepranešusi, Šalis nuo atsakomybės neatleidžiama.

9.3. Kilus *force majeure*, Šalys įsipareigoja siekti, kad kita Šalis neturėtų nuostolių arba tie nuostoliai būtų minimalūs.

9.4. Šalis, dėl *force majeure* aplinkybių negalėjusi vykdyti pagal šią Sutartį priimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

9.5. Jeigu *force majeure* aplinkybės užsitęsia daugiau negu 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Šalys turi teisę nutraukti Sutartį.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

10.1. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu, arba vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

10.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų įvykdyta ši Sutartis.

10.3. Jeigu Sutarties Šalis netinkamai vykdo ar nevykdo savo įsipareigojimų, numatytų Sutarties 3.1.1. punkte ir gavusi Sutarties 11.2. punkte nurodytą pranešimą, nepradeda tinkamai vykdyti įsipareigojimų, Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, apie nutraukimą raštu įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.

10.4. Nutraukdamos Sutartį, Šalys privalo visiškai viena su kita atsiskaityti.

10.5. Jeigu bet kuris šios Sutarties punktas yra ar pripažįstamas visas ar iš dalies negaliojantis, jis nedaro negaliojančiais likusių Sutarties punktų ir pačios Sutarties. Bet kuris Sutarties punktas, kuris pripažįstamas negaliojančiu tik iš dalies, išliks galioti ta apimtimi, kiek jis nėra pripažintas negaliojančiu.

XI. KITOS SĄLYGOS

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

11.2. Šalis apie kitos Šalies įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą numatytą Sutarties 2.3. punkte, privalo kitai Šaliai pranešti raštu, nurodyma, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų vykdymo.

11.3. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties administravimą – Kaimo plėtros skyriaus vedėja Raimonda Jankauskienė, tel. (8 389) 64010.

11.4. Vykdytojo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Algimantas Žilinskas, tel. (8 682) 67 377.

11.5. Sutartis laikoma tinkamai įvykdyta, kai Vykdytojas pateikia Užsakovui tinkamai, laiku atliktą Paslaugą, o Užsakovas jas priima ir pasirašo Paslaugos perdavimo-priėmimo aktą ir apmoka šios Sutarties 5.4. punkte nustatyta tvarka.

11.6. Sutarties Šalys susitarė, kad ši Sutartis yra vieša.

11.7. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.8. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

11.9. Sutarties priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija, 2 lapai.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI

VIKDYTOJAS:

Algimanto Žilinsko individuali įmonė
Pilies g. 6, 59114 Prienai
Įmonės kodas 270782830
PVM mokėtojo kodas LT100005635819
A.s. LT347300010002564512
„Swedbank“ AB b.k. 73000
Telef. Nr. (8 319) 53 786
Mob. tel. Nr. (8 682) 67 377
Įmonės savininkas

Algimantas Žilinskas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

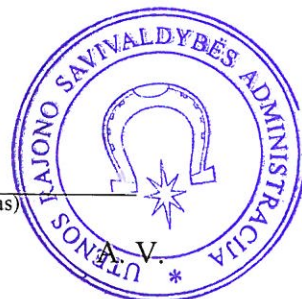


UŽSAKOVAS:

Utenos rajono savivaldybės administracija
Utenio a. 4, 28503 Utena
Įstaigos kodas: 188710442
Ne PVM mokėtoja
A.s. LT977044060002517927
AB SEB bankas, b.k. 70440
Faksas (8 389) 616 15
Tel. (8 389) 61600

Administracijos direktorius
Jonas Slapšinskas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

MELIORACIJOS STATINIŲ REMONTO TECHNINIO DARBO PROJEKTO PARENGIMAS

1. Utenos rajono savivaldybės administracija (toliau - Užsakovas) numato įsigyti melioracijos statinių remonto techninio darbo projekto parengimo paslaugą ir nustato sąlygas šios paslaugos atlikimui.

2. Objektas - techninio darbo projekto „Utenos rajono Daugailių k.v. dalies melioracijos griovių ir juose esančių statinių remonto darbai“ parengimas. Objekto vieta – Utenos rajonas, Daugailių k.v. Gatelių, Gojaus, Mikolajūnų, Staškūniškio, Zastrono ir Žadavainių kaimas, Narutiškio vs. Remontuojamų griovių **up. Ilgelė t.p. 4+00-23+60, up. Vovera t.p. 0+00-1+60, I-1 t.p. 0+00-1+90, I-2 t.p. 0+00-1+82, S-3 t.p. 0+00-8+64, S-1 t.p. 0+00-24+00, G-23 t.p. 0+00-4+00, G-7 t.p. 0+00-8+00, Salupio up. t.p. 31+00-37+60, Gr-1 t.p. 0+00-14+54, Gr-2 t.p. 0+00-1+78, Gr-3 t.p. 0+00-4+08, Gr-4 t.p. 0+00-2+26** ilgis - ne mažiau 8,500 km, ne daugiau 10,500 km;

3. Pagrindiniai reikalavimai, atliekant Paslaugas:

3.1. rengiant techninius darbo projektus, turi būti atliktas detalus melioracijos statinių būklės tyrinėjimas, numatytas griovių atkarpų dugno valymas, augmenijos pašalinimas, grioviuose esančių pralaidų ir žiočių esamos būklės įvertinimas, jų atnaujinimas ar pakeitimas;

3.2. Ūkininkai, dalyvaudami Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programoje, sutvarkę griovių šlaitus, pašalino krūmus, išardė bebravietes, išvalė дренаžo žiotis, todėl, rengiant remonto darbų sąmatą, tose vietose krūmų šalinimo ir šienavimo darbų nenumatyti;

3.3. Pagrindinės techninio darbo projekto sudedamosios dalys:

3.3.1. aiškinamasis raštas;

3.3.2. vietovės schema;

3.3.3. inžineriniai-geologiniai tyrinėjimai;

3.3.4. esamos padėties analizė;

3.3.5. griovių ir jų statinių, kitų melioracijos ir hidrotechninių statinių tyrinėjimų ataskaita;

3.3.6. reperių katalogas;

3.3.7. techninių sprendimų pagrindimas;

3.3.8. techninės specifikacijos;

3.3.9. darbų, medžiagų ir mechanizmų poreikio žiniaraščiai;

3.3.10. detali statybos darbų sąmata;

3.3.11. planas M 1:2000;

3.3.12. griovių profiliai (griovių remonto darbams);

3.3.13. melioracijos ir hidrotechninių statinių techniniai brėžiniai;

3.3.14. projekto suderinimų sąrašas.

3.4. Reikalavimai projektinei dokumentacijai:

Techninis projektas rengiamas vadovaujantis projektų rengimo tvarką reglamentuojančiais norminiais aktais STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, STR 2.01.01(3):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Higiena, sveikata, aplinkos apsauga“, MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“, MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, MTR 1.12.01:2008 „Melioracijos statinių techninės priežiūros taisyklės“, MTR 1.07.01:2015 „Melioracijos statinių statybą leidžiantys dokumentai“, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, Lietuvos Respublikos Melioracijos įstatymu bei šia technine specifikacija.

3.5. Projekto dalies sprendiniai turi atitikti projekto rengimo dokumentų, normatyvinių statybos techninių, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų, kitų teisės aktų, reglamentuojančių projektinės dokumentacijos rengimo, reikalavimus.

3.6. Paslaugos teikėjas įsipareigoja projekto eksperto išvadoje nurodytas klaidas ar trūkumus savo lėšomis pašalinti per 7 darbo dienas nuo Ekspertizės akto išvados gavimo dienos, kol bus gauta teigiama techninio darbo projekto ekspertizės išvada, leidžianti tvirtinti projektą.

3.7. Paslaugų atlikimo terminas - 5 mėnesiai nuo Sutarties įregistravimo dienos.

3.8. Paslaugų teikėjas turi pateikti Užsakovui techninius darbo projektus po 5 egz. popierinio varianto įrištose bylose ir po 1 egz. CD skaitmeninėje laikmenoje, įrašytus PDF formatu.

