

SKAITMENINĖS BRANDOS VERTINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Reg. data 2026-02-11, Nr. SUT26-P-33,
Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“, juridinio asmens kodas 120545849, buveinės adresas Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama

(toliau – „Paslaugų gavėjas“), iš vienos pusės, ir

Uždaroji akcinė bendrovė „IMPARTNER“, juridinio asmens kodas 300058800, registruotos buveinės adresas Antakalnio g. 17, Vilnius LT-10312, Lietuvos Respublika,
– „Paslaugų teikėjas“, iš kitos pusės,

toliau abi kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – „Sutarties SD“) ir susitarė:

1. Sutarties objektas	1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui suteikti <u>Skaitmeninės brandos vertinimo paslaugas</u> (toliau – Paslaugos), kurios detalizuotos ir atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus (Sutarties priedas Nr. 1). 1.2. Konkretus Paslaugų kiekis nurodytas Sutarties SD priede Nr. 1.
2. Sutarties vertė ir mokėjimo tvarka	2.1. Bendra Sutarties vertė: (1) Paslaugų kaina be PVM 14.900,00 EUR; (2) PVM 3.129,00 EUR; (3) Paslaugų kaina su PVM 18.029,00 EUR. Kaina yra maksimali suma už kurią Paslaugų gavėjas pirsks Paslaugas. 2.2. Paslaugų kainos (be PVM) apskaičiavimo būdas: fiksuota kaina 2.2.1. Sutarties kainos / įkainio peržiūra: taikoma; 2.2.2. Sutarties kainos / įkainio peržiūra vykdoma ne anksčiau nei po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir ne dažniau nei kas 6 (šešis) mėnesius; 2.2.3. Sutartyje numatytas įkainių / kainos perskaičiavimas atliekamas vadovaujantis Valstybinės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portalo (www.stat.gov.lt) viešai skelbiamo bendro „Vartojimo prekės ir paslaugos“ vartotojų kainų indekso duomenimis. 2.3. Paslaugų teikėjui avansas mokamas. 2.4. Paslaugų teikėjui gali būti mokamas avansas. Paslaugų teikėjui išmokėto avanso suma: 50 proc. nuo sutarties vertės. Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui avansą pagal Paslaugų teikėjo pateiktą išankstinio mokėjimo sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos gavimo dienos. 2.5. Už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas atsiskaito Paslaugų teikėjui pagal jo pateiktas ir Paslaugų gavėjo priimtas Sąskaitas Sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje (SABIS). 2.6. Sąskaitos, Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo tinkamai patvirtinto ir pasirašyto Akto pateikimo Paslaugų gavėjui terminas: ne vėliau, kaip per 1 (vieną) Darbo dieną po Paslaugos suteikimo. Tuo atveju jeigu Paslaugos teikiamos etapais arba pagal grafiką - pasibaigus Ataskaitiniam laikotarpiui, iki kito Atsiskaitymo laikotarpio 5 Dienos. 2.7. Sąskaitos apmokėjimo terminas: per 30 dienų nuo Sąskaitos išrašymo datos.

3. Paslaugų teikimo terminai, užsakymai, vieta	3.1. Paslaugų teikimo pradžia: nuo Sutarties pasirašymo dienos. 3.2. Paslaugų suteikimo terminas: Nurodyta Techninės specifikacijos 4.2. punkte 3.3. Paslaugos bus teikiamos: Nurodyta Techninės specifikacijos 4.1. punkte	
4. Paslaugų ir (ar) Prekių perdavimas, Užsakymai	4.1. Atskiras Paslaugų užsakymas nėra teikiamas.	
5. Asmenys (atstovai, Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, Subteikėjai, jungtinė veikla)	5.1. Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:	
	Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: Paslaugų gavėjo atstovas atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą: <i>Paslaugų gavėjo vadovo įsakymu paskirtas Pirkimų skyriaus atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą.</i>	Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą:
	5.2. Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas nepasitelkia Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi / Subteikėjo.	
6. Sutarties vykdymo užtikrinimas, draudimas, garantija, trūkumų šalinimo terminas	6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas.	
	6.2. Draudimas: netaikomas.	
	6.3. Trūkumų šalinimo terminas: Nekokybiškos ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų neatitinkančios Paslaugos turi būti ištaisytos nuo Paslaugų gavėjo rašytinio reikalavimo dėl trūkumų šalinimo pateikimo dienos ne vėliau kaip per 5 darbo dienų .	
7. Atsakomybė	7.1. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui moka: - 0,05%, bet ne mažiau kaip 10 Eur dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės (EUR be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos terminais suteikti Paslaugas arba tinkamai vykdyti kitus Techninėje specifikacijoje nurodytus įsipareigojimus. - 0,05%, bet ne mažiau kaip 10 Eur dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės (EUR be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja pašalinti trūkumus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytą terminą. 7.2. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Paslaugų gavėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui pareikalavus moka:	

	- 0,05% dydžio delspinigius nuo neapmokėtos Sąskaitos vertės (EUR be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, kai Paslaugų gavėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, vėluoja apmokėti Paslaugų tiekėjo pateiktą Sąskaitą. 7.3. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.
8. Sutarties galiojimas, pratęsimas, vykdymas	8.1. Sutartis įsigalioja nuo abipusio Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 13 mėnesių. Paskutinis mėnuo yra skirtas Sąskaitos apmokėjimui, tačiau ne Paslaugų teikimui. 8.2. Sutarties SD sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai, išskyrus atvejus, kai Sutartis pasirašoma elektroniniu parašu.
9. Specialiosios sąlygos	9.1. Bendradarbiavimas tarp Šalių vyksta (įskaitant pagal Techninę specifikaciją teiktinus dokumentus, informaciją, konsultacijas), tik lietuvių kalba, jei Techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip. 9.2. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria, vykdant Sutartį, nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Visa pagal šią Sutartį vykdoma komunikacija ir teikiama dokumentacija turi būti sudaryta elektronine forma ir teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Paslaugų gavėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo. 9.3. Taikomos Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“(aktuali redakcija) (toliau – Tvarkos aprašas), nuostatos. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti: Tvarkos aprašo 4.4.3 p., t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos) arba perkama prekė: programinė įranga, programinės įrangos nuoma, licencijos, elektroniniai leidiniai ar elektroninės knygos. 9.4. Prekės ir (ar) įsigijamos Paslaugos Paslaugų teikėjas (Pardavėjas) teikdamas Paslaugas ir (ar) Prekes privalo vadovautis Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu, šį įstatymą įgyvendinančiais teisės aktais ir Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams valdantiems ypatingos svarbos informacinę infrastruktūrą, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr.

	1209 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ (galiojančiomis aktualiomis redakcijomis).	
10. Priedai	10.1. Kiekvienas Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių: 1. Techninė specifikacija (Paslaugų gavėjo techniniai dokumentai nepasirašomi, laikoma, kad juos turi abi sutarties Šalys); 2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas, įskaitant priedus (priedai nepasirašomi, laikoma, kad juos turi abi Šalys).	
11. Šalių rekvizitai ir parašai	Paslaugų gavėjas: Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“ Adresas Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius Adresas korespondencijai: Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius Juridinio asmens kodas 120545849 PVM mok. kodas LT205458414 Tel. 19118 El. paštas info@vv.lt A. s. Nr. LT64 7044 0600 0776 5833 Bankas AB SEB bankas, banko kodas 70440 _____ (parašas)	Paslaugų teikėjas: Uždaroji akcinė bendrovė „IMPARTNER“ Adresas: Antakalnio g. 17, Vilnius LT-10312 Adresas korespondencijai: Žalgirio g. 94, Vilnius, 09300 Juridinio asmens kodas 300058800 PVM mok. kodas LT100001264219 A. s. Nr. LT937300010085495637 Bankas AB „Swedbank“, banko kodas 73000 _____ (parašas)