

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. P14-311

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
egzempliorius

2017 m. liepos mėn. 25 d.
Kaunas

GAUTA

2017 m. 04 mėn. 31 d.
Nr. P14-311-140134106

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, kurio registruota buveinė yra A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas rektoriaus prof. Remigijaus Žaliūno, veikiančio pagal universiteto statutą (toliau - *Pirkėjas*), iš vienos pusės, ir

UAB „Suva“, juridinio asmens kodas 121952584, kurios registruota buveinė yra Liepsnos g. 3, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Mariaus Jakutavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau - *Tiekėjas*), iš kitos pusės,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „*Šalimis*“, o kiekvienas atskirai – „*Šalimi*“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „*Sutartimi*“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

Specialiosios sąlygos

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra stiklinių buteliukų, skirtų vaistinėje gaminamiems vaistams fasuoti (toliau – Prekės) pirkimas, įskaitant pristatymą, kurių techninės charakteristikos nurodytos Sutarties 1 priede, Techninėje specifikacijoje.

1.2. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Pirkėjui Sutarties specialųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui pagal nurodytus įkainius Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo vieta ir terminas

2.1. Šalys susitarė, kad šios Sutarties specialųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes Tiekėjas savo sąskaita pristatys Pirkėjui ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Prekių užsakymo (žr. Sutarties bendrųjų sąlygų 1.12 punktą) pateikimo Tiekėjui dienos.

2.2. Prekių pristatymo vieta – Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, Kaunas. Tiekėjas Prekes galės pristatyti tik gavęs Prekių užsakymą ir iš anksto suderinęs su Pirkėjo atstovu vietą, laiką ir kontaktinį asmenį Prekėms priimti. Visais atvejais Pirkėjas kreipiasi į Tiekėją raštiškai, nuroydamas Prekių pristatymo terminą.

3. Sutarties kainodara, kaina ir mokėjimo sąlygos

3.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis (toliau – įkainis).

3.2. Sutarties kaina yra ne daugiau kaip 6265,28,00 Eur (šeši tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt penki eurai ir 28 ct.), įskaitant PVM.

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt	Preliminarus kiekis (ne daugiau kaip)	Įkainis, EUR be PVM	Suma EUR be PVM
1.	Rudo stiklo buteliukai 30ml	vnt	6032	0,10	603,20
1.1.	Gaubteliai stikliniams buteliukams 30 ml su lašintuvu	vnt	4532	0,048	217,54
1.2.	Gaubteliai stikliniams buteliukams 30 ml be lašintuvo	vnt	1500	0,045	67,50
2.	Rudo stiklo buteliukai 10 ml	vnt	3179	0,083	263,86
2.1.	Gaubteliai stikliniams buteliukams 10 ml be lašintuvo	vnt	3179	0,045	143,06

Malutay

3.	Rudo stiklo buteliukai 50 ml	vnt	2520	0,10	252,00
3.1	Gaubteliai stikliniams buteliukams 50 ml su lašintuvu	vnt	2520	0,048	120,96
4.	Rudo stiklo buteliukai 100ml	vnt	3060	0,14	428,40
4.1	Gaubteliai stikliniams buteliukams 100 ml be lašintuvo	vnt	3060	0,045	137,70
5.	Rudo stiklo buteliukai 100ml plačiu kaklu	vnt	540	0,19	102,60
5.1	Gaubteliai 100 ml buteliukui plačiu kaklu	vnt	540	0,068	36,72
6.	Rudo stiklo plačiakakliai stiklainiai tepalams 30gr	vnt	1008	0,17	171,36
6.1.	Dangteliai stiklainiams	vnt	1008	0,14	141,12
7.	Rudo stiklo buteliai 1000 ml su gaubteliais	vnt	1015	0,67	680,05
8.	Rudo stiklo buteliai 500 ml su gaubteliais	vnt	1015	0,55	558,25
9.	Rudo stiklo buteliai 250 ml su gaubteliais	vnt	2040	0,34	693,60
10.	Rudo stiklo buteliai 150 ml su gaubteliais	vnt	2000	0,28	560,00

3.3. Įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiamas, išskyrus:

3.3.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – pridėtinės vertės mokestis arba PVM) tarifui, įkainis atitinkamai didinamas arba mažinamas. Įkainis atitinkamai perskaičiuojamas per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Įkainio perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas šioje Sutartyje + (įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas šioje Sutartyje x pridėtinės vertės mokestis, proc.) = įkainis su pridėtinės vertės mokesčiu

3.3.1.1. Įkainio perskaičiavimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu.

3.3.1.2. Perskaičiuotas įkainis įsigalioja nuo Pirkėjo ir Tiekėjo susitarimo pasirašymo dienos.

3.3.1.3. Perskaičiuotas įkainis taikomas po įkainio perskaičiavimo pristatytoms Prekėms apmokėti.

3.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams, įkainis neperskaičiuojamas. Įkainis pagal bendrą kainų lygio kitimą ar Prekių grupių kainų pokyčius perskaičiuojamas nebus.

3.5. Į įkainį įeina visi mokesčiai ir visos tiesioginės ir netiesioginės Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, taip pat Sutarties bendrųjų sąlygų 6 straipsnyje nurodytos išlaidos.

3.6. Mokėjimo sąlygos:

3.6.1. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

3.6.2. Pirkėjas apmoka Tiekėjui ne vėliau kaip:

¹ Esant imperatyviems teisės aktų reikalavimams, sąskaitos faktūros ar lygiaverčiai dokumentai pateikiami internetu elektronine sąskaitų faktūrų pristatymo sistema, kuri turi būti suderinta su Pirkėju raštu prieš 3 (tris) darbo dienas iki pirmosios sąskaitos faktūros ar kito lygiaverčio dokumento pateikimo dienos. Tiekėjas, pateikdamas sąskaitą faktūrą ar kitą lygiavertį dokumentą elektronine sąskaitų faktūrų pristatymo sistema, prisiima riziką dėl papildomos kainos atsiradimo, o šiai kainai atsiradus – apmoka ją savo sąskaita.

7.1.4. Pirkimo sąlygos (atskirai nepridedama).

7.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujama 7.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

8. Šalių rekvizitai ir parašai:

PIRKĖJAS

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

Juridinio asmens kodas 302536989

PVM kodas LT100005579315

A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas

Medicinos akademijos

Pasirašančiojo vardas, pavardė:
prof. Remigijus Žaliūnas
Pareigos: rektorius

Parašas

Data:
A.V.



TIEKĖJAS

UAB „Suva“

Juridinio asmens kodas 121952584

PVM kodas LT219525811

Liepsnos g. 3, Vilnius

A. s. Nr. LT22 7044 0600 0110 2689

AB SEB bankas

Pasirašančiojo vardas, pavardė:
Marius Jakutavičius
Pareigos: direktorius

Parašas

Data:
A.V.



Juridinės tarnybos vadovas
Virginijus Klizientis

2017-07-13

Vyr. buhalterė
Brigita Uržienė

2017-07-19

LSMU Vyr. ekonomistė
Elvyra Brazytė
2017-07-18

2017-07-13

Viešųjų pirkimų
tarnybos vadovė
dr. Svetlana Kauzonienė
2017-07-17

Bendrosios sąlygos

1. Sutarties sąvokos

- 1.1. **Pirkėjas** – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutarties specialiosiose sąlygose, perkanti Prekes iš Tiekėjo.
- 1.2. **Pirkimo sąlygos** - Perkančiosios organizacijos vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Tiekėjas pateikė pasiūlymą.
- 1.3. **Prekės** – specialiųjų Sutarties sąlygų 1.1 punkte nurodyti Pirkėjo perkami daiktai, taip pat šių daiktų pristatymo ir kitos jų parengimo naudoti (jei reikalinga) paslaugos.
- 1.4. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.
- 1.5. **Subtiekiejas**– Tiekėjo pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris Tiekėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytų Prekių tiekimą ar kitas su Prekių tiekimu susijusias funkcijas.
- 1.6. **Sutarties kaina** – Sutarties specialiųjų sąlygų 3.2 punkte nurodyta suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.7. **Sutartis** – Sutarties tekstas su visais šios Sutarties priedais.
- 1.8. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas abu kartu.
- 1.9. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatytos Prekių techninės charakteristikos (Sutarties 1 priedas).
- 1.10. **Tiekėjas** – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutarties specialiosiose sąlygose, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.
- 1.11. **Tiekėjo pasiūlymas** - Tiekėjo dokumentų ir duomenų visuma, įskaitant, bet neapsiribojant pasiūlymo kaina, aprašymais, paaiškinimais, patikslinimais bei kitais dokumentais/duomenimis, kurie buvo pateikti ir Pirkėjo įvertinti pirkimo procedūrų metu.
- 1.12. **Užsakymas** – Pirkėjo raštu (laišku, el. paštu ar faksu) pateiktas nurodymas Tiekėjui dėl Prekės pristatymo, nuo kurio pateikimo dienos pradedamas skaičiuoti Prekės pristatymo (įskaitant instaliavimą) terminas.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
 - 2.1.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip.
 - 2.1.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
 - 2.1.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu.
 - 2.1.4. „Raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.
- 2.1.5. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
 - 3.1.2. nustatytu terminu pristatyti Prekes, atitinkančias Sutarties 1 priede, Techninėje specifikacijoje, nurodytus techninius reikalavimus, į vietą, numatytą Sutarties specialiųjų sąlygų 2.2 punkte;
 - 3.1.3. tinkamai atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte;
 - 3.1.4. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;
 - 3.1.5. užtikrinti Prekių išsaugojimą jas sandėliuojant ir gabenant;
 - 3.1.6. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai/atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir

dėl to Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.7. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.8. priimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo;

3.1.9. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas (jei taikoma), bei konsultuoti Pirkėją kitais, su Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais;

3.1.10. bendradarbiauti su Pirkėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;

3.1.11. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui tiekti Prekes Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;

3.1.12. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų tiekiant Prekes, laikymąsi (jei taikoma);

3.1.13. vykdyti Pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Pirkėjo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

3.1.14. savo sąskaita apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių pretenzijų, ieškinių ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį, bei atlyginti dėl savo veiksmų padarytą žalą tretiesiems asmenims bei jų patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo;

3.1.15. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarties vykdymui reikalingus dokumentus;

3.1.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. gauti apmokėjimą už Prekes su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

3.2.2. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų perduodamas Prekes, atitinkančias Pirkimo dokumentų, Sutarties ir Prekių tiekimui taikomų teisės aktų reikalavimus bei pasirašytų perdavimo – priėmimo aktą;

3.2.3. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

4.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

4.1.3. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekėms;

4.1.4. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti už Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Pirkėjas turi teisę:

4.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Pirkėjui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Tiekėjas nesugebės laiku patiekti Prekių ar Prekės tiekiamos nekokybiškai, neprofesionaliai;

4.2.2. raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Tiekėjo darbuotojo pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

4.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

4.2.4. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. Kokybės užtikrinimas ir standartai

5.1. Prekių kokybė, kiekis, kiti kriterijai visais atžvilgiais privalo atitikti Pirkimo dokumentų, Sutarties sąlygas, Techninę specifikaciją, Tiekėjo pasiūlymą. Tiekėjas garantuoja, kad pagal Sutartį tiekiamos Prekės yra naujos, nenaudotos ir yra tinkamos naudoti Sutarties tikslais. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad pagal

Sutartį tiekiamos Prekės yra be paslėptų trūkumų ir defektų, sąlygotų darbo, medžiagų ar pristatymo kokybės, pan.

6. Sutarties kaina ir mokėjimas

6.1. Sutarties kaina nurodyta Sutarties specialiųjų sąlygų 3.2 punkte.

6.2. Į Sutarties kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.2.1. sandėliavimo išlaidos;

6.2.2. transportavimo išlaidos;

6.2.3. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitos su Prekėmis susijusios administracinės išlaidos;

6.2.4. visos su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos;

6.2.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų pateikimo išlaidos (jei taikoma);

6.2.6. Prekių garantinės priežiūros išlaidos, numatomos Techninėje specifikacijoje arba Sutartyje nurodytam laikotarpiui;

6.2.7. muito ir kiti importo mokesčiai (jei taikomi).

6.3. Mokėjimo tvarka nurodyta Sutarties specialiųjų sąlygų 3.6 punkte.

6.4. Be pateisinamų priežasčių Pirkėjui nesumokėjus per Sutartyje nustatytą terminą, Tiekėjas gali LR Civiliniame kodekse nustatyta tvarka pareikalauti mokėti 0,06 % dydžio delspinigių per dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo Pirkėjo sąskaitos (ši diena neįskaitoma).

7. Subtiekimas

7.1. Sutartyje numatytų Prekių tiekimui Tiekėjas subtieks (-ų) nepasitelks.

8. Prekių patikrinimai

8.1. Pirkėjas turi teisę, prieš priimdamas Prekes, jas patikrinti bet kokioje vietoje, bet kokiu laiku ar metodu, kurie atitinka protingumo kriterijus, siekdamas įsitikinti, ar Prekės atitinka Sutarties reikalavimus.

8.2. Pirkėjui nusprendus, jog reikalingas Prekių patikrinimas, išbandymas, Prekės bus priimanamos tik juos atlikus. Šie patikrinimai, išbandymai atliekami Tiekėjo sąskaita.

8.3. Pirkėjas iki Prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti:

8.3.1. iki nurodyto termino iš pristatymo vietos išgabenti Prekes, kurios neatitinka Sutarties reikalavimų;

8.3.2. pakeisti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis Prekėmis pagal Sutarties reikalavimus;

8.3.3. Tiekėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus.

8.4. Šio straipsnio nuostatos neatima Pirkėjo reikalavimo teisės pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 12 straipsnį, jos taip pat neatleidžia Tiekėjo nuo garantinių ar kitų įsipareigojimų pagal Sutartį.

9. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas

9.1. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos. Pirkėjas pasirašo Prekių perdavimo - priėmimo aktą, jei Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai. Prekių perdavimo - priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

9.2. Tiekėjas, įvykdamas Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi turi:

9.2.1. pasirašyti Prekių perdavimo - priėmimo aktą arba

9.2.2. atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių perdavimo - priėmimo aktą, nurodydamas raštu priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių perdavimo - priėmimo aktas būtų pasirašytas.

10. Prekių pristatymas

10.1. Tiekėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2010“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Pristatymo vietos adresas ir pristatymo terminai nustatyti Sutarties specialiųjų sąlygų 2 straipsnyje.

10.2. Iki perdavimo - priėmimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo tenka Tiekėjui.

10.3. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į Prekių pristatymo vietą, suderinęs su Pirkėju, kad šis galėtų įforminti Prekių priėmimą. Daroma prielaida, kad apskaičiuodamas pristatymo laiką Tiekėjas įvertino visas galimas kliūtis, todėl nebus pateisinami jokie vėlavimai, atsiradę kitais, nei Sutarties bendrųjų sąlygų 17 bei 20 straipsniuose numatytais pagrindais.

10.4. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekių pakuotė atitiktų atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, būtų apsaugota nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinant Prekių išsaugojimą jas sandėliuojant ir gabenant.

10.5. Po Prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo Prekės (įskaitant jų pakuotę) tampa Pirkėjo nuosavybe.

10.6. Kol Pirkėjas nepateikia Tiekėjui užsakymo dėl Prekių pristatymo, Prekės negabenamos ir nepristatomos į pristatymo vietą.

10.7. Po Prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui.

10.8. Tiekėjas atsako už Prekių bei Tiekėjo įrangos, reikalingos Sutarčiai vykdyti, pristatymą į pristatymo vietą.

11. Prekės keitimas, Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

11.1. Sutarties vykdymo metu Tiekėjui gali būti leista pakeisti pasiūlytą Prekę, jei jos negalima pateikti dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių objektyvių aplinkybių, t. y. jei Sutarties vykdymo metu tokia Prekė jau yra nebegaminama arba Prekės negalima įsigyti rinkoje, tačiau Tiekėjas privalo gauti išankstinį Pirkėjo sutikimą dėl kitos Prekės. Prekė turi būti lygiavertė keičiamai ir atitikti ne žemesnius nei Techninėje specifikacijoje įtvirtintus reikalavimus (negali būti blogesnių charakteristikų) bei turi būti pateikiama už tokią, kaip Sutartyje nurodyta, kainą.

11.2. Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui apie ketinimą keisti Prekę, pateikdamas tą ketinimą pagrindžiančius dokumentus (pvz., gamintojo raštą ar pan.) bei Prekės techninę specifikaciją, kuri turi būti pateikta tokioje pat formoje ir apimtyje kaip ir viešojo pirkimo konkurso metu.

11.3. Pirkėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties bendrųjų sąlygų 11.2 punkte nurodyto rašto (kartu su pagrindžiančiais dokumentais) gavimo dienos turi pranešti Tiekėjui ar sutinka, ar nesutinka su Tiekėjo pasiūlymu keisti vieną Prekę į kitą. Jei Pirkėjas sutinka, tai Prekės pakeitimas dėl šių priežasčių įforminamas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

11.4. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas (jei pareikalauja Pirkėjas), kuriose turi būti detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, laikyti ir t. t. Prekes.

11.5. Kol šios instrukcijos nepateiktos (kai pareikalauja Pirkėjas) Pirkėjui, laikoma, kad Tiekėjas įvykdė ne visus savo įsipareigojimus ir Pirkėjas nepasirašo Prekių perdavimo - priėmimo akto.

12. Pristatymo terminų nesilaikymas

12.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,06 % dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

12.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

12.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali pasirinkti:

12.3.1. toliau skaičiuoti delspinigius;

12.3.2. toliau skaičiuoti delspinigius, raštu įspėjęs Tiekėją, periodiškai išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

12.3.3. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Tiekėjas privalo atlyginti dėl Sutarties nutraukimo atsiradusius nuostolius.

13. Teisės, atsirandančios iš intelektinės veiklos rezultatų

13.1. Tiekėjas atlygina Pirkėjui nuostolius, Pirkėjo patirtus dėl trečiųjų asmenų skundų, pareikštų dėl teisių, atsirandančių iš intelektinės veiklos rezultatų, naudojant Prekes ar kurią nors jų dalį, pažeidimo.

14. Teisių ir pareigų perleidimas

14.1. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo.

14.2. Tiekėjas privalo iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokius savo teisinio statuso pasikeitimus.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:

15.1.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.1.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

15.1.4. nutraukti Sutartį;

15.1.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties sąlygų keitimas

16.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

16.2. Pirkėjas numato galimybę koreguoti Sutarties sąlygas Sutarties vykdymo metu dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Tiekėjui, nei Pirkėjui pasiūlymų pateikimo ar/ir Sutarties sudarymo metu.

16.3. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Pirkimo sąlygas ar/ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

16.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

16.5. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis:

16.5.1. Sutarties specialiųjų sąlygų 3.3.1 punkte numatytas kainos keitimas dėl pasikeitusio PVM tarifo;

16.5.2. Sutarties bendrųjų sąlygų 11 straipsnyje numatytas Prekės keitimas;

16.5.3. Sutarties bendrųjų sąlygų 17 straipsnyje numatytas sustabdymas ir pratęsimas;

16.5.4. techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo;

16.5.5. kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

17. Sutarties vykdymo sustabdymas

17.1. Esant svarbioms aplinkybėms, gali būti sustabdytas Prekių tiekimas Pirkėjui informavus Tiekėją vienašališku rašytiniu pranešimu arba Šalims pasirašius susitarimą. Tokiu atveju Prekių pristatymo terminas ir (ar) Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęsiamas tiek, kiek trunka Prekių pristatymo sustabdymas.

17.2. Svarbiomis laikytinos šios aplinkybės, įskaitant, bet neapsiribojant:

17.2.1. Valdžios institucijų veiksmai (naujų LR įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių LR įstatymų panaikinimą arba pakeitimus, arba tokių LR įstatymų teisinio ar oficialaus išaiškinimo, padaromo vyriausybinių institucijų ar teismo, ir turinčio įtakos Tiekėjo prievolių vykdymui ir kt.);

17.2.2. Tiekėjo padarytos esminės klaidos ar Sutarties pažeidimas. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio LR teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;

17.2.3. Kitos aplinkybės.

17.3. Sutarties vykdymas atnaujinamas Pirkėjui informavus Tiekėją vienašališku rašytiniu pranešimu arba Šalims pasirašius susitarimą.

17.4. Jei Prekių pristatymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Prekių tiekimą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Pirkėjas per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnauja, Tiekėjas turi teisę Sutartį nutraukti Sutartyje numatyta tvarka.

17.5. Visą sustabdymo laikotarpį Tiekėjas saugo Prekes, kurių pristatymas buvo sustabdytas.

18. Sutarties nutraukimas

18.1. Pirkėjas turi teisę vienašališkai, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jei:

18.1.1. Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų, numatytų Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 punkte, ir vėlavimas nuo numatyto termino pabaigos yra daugiau nei 10 dienų;

18.1.2. Tiekėjo mokėtinų delspinigių suma viršija 5 procentus bendros Sutarties kainos.

18.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį ir pareikalauti visų galimų nuostolių atlyginimo, jei:

18.2.1. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

18.2.2. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

18.2.3. Tiekėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

18.2.4. Tiekėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

18.2.5. Tiekėjas sudaro subtiekinio sutartį be Pirkėjo sutikimo;

18.2.6. Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų;

18.2.7. Tiekėjas atsisako reaguoti arba ignoruoja Pirkėjo duotus nurodymus (bet kokie Pirkėjo nurodymai dėl šios Sutarties vykdymo);

18.2.8. Tiekėjas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

18.2.9. dėl kitokio pobūdžio neveiksmo, trukdančio vykdyti Sutartį.

18.3. Pirkėjas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Tiekėjo kaltės, nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai kitai Šaliai. Tokiu atveju Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

18.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Pirkėją, nutraukti Sutartį, jei:

18.4.1. ne dėl Tiekėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

18.4.2. Pirkėjas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

18.4.3. Pirkėjas stabdo tiekimą daugiau kaip 90 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių ir, Tiekėjui pareikalavus atnaujinti tiekimą, per 30 kalendorinių dienų nuo Tiekėjo reikalavimo gavimo dienos Pirkėjas šio reikalavimo neįvykdo.

18.5. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

18.6. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva, Pirkėjas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo, patvirtinti pristatytų Prekių/įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ar Pirkėjo skolą Tiekėjui.

18.7. Pirkėjo nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

19. Garantiniai įsipareigojimai

19.1. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies, jeigu Prekės tiekiamos dalimis, perdavimo Pirkėjo nuosavybės dienos (Prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos), o jei jis buvo sustabdytas, atnaujinamas – pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 19.3 punkto nuostatas.

19.2. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie:

19.2.1. atsirado dėl to, kad buvo naudojamos medžiagos su defektais, dėl prastos Tiekėjo darbo kokybės ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;

19.2.2. atsirado dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

19.2.3. buvo pastebėti Pirkėjo tikrinant ar eksploatuojant Prekes.

19.3. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

19.4. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Tiekėją, nurodydamas, kad Tiekėjas privalo:

19.4.1. arba per Pirkėjo nustatytą terminą pašalinti defektą/gedimą, arba

19.4.2. per Pirkėjo nustatytą terminą netinkamą Prekę pakeisti kita.

19.5. Jei Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, Pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

19.6. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas gali iš karto atlikti darbus Tiekėjo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjas kuo greičiau privalo informuoti Tiekėją apie jo sąskaita atliktus darbus.

19.7. Garantinių įsipareigojimų terminai nustatyti Prekių Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas). Jei garantinio aptarnavimo terminas nėra nurodytas Techninėje specifikacijoje. Jei garantinio aptarnavimo terminas nėra nurodytas Techninėje specifikacijoje, tuomet jis yra 12 mėnesių.

19.8. Jeigu defektas nustatomas garantinio laikotarpio metu ir yra akivaizdu, kad panašių defektų bus ir garantiniam laikotarpiui pasibaigus, Tiekėjas turi imtis reikiamų prevencinių priemonių, kad neatsirastų Prekių, pristatytų pagal Sutartį, defektų, o šiems atsiradus, turi juos pašalinti.

20. Nenugalima jėga (force majeure)

20.1. Nei viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

20.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo” su galimais vėlesniais pakeitimais).

20.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Pirkėjas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

20.4. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 dienų, tuomet, nepaisant Prekių pristatymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

21. Ginčų sprendimo tvarka

21.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

21.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

21.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

22. Etika

22.1. Tiekėjas ir jo darbuotojai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

22.2. Sutartyje numatytas atlyginimas yra Tiekėjo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal Sutartį, todėl nei Tiekėjas, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

22.3. Tiekėjas įsipareigoja, Pirkėjui pareikalavus, pateikti patvirtinamuosius dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymo sąlygomis. Pirkėjas gali tikrinti bet kokius su Sutartimi susijusius dokumentus ar atlikti patikrinimus vietoje, kurie, jo manymu, yra būtini.

22.4. Tiekėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminytės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Pirkėjui.

23. Susirašinėjimas

23.1. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Sutarties Šalys susirašinėja Sutarties specialiuųjų sąlygų 6 straipsnyje nurodytais adresais bei Sutarties bendrųjų sąlygų 28.2 punkte numatyta kalba.

23.2. Bet kokie pranešimai, vienos Šalies perduodami kitai Šaliai pagal Sutartį, gali būti siunčiami paštu, el. paštu, faksu ar įteikiami asmeniškai specialiųjų sąlygų 6 straipsnyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei prašydamas suderinimo arba sutikimo adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.

23.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

23.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

24. Sutarties nuostatų negaliojimas

24.1. Bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

25. Taikytina teisė

25.1. Visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

26. Kontaktiniai asmenys

26.1. Šalys paskiria kontaktinius asmenis, kurių duomenys nurodomi Sutarties specialiųjų sąlygų 6.1 punkte.

27. Sutarties priedai

27.1. Sutartis yra galutinis Sutarties Šalių susitarimas, viršesnis už bet kokius iki Sutarties sudarymo tarp Šalių sudarytus susitarimus dėl Sutarties objekto. Atsiradus kokiam nors Sutarties specialiųjų sąlygų, bendrųjų sąlygų ar jų priedų neatitikimui, jų pirmumas nustatomas vadovaujantis Sutarties specialiųjų sąlygų 7.1 punktu.

28. Kitos sąlygos

28.1. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

28.2. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys susirašinėja lietuvių kalba.

28.3. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais kiekvienai Sutarties Šaliai.

28.4. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka LR Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų, taikomos LR Viešųjų pirkimų įstatymo normos.

Techinė specifikacija

Tit.N	Pavadinimas	Mato vnt	Preliminarus kiekis t.y. ne daugiau kaip
1.	Rudo stiklo buteliukai 30 ml	vnt	6032
1.1	Gaubteliai stikliniams buteliukams 30 ml su lašintuvu	vnt	4532
1.2	Gaubteliai stikliniams buteliukams 30 ml be lašintuvu	vnt	1500
2.	Rudo stiklo buteliukai 10 ml	vnt	3179
2.1	Gaubteliai be lašintuvu stikliniams buteliukams 10 ml	vnt	3179
3.	Rudo stiklo buteliukai 50 ml	vnt	2520
3.1	Gaubteliai stikliniams 50 ml buteliukams su lašintuvu	vnt	2520
4.	Rudo stiklo buteliukai 100ml	vnt	3060
4.1	Gaubteliai stikliniams buteliukams 100 ml be lašintuvu	vnt	3060
5.	Rudo stiklo buteliukai 100 ml plačiu kaklu	vnt	540
5.1	Gaubteliai 100 ml buteliukas plačiu kaklu	vnt	540
6.	Rudo stiklo plačiakakliai stikliniai tepalai 30 gr	vnt	1008
6.1	Dangteliai stikliniams	vnt	1008
7.	Rudo stiklo butelis 1000 ml su gaubteliais komplekte	vnt	1015
7.1	Rudo stiklo buteliai 500 ml su gaubteliais	vnt	1015
8.	Rudo stiklo buteliai 250 ml su gaubteliais	vnt	2040
8.1	Rudo stiklo buteliai 150 ml su gaubteliais	vnt	2000

Rūta Žobakiene

