

SKALBIMO PASLAUGOS PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

NR. 24U-7

2017-03-10
(data)

Valstybinė teismo psichiatrijos tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau vadinama – Užsakovu), atstovaujama direktorės Vaivos Martinkienės, veikiančios pagal tarnybos nuostatus ir UAB „Kagris“ (toliau vadinama Paslaugų teikėju), atstovaujama direktoriaus Algio Karoblio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, sudarėme šią sutartį:

I. Sutarties dalykas

1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Užsakovui pagal jo faktinį poreikį teikti specializuotą skalbimo paslaugą (sveikatos priežiūros įstaigos skalbinių, personalo darbo drabužių skalbimas, lyginimas), o Užsakovas įsipareigoja už suteiktą paslaugą sumokėti šioje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

2. Paslaugos teikimo vieta - Valstybinė teismo psichiatrijos tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos Utenos ekspertinis skyrius, Aušros g. 30, LT-28145 Utena.

II. Šalių teisės ir pareigos

3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1. Priimti iš Užsakovo išrūšiuotus nešvarius skalbinius ir pristatyti Užsakovui išrūšiuotus švarius skalbinius suderintu laiku, ne rečiau kaip kartą per savaitę.

3.2. Užsakovui išskalbtus skalbinius grąžinti surūšiuotus pagal skyrius, sudėtus į švarius maišus. Išskalbtus personalo darbo drabužius pristatyti išlygintus, tinkamai įpakuotus, sukabintus ant pakabų po 1 komplektą arba po kelis komplektus, surūšiuotus pagal skyrius.

3.3. Skalbinius iš Užsakovo priimti ir pristatyti pagal Užsakovo pateiktą lydraščio dokumentą (važtaraštį), kuriame nurodomas skalbinių pavadinimas, kiekis vienetais ir bendras svoris kilogramais. Ant važtaraščio pasirašo teikėjo ir užsakovo paskirti atsakingi asmenys.

3.4. Skalbinius išvežti ir atvežti, atlikti iškvietimo-pakrovimo darbus – savo sąskaita.

3.5. Vadovautis Lietuvos higienos normos HN 130:2012 „Skalbyklų paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“, Lietuvos higienos normos HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“ reikalavimais, kitais sveikatos priežiūros įstaigų skalbinių skalbimo specialiaisiais reikalavimais.

3.6. Veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus.

4. Užsakovas įsipareigoja:

4.1. Išrūšiuoti nešvarius skalbinius ir pateikti Paslaugos teikėjui kartu su lydraščio dokumentu (važtaraščiu), kuriame nurodomas skalbinių pavadinimas, kiekis vienetais ir bendras svoris kilogramais. Ant važtaraščio pasirašo teikėjo ir užsakovo paskirti atsakingi asmenys.

4.2. Priimti iš Paslaugų teikėjo švarius skalbinius pagal važtaraštį.

4.3. Už suteiktas paslaugas apmokėti šioje sutartyje nustatyta tvarka.

5. Paslaugų teikėjas turi teisę, laikydamasis sutarties, laisvai pasirinkti sutarties įvykdymo būdus ir priemones.

6. Užsakovas turi visas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

III. Skalbinių kokybė ir kiekybė

7. Paslaugų teikėjas atsako už atliekamų skalbimo ir lyginimo paslaugų kokybę ir pilną kiekybę.

8. Išskalbti skalbiniai neturi būti pageltę, suplėšyti, sudažyti, su išsiskalbiančiomis dėmėmis ir skalbimo priemonių ar kitu pašaliniu kvapu, nesukelti pacientams alerginių reakcijų. Skalbiniai neturi būti drėgni, negali likti lyginimo metu neišdžiovintų vietų.

9. Prarastus, suplėšytus ar sugadintus skalbinius Paslaugos teikėjas kompensuoja Užsakovui lygiaverčiais skalbiniais. Blogai išskalbtus ar išlygintus skalbinius Paslaugos teikėjas per protingai trumpiausią laiką išskalbia ir išlygina savo sąskaita.

10. Laiku neišskalbus skalbinių, Paslaugos teikėjas aprūpina Užsakovą savo skalbiniais.

11. Pretenzijos dėl netinkamo skalbimo ir lyginimo paslaugų kokybės pareiškiamos per 2 darbo dienas nuo skalbinių sugrąžinimo Užsakovui.

12. Paslaugų teikėjas neprisiima atsakomybės už materialines vertybes, paliktas Užsakovo personalo darbo drabužiuose.

IV. Kaina

skalbimo paslaugos įkainis – 0,85 Eur/kg be PVM (nulis eurų ir aštuoniasdešimt penki euro centai).

14. Paslaugų įkainis negali būti keičiamas visą sutarties laikotarpį.

V. Atsiskaitymo tvarka

15. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip iki po ataskaitinio mėnesio 10 dienos pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą ir važtaraščius už praėjusį kalendorinį mėnesį faktiškai suteiktas paslaugas.

16. Užsakovas atsiskaito už suteiktas paslaugas mokestiniu pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo datos.

17. Jei Užsakovas laiku neatsiskaito už suteiktas paslaugas, Paslaugos teikėjui pareikalavus, moka 0,02 % delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

18. Jei Užsakovas atsiskaitymui su Paslaugos teikėju laiku negauna finansavimo, per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja apie tai Paslaugos tiekėją. Šiuo atveju delspinigiai Paslaugos tiekėjo naudai neskaičiuojami.

VI. Sutarties galiojimas

19. Paslauga be jokių išlygų privalo būti teikiama nuo sutarties įsigaliojimo datos.

20. Ši sutartis įsigalioja nuo 2017 m. kovo 13 d. ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius.

21. Sutartis nustoja juridinės galios tik šalims visiškai įvykdžius abiejų šalių įsipareigojimus.

22. Pirkimo sutarties patikslinimai ir papildymai galioja tik sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų, šie dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis.

VII. Sutarties nutraukimas

23. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

24. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį raštu pranešdamas Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartyje sutartus įsipareigojimus.

25. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį raštu pranešdamas Užsakovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nurodant sutarties nutraukimo priežastis.

VIII. Sutarties pažeidimas

26. Jei kuri nors sutarties šalis nevykdo arba netinkamai vykdo sutarties įsipareigojimus, ji pažeidžia sutartį.

27. Vienai sutarties šaliai pažeidus sutartį, nukentėjusioji šalis turi teisę:

27.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

27.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

27.3. reikalauti sumokėti sutartyje nustatytus delspinigius;

27.4. nutraukti sutartį;

27.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

IX. Nenugalimos jėgos aplinkybės

28. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms sutarties šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka gali būti atleidžiamos nuo atsakomybės už sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas gali būti pratęsimas.

X. Konfidencialumo įsipareigojimai

29. Šalys sutinka laikyti šios sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią gauna viena iš kitos vykdydamos sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

XI. Ginčų nagrinėjimo tvarka

30. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu, o joms nepavykus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

XII. Baigiamosios nuostatos

31. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, šalių įgaliotų atstovų pasirašyti 2 (du) vienodo turinio ir vienodos juridinės galios sutarties originalo egzemplioriai ir įteikti po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

XIII. Šalių rekvizitai

Užsakovas

Valstybinė teismo psichiatrijos tarnyba prie SAM
Kojelavičiaus g. 121, LT-11106, Vilnius
A/s LT067044060007830315, AB SEB banke
Įstaigos kodas 191671615
Tel. 8 5 267 7200, faks. 8 5 267 7210
El. paštas info@vtpt.lt

Direktorė

Vaiva Marinkienė

(parašas)

Paslaugos teikėjas

UAB „Kagris“
Elektronikos g. 12, LT-35116, Panevėžys
A/s LT487044060002747632, AB SEB banke
Įmonės kodas 148385553
PVM mokėtojo kodas LT483855515
Tel. 8 45 506536, faks. 8 45 506559
El. paštas kagris@kagris.lt

Direktorius

Algis Karoblis

(parašas)

Veiklos planavimo ir aprūpinimo
skyriaus viešųjų pirkimų specialistė

Loreta Griniene
2017.03.10

Direktoriaus pavaduotojas

veiklos planavimui ir aprūpinimui

Dalius Žemaitis

2017.03.10

Direktoriaus pavaduotojas
personalui ir administracinei veiklai

Vitalijus Šaškovas

Finansų apskaitos skyriaus
būhalterė

Nijolė Rimkienė

UFS viršininko pavaduotojas
ūkio reikalams

Gediminas Glinskas

2017.03.10



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ "KAGRIS"

Valstybinė teismo psichiatrijos tarnyba
prie sveikatos apsaugos ministerijos
Utenos ekspertinis skyrius

2017-02-28 Nr. S- 040

KOMERCINIS PASIŪLYMAS

Dėl skalbimo paslaugų
Panevėžys

UAB "Kagris" profesionali įmonė, įsikūrusi 2000 m. spalio mėn., dirbanti skalbimo, siuvimo, cheminio valymo bei patalpų valymo paslaugų srityse. Bendrovė garantuoja kokybiškas, profesionaliai ir kruopščiai atliekamas paslaugas ištikus metus. Mūsų tikslas – švari bei patraukli Jūsų įstaigos aplinka. Įmonėje įdiegti standartai: LST EN ISO 9001:2015, LST EN ISO 14001:2015, LST 1977 (BS OHSAS 18001:2007).

UAB "Kagris" veikla apdrausta bendrosios civilinės atsakomybės draudimu 145000 Eur sumai.

Paslaugos objektas: Valstybinės teismo psichiatrijos tarnybos prie sveikatos apsaugos ministerijos Utenos ekspertinio skyriaus skalbinių skalbimas.

Priėmimas - pristatymas :

Skalbinius pristatome savo transportu iš anksto suderintu Jums patogiu laiku.

Atliekamų paslaugų kaina – 0,85 Eur/kg be PVM.

Tikimės sklandaus ir abipusiai naudingo bendradarbiavimo.

Direktorius

Algis Karoblis

Valstybės įmonė
Registrų centro Panevėžio fil.
Puzino g.19
Panevėžys
Rejestro Nr.AB 00-80

Elektronikos g. 12
LT-35116 Panevėžys
Tel. (8-45) 506536
Faks. (8-45) 506559
El. paštas: kagris@kagris.lt
Įmonės kodas 148385553
PVM kodas LT483855515

AB SEB bankas,
Panevėžio filialas
Atsiskaitomoji sąskaita
Nr. LT4807044060002747632
Banko kodas 70440

