

144
144-05-37

TRAKŲ PUSIASALIO PILIES PASTATŲ IR GYNYBINĖS SIENOS RESTAURAVIMO
TECHNINIO PROJEKTO PARENGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO
PRIEŽIŪROS

**PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 144
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

2017 m. rugpjūčio mėn. 25 d.
Trakai

Trakų istorijos muziejus, įstaigos kodas 190757189, kurio registruota buveinė yra Kęstučio g. 4, Trakai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Virgilijaus Poviliūno, veikiančio pagal veikiančio pagal Trakų istorijos muziejaus nuostatus patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2012 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. IV-507 (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Ekstra statyba“, įmonės kodas 125859857, kurio registruota buveinė yra Savanorių pr. 139E, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Valentino Veževičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas), ir

UAB „Enero“, įmonės kodas 302521962, kurio registruota buveinė yra Žalgirio g. 92, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Tomo Ulinausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Techninio projekto parengimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija ir apimties pateikiamos Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1.

1.2. Paslaugos turi būti atliktos Kęstučio g. 4, Trakai.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi Šalys.

2.2. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

2.3. Tiekėjas privalo:

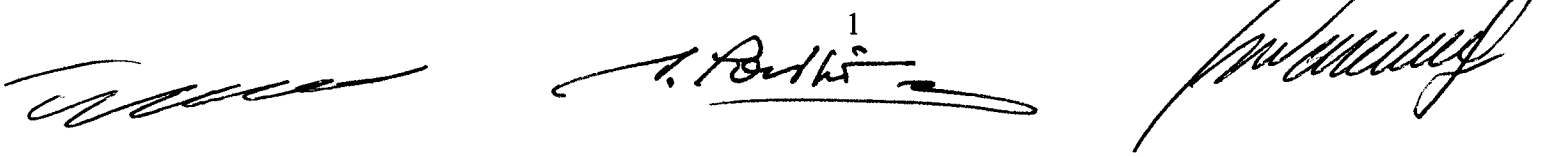
2.3.1. Per 1 mėn. nuo sutarties pasirašymo parengti ir suderinti su Pirkėju projekto vizualizacijas. Projekto vizualizacijos privalės būti suderintos iki techninio projekto rengimo pradžios.

2.3.2. Per 6 mėn. parengti techninį projektą. Techninis projektas laikomas parengtu, kai užsakovas priima parengtą techninį projektą ir tai patvirtina pasirašydamas perdavimo-priėmimo aktą.

2.3.3. Projekto vykdymo priežiūros paslaugas suteikti nuo rangos darbų vykdymo pradžios iki rangos darbų vykdymo pabaigos.

2.4. Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą gali būti pratęstas ne daugiau kaip 2 mėn., surašant papildomą susitarimą, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

1



3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina:

Techninio projekto parengimo kaina be PVM	85.500,00 Eur. Aštuoniasdešimt penki tūkstančiai penki šimtai eurų 00 ct.
Techninio projekto parengimo kaina su PVM	103.455,00 Eur. Vienas šimtas trys tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt penki eurai 00 ct.
Projekto vykdymo priežiūros kaina be PVM	4.500,00 (nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą) Keturi tūkstančiai penki šimtai eurų 00 ct.
Projekto vykdymo priežiūros kaina su PVM	5.445,00 Eur. Penki tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt penki eurai 00 ct.
Bendra Sutarties kaina (su PVM)	108.900,00 Eur. Vienas šimtas aštuoni tūkstančiai devyni šimtai eurų 00 ct.

3.2. Už paslaugas apmokama:

3.2.1. Už techninio projekto parengimo paslaugas sumokama 70 proc. nuo techninio projekto parengimo sumos, kai parengiamas ir užsakovui perduodamas techninis projektas ir užsakovas pasirašo techninio projekto parengimo paslaugos perdavimo-priėmimo aktą. Likusi suma – 30 proc. nuo techninio projekto parengimo sumos sumokama gavus visus tvarkomuosius statybos ir paveldosaugos darbus leidžiančius dokumentus.

3.2.2. Už projekto vykdymo priežiūros paslaugas apmokama pateikus paslaugų perdavimo-priėmimo aktus. Už paslaugas apmokama proporcingai atliktiems rangos darbams.

3.2.3. Pirkėjas už Paslaugas Tiekėjui sumoka per 60 (šešiasdešimt) dienų po Paslaugų atlikimo rezultato perdavimo bei sąskaitos faktūros už pristatytas atliktas Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos.

3.2.4. Pirkėjas už perkamas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT

AB SEB bankas;

Banko kodas 70440.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.3. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejų, kai sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis. Nauja kaina pradedama taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Kaina be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis. Kainos pakeitimai įforminami abiejų šalių rašytiniu papildomu susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

3.4. Sutarties kaina dėl pasikeitusio bendro kainų lygio ar dėl Paslaugų grupės kainų pokyčio nebus perskaičiuojama.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymą Tiekėjas užtikrina 5 proc. suma nuo bendros sutarties kainos.

4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

4.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą, nurodytą Sutarties specialiųjų sąlygų 4.1 punkte. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui 0,05 %, dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 %, dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.3.3. nutraukti Sutartį.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo kontaktai	Tiekėjo kontaktai
Vardas, pavardė	Vilma Poviliūnienė	Žygimantas Visockas
Adresas	Kęstučio g. 4, LT-21104 Trakai	Savanorių pr. 139E, 03150 Vilnius
Telefonas	8 528 53945	8 5 2477270, 8 693 00960
Faksas	8 528 55288	8 5 2477269
El. paštas	info@trakaimuziejus.lt	zygimantas@ekstrastatyba.lt

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 14 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. SubtiekJai ir jų keitimo tvarka

7.1. Tiekėjas šios sutarties vykdymui nenumato pasitelkti subtiekJo (subtieKėjų).

8. Kitos nuostatos

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

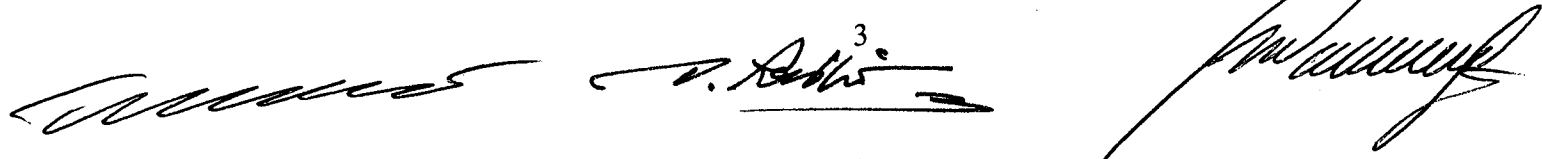
8.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.4. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

8.4.1. 1 priedas - „Paslaugų techninė specifikacija“;

8.4.2. 2 priedas - UAB „Ekstra statyba“ pasiūlymas su priedais „Dėl Trakų pusiasalio pilies pasatų ir gynybinės sienos restauravimo techninio projekto parengimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų“.



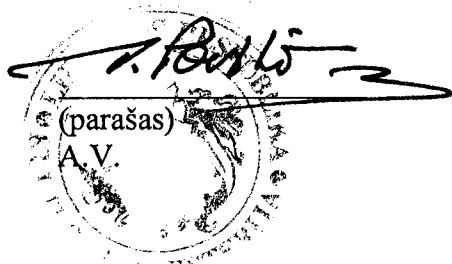
Pirkėjo vardu:

Trakų istorijos muziejus
Kęstučio g. 4, LT-21104 Trakai
Įmonės kodas 190757189
A.S. Nr. LT154010051003877022
AB DNB bankas, banko kodas 40100
Tel. 852853941, 852853945
El.paštas: info@trakaimuziejus.lt

Tiekėjo vardu:

UAB „Ekstra statyba“
Savanorių pr. 139E, 03150 Vilnius
Įmonės kodas 125859857
PVM mokėtojo kodas LT258598515
Tel.: 8 5 2477270 Faks.: 8 5 2477269
El. p.: info@ekstrastatyba.lt

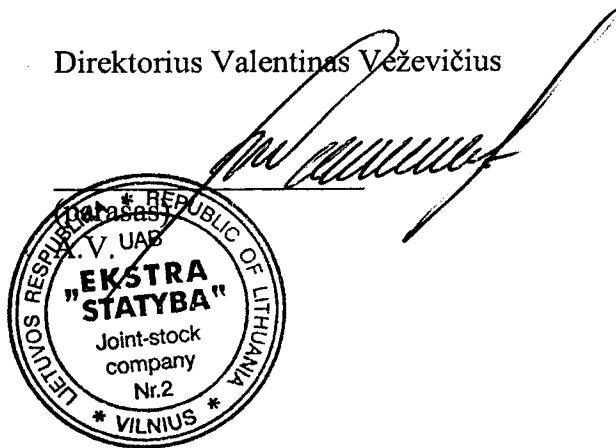
Direktorius Virgilijus Poviliūnas



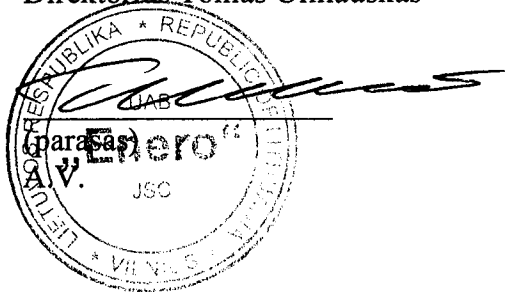
Tiekėjo vardu:

UAB „Enero“
Žalgirio g. 92, 09303 Vilnius
Įmonės kodas 302521962
PVM mokėtojo kodas LT100005586012
Tel.: 8 616 85768 Faks.: 8 5 2062560
El. p.: info@enero.lt

Direktorius Valentinas Veževičius



Direktorius Tomas Ulinauskas



TRAKŲ PUSIASALIO PILIES PASTATŲ IR GYNYBINĖS SIENOS RESTAURAVIMO
TECHNINIO PROJEKTO PARENGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO
PRIEŽIŪROS

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 144

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią info. apie patirtas išlaidas ir t. t.;

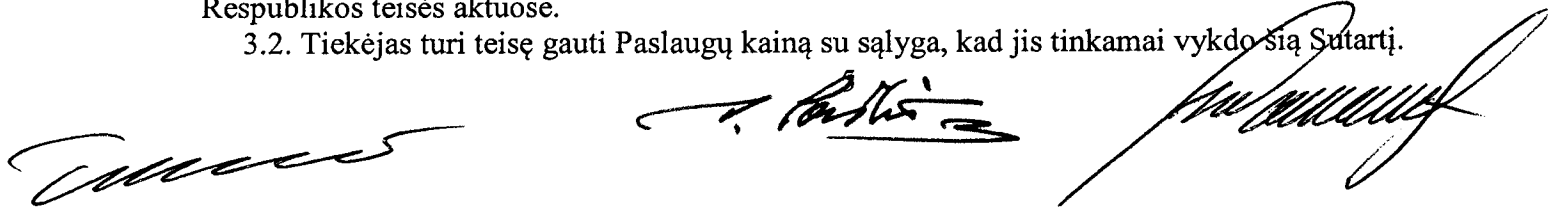
3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.



3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.2. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalausti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

7. Šalių atsakomybė

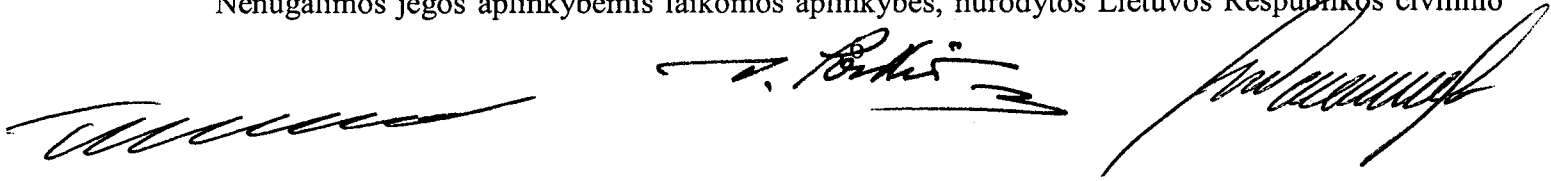
7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio



kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13. Sutarties pakeitimai

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines šios sutarties sąlygas. Sutarties sąlygų koregavimas įsigalioja tik tada, jei jie įforminti raštu ir pasirašyti deramai įgaliotų Sutarties šalių atstovų. Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama sutarties dalis.

13.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

14. Sutarties pažeidimas

14.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

14.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

14.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

14.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

14.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

14.2.5. nutraukti Sutartį;

14.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

15. Sutarties vykdymo sustabdymas

15.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

15.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

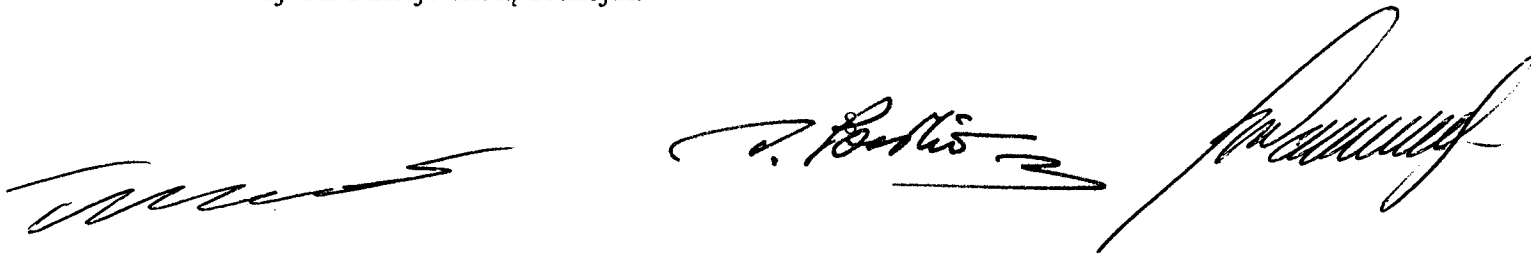
16. Sutarties nutraukimas

16.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

16.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

16.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

16.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.



16.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

16.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

17. Ginčų nagrinėjimo tvarka

17.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

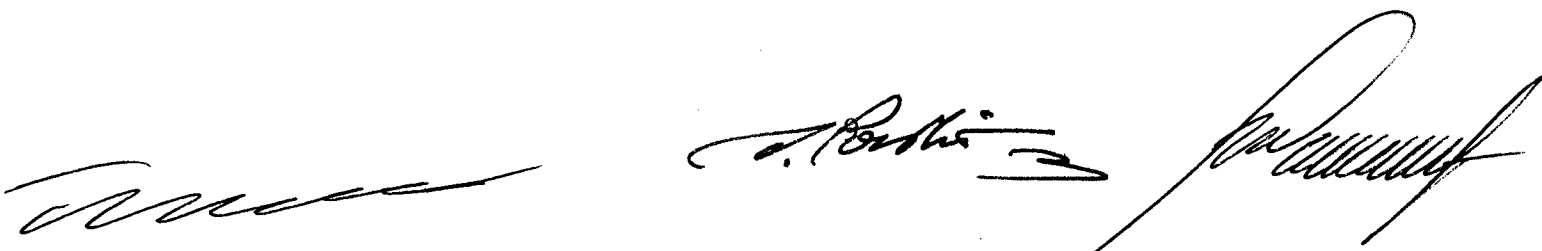
18. Baigiamosios nuostatos

18.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

18.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

18.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

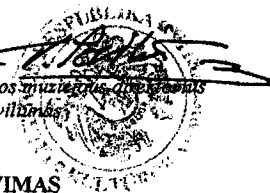
18.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.



Statinio (-ių) ar statinių grupės
projektavimo paslaugų viešojo pirkimo
rekomendacijų
I priedas

TVIRTINU:

Trakų Istorijos muziejaus direktorius
Virgilijus Povilaitis



**TRAKŲ PUSIASALIO PILIES AKTUALIZAVIMAS
STATINIO (-IŲ) AR STATINIŲ GRUPĖS PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS
(TECHNINĖ SPECIFIKACIJA)**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Projekto pavadinimas.	Trakų pusiasalio pilies liekanų (unikalus objekto kodas 1021, buvęs kodas G29KP) Kęstučio g. 4, Trakų m., Trakų r. sav. tvarkybos (remonto, restauravimo) darbų projektas, rekonstravimo projektas (vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“)
2.	Statinių grupės sudėtis.	1. Pastatas-Pusiasalio pilies pietvakarinis bokštas (unik. Nr. 4400-0465-1194), 2. Pastatas-Pusiasalio pilies šiaurės-vakarų bokštas (unik. Nr. 4400-0465-1330), 3. Pastatas-Pusiasalio pilies šiaurės-rytų bokštas (unik. Nr. 4400-0465-1372), 4. Pastatas-Pusiasalio pilies pietryčių bokštas (unik. Nr. 4400-0465-1418), 5. Kiti inžineriniai statiniai – Gynybinė siena (gynybinė siena, vartai, bokštas) (unik. Nr. 7982-0000-1039).
3.	Statinio(-ių) ar statinių grupės paskirtis bendrieji (techniniai ir paskirties) rodikliai.	Trakų istorijos muziejus – kultūros (8.10).
4.	Statinio statybos ir tvarkybos darbų rūšis.	Statinio rekonstravimas, remontas, restauravimas (vadovaujantis STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“, IV skyriaus 7.2. p., PTR 3.08.01:2013 „Tvarkybos darbų rūšys, II skyriaus p.7)

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
5.	Statinio kategorija.	Ypatingas statinys (vadovaujantis STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“ V skyriaus 13. p)
6.	Esamos statinio konstrukcijos, jų funkcinė paskirtis.	Statinių grupės projekto dokumentų (toliau – projekto dokumentai) sprendiniai turi atitikti esamų konstrukcijų funkcinę paskirtį.
7.	Statinio projekto rengimo etapas.	Techninis projektas; tvarkybos darbų projektas, darbo brėžiniai (vadovaujantis STR 1.0.4.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ II skirsnio 11 p., PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“)
II. Perkamų projektavimo paslaugų apimtis, trukmė ir perkančiosios organizacijos pateikiami duomenys		
8.	Projektavimo paslaugų apimtis:	
8.1.	Projektavimo paslaugos;	1. Bendroji dalis – BD; 2. Sklypo sutvarkymas (sklypo planas) – SP; 3. Architektūros – SA; 4. Konstrukcijų – SK; 5. Vėdinimo – V; 6. Vandentiekio ir nuotekų šalinimo – V, N; 7. Elektrotechnikos, žaibosaugos – E; 8. Elektroninių ryšių (telekomunikacijų) – ER; 9. Apsauginės signalizacijos – AS; 10. Gaisrinės signalizacijos – GS; 11. Gaisrinės saugos – GA; 12. Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo – SOP; 13. Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo – KS; 14. Tvarkybos darbų – TvDP. STR 1.0.4.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė, 8 priedo 1 p.)
8.2.	Kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis.	Paslaugų tiekėjo atsakomybe, pajėgomis ir lėšomis atliekami (gaunami) Projekto rengimo dokumentai: 1. Gauna topografinę medžiagą, reikalingą projektui parengti. 2. Gauna specialiuosius architektūros, paveldosaugos reikalavimus, prisijungimo sąlygas. 3. Atlieka archeologinius tyrimus. 4. Gauna kitus duomenis, kurie būtini suprojektuoti Projekto dalių sprendinius.
9.	Projektavimo paslaugų trukmė dienomis (mėnesiais) (Rekomendacijų 4 priedas).	Projektavimo paslaugų trukmė - 3 mėnesiai su galimybe pratęsti ne ilgiau kaip 2 mėnesius.
10.	Paslaugų teikėjui pateikiamos	1. Projektavimo užduotis (techninė specifikacija). 2. Statinio kadastrinių matavimų ir teisinės registracijos Nekilnojamojo turto.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
	dokumentų, reikalingų statinio (-ių) ar statinių grupės projekto dokumentams (toliau – projekto dokumentai) parengti, kopijos (šių dokumentų kiekis priklauso nuo statinio paskirties, statybos vietos, sudėtingumo, poveikio aplinkai ir visuomenės sveikatai ir kt.);	registre dokumentai. 3. Investicinis planas. 4. Projektiniai pasiūlymai.
III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms		
11.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai.	Projektavimo dokumentai turi atitikti norminių teisės aktų reikalavimus, o jais grindžiami sprendiniai suderinti su teritorijos infrastruktūros plėtra (<i>vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, 8 priedo, PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“</i>).
12.	Aplinkos, visuomenės sveikatos saugos, kraštovaizdžio, nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių, trečiųjų asmenų interesų apsaugos, saugomos teritorijos apsaugos ir kitos apsaugos (saugos), neįgalųjų socialinės integracijos reikalavimai.	Projektas turi atitikti aplinkos, visuomenės sveikatos saugos, kraštovaizdžio, nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių, trečiųjų asmenų interesų apsaugos, saugomos teritorijos apsaugos ir kitos apsaugos (saugos), neįgalųjų socialinės integracijos reikalavimus.
13.	Esminiai funkciniai (paskirties), architektūros (estetinius),	Projekto tikslas – padidinti Trakų pusiasalio pilies patrauklumą ir pagerinti joje teikiamų paslaugų kokybę. Pastatai turi būti restauruoti ir kompleksškai pritaikyti lankymui. Projektas rengiamas remiantis suderintais projektiniais pasiūlymais.

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature on the left and a smaller one on the right.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
	technologijos, techniniai, ekonominiai, kokybės, reikalavimai bei kiti rodikliai ir charakteristikos statiniui pagal sprendinių dalis:	
13.1.	Sklypo sutvarkymui (sklypo planui);	1. Sutvarkomos prieigų ir takų prie pastato dangos. Įrengiamas pėsčiųjų takas iki tilto. 2. Įrengiamas takų bei jėjų į bokštus apšvietimas. Bokštų pašvietimas, tilto apšvietimas. 3. Sutvarkomos vejos ir sodinami augalai. 4. Numatyti nevertingų medžių kirtimą, genėjimą.
13.2.	Architektūros daliai;	Pilies bokštų ir gynybinių sienų architektūros sprendiniai turi atitikti suderintus projektinius pasiūlymus. Bokštuose numatomų įrengti patalpų sąrašas: 1. Pietryčių bokštas: 1.1. Suvenyrų parduotuvė ir kavinė 1.2. Konferencijų salė 1.3. Tualetai 1.4. Pagalbinės patalpos 2. Pietvakarių bokštas: 2.1. Lankininkų centras 2.2. Mokymo klasė 2.3. Tualetas 2.4. Pagalbinė patalpa 3. Šiaurės vakarų bokštas: 3.1. Muziejaus ekspozicija 3.2. Ekspонатų saugykla 4. Šiaurės rytų bokštas: 4.1. Molio apdirbimo cecho ekspozicija 4.2. Amatininkų gaminių parduotuvė
13.3.	Konstrukcijų daliai;	1. Pamatų ir nuogrindos tvarkybos darbai. 2. Rūsų valymo, susidėvėjusių konstrukcijų ardymo darbai. 3. Tvirtinamos esamos medinės perdangos, įrengiamos naujos medinės perdangos. 4. Įrengiami mediniai laiptai. 5. Tvirtinamos esamos medinės stogo konstrukcijos, keičiamos susidėvėjusios stogo konstrukcijos. Konstrukcijos padengiamos antiseptikais ir antipireniais. Šiltinama stogo konstrukcija. Keičiama stogo danga – molio čerpės. 6. Langų remontas, naujų klijuoto medžio su stiklo paketais langų įrengimas (išsaugant autentišką pilies bokštų langų skaidymą). 7. Durų įrengimas – natūralaus medžio masyvo. 8. Grindų pagrindų (esant reikalui) įrengimas, grindų dangų įrengimas, pagal patalpų paskirtį: natūralaus medžio, akmens masės, keraminės plytelės, lauko riedulių. 9. Sienų paviršiai restauruojami, dalis tinkuojama, dažoma restauracinės linijos dažais, pritaikytais visuomeninėms patalpoms, konservuojančiomis.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		priemonėmis apdailinama mediena. 10. Įrengiamas medinis tiltas per fosą. 11. Restauruojamos gynybinės sienos ir vartai.
13.4.	Technologijos daliai;	1. Šiaurės vakarų bokšte numatoma interaktyvi ekspozicija su vizualine informacija.
13.5.	Šilumos gamybos ir tiekimo daliai;	1. Projektuojamas elektrinis šildymas.
13.6.	Vandentiekio ir nuotekų šalinimo daliai;	1. Suprojektuoti vandentiekio ir nuotekų šalinimo sistemas pietryčių ir pietvakarių bokštuose pagal prisijungimo sąlygas.
13.7.	Šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo daliai;	1. Projektuojamas natūralus vėdinimas per esamus kanalus, langus. 2. Sanitarinėse patalpose, pietryčių bokšto suvenyrų parduotuvės ir konferencijų salės patalpose įrengiamas mechaninis vėdinimas.
13.8.	Elektrotechnikos ir žaibosaugos daliai;	1. Suprojektuoti šiuolaikinę patalpų apšvietimo sistemą ir apšvietimo skydelius taip, kad maksimaliai priartinti sistemą prie vartotojo poreikių ir racionalaus energijos taupymo. Turi būti įrengtas avarinis apšvietimas gaisro ir pavojingais atvejais. Įrenginiai ir medžiagos turi tenkinti normatyvinius reikalavimus. 2. Lauko elektros tinklai projektuojami nuo esamų įvadinių skydų. Neužtenkant galimūnų lauko tinklai projektuojami pagal prisijungimo sąlygas. 3. Suprojektuoti pastatų apsaugą nuo žaibo atitinkančią teisės aktų reikalavimus.
13.9.	Silpnos srovės (telekomunikacijos, apsauginė, gaisrinė signalizacija)	1. Suprojektuoti šiuolaikinę pastato patalpų apsaugos, gaisrinės signalizacijos ir telekomunikacijų sistemas maksimaliai priartinant prie vartotojo valdymo poreikių ir racionalaus energijos ir žmogiškųjų išteklių naudojimo. Naujai projektuojamas sistemas apjungti su esamomis muziejaus sistemomis. 2. Apsaugos sistemą suprojektuoti su vaizdo stebėjimo sistema (stebimi įėjimai į bokštus, takas, tiltas, ekspozicijų salė).
13.10	Ekspozicinės priemonės	1. Parengti ekspozicijos koncepciją; 2. Parengti ekspozicijos techninį projektą; 3. Suprojektuoti muziejinių vertybių saugyklą.
14.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.	Projektas rengiamas suderinus sprendinius su Užsakovu. Projektas turi būti patvirtintas Užsakovo.
15.	Statinio ar statinių grupės projektavimo ir statybos eiliškumas	
16.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai (-oms).	Projektas turi būti parengtas lietuvių kalba.
17.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų įforminimui, sudėčiai ir pan.	Projektas įforminamas įstatymų nustatyta tvarka, komplektacija suderinta su Užsakovu. Užsakovui Projektuotojas pateikia: 1. Tris parengto Projekto popierinius egzempliorius. 2. Vieną kompiuterinę laikmeną pilnos apimties (visų pasirašytų sudedamųjų dalių dokumentų) Projektą (pagal STR 1.05.01.2017 „Statybos užbaigimas“, IV,

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		11 p. reikalavimus); Atskiru tomu ar atskira byla komplektuojamos bendroji, pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo dalys, sąnaudų kiekių žiniaraščiai, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis.
18.	Techninės specifikacijos priedai:	Techninės specifikacijos priedai yra neatskiriama techninės specifikacijos dalis.
18.1.	Dokumentų, reikalingų projekto dokumentams parengti ir kuriuos pateikia perkančioji organizacija, kopijos (nurodyta šio priedo 10 punkte);	1. Projektavimo užduotis (techninė specifikacija). 2. Statinio kadastrinių matavimų ir teisinės registracijos Nekilnojamojo turto registre dokumentai. 3. Investicinis planas. 4. Priešprojektiniai pasiūlymai.
18.2.	Duomenys apie perkančiosios organizacijos turimus ar planuojamus įsigyti įrenginius ir (ar) statybos produktus;	-
18.3.	Statinio (-ių) ar statinių grupės projektavimo paslaugų kainų žiniaraštis;	-
18.4.	Statinio (-ių) ar statinių grupės projektavimo paslaugų teikimo grafikas.	Techninis darbo projektas turi būti parengtas ir patvirtintas per tris mėnesius nuo projektavimo užduoties (techninės specifikacijos) pateikimo Tiekėjui. Darbo brėžiniai gali būti rengiami etapais vykdant tvarkybos darbus.
IV. Reikalavimai statinio projekto vykdymo priežiūrai (jeigu šios paslaugos įsigyjamos)		
19.	Statinio projekto vykdymo priežiūra	Užsakovas organizuoja statinių projekto vykdymo priežiūrą, o statinių Projektuotojas Užsakovo pavedimu atlieka statinių projekto vykdymo priežiūrą. (vadovaujantis STR 1.06.01:2016 „statybos darbai, statinio statybos priežiūra“).

Trakų istorijos muziejui

PASIŪLYMAS DĖL TRAKŲ PUSIASALIO PILIES PASTATŲ IR GYNYBINĖS SIENOS RESTAURAVIMO TECHNINIO PROJEKTO PARENGIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

2017 m. liepos mėn. 14 d.
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Ekstra statyba“ UAB „Enero“
Tiekėjo adresas	Savanorių pr. 139E, 03150 Vilnius Žalgirio g. 92, 09303 Vilnius
Tiekėjo kodas	125859857
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Valentinas Veževičius
Telefono numeris	8 5 2477270, 8 650 87202
Fakso numeris	8 5 2477269
El. pašto adresas	info@ekstrastatyba.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
1.1. supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame 2017 m. birželio mėn. 21 d.
CVPIS;
1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Informacija apie kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio paslaugų dalies vertę:

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas ir adresas	Numatomos atlikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje be PVM, eurai
1.	UAB „Ekstra statyba“ Savanorių pr. 139E, 03150 Vilnius	Dalis techninio projekto parengimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų	42.500,00
2.	UAB „Enero“ Žalgirio g. 92, 09303 Vilnius	Dalis techninio projekto parengimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų	47.500,00

3. Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus ar specialistus ir ekspertus:

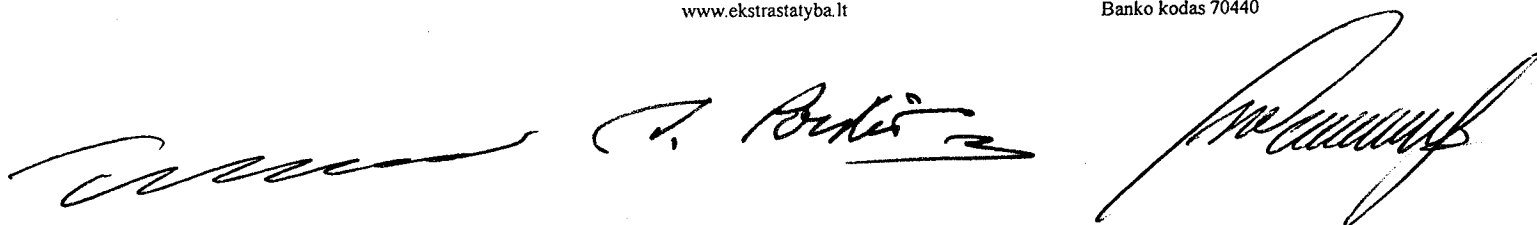
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdam sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo arba tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų), subteikėjo (-ų) darbuotojai	Mindaugas Mažeika Ramūnas Šmigelskas

Įmonės kodas 125859857
PVM mok. kodas LT258598515

Savanorių pr. 139E,
03150 Vilnius,
Lietuva

Tel.: (8 ~ 5) 2477270, 2477271, 2477272
Faksas (8 ~ 5) 2477269
El. paštas info@ekstrastatyba.lt
www.ekstrastatyba.lt

Atsiskaitomoji sąskaita
LT92 7044 0600 0174 7837
AB SEB bankas
Banko kodas 70440



pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	

4. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas
1.	Jungtinės veiklos sutartis
2.	Juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija
3.	Igaliojimas pasirašyti dokumentus
4.	VĮ Registrų centro pažymos
5.	Išrašas iš įmonės akcininkų registravimo žurnalo
6.	Juridinių asmenų registro išplėstiniai išrašai
7.	Įvykdytų sutarčių sąrašas
8.	Projekto valdytojų / statytojų pažymos
9.	Siūlomų specialistų sąrašai
10.	Projekto vadovo kvalifikacijos atestatai
11.	Projekto vadovo gyvenimo aprašymas
12.	Specialistų kvalifikacijos atestatai
13.	Ketinimų protokolai

Mes siūlome atlikti šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1.	Techninio projekto parengimas	85.500,00	17.955,00	103.455,00
2.	Statinio projekto vykdymo priežiūra	4.500,00	945,00	5.445,00
Iš viso:		90.000,00	18.900,00	108.900,00

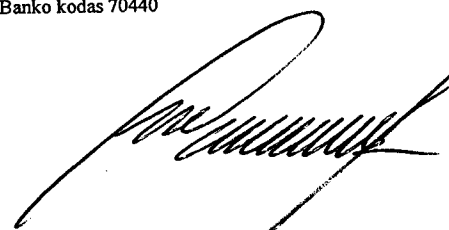
Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 108.900,00 Eur (vienas šimtas aštuoni tūkstančiai devyni šimtai eurų 00 ct).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 18.900,00 Eur.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos paslaugų vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.



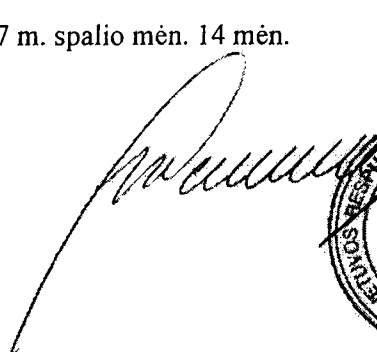


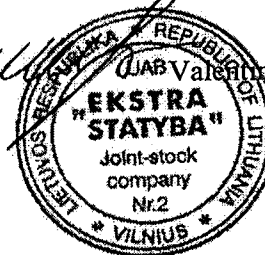
Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

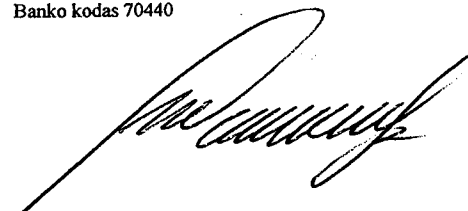
Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Jungtinės veiklos sutartis	6
UAB „Ekstra statyba“ dokumentai		
2.	VĮ Registrų centro pažyma	2
3.	Informatikos ir ryšių departamento prie LR VRM pažyma	1
4.	Tiekėjo deklaracija	1
5.	Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas	6
6.	Siūlomų specialistų sąrašas	1
7.	Specialistų kvalifikacijos atestatai	1
8.	Ketinių protokolai	2
UAB „Enero“ dokumentai		
9.	Ilgaliojimas pasirašyti dokumentus	1
10.	VĮ Registrų centro pažyma	2
11.	Išrašas iš įmonės akcininkų registravimo žurnalo	1
12.	Tiekėjo deklaracija	1
13.	Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas	2
14.	Įvykdytų sutarčių sąrašas	2
15.	Projekto valdytojų / statytojų pažymos	1
16.	Siūlomų specialistų sąrašas	2
17.	Projekto vadovo kvalifikacijos atestatai	2
18.	Projekto vadovo gyvenimo aprašymas	5
19.	Specialistų kvalifikacijos atestatai	3
20.	Ketinių protokolai	2

Pasiūlymas galioja iki 2017 m. spalio mėn. 14 mėn.

Direktorius

 UAB Valerijus Veževičius



KETINIMŲ PROTOKOLAS

2017 m. liepos mėn. 11 d. Nr. 07/01

Vilnius

UAB „Ekstra statyba“, įmonės kodas 125859857, atstovaujama direktoriaus Valentino Veževičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Pirmoji šalis) ir Ramūnas Šmigelskas (toliau – Antroji šalis), kartu vadinami Šalimis, kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šį ketinimų protokolą (toliau – Protokolas).

1. KETINIMŲ DALYKAS

1.1 Trakų istorijos muziejus (toliau – Perkančioji organizacija) supaprastinto atviro konkurso būdu ketina įsigyti Trakų pusiasalio pilies pastatų ir gynybinės sienos restauravimo techninio projekto parengimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugas (toliau – pirkimas), pirkimo indeksas 188905. Atsižvelgdamos į tai Šalys ketina užtikrinti pirkimo sąlygose reikalingus pajėgumus (pirkimo sąlygų 3.1.11 punkto prasme).

1.2. Pirmoji šalis ketina dalyvauti pirkime ir siūlo kitai Šaliai pirkimo laimėjimo atveju darbo sutarties pagrindu vykdyti pirkimo sąlygose numatytus darbus pagal savo kvalifikaciją (toliau – Darbai). Antra šalis patvirtina, kad priima šį pasiūlymą ir, laimėjimo atveju, sutinka sudaryti darbo sutartį Protokolo priede nustatytais būtinomis (pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 34 straipsnį) ir kitomis sąlygomis, kurios išlieka konfidencialios, taip pat neteikiamos ir Perkančiajai organizacijai, užtikrinant pirkimo sąlygų reikalavimus savo kvalifikacijos ribose, taip pat bendradarbiauti teikiant Perkančiajai organizacijai pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniams reikalavimams pagrįsti reikiamus įrodymus (toliau – ketinimų dalykas), t. y. Antra šalis užtikrina, kad jos pajėgumai bus prieinami Pirmajai šaliai visą pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį.

1.3. Šalys susitaria, kad šis ketinimų protokolą Šalių gali būti keičiamas Perkančiajai organizacijai nustačius jo trūkumus, siekiant užtikrinti pirkimo sąlygų reikalavimus.

2 ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

2.1. Šalys atsako už savo Protokole išreikštos valios užtikrinimą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

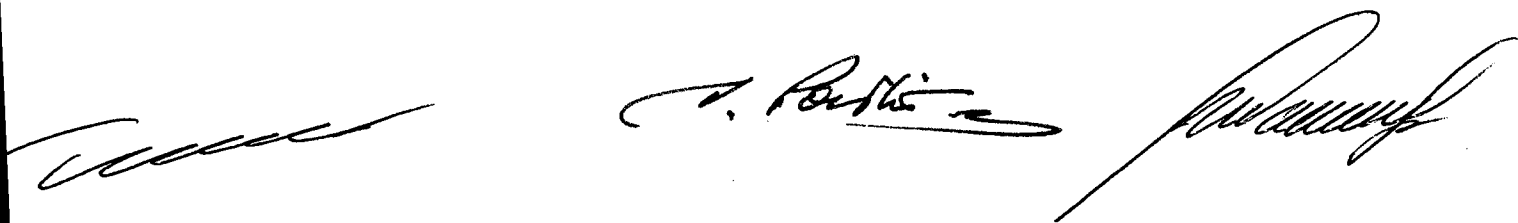
3. PROTOKOLO ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMO TERMINAS, PASIBAIGIMAS

3.1. Protokolas įsigalioja po jo pasirašymo ir galioja iki darbo sutarties minimos Protokolo 1.2 punkte, sudarymo arba pirkimo pabaigos, jei pirmosios šalies pateiktas pirkimo pasiūlymas nelaimi pirkime ar pirkimas pasibaigia, nesudarant pirkimo sutarties.

3.2. Pirmajai šaliai, nusprendus nedalyvauti pirkime, ji apie tai praneša kitai Šaliai ne vėliau, nei likus 5 dienoms iki Perkančiosios organizacijos nustatytos pirkimo pasiūlymų pateikimo dienos. Šiuo atveju ir nuo pranešimo apie atsisakymą dalyvauti pirkime momento, Antrosios šalies įsipareigojimai Protokolo pagrindu netenka galios.

3.3. Protokolo nutraukimas Šalių sutarimu galimas joms išreiškus valią ne vėliau nei likus 5 dienoms iki Perkančiosios organizacijos nustatyto pirkimo pasiūlymų pateikimo dienos.

3.4. Pasibaigus Protokolo galiojimui, Šalių finansinės prievolės nepriklausomai nuo jų kilmės, atsiradusios iki šio termino, lieka galioti iki visiško jų įvykdymo.



4. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

4.1. Protokolo turiniui aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

4.2. Visi ginčai dėl Protokolo sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

5. KITOS PROTOKOLO SĄLYGOS

5.1. Protokolas sudarytas lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

5.2. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Protokolo turinio ir kitos informacijos, susijusios su Protokolo sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitų Šalių sutikimo iki susipažinimo su pateiktais pirkimo pasiūlymais Perkančiojoje organizacijoje momento, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

5.3. Protokolo pakeitimai ar susitarimai dėl jo galioja jei jie sudaryti raštu ir parvirtinti Šalių parašais.

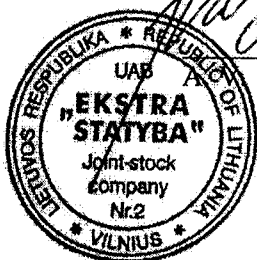
6. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRMOJI ŠALIS:
UAB „Ekstra statyba“

ANTROJI ŠALIS:
Ramūnas Šmigelskas

Įmonės kodas 125859857,
PVM mokėtojo kodas LT258598515
Adresas: Savanorių pr. 139E, LT-03150 Vilnius
Tel.: +370 5 2477270,
Mob. tel.: +370 5 2477269
El. p.: info@ekstrastatyba.lt

UAB „Ekstra statyba“ direktorius



Valentinas Veževičius

Valentinas Veževičius

Ramūnas Šmigelskas

[Handwritten signatures]