

**ŠIAULIŲ Miesto ŠVENČIŲ, KULTŪROS IR SPORTO RENGINIŲ
SANITARINIO APTARNAVIMO PASLAUGŲ
SUTARTIS**

2015 m. gegužės 25 d. Nr. 52-604
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Eduardo Bivainio, veikiančio pagal Šiaulių miesto savivaldybės sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašą, patvirtintą 2013 m. gruodžio 19 d. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-320, toliau vadinama PASLAUGŲ GAVĖJU ir UAB „Toi-toi Lietuva“, atstovaujama pardavimų vadovo Nerijaus Cviliko pagal 2015-01-28 įgaliojimą, toliau vadinama PASLAUGŲ TEIKĖJU, (PASLAUGŲ GAVĖJAS IR PASLAUGŲ TEIKĖJAS abu kartu toliau sutartyje – Šalys) vadovaudamiesi viešojo pirkimo komisijos 2015 m. gegužės 19 d. sprendimu (protokolo Nr. TVPP-180) sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES DALYKAS IR ĮKAINIAI

1.1. Sutarties dalykas: Šiaulių miesto švenčių, kultūros ir sporto renginių sanitarinio aptarnavimo paslaugų teikimas pagal techninę specifikaciją (sutarties 1 priedas).

1.2. Sutarties dalyko įkainiai yra nurodyti sutarties 2 priede. Į paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos PASLAUGŲ TEIKĖJO išlaidos ir mokesčiai. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomas paslaugas, kurias PASLAUGŲ TEIKĖJAS nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo jas numatyti ir jos yra būtinos šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias paslaugas PASLAUGŲ TEIKĖJAS atliks savo sąskaita.

1.3. Šalys susitaria, kad Sutarties paslaugų įkainiai gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį. Tokiu atveju Sutarties paslaugų įkainiai pasikeičia tiek, kiek pasikeičia PVM dydis. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties paslaugų įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami.

1.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu įkainiai dėl kitų mokesčių pasikeitimo ar infliacijos neperskaičiuojami.

II. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA IR TRUKMĖ

2.1. Paslaugų teikimo pradžia – sutarties įsigaliojimo diena.

2.2. Paslaugų teikimo trukmė – trys metai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

2.3. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, higienos normomis ir teisės aktais, nurodytais Sutarties 1 priede (techninė specifikacija) bei kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais paslaugų pagal Sutartį teikimą, aplinkos apsaugą ir priešgaisrinę saugą, Sutartyje ir jos prieduose nurodytais reikalavimais, pagal PASLAUGŲ GAVĖJO raštu pateiktus užsakymus.

III. APMOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. PASLAUGŲ TEIKĖJAS paslaugos atlikimo aktus ir sąskaitas faktūras už einamąjį mėnesį pateikia PASLAUGŲ GAVĖJUI, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Miesto infrastruktūros skyriui, su lydraščiu iki kito mėnesio trečios darbo dienos pabaigos.

3.2. PASLAUGŲ GAVĖJAS už sutarties dalyką sumoka PASLAUGŲ TEIKĖJUI pagal PASLAUGŲ TEIKĖJO pateiktus paslaugų atlikimo aktus ir sąskaitas faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitų faktūrų ir atliktų paslaugų aktų priėmimo dienos.

3.3. Atliktų paslaugų aktai laikomi priimtais, kai juos sutikrina ir pasirašo sutarties kuratorius. Atliktų paslaugų aktai turi būti sutikrinti ir pasirašyti, jeigu nenustatyti neteisingi duomenys ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pateikimo dienos. Nustačius atliktų paslaugų atlikimo aktuose ar sąskaitose faktūrose neteisingus duomenis, nedelsiant, galimai trumpiausiu terminu, PASLAUGŲ GAVĖJAS apie tai informuoja PASLAUGŲ TEIKĖJĄ ir grąžina šiuos dokumentus pataisyti. PASLAUGŲ TEIKĖJAS per 3 (tris) darbo dienas nuo grąžintų sąskaitų faktūrų ir atliktų paslaugų aktų gavimo dienos, privalo pakartotinai pateikti PASLAUGŲ GAVĖJUI pataisytus dokumentus.

3.4. PASLAUGŲ GAVĖJAS turi teisę sulaikyti mokėjimus PASLAUGŲ TEIKĖJUI, jeigu dėl PASLAUGŲ TEIKĖJO kaltės:

3.4.1. PASLAUGŲ GAVĖJUI laiku nebuvo pateikti paslaugų atlikimo aktai ir sąskaitos – faktūros, tuomet mokėjimai sulaikomi iki kito atsiskaitymo laikotarpio termino;

3.4.2. PASLAUGŲ GAVĖJUI PASLAUGŲ TEIKĖJO padaryti pagrįsti ir šalių suderinti nuostoliai. Mokėjimai sulaikomi iki nuostolių atlyginimo.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. PASLAUGŲ TEIKĖJAS įsipareigoja:

4.1.1. sutartyje nurodytas paslaugas teikti visą sutarties galiojimo laiką (trukmę) laiku, kokybiškai, laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, susijusių su paslaugų teikimu (Šiaulių miesto savivaldybės tarybos patvirtintų Šiaulių miesto tvarkymo ir švaros taisyklių, Lietuvos higienos normos HN 55:2001 „Viešieji tualetai“) šioje sutartyje, paslaugų viešojo pirkimo konkurso sąlygose ir 1 priede nurodytuose paslaugų aprašymuose (techninėje specifikacijoje), kurie yra neatskiriama sutarties dalis, nustatytų reikalavimų.

4.1.2. laiku atlikti (suteikti paslaugas) PASLAUGŲ GAVĖJO raštu pateiktame užsakyme nurodytas paslaugas, pranešant sutarties kuratoriui apie jų atlikimą. Šalys sutaria, kad šios sutarties sąlygos pažeidimas laikomas esminiu sutarties sąlygų pažeidimu;

4.1.3. laiku, savo lėšomis pašalinti trūkumus, atsiradusius dėl atliktų nekokybiškų paslaugų, kuriuos nurodo PASLAUGŲ GAVĖJAS;

4.1.4. pastebėjus sugadintą ar sulaužytą įrangą, nedelsiant (ne vėliau kaip per 24 val.) pakeisti tinkama naudojimui įrangą.

4.1.4. užtikrinti saugų paslaugų vykdymą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą;

4.1.5. nedelsdamas raštu pranešti PASLAUGŲ GAVĖJUI apie nepriklausančias nuo PASLAUGŲ TEIKĖJO aplinkybes, trukdančias tinkamai teikti paslaugas, arba apie Nenugalimą jėgą (force majeure);

4.1.6. kai Paslaugų teikimas buvo sustabdytas dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo PASLAUGŲ TEIKĖJO valios, arba dėl Nenugalimos jėgos, tokioms aplinkybėms pasibaigus PASLAUGŲ TEIKĖJAS privalo vykdyti visus sutartinius įsipareigojimus PASLAUGŲ GAVĖJO užsakyme nurodytu terminu.

4.1.7. dalyvauti paslaugų patikrinimuose, esant paslaugų teikimo pažeidimams pasirašyti paslaugų patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudų skyrimo aktus, įtraukti skirtas baudas į atliktų paslaugų aktus ir išskaičiuoti skirtų baudų sumą iš bendros sumos už atliktas paslaugas per mėnesį.

4.1.8. pateikti PASLAUGŲ GAVĖJUI per mėnesį pilnai ir kokybiškai atliktų paslaugų aktus ir sąskaitas faktūras ne vėliau kaip iki kito mėnesio trečios darbo dienos pabaigos;

4.1.9. raštu per tris darbo dienas pranešti PASLAUGŲ GAVĖJUI apie sudarytas sutartis dėl paslaugų atlikimo pagal šią sutartį vykdymo su subteikėjais. Keisti subteikėjus šiais atvejais: subteikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas, atsisako vykdyti jam numatytas paslaugas arba vykdo jas nekokybiškai arba keisti subteikėjus vietomis arba didesnės (mažesnės) paslaugų dalies perdavimas kitam subteikėjui galimas tik suderinus su PASLAUGŲ GAVĖJU bei gavus PASLAUGŲ GAVĖJO raštišką sutikimą. Prašymą su keitimo priežastimis pateikti PASLAUGŲ GAVĖJUI raštu.

4.2. PASLAUGŲ TEIKĖJAS turi teisę:

4.2.1. gauti PASLAUGŲ GAVĖJO apmokėjimą už faktiškai atliktas paslaugas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

4.2.2. sudaryti sutartis su subteikėjais.

4.3. PASLAUGŲ GAVĖJAS įsipareigoja:

4.3.1. bendradarbiauti su PASLAUGŲ TEIKĖJU paslaugų atlikimo klausimais bei priimti pilnai ir kokybiškai atliktas paslaugas;

4.3.2. apmokėti už atliktas paslaugas pagal sutarties 3 skyriuje nurodytą tvarką.

4.3.3. apžiūrėti ir priimti atliktą paslaugą dalyvaujant ar nedalyvaujant PASLAUGŲ TEIKĖJUI (jo įgaliotam atstovui).

4.4. PASLAUGŲ GAVĖJAS turi teisę:

4.4.1. nemokėti už savavališkai atliktas, sutartyje nenumatytas paslaugas.

4.4.2. kontroliuoti paslaugų vykdymą, jų įvykdymo terminą, savo nuožiūra atlikti patikrinimus paslaugos teikimo vietoje pasirinktu laiku ir dažnumu, fiksuoti fotonuotraukose paslaugos atlikimą (neatlikimą);

4.4.3. nepriimti nekokybiškai atliktų paslaugų, reikalauti šalinti defektus, esant paslaugos atlikimo pažeidimams - surašyti paslaugų patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudų skyrimo aktą (sutarties 3 priedas), nustatant pažeidimų šalinimo terminą ir PASLAUGŲ TEIKĖJO atsakomybę pagal šios sutarties 6.1.3 punktą.

4.5. Šalys susitaria dėl paslaugų atlikimo užduočių (užsakymų) pateikimo ir priėmimo tvarkos:

4.4.1. PASLAUGŲ GAVĖJAS (Šiaulių miesto savivaldybės administracijos atstovas Miesto infrastruktūros skyriaus specialistas, sutarties kuratorius) rašytinę (pasirašytas, užregistruotas, nuskaitytas Šiaulių miesto savivaldybės administracijos duomenų registravimo tvarka raštas (užsakymas)) informaciją apie konkrečių paslaugų atlikimą pateikia PASLAUGŲ TEIKĖJUI elektroniniu paštu;

4.4.2. PASLAUGŲ TEIKĖJAS, gavęs informaciją elektroniniu paštu apie konkrečių paslaugų atlikimą (užsakymą), šią informaciją registruoja ir praneša PASLAUGŲ GAVĖJUI (faksograma, elektroniniu paštu ar telefonu) gautos informacijos laiką ir registravimo numerį.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. PASLAUGŲ TEIKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko ar draudimo bendrovės laidavimą arba piniginį užstatą, kurio dydis 2000,00 Eur (du tūkstančiai Eur). Banko ar draudimo bendrovės išduota ne vėliau kaip nuo 2015 m. gegužės 29 d. galiojanti sutarties įvykdymo užtikrinimui išduota garantija turi būti besąlyginė ir neatšaukiama, galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį, atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus ir pateikta PASLAUGŲ GAVĖJUI priimtina forma (4 priedas) su lydraščiu.

5.2. PASLAUGŲ TEIKĖJUI pasirinkus Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdą - piniginį užstatą, jis turi būti pervestas per 5 (penkias) darbo dienas į Šiaulių miesto savivaldybės atsiskaitomąją sąskaitą AB Swedbank banke, sąskaitos Nr.LT037300010002410161, nurodant Sutarties pavadinimą ir datą. Mokėjimo pavedimo PASLAUGŲ TEIKĖJO raštiškai patvirtinta kopija turi būti pateikta PASLAUGŲ GAVĖJUI, sutarties kuratoriui.

5.3. Jei PASLAUGŲ TEIKĖJAS nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento per sutarties 5.1. punkte nurodytą terminą, arba per sutarties 5.2 punkte nurodytą terminą neperveda piniginio užstato, laikoma, kad PASLAUGŲ TEIKĖJAS atsisakė sudaryti sutartį ir netenka pasiūlymo užtikrinimo garanto. Šalys pripažįsta, kad tokiu atveju PASLAUGŲ GAVĖJAS kviečia pasirašyti sutartį PASLAUGŲ TEIKĖJĄ, kurio pasiūlymas užėmė sekančią vietą pagal patvirtintą viešojo konkurso pirkimo eilę.

5.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančiu dokumentu - teisiškai registruoto banko ar draudimo bendrovės išduota sutartinių įsipareigojimų atlikimo garantija garantuojama, kad, jei PASLAUGŲ TEIKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų PASLAUGŲ GAVĖJUI pareikalavus, sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs asmuo įsipareigoja besąlygiškai sumokėti PASLAUGŲ GAVĖJO reikalaujamą sumą.

5.5. Jei sutarties įvykdymo metu užtikrinimą išdavęs asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, PASLAUGŲ GAVĖJAS, raštu pareikalauja iš PASLAUGŲ TEIKĖJO per 10 (dešimt) kalendorinių dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei PASLAUGŲ TEIKĖJAS nepateikia naujo užtikrinimo, PASLAUGŲ GAVĖJAS turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti sutartį be papildomo įspėjimo.

5.6. Jei PASLAUGŲ TEIKĖJAS nevykdo sutartinių įsipareigojimų, PASLAUGŲ GAVĖJAS pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal sutarties įvykdymo užtikrinimą, PASLAUGŲ GAVĖJAS įspėja apie tai PASLAUGŲ TEIKĖJĄ ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą. PASLAUGŲ GAVĖJAS turi teisę reikalauti iš užtikrinimo dokumentą išdavusio juridinio asmens besąlygiškai sumokėti sutarties 6.1.3 punkte numatytą baudą arba pasinaudoti piniginiu užstatu.

5.7. Jeigu PASLAUGŲ GAVĖJAS pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba jo dalimi, PASLAUGŲ TEIKĖJAS, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, per 5 (penkias) darbo dienas privalo PASLAUGŲ GAVĖJUI pateikti naują Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą to paties dydžio sumai arba atitinkama PASLAUGŲ GAVĖJO panaudota dalimi pervesti piniginį užstatą. PASLAUGŲ TEIKĖJUI neįvykdžius šio įsipareigojimo, PASLAUGŲ GAVĖJAS turi teisę vienašališkai nesikreipdamas į teismą nutraukti sutartį be atskiro raštiško įspėjimo PASLAUGŲ TEIKĖJUI apie numatomą sutarties nutraukimą.

5.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas gražinamas PASLAUGŲ TEIKĖJUI per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, PASLAUGŲ TEIKĖJUI pateikus raštišką prašymą.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. PASLAUGŲ TEIKĖJO atsakomybė:

6.1.1. PASLAUGŲ TEIKĖJAS atsako už tinkamą paslaugų teikimą pagal šioje sutartyje, techninėje specifikacijoje (1 priedas) nustatytus reikalavimus.

6.1.2. Visa atsakomybė už darbo saugą, aplinkos ir darbo saugą teikiant paslaugas, tenka PASLAUGŲ TEIKĖJUI. PASLAUGŲ TEIKĖJAS privalo atlyginti dėl jo kaltės padarytą žalą, kuri buvo padaryta jo, įmonės darbuotojų ar įrangos paslaugų teikimo metu fiziniams ar juridiniams asmenims, privačiai ir visuomeninei nuosavybei.

6.1.3. Nekokybiškai atliktos arba neatliktos paslaugos fiksuojamos paslaugų patikrinimo akte (sutarties 3 priedas) dalyvaujant PASLAUGŲ TEIKĖJUI (ar jo įgaliotam asmeniui). PASLAUGŲ TEIKĖJAS privalo PASLAUGŲ GAVĖJUI sumokėti nurodyto dydžio baudą pažeidimus vykdant paslaugas, nutrauktą, pavėluotą ar sutrikusį paslaugų teikimą - 200 Eur (du šimtai eurų) už vienu patikrinimo aktu nustatytus pažeidimus.

6.1.4. neužtikrinus paslaugų tęstinumo pagal šios sutarties 4.1.4 punktą arba nepastačius PASLAUGŲ GAVĖJO užsakyme nurodytos įrangos nurodytoje vietoje laiku, skiriama 500 (penki šimtai)

Eur bauda;

6.1.5. PASLAUGŲ TEIKĖJAS, nepašalinęs pažeidimų per patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudų skyrimo akte nustatytą pažeidimų šalinimo terminą, privalo PASLAUGŲ GAVĖJUI sumokėti 50 proc. baudą nuo patikrinimų, pažeidimų nustatymo, baudų skyrimo akte nurodytos sumos.

6.1.6. PASLAUGŲ TEIKĖJAS pilnai atsako už subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

6.1.7. PASLAUGŲ TEIKĖJAS, vienašališkai nutraukęs sutartį be pateisinamos priežasties, nesant PASLAUGŲ GAVĖJO kaltės, netenka sutarties įvykdymo užtikrinimo arba piniginio užstato.

6.2. PASLAUGŲ GAVĖJO atsakomybė:

6.2.1 nutraukęs šią sutartį vienašališkai, be pateisinamos priežasties, privalo atlyginti PASLAUGŲ TEIKĖJO patirtus nuostolius dėl sutarties nutraukimo, kurie turi būti pagrįsti atitinkamais dokumentais, kuriuos PASLAUGŲ TEIKĖJAS patyrė iki PASLAUGŲ GAVĖJO pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo dienos.

6.2.2. nepagrįstai uždelsęs mokėti PASLAUGŲ TEIKĖJUI už suteiktas paslaugas, už kiekvieną uždelstą dieną moka PASLAUGŲ TEIKĖJUI delspinigius, kurių dydis – 0,02 proc. neapmokėtos paslaugų vertės.

VII. BAUDŲ SKYRIMO MECHANIZMAS

7.1. Šalys susitaria dėl 6.1.3 ir 6.1.4 punktuose numatytų baudų skyrimo tvarkos:

7.1.1. baudos skyrimo procedūra pradedama patikrinus ir radus tariamą (-us) pažeidimą (-us) PASLAUGŲ TEIKĖJUI atliekant paslaugą (-as) pagal šios sutarties įsipareigojimus;

7.1.2. PASLAUGŲ GAVĖJAS, PASLAUGŲ GAVĖJO konkurso būdu parinktos įmonės paslaugų kokybės kontrolės atstovas (bet kuris iš minėtų toliau sutartyje – PASLAUGŲ GAVĖJO atstovas), pastebėjęs tariamą (-us) pažeidimą (-us) paslaugų patikrinimo metu, informuoja PASLAUGŲ TEIKĖJĄ (el. paštu ar faksimiliniu pranešimu). PASLAUGŲ TEIKĖJAS, gavęs pranešimą apie tariamą pažeidimą, galimai trumpiausiu su PASLAUGŲ TEIKĖJO atstovu suderintu laiku, siunčia savo atstovą (-us) dalyvauti patikrinime į tariamo pažeidimo vietą;

7.1.3. jeigu yra padarytas pažeidimas, tuomet šalių atstovai pasirašo pažeidimo nustatymo aktą (3 priedas), kuris surašomas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai, PASLAUGŲ GAVĖJAS akte nurodo baudos dydį ir terminą pažeidimui pašalinti.

7.1.4. PASLAUGŲ TEIKĖJAS privalo akte nurodytus paslaugų atlikimo pažeidimus pašalinti nedelsiant arba per patikrinimo, pažeidimų, baudų skyrimo akte nurodytą laiką;

7.1.5. kai PASLAUGŲ TEIKĖJAS nepašalina pažeidimo pagal šios sutarties 7.1.4. punkte ir patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudos skyrimo akte nurodytą laiką, PASLAUGŲ GAVĖJO atstovas informuoja PASLAUGŲ TEIKĖJĄ (el. paštu ar faksimiliniu pranešimu) apie nepašalintą pažeidimą. PASLAUGŲ TEIKĖJAS, suderintu su PASLAUGŲ GAVĖJU laiku, siunčia savo atstovą į nustatyto pažeidimo vietą ir pasirašo patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudos skyrimo aktą dėl skiriamos baudos pagal šios sutarties 6.1.3. ir 6.1.4. punktus;

7.1.6. jei PASLAUGŲ TEIKĖJO atstovas suderintu laiku neatvyksta į PASLAUGŲ GAVĖJO atstovo nurodytą vietą, PASLAUGŲ GAVĖJO atstovas vienašališkai įvertina situaciją, surašo patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudos skyrimo aktą ir skiria baudą pagal šios sutarties 6.1.3. ir 6.1.4. punktus. Patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudos skyrimo aktas PASLAUGŲ TEIKĖJUI siunčiamas paštu, registruotu laišku;

7.1.7. Jei yra nustatomi pažeidimai patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudos aktu (-ais), tuomet PASLAUGŲ GAVĖJAS išrašo PASLAUGŲ TEIKĖJUI per mėnesį paskirtų baudų sąskaitą faktūrą. Esant tokiai situacijai PASLAUGŲ GAVĖJAS turi teisę naudotis Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse numatyta įskaitymo teise ir įskaityti priešpriešinius sutarties šalių vienas kitam reikalavimus.

VIII. NENUGALIMA JĖGA

8.1. Nė viena sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

8.3. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei PASLAUGŲ GAVĖJAS raštu nenurodo kitaip, PASLAUGŲ

TEIKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos aplinkybės netrukdo, vykdyti.

IX. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Visi ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami tarpusavio derybų būdu, Šalims nesusitarus, ginčai galutinai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

X. SUTARIES ĮSIGALIOJIMAS, PAKEITIMAI, NUTRAUKIMAS

10.1. Sutarties įsigaliojimas ir galiojimas:

10.1.1. Sutartis įsigalioja, kai Šalys ją pasirašo (Sutarties pasirašymo diena laikoma kai sutartį pasirašo abi sutarties šalys ir tai laikoma sutarties šalies, kuri pasirašė sutartį paskutinė – data. Pasirašant sutartį kiekviena šalis privalo aiškiai nurodyti sutarties pasirašymo datą, tai yra kada konkrečiai pasirašo sutartį), sutartis užregistruojama ir PASLAUGŲ TEIKĖJAS pateikia PASLAUGŲ GAVĖJUI sutarties įvykdymo užtikrinimą pagal sutarties 5.1.punktą arba 5.2 punktą. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo su lydraščiu PASLAUGŲ GAVĖJUI diena arba piniginio užstato pagal sutarties 5.2. p. mokėjimo pavedimo diena yra laikoma sutarties įsigaliojimo diena.

10.1.2. Sutartis galioja nuo 3 (tris) metus nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba iki atskiro Šalių susitarimo dėl ankstesnio Sutarties nutraukimo sudarymo, kuris įforminamas raštu abipusiu Šalių susitarimu ir yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.2. Sutarties pakeitimai:

10.2.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

10.2.2. Vykdamas Sutartį atliekami techninio pobūdžio pakeitimai (Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo, galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

10.2.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, dėl ko turi būti keičiamos atitinkamos Sutarties sąlygos, kopijas.

10.2.4. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

10.2.5. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami papildomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Šalims nesusitarus dėl sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

10.3. Sutarties nutraukimas:

10.3.1. PASLAUGŲ GAVĖJAS, įspėjęs PASLAUGŲ TEIKĖJĄ prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai gali nutraukti sutartį šiais atvejais, kurie šalių yra pripažįstami, pasirašant šią sutartį, esminiais sutarties sąlygų pažeidimais:

10.3.1.1. kai PASLAUGŲ TEIKĖJAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį arba įvykdo daugiau kaip 5 (penki) pažeidimus per metų ketvirtį,

10.3.1.2. kai PASLAUGŲ TEIKĖJAS galimai trumpiausiu laiku (nedelsiant) 5 kartus ir daugiau pusės metų laikotarpyje neįvykdo PASLAUGŲ GAVĖJO nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

10.3.2. PASLAUGŲ GAVĖJAS po sutarties nutraukimo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas turi patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią sutarties šalių skolą viena kitai.

10.3.3. Jei sutartis nutraukiama PASLAUGŲ GAVĖJO iniciatyva dėl PASLAUGŲ TEIKĖJO padarytų sutarties pažeidimų, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš PASLAUGŲ TEIKĖJUI mokėtinų sumų arba pagal PASLAUGŲ TEIKĖJO pateiktą sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.3.4. Sutartį nutraukus dėl PASLAUGŲ TEIKĖJO kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, PASLAUGŲ TEIKĖJAS neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.3.5. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu, kuris įforminamas, kaip papildomas susitarimas prie Sutarties ir tampa neatskiriama jos dalimi.

XI. BENDROSIOS NUOSTATOS

11.1. Visi vienos šalies pranešimai kitai šaliai turi būti atliekami raštu ir turi būti pasirašyti įgalioto asmens. Vienos šalies pranešimas kitai laikomas atliktu tinkamai, jei jis buvo nusiųstas faksu arba pasirašytas, užregistruotas ir nuskaitytas raštas išsiųstas elektroniniu paštu, įteiktas pasirašytinai įgaliotam asmeniui ar nusiųstas registruotu laišku, kiekvienu atveju pranešimą siunčiant adresu ar fakso numeriu, nurodytais šioje sutartyje. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais ir Šalys neturi teisės reikšti pretenzijų viena kitai, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

11.2. Šis sutartis ir jos priedai - neatskiriamos šios sutarties dalys, pasirašytos dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, kurių po vieną tenka kiekvienai sutarties šaliai.

11.3. Sutarties priedai – techninė specifikacija (1 priedas); paslaugų įkainiai (2 priedas); Patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudų skyrimo akto forma (3 priedas); sutarties įvykdymo užtikrinimo forma (4 priedas).

Šalių rekvizitai:

PASLAUGŲ GAVĖJAS: Šiaulių miesto savivaldybės administracija, kodas 188771865, Vasario 16-osios g. 62, LT 76295 Šiauliai, tel. 841 59 63 20, faks. 841 52 40 45, a.s LT 30 7300 0100 9374 1771, AB Swedbankas.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS: UAB „Toi- toi Lietuva“, kodas 110876434, J.Basanavičiaus g. 103A, Šiauliai; tel./ faks.: 8 41 44 05 13; el.paštas: info@toitoli.lt; PVM kodas LT 108764314; a.s. LT11 7044 0600 0232 6736, AB SEB bankas.



Administracijos direktorius

(Parašas, pasirašymo data)

Eduardas Bivainis

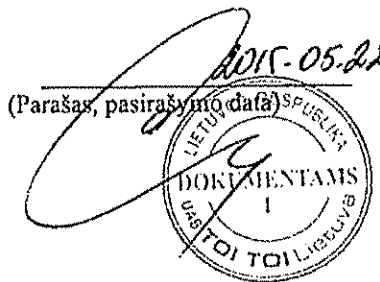
(vardas, pavardė)

UAB „Toi toi Lietuva“
pardavimų vadovas
A.V.

(Parašas, pasirašymo data)

Nerijus Cvilikas

(vardas, pavardė)



Sutarties vykdymą koordinuojantis asmuo:

Miesto infrastruktūros skyriaus

vyr. specialistė Danutė Mažulienė, tel. (841) 59 63 17,

el. p. danute.mazulienė@siauliai.lt

Sutartis atliktas, sutarčių pildyti
Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
Miesto infrastruktūros skyriaus
vyr. specialistė
Sigita Kamarauskienė
2015-05-22

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
Miesto infrastruktūros skyriaus vedėjas

Arūnas Adomaitis

2015-05-22

6

Šios sutarties vedėjo pavaduotoja

Vytautas Rimšienė

**1 PRIEDAS PRIE 2015 M. GEGUŽĖS 25 D. NR. SŽ-604
ŠIAULIŲ Miesto ŠVENČIŲ, KULTŪROS IR SPORTO RENGINIŲ
SANITARINIO APTARNAVIMO PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas (pobūdis)	Techniniai reikalavimai ir laukiamas rezultatas (tikslas)
1.	Trumpalaikė biotualetų nuoma	Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo užsakymą, švarų, paruoštą naudojimui biotualetą nurodytu laiku privalo atvežti į Paslaugų gavėjo nurodytą vietą pastatyti, aptarnauti ir prižiūrėti jo stovėjimo laikotarpiu, bei išvežti Paslaugų gavėjo nurodytu laiku. Biotualetas turi būti tvarkingas, atitinkantis sanitarinius reikalavimus (Lietuvos higienos norma HN 55:2001 „Viešieji tualetai“). Biotualetų aptarnavimas: išsiurbti iš biotualetų rezervuaro turinį pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per dieną, išplauti biotualetų kabiną, rezervuarą pripildyti naujo aromatizuojančio biotualetų skysčio, atitinkančio metų laikotarpį. Trumpalaikė biotualetų nuoma - nuo 1 (vienos) iki 5 (penkių) parų laikotarpis.
2.	Ilgalaikė biotualetų nuoma	Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo užsakymą, švarų, paruoštą naudojimui biotualetą nurodytu laiku privalo atvežti į nurodytą vietą, pastatyti, aptarnauti ir prižiūrėti jo stovėjimo laikotarpiu, Paslaugų gavėjo nurodytam terminui bei išvežti pasibaigus paslaugos teikimo laikotarpiui. Biotualetas turi būti tvarkingas, atitinkantis sanitarinius reikalavimus (Lietuvos higienos norma HN 55:2001 „Viešieji tualetai“). Biotualetų aptarnavimas: išsiurbti iš biotualetų rezervuaro turinį pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę, išplauti biotualetų kabiną, rezervuarą pripildyti naujo aromatizuojančio biotualetų skysčio, atitinkančio metų laikotarpį. Ilgalaikė biotualetų nuoma - nuo 1 (vieno) iki 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpis.
3.	Praustuvo su rezervuaru nuoma	Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo užsakymą, praustuvą su rezervuaru nurodytu laiku privalo atvežti į Paslaugų gavėjo nurodytą vietą, pastatyti, rezervuarą užpildyti vandeniu, aptarnauti ir prižiūrėti paslaugos teikimo laikotarpiu, bei išvežti Paslaugų gavėjo nurodytu laiku. Praustuvas su rezervuaru turi būti tvarkingas, atitinkantis sanitarinius reikalavimus (Lietuvos higienos norma HN 123:2003 "Patalpų ir įrangos, skirtų kūno kultūrai ir sportui, higienos reikalavimai").
4.	Konteinerio su praustuvais ir rezervuaru nuoma	Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo užsakymą, konteinerį su ne mažiau kaip 10 vnt. praustuvių ir rezervuaru nurodytu laiku privalo atvežti į Paslaugų gavėjo nurodytą vietą, pastatyti, rezervuarą užpildyti vandeniu, pajungti, aptarnauti ir prižiūrėti paslaugos teikimo laikotarpiu, bei išvežti Paslaugų gavėjo nurodytu laiku. Praustuvių kiekis nurodomas Paslaugų gavėjo užsakyme (nuo 11 iki 14 vnt). Kai konteinerio įrengimo vietoje nėra vietos kanalizacijos tinklo, privalo pastatyti nuotekų rezervuarą po konteineriu, jį prižiūrėti, aptarnauti ir išvežti Paslaugų gavėjo nurodytu laiku. Praustuvas su rezervuaru turi būti tvarkingas, atitinkantis sanitarinius reikalavimus (Lietuvos higienos norma HN 123:2003 "Patalpų ir įrangos, skirtų kūno kultūrai ir sportui, higienos reikalavimai", HN 118:2002 "Apgyvendinimo paslaugų saugos sveikatai reikalavimai").
5.	Konteinerio su dušo kabinomis, praustuvais ir rezervuaru nuoma	Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo užsakymą, konteinerį su dušo kabinomis, praustuvais ir rezervuaru nurodytu laiku privalo atvežti į Paslaugų gavėjo nurodytą vietą, pastatyti, aptarnauti, užpildyti rezervuarą vandeniu, pajungti, prižiūrėti paslaugos teikimo laikotarpiu, bei išvežti Paslaugų gavėjo nurodytu laiku. Dušo kabinų (ne mažiau kaip 4 vnt) ir praustuvių kiekis bus pateiktas (ne mažiau kaip 5 vnt) Paslaugų gavėjo užsakyme. Kai konteinerio įrengimo vietoje nėra vietos kanalizacijos tinklo, privalo pastatyti nuotekų rezervuarą po konteineriu, jį prižiūrėti, aptarnauti ir išvežti Paslaugų gavėjo nurodytu laiku. Dušo kabina su rezervuaru turi būti tvarkinga, atitinkanti sanitarinius reikalavimus

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas (pobūdis)	Techniniai reikalavimai ir laukiamas rezultatas (tikslas)
		(Lietuvos higienos norma HN 123:2003 "Patalpų ir įrangos, skirtų kūno kultūrai ir sportui, higienos reikalavimai", HN 118:2002 "Apgyvendinimo paslaugų saugos sveikatai reikalavimai").
6.	Atitvarų nuoma	Sanitarinių ir kitų zonų atitvarai turi būti tvarkingi, nesulūžę, sumontavus turi stovėti stabiliai. Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo užsakymą, atitvarus privalo nurodytu laiku atvežti į Paslaugų gavėjo nurodytą vietą, saugiai sumontuoti, prižiūrėti bei Paslaugų gavėjo nurodytu laiku išmontuoti ir išvežti.

Pastabos: 1. Paslaugų teikėjas turi (privalo) pilnai disponuoti (turėti savo arba pasitelkti nuomą) visa Paslaugoms suteikti reikalinga įranga Paslaugų teikimo laikotarpiu.
2. Biotualetai turi būti įrengti taip, kad stovėtų stabiliai įvairiomis klimatinėmis sąlygomis.
3. Sudegintą ar kitaip nepataisomai suniokotą ir/ar dingusį biotualetą Paslaugų teikėjas per 2 (dvi) dienas pakeičia savo lėšomis.

Administracijos direktorius

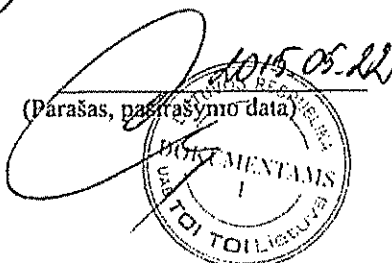


(Parašas, pasirašymo data)

Eduardas Bivainis
(vardas, pavardė)

UAB „Toi toi Lietuva“
pardavimų vadovas
A.V.

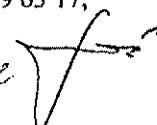
(Parašas, pasirašymo data)



Nerijus Cvilikas
(vardas, pavardė)

Sutarties vykdymą koordinuojantis asmuo:
Miesto infrastruktūros skyriaus
vyr. specialistė Danutė Mažulienė, tel. (841) 59 63 17,
el. p. danute.mazulienė@šiauliai.lt

2015-05-22



Lietuvos Respublika
Šiaulių miesto savivaldybės administracija

2 PRIEDAS PRIE 2015 M. GEGUŽĖS 25 D. NR. SŽ-604
ŠIAULIŲ Miesto ŠVENČIŲ, KULTŪROS IR SPORTO RENGINIŲ
SANITARINIO APTARNAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
SUTARTIES

Paslaugos įkainiai

<i>Eil. nr.</i>	<i>Paslaugų pavadinimas</i>	<i>Mato vnt.</i>	<i>Vnt. įkainis Eur be PVM</i>	<i>PVM, 21 proc., Eur</i>	<i>Vnt. įkainis Eur su PVM</i>
1	2	3	4		5
1.	Trumpalaikė biotualetų nuoma:				
1.1.	Vienvietis	1 para			
1.2.	Dvivietis	1 para			
1.3.	Trivietis	1 para			
1.4.	Keturvietis	1 para			
1.5.	Biotualetas neįgaliesiems	1 para			
2.	Ilgalaikė biotualetų nuoma:				
2.1.	Biotualetų pastatymas 1 mėn.	1 mėn			
2.2.	Biotualetų pastatymas 2 mėn.	2 mėn			
2.3.	Biotualetų pastatymas 3 mėn.	3 mėn.			
2.4.	Biotualetų pastatymas 4 mėn.	4 mėn			
2.5.	Biotualetų pastatymas 6 mėn.	6 mėn			
2.6.	Biotualetų pastatymas 12 mėn.	12 mėn			
3.	Praustuvo su rezervuaru nuoma	1 para			
4.	Konteinerio su praustuvais ir rezervuaru nuoma	1 para			
5.	Konteinerio su dušo kabinomis, praustuvais ir rezervuaru nuoma	1 para			
6.	Atitvarų nuoma:				
6.1.	aukštis 1 m, ilgis 2,5 m	1 vnt			
6.2.	aukštis 2 m, ilgis 3,5 m	1 vnt			

Administracijos direktorius



(Parąšas, pasirašymo data)

Eduardas Bivainis

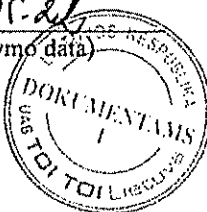
(vardas, pavardė)

UAB „Tolimai Lietuva“
pardavimų vadovas
A.V.

(Parąšas, pasirašymo data)

Nerijus Cvilikas

(vardas, pavardė)



Sutarties vykdymą koordinuojantis asmuo:

Miesto infrastruktūros skyriaus

vyr. specialistė Danutė Mažulienė, tel. (841) 59 63 17,

el. p. danute.mazulienė@šiauliai.lt

2015 05 22

Lietuvos Respublika
Šiaulių miesto savivaldybės
administracija

25
3 PRIEDAS PRIE 2015 M. GEGUŽĖS D. NR. SŽ-604
ŠIAULIŲ MIESTO ŠVENČIŲ, KULTŪROS IR SPORTO RENGINIŲ
SANITARINIO APTARNAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
SUTARTIES
PATIKRINIMO, PAŽEIDIMŲ NUSTATYMO, BAUDŲ SKYRIMO AKTAS

201... m.d. Nr.
Šiauliai

PASLAUGŲ TEIKĖJO atstovas:
(atstovo įmonės pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

PASLAUGŲ GAVĖJO atstovas:
(atstovo įstaigos (įmonės) pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

201... m.d. val. patikrino PASLAUGŲ TEIKĖJO teikiamas paslaugas, jų kokybę

(paslaugos pavadinimas, adresas, vieta (gatvė (su visais elementais ir priklausiniais), žaliasis plotas ir kt.)

ir nustatė šiuos pažeidimus:
Pažeisti reikalavimai:
(Miesto švenčių, kultūros ir sporto renginių sanitarinio aptarnavimo paslaugos pirkimo sutarties Nr. SŽ-.. ..,

Šiaulių miesto švaros ir tvarkos taisyklių punktas(-ai))

Patikrinimo metu nustatytus faktus patvirtina:
(Akto priedas: nuotraukos (vietos pagal faktą), schema (planas) pažymint vietas, kur nustatyti pažeidimai ir kt.)

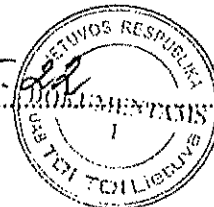
Išvada:
(terminas pažeidimui pašalinti)

Skiriama bauda

Patikrinimo aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną – kiekvienai šaliai.

PASLAUGŲ TEIKĖJO atstovas **Nerijus Cvilikas**
(atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

PASLAUGŲ GAVĖJO atstovas
(atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)



Šiaulių miesto savivaldybės administracijai
Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai

**SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMO GARANTIJA
(FORMA)**

20__ m. _____ d. Nr. _____
(garantinio išdavimo data, garantijos numeris)

(miesto pavadinimas)

(Paslaugų teikėjo pavadinimas, kodas, adresas)

su Šiaulių miesto savivaldybės administracija (toliau – Garantijos gavėjas), Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai, _____ pasirašė viešojo pirkimo _____
(data) (pirkimo sutarties pavadinimas)

sutartį (toliau – Sutartis) Nr. _____, pagal kurios sąlygas Paslaugų teikėjas įsipareigojo tinkamai, kokybiškai ir laiku atlikti sutartyje numatytas paslaugas ir pateikti Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją.

Šiuo raštu pažymime, kad _____ (toliau - Garantijos davėjas), atstovaujamas,
(banko / draudimo bendrovės pavadinimas)

_____, _____ neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui
(pavadinimas) (adresas)

bet kurią sumą ne didesnę kaip _____ (_____) eurų
(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)

per 5 darbo dienas, gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. _____, patvirtinanti, kad Paslaugų teikėjas netinkamai įvykdė arba neįvykdė savo įsipareigojimų pagal Sutartį. Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti reikalavime nurodyto Sutarties sąlygų nevykdymo. Mokėjimo reikalavimas turi būti pasirašytas Garantijos gavėjo vadovo (parašo tikrumas turi būti patvirtintas Garantijos gavėjo banko) ir patvirtintas Garantijos gavėjo antspaudu.

Garantijos davėjas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Garantijoje nurodyta suma atitinkamai sumažės po kiekvieno mokėjimo pagal šią garantiją.

Ši garantija galioja iki 20__ m. _____ d. imtinai, ir savaime neteks galios, jei iki paskutinės garantijos galiojimo dienos Garantijos davėjas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško mokėjimo reikalavimo (originalo) ir Garantijos gavėjo banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Ši garantija turi būti grąžinta Garantijos davėjui, jei ji taptų nebereikalinga nepasibaigus jos galiojimo terminui.

A.V. _____
(įgalioto asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)