

STOGO REMONTO DARBŲ ATLIKIMO SUTARTIS Nr. *VPS-50*

Mažeikiai

2017 m. rugpjūčio *31*d.

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Mažeikių skyrius, atstovaujamas direktorės Laimos Nagienės, veikiančios pagal skyriaus nuostatus, toliau - "Užsakovas" ir **Uždaroji akcinė bendrovė "Stoglangis"**, toliau - "Rangovas", atstovaujamas direktorės Almos Valeišienės, abi kartu vadinamos šalimis, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas: Administracinio pastato stogo remonto darbai (toliau - Darbai) Užsakovui priklausančiame administraciniame pastate, esančiame adresu Vasario 16-osios g. 4, Mažeikiai. Darbams priskiriamas BVPŽ kodas - 45261910-6. Darbų savybės, apimtis ir kita informacija apie Darbus detalizuojama Sutarties priede Nr. 1.

2. Sutarties objekto kaina:

2.1. Sutarties kaina – 12 075,46 Eur (dvylika tūkstančių septyniasdešimt penki eurai ir 46 eurocentai), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau- PVM). Darbų įkainiai nurodyti šios sutarties priede Nr. 1.

2.2. Visas išlaidas susijusias su sutarties vykdymu, įskaitant transportavimą, sandėliavimą, saugojimą bei galimus kitus mokesčius ir rinkliavas ar išlaidas, kurios nebus nurodytos (įskaičiuotos) sutartyje, prisiima Rangovas. Rangovas įvertino visas sutarties vykdymo išlaidas, kurios gali kilti sutarties vykdymo metu, ir prisiima visą riziką dėl šių išlaidų dydžio.

2.3. Sutarties kaina sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiama. Rangovas sutarties kainą skaičiuoja prie Darbų įkainio pridėdamas tuo metu taikomą pridėtinės vertės mokestį.

3. Atsiskaitymai:

3.1. Rangovas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Užsakovui naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Esant elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ sutrikimams, Rangovas finansinius dokumentus teikia Užsakovui elektroniniu paštu mazeikiai@sodra.lt ar kitu su Užsakovu suderintu būdu.

3.2. Užsakovas už atliktus Darbus sumoka **per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos – faktūros pateikimo dienos. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti atliktų Darbų defektai (jeigu tokie būtų nustatyti) ir Užsakovui padaryti nuostoliai. Užsakovas galutinai atsiskaito tik, Rangovui atlikus visus sutartyje numatytus Darbus, įskaitant ir defektų, nustatytų priimant Darbus, pašalinimą.

3.3. Visi atsiskaitymai su Rangovu vykdomi mokėjimo nurodymu į šios sutarties rekvizituose Rangovo nurodytą banko atsiskaitomąją sąskaitą.

4. Sutarties įvykdymo terminai:

4.1. Darbai pradėdami nuo sutarties pasirašymo dienos ir užbaigiami iki **2017 m. rugsėjo 7 d.**

5. Šalių įsipareigojimai:

5.1. Rangovas įsipareigoja:

5.1.1. Nustatyti laiku pradėti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus sutartyje nurodytus Darbus;

5.1.2. Sutartyje numatytus Darbus atlikti savo medžiagomis ir priemonėmis, laikantis statybos normų ir taisyklių sąlygų reikalavimų;

5.1.3. Užtikrinti higienos, sanitarijos ir darbų saugos reikalavimus, priešgaisrinę ir aplinkos ekologinę apsaugą;

5.1.4. Atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;

5.1.5. Pateikti atliktų ir perduodamų Darbų aktą ne vėliau kaip kitą dieną po Darbų atlikimo;

5.1.6. Už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną Rangovas gali pareikalausti iš Užsakovo sumokėti 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.1.7. Atliktiems Darbams Rangovas suteikia 5 (penkerių) metų garantinį terminą.

5.1.8. Garantinio laikotarpio metu nustatytus defektus, atsiradusius dėl Rangovo kaltės, Rangovas turi pašalinti savo sąskaita per terminą suderintą su Užsakovu.

5.1.9. Darbai bus vykdomi veikiančiame objekte.

5.1.10. Darbus vykdyti nepertraukiant įstaigos darbo.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. Priimti Rangovo atliktus Darbus ir atsiskaityti šios Sutarties 3 punkte nustatyta tvarka ir terminais;

5.2.2. Suteikti Rangovui visą reikiamą informaciją, reikalingą sutartyje numatytiems Darbams atlikti;

Direktorė
Laima Nagienė

5.2.3. Už kiekvieną pavėluotą Darbų atlikimo dieną Užsakovas gali pareikalausti iš Rangovo 0,03 % dydžio delspinigių nuo Sutarties kainos.

6. Kitos sutarties sąlygos:

6.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki Darbų atlikimo ir visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

6.2. Jei viena iš šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai padarytus nuostolius.

6.3. Ši sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abiejų šalių susitarimu.

6.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.5. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure). Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

6.6. Vykdamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

6.7. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

6.8. Ši sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

6.9. Ši sutartis turi priedą, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis:

6.9.1. Priedas Nr. 1. Darbų atlikimo įkainiai.

6.10. Užsakovo už sutartį atsakingas asmuo: Ūkio skyriaus vedėja Rima Blaževičienė, tel. Nr. 8 612 97076; elektroninio pašto adresas: rima.blazeviciene@sodra.lt

6.11. Rangovo už sutartį atsakingas asmuo: Direktorė Alma Valeišienė, tel. nr. 8 600 29250, elektroninio pašto adresas: uab.stoglangis@gmail.com

Užsakovas:

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos

Mažeikių skyrius

Vasario 16-osios g. 4, LT-89225 Mažeikiai

Įmonės kodas 191738576

A.S. Nr. LT07 4010 0407 0004 1205

AB / DnB NORD bankas

Banko kodas 40100

Tel. 8(443) 266 59, el.p. mazeikiai@sodra.lt

Faksas Nr. (8 443) 273 41



Direktorė

(parašas)

Laima Nagienė

Rangovas:

UAB "Stoglangis"

Pramonės g. 9, Mažeikiai, LT-89214

Įmonės kodas 166818935

PVM kodas LT6681893514

A.S. LT614010040700060215

AB DNB bankas Mažeikių skyrius

Tel. 8 600 29250

El. p. uab.stoglangis@gmail.com

Direktorė

(parašas)

Alma Valeišienė



Prie Stogo remonto darbų atlikimo sutarties Nr. UPS-50
2017-08-31

Eil. Nr.	Perkamų darbų (prekių) aprašymai	Mato vi
1	2	3
1.1	Medinių įdėtinių detalių sujungimo mazgų sutvirtinimas (mazgas)	vnt.
1.2	Medinių konstrukcijų gamyba ir sutvirtinimas	m ³
1.3	Medinių konstrukcijų dažymas	100 m
1.4	Ūkinių šiukšlių valymas iš patalpų	t
1.5	Šiukšlių konteineris	vnt.
Viso:		9979,72
PVM 21 proc.:		2095,74
Iš viso :		12075,46



Direktore
 (parašas)

Laima Nagienė

Direktorius

(parašas)

Alma Valeišienė

A. V.

