

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, VĮ (Valstybinė įmonė)
atstovaujama

Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Valerijus Rancevas

(toliau – Užsakovas), ir

(vardas, pavardė ir pareigos)

Office Equipment Solutions Baltia, UAB
atstovaujama

Direktoriaus pavaduotojas
Mykolas Markevičius

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – Tiekėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2014-10-01 preliminariosios sutarties dėl užsakymų per centrinę perkančiąją organizaciją nuostatomis, sudarome šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija VŠĮ CPO LT (toliau – CPO LT) – organizacija, kuri atlieka prekių, paslaugų ar darbų viešųjų pirkimų procedūras ir sudaro Preliminariąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais;

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT priklausanti informacinė sistema (elektroninis katalogas), kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <https://www.cpo.lt>;

1.1.3. Prekė(-s) – Tiekėjo prekė, kuri gali būti tiekiama Užsakovui pagal šią Pagrindinę sutartį, nurodyta (-os) Pagrindinės sutarties priede;

1.1.4. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo, kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu;

1.1.5. Pagrindinė sutartis – Prekių tiekimo sutartis, kurią sudaro Tiekėjas ir Užsakovas, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindine sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui tiekti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

3.1. Tiekėjo tiekiamos Prekės privalo atitikti visus, su jų tiekimu susijusių teisės aktų reikalavimus. Už Prekių atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas Tiekėjas.

3.2. Prekių pristatymo terminas: 14 darbo dienų nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos, kai Pagrindinės sutarties kaina mažesnė kaip 2896,20 (du tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt šeši eurai ir 20 centų) eurų, įskaitant PVM, ir 15 darbo dienų nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos, kai Pagrindinės sutarties kaina didesnė kaip 2896,20 (du tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt šeši eurai ir 20 centų) eurų, įskaitant PVM.

3.3. Prekių pristatymo vieta: Respublikos g. 94, Rokiškis, Rokiškio r. sav., LT- 42136

3.4. Tiekėjas pristato Prekes Užsakovui pagal tarptautinių prekybos rūmų taisykles „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).

3.5. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

3.6. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su Užsakovu, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.

3.7. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų Prekes.

3.8. Pristatomos Prekės privalo atitikti Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimus, Prekių pavadinimus (modelius) ir Prekių gamintojus. Jei Prekės gamintojas Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės nebegamina, Tiekėjas gali pristatyti to paties gamintojo kitą prekę, atitinkančią Pagrindinės sutarties priede Prekei nustatytą techninę specifikaciją, kartu pateikiant Prekės gamintojo patvirtinimą ar kitą dokumentą įrodantį, kad gamintojas nebegamina Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės. Jei Prekės gamintojas Pagrindinės sutarties priede Prekei nustatytą techninę specifikaciją atitinkančių prekių nebegamina, Tiekėjas gali pristatyti kito gamintojo prekę, atitinkančią Pagrindinės sutarties priede Prekei nustatytą techninę specifikaciją (ar geresnių parametrų prekę, kai tokie parametrai objektyviai neginčytini), kartu pateikiant Prekės gamintojo patvirtinimą ar kitą dokumentą įrodantį, kad gamintojas nebegamina Pagrindinės sutarties priede Prekei nustatytą techninę specifikaciją atitinkančių prekių.

3.9. Užsakovas priimdamas Prekes privalo įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir turi teisę prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitikimą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.

3.10. Jei Tiekėjas pristato nekokybiškas Prekes ir/arba Prekes neatitinkančias Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų, Užsakovas privalo tokių prekių nepriimti bei Tiekėjui pakartotinai, trečią kartą iš eilės, pristačius nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų minėtas prekes, Tiekėjas privalo Užsakovui sumokėti baudą lygią 144,81 (vienam šimtui keturiasdešimt keturiems eurai ir 81 centui) eurų už kiekvieną pasikartojantį tokį atvejį. Priskaičiuota baudos suma gali būti išskaičiuota iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

3.11. Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. Užsakovas pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pagrindinės sutarties priede nustatytas technines specifikacijas.

3.12. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka Užsakovui. Priėmimo-perdavimo akto pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.

3.13. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki numatyto termino, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių, pradėti skaičiuoti 0,05 % nuo vėluojamų pristatyti Prekių kainos dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną. Priskaičiuota delspinigių suma gali būti išskaičiuota iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

3.14. Jei ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, Užsakovas raštu įspėja Tiekėją gali:

3.14.1. nutraukti Pagrindinę sutartį ir reikalauti sumokėti baudą, lygią 5 % nuo pavėluotų pristatyti Prekių vertės (kai netaikomos papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės). Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo;

3.14.2. nutraukti Pagrindinę sutartį ir pasinaudoti pateiktu Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą. Jei Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas įgyja teisę į visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą (jei taikoma).

3.15. Tiekėjas gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:
3.15.1. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų (turinčių įtakos Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui) pagal Pagrindinę sutartį;
3.15.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.
3.16. Jei atsirado priežastys, nepriklausančios nuo Tiekėjo, kurių jis neturėjo ir negalėjo numatyti, ir dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, Tiekėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtos aplinkybės atsiradimo dienos, kreipiasi į Užsakovą, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo šio punkte nurodyto pranešimo gavimo dienos Užsakovas raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja Tiekėją, kad šis terminas nebus pratęstas.
3.17. Tiekėjas įsipareigoja be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakytų už visus Pagrindinė sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.
3.18. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui Tiekėjas turi teisę pasitelkti šiuos subtiekejus: -. Pagrindinėje sutartyje nenurodyti subtiekejai gali būti pasitelkiami tik gavus Užsakovo rašytinį sutikimą. Pagrindinėje sutartyje numatytas subtiekejas gali būti keičiamas Pagrindinės sutarties 9.1 punkte nustatyta tvarka. Tiekėjas bet kokių atveju atsako už prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą, nepriklausomai nuo to ar bus pasitelkiami tretieji asmenys.

4. Atsiskaitymo sąlygos

4.1. Užsakovas įsipareigoja priimti ir apmokėti už pristatytas Prekes Pagrindinės sutarties priede nurodytą kainą per 30 kalendorinių dienų nuo Prekių pristatymo ir sąskaitos-faktūros pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnio 3 dalyje numatytų 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
4.2. Į Prekių kainą yra įskaičiuotos visos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.
4.3. Atsiskaitant už Prekes negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.
4.4. Prekių kainą gali būti keičiama tik:
4.4.1. pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms;
4.4.2. Lietuvos Respublikoje įvedus eurą. Pagrindinės sutarties kaina bus perskaičiuojama į eurus pagal tą dieną Lietuvos banko nustatytą ir oficialiai paskelbtą euro ir lito santykį.
4.5. Užsakovui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje – faktūroje nurodytos sumos, Tiekėjas gali reikauti iš Užsakovo 0,05 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).
4.6. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 30 kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, Tiekėjas turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį ir atsiimti Prekes bei reikauti nuostolių atlyginimo.
4.7. Nuo 2017 m. liepos 1 d. visi Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatyta tvarka.

5. Garantinio aptarnavimo sąlygos

5.1. Tiekėjas privalo savo sąskaita pašalinti visus teisės aktų nustatyto garantinio termino metu pastebėtus Prekių defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Užsakovo kaltės. Tuo atveju, jei tai pačiai prekei defektai nustatomi pakartotinai, Tiekėjas Užsakovo reikalavimu privalo ne vėliau nei per Prekių pristatymo terminą (nuo pranešimo apie tokį defektą gavimo dienos) tokią prekę pakeisti nauja.
5.2. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis dalims vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai sutaisytų ar pakeistų Prekių (ar jų dalių) perdavimo Užsakovui dienos.
5.3. Garantinis terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kurį Užsakovas negalėjo Prekių naudoti dėl trūkumų. Šis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Užsakovo raštiško pranešimo apie pastebėtus Prekių defektus ar įvykusius gedimus dienos.
5.4. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Užsakovas raštu įsėja apie tai Tiekėją. Jei Tiekėjas nepašalina defekto ar gedimo per įsėjime nurodytą protingą terminą, tačiau neišgesnį nei Prekių pristatymo terminas Užsakovas turi teisę savo ar trečiųjų asmenų įgėmis atlikti šį darbą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita.
5.5. Prekes funkcionalumo atstatymo laikotarpiu Tiekėjas privalo pakeisti sugedusią Prekę kita, ne prastesnių techninių parametrų Preke.

6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
6.2. Užsakovas ar Tiekėjas neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.
7. Force majeure
7.1. Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Pagrindinę sutartimi nustatytų įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai atsitiko dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir, kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Pagrindinės sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės ir atleidimo nuo atsakomybės sąlygos nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Pagrindinę sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.
7.2. Šalis, neįvykdžiusi sutartinių įsipareigojimų (negalinti vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure)), privalo ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai bei pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimą nurodytu būdu privaloma pateikti ir išnykus įsipareigojimų neįvykdymo (neįvykdymo) pagrindui.
7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo arba nuo pranešimo apie jas pateikimo momento (tuo atveju, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas (Pagrindinės sutarties 7.2 punktas)).
7.4. Užsakovas prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs Tiekėjui, gali nutraukti Pagrindinę sutartį pirmą laiką, jei Tiekėjas pateikia Pagrindinės sutarties 7.2 punkte nurodytą pranešimą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo.
7.5. Euro įvedimas Lietuvos Respublikoje nelaikoma force majeure aplinkybe pagal Pagrindinę sutartį.

8. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 8.1. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Pagrindinėje sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
8.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.
8.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisimuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9. Pagrindinės sutarties pakeitimai

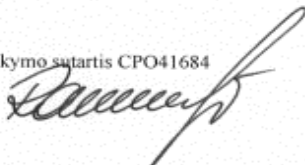
- 9.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas, išskyrus atvejus, kai Užsakovo pirkimo, atsižvelgiant į jo vertę, nustatytą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo reglamentavimą, pagrindu sudarytai sutarčiai pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 8 dalį gali būti netaikoma prievolė nurodytu atveju gauti Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą.

10. Pagrindinės sutarties galiojimas

- 10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja ją pasirašius abiemis Pagrindinės sutarties šalims ir Tiekėjui pateikus galiojantį Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).
10.2. Pagrindinė sutartis galioja nuo _____ (datą nurodo Šalys Pagrindinės sutarties sudarymo metu (data turi būti ne ankstesnė kaip Pagrindinės sutarties pasirašymo bei ne vėlesnė kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo dienos)).
10.3. Pagrindinė sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.
10.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.
10.5. Užsakovas gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
10.6. Tiekėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
10.7. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

11. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

- 11.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.



12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge, remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.
12.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
12.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.
12.4. Pagrindinės sutarties neatsiejama dalis – Sutarties priedas.
12.5. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, VĮ (Valstybinė įmonė)

Respublikos g. 94, Rokiškis, Rokiškio r. sav., LT- 42136

Kodas: 188772248

PVM kodas: LT887722412

A. s. Nr.: LT66 4010 0415 0008 0041, AB DNB bankas

Tel.: (8 458) 71 442

Faks.: (8 458) 71 420

El. Paštas: savivaldybe@post.rokiskis.lt

Kontaktinis asmuo

Vyr. specialistas informatikai

Vardas, pavardė, pareigos:

Ainis Čeputis

Tel.: *86 14 36343*

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

*Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Valerijus Radvėnas*

Parašas:

Data:



TIEKĖJAS

Office Equipment Solutions Baltia, UAB,

Metalo g. 9, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-02190,

Kodas: 302689885

PVM kodas: LT100006518313

A. s. Nr.: LT597300010133519591, AB "Swedbank"

Tel.: 8 622 43705

Faks.:

El. Paštas: info@triumphadler.lt

Kontaktinis asmuo

*Direktorius pavaduotojas
Mykolas Markevičius*

Vardas, pavardė, pareigos:

Tel.: *+370 611 49059*

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

*Direktorius pavaduotojas
Mykolas Markevičius*

Parašas:

Data:



L. Darybakiene
2017-08-23

*Juridinio ir personalo skyriaus
vedėja*

Regina Strumskienė

2017-08-23

*Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus
vedėja pavaduotoja*

Vida Gindvilienė

2017-08-23

Pagrindinės sutarties CPO41684 priedas

Nr	Prekės aprašymas	Prekės kiekis, vnt.	Prekės vnt. kaina be PVM, Eur
1	Prekės modelis: Triumph Adler P-3020 MFP Prekės specifikacijos pavadinimas: (MFI) Nespalvinis daugiafunkcinis įrenginys (formatas - A4, spausdinimo sparta - 25 lapų/min.) Prekės techniniai parametrai: -Elektrografinis, lazerinis arba lygiavertis spausdinimo būdas: Taip-Taip -Funkcijos: Spausdinimas, nuskaitymas, kopijavimas-Spausdinimas, nuskaitymas, kopijavimas -Maksimalus spausdinimo formatas: A4-A4 -Integruota sąsaja (standartinė): USB 2.0, 10/100Base-TX Ethernet-USB 2.0, 10/100Base-TX Ethernet -Operatyvinės atminties dydis: ne mažiau nei 32 MB-512 MB -Su spausdintuvu pateikiama gamintojo dažomųjų miltelių kasetė (kasetės), kurios (-ų) resursas ne mažiau kaip 3000 standartinių (A4 formato) lapų pagal ISO / IEC 19752 : Taip-Taip -Skenavimas į: USB, el. p., FTP, AK-USB, el. p., FTP, AK -Įranga atitinka Energy Star arba kito lygiavertio ženklo energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus: Taip-Taip -Įranga paženklinta CE ženklų: Taip-Taip -Įranga turi turėti galimybę naudoti pakartotinai užpildomą kasetę: Taip-Taip -Įrangos gamintojas yra įdiegęs aplinkos apsaugos vadybos sistemą (EMAS, ISO 14001 ar kitą lygiavertę): Taip-Taip -Kokybės garantijos terminas įrenginiui ne mažiau nei 2 metai. Jei garantinio laikotarpio metu sugedusios prekės darbingumo atkūrimo trukmė bus ilgesnė nei 5 darbo dienos, darbingumo atkūrimo laikotarpiu tiekėjas turi pakeisti sugedusią prekę kita, ne prastesnių parametrų preke: Taip-Taip -Suderinamumas su operacinėmis sistemomis: „Windows 8“ / „Windows 7“ / „Vista“ / XP / 2008R2 / 2008 / 2003, „Mac OS X“ 10.5 – 10.8, įvairios „Linux“ versijos-„Windows 8“ / „Windows 7“ / „Vista“ / XP / 2008R2 / 2008 / 2003, „Mac OS X“ 10.5 – 10.8, įvairios „Linux“ versijos -Vienpusių A4 formato lapų spausdinimo greitis: ne mažiau nei 25 l/min.-30 l/min -Skiriamoji geba (raiška): ne mažiau nei 600x600 dpi-600x600 dpi -Suderinamumas su emuliacijomis: PCL6 / PostScript3-PCL6 / PostScript3 -Automatinio dvipusio popieriaus spausdinimo funkcija: Taip-Taip -Skenavimo skiriamoji geba (optinė): ne mažiau nei 600x600 dpi-600x600 dpi -Kopijavimo greitis (A4 formatas, lapai/min): ne mažiau nei 25 l/min.-30 l/min -Kopijavimo skiriamoji geba (optinė): ne mažiau nei 600x600 dpi -600x600 dpi -Automatinis dvipusis dokumentų tiekimas (lapų skaičius): ne mažiau nei 35 lapų-50 lapų -Popieriaus tiekimo kasetės (kasečių) talpa (lapų skaičius): ne mažiau nei 250 lapų-250 lapų -Rankinio popieriaus padavimo lentyna (lapų skaičius): ne mažiau nei 50 lapų-50 lapų	1	152,000000
Suma, Eur be PVM			152,00
PVM suma, Eur			31,92
Suma, Eur su PVM (Pagrindinės sutarties kaina)			183,92

Pastaba. Prekės techniniai parametrai gali būti ir geresni nei nurodyta. Prekės techninių parametrų lygiavertiškumo atitikties UŽSAKOVAS suderina sudarant pagrindinę sutartį.

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Dėl prekių pristatymo pagal sutartį CPO41684

2017 m. Rugpjūčio mėn. 28 d.
Vilnius

Nesant galimybės pristatyti numatytą prekę Triumph Adler P-3020 MFP pagal sutartį CPO41684 dėl nutraukiamos šio modelio gamybos, vadovaudamiesi CPO41684 sutarties punktu 3.8 bus pateikta to pačio gamintojo kita prekė atitinkanti Pagrindinės sutarties priede Prekei nustatytą techninę specifikaciją.

Pristatoma prekė Triumph Adler P-4020 MFP

UAB "Office Equipment Solutions Baltija"
Direktoriaus pavaduotojas



Mykolas Markevičius



TA Triumph-Adler GmbH - Postfach 11 40 - 22801 Norderstedt

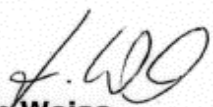
TO WHOM IT MAY CONCERN

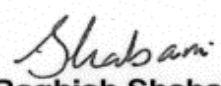
Norderstedt, 20 December 2016

CONFIRMATION

We Triumph Adler GmbH, confirming that model P-3020 MFP is discontinued and can't be delivered any longer.

TA Triumph-Adler GmbH
Ohechaussee 235
22848 Norderstedt


Joachim Weiss
Senior Regional Sales Manager
International


Roghieh Shabani
Sales Assistant International

TA Triumph-Adler GmbH

Ohechaussee 235
22848 Norderstedt
Telefon: +49 40 52849-0
Telefax: +49 40 52849-120
info.nord@triumph-adler.de
www.triumph-adler.de

Geschäftsführer:
Masafumi Yoda

Vorsitzender des Aufsichtsrats:
Katsumi Komaguchi

Amtsgericht Nürnberg
HRB 27276
Sitz: Nürnberg

USt.-IdNr. DE 133500905
Steuernr. 24111670805

Deutsche Bank München
Kto.-Nr. 759 590 300
BLZ: 700 700 10

IBAN: DE12 7007 0010 0759 5903 00
BIC: DEUTDE33HAN
WEEE-Reg.-Nr. DE 73145443