

GERIAMOJO VANDENS, VIENKARTINIŲ STIKLINAIČIŲ PIRKIMO IR VANDENS IŠPILSTYMO APARATŲ NUOMOS SUTARTIS

Vilnius

2017 m. rugpjūčio 7 d.

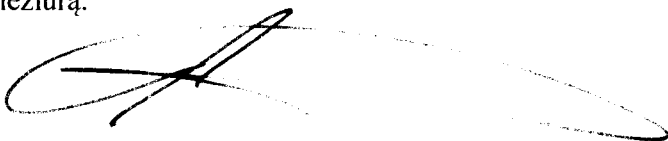
UAB „Eden Springs Lietuva“, įmonės kodas 211638230, adresas Savanorių pr. 174a, LT-03153 Vilnius, atstovaujama vykdančiojo direktoriaus Žilvino Biekšos (toliau vadinama „Įmonė“), pagal įgaliojimą 2016-09-24, ir valstybės įmonė „Oro navigacija“, įmonės kodas 210060460, adresas Rodūnios kelias 2, Vilnius, atstovaujama laikinai einančio generalinio direktoriaus pareigas Mindaugo Gusčio (toliau vadinama „Klientu“), toliau Įmonė ir Klientas kiekvienas atskirai vadinamas „Šalis“, o kartu – „Šalys“, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu ir atsižvelgdamos į mažos vertės pirkimo „Geriamojo vandens, vienkartinių stiklinių pirkimas ir geriamojo vandens išpilstymo aparatų nuoma“, atlikto skelbiamos apklausos būdu CVP IS priemonėmis, rezultatais, sudaro šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama „Sutartis“):

1. Sutartyje vartojami terminai

- 1.1 **Įmonė** – UAB Eden Springs Lietuva, įm. k. 211638230, Savanorių pr. 174A, Vilnius LT-03153;
- 1.2 **Klientas** – valstybės įmonė „Oro navigacija“, įm. k. 210060460, Rodūnios kelias 2, LT-02188 Vilnius;
- 1.3 **Inventorius** – Įmonei priklausanti įranga, kuri nuomojama arba paskolinama Klientui, kad jis galėtų naudoti Prekes;
- 1.4 **Prekės** – Įmonės platinami produktai, kuriuos ji parduoda ir/arba pristato Klientui; Prekės yra išvardytos šios sutarties I priede;
- 1.5 **Paslaugos** – Įmonės teikiamos paslaugos, kurias sudaro Prekių pristatymas ir Inventoriaus įdiegimas, išmontavimas, gabenimas, remontas, techninė ir prevencinė priežiūra;
- 1.6 **Kliento atstovas** – Įmonės įgaliotas asmuo (darbuotojas), kuris suteikia visą reikalingą informaciją apie Sutarties vykdymą;
- 1.7 **Pristatymo adresai** – Kliento adresai, kurį Klientas nurodo kaip Prekių ir Paslaugų pristatymo adresus;
- 1.8 **Prekių ir Paslaugų kaina** – standartinė Prekių pardavimo/pristatymo kaina, nurodyta šios sutarties I priede;
- 1.9 **Pristatymo lapas** – perdavimo aktas, kurį pasirašo Šalys perduodamos/priimdamas Inventorių ir kiekvieną kartą, kai Klientas gauna Prekes ir Paslaugas iš Įmonės;
- 1.10 **Gražinimo lapas** – perdavimo aktas, kurį pasirašo Šalys, kai Inventorius grąžinamas Įmonei;
- 1.11 **Inventoriaus naudojimo taisyklės** – gamintojo išduota instrukcija, nurodanti įrangos saugaus naudojimo taisykles;
- 1.12 **Pristatymo intervalas** – tai intervalas, nustatantis, kaip dažnai bus pristatomos Prekės; jis priklauso nuo pristatymo adreso ir pristatomų Prekių kiekio.
- 1.13 **Vienkartinė pakuotė** – tai stiklinė, metalinė ar plastmasinė geriamojo vandens, natūralaus mineralinio vandens ir (ar) šaltinio vandens tara, kurios talpa didesnė negu viena dešimtoji litro, bet mažesnė negu trys litrai.

2. Sutarties objektas

- 2.1 Maksimali sutarties vertė yra **4 200 Eur (keturi tūkstančiai du šimtai eurų be PVM)**, bet Klientas neįsipareigoja nupirkti prekių už visą sutarties sumą.
- 2.2 Įmonė teikia Klientui geriamojo vandens (Prekių) pardavimo ir pristatymo paslaugas.
- 2.3 Įmonė perduoda, o Klientas priima naudoti butelius, stovus ar bet kokią kitą Inventorių, reikalingą paslaugoms naudoti.
- 2.4 Įmonė įdiegia Inventorių, vykdo prijungimo paslaugas, pakeičia jį ir atlieka jo prevencinę priežiūrą.

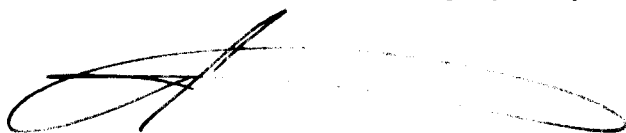


3. Įmonės teisės ir pareigos

- 3.1 Įmonė, atstovaujama jos atstovo, pristato Inventorių ir pateikia Klientui Inventoriaus naudojimo taisykles ir rašytines naudojimo instrukcijas į Kliento nurodytas patalpas šiais adresais:
 - 3.1.1. Rodūnios kelias 2, Vilnius;
 - 3.1.2. Karmėlava, LT-54460, Kauno r.,
 - 3.1.3. Liepojos pl. 1, LT-00169, Vilnius,
 - 3.1.4. Lakūnų g. 3, LT-77103, Šiauliai.
- 3.2. Įmonė užtikrina ir garantuoja, kad Prekių kokybė atitinka saugos sveikatai ir mažos vertės pirkimo „Geriamojo vandens, vienkartinį stiklinių pirkimas ir geriamojo vandens išpilstymo aparatų nuoma“, atlikto skelbiamos apklausos būdu CVP IS priemonėmis pirkimo sąlygų reikalavimus, kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus, bet tik jeigu originali pakuotė nėra pažeista ir jeigu atsižvelgiama į laikymo sąlygas ir galiojimo datas. Priešingu atveju Įmonė nėra atsakinga už Prekių kokybę. Juridiniams asmenims nuomojamo ar paskolinto Inventoriaus garantijos laikotarpis nustatomas vieneriems metams.
- 3.3. Įmonė užtikrina, kad Prekės bus pristatytos Klientui pagal pristatymo tvarkaraštį, dėl kurio Šalys susitaria atskirai, arba pagal Kliento užsakymą nemokamu telefonu 8 800 20006 ar elektroniniu būdu pateikiamą užsakymą Įmonės tinklalapyje <http://www.edensprings.lt/produktai/> kainomis, kurios nurodytos šios sutarties 1 priede. Pristatymo data nustatoma pristatymo tvarkaraštyje, kuris gali būti pakeistas informuojant Klientą iš anksto. Pristatymo intervalas gali būti pakeistas informuojant Klientą prieš mėnesį.
- 3.4. Inventorius pristatomas Klientui 3.1 papunktyje nurodytais adresais ir pasirašomas Pristatymo lapas.
- 3.5. Įmonė pristato Prekes į nurodytą vietą 3.1 papunktyje nurodytais adresais 3.3 papunktyje sutartu laiku. Jeigu Kliento nėra nurodytoje vietoje nurodytu laiku, Prekių pristatymas atidedamas datai, dėl kurios Šalys susitaria. Šiuo atveju Klientas padengia visas Įmonei kylančias pristatymo išlaidas pagal Įmonės kainoraštį.
- 3.6. Įmonė be raštiško Kliento sutikimo neturi teisės vienašališkai nustatyti ir/ar pakeisti pristatymo tvarkaraščių ir pristatymo regionų. Įmonė užtikrina ir garantuoja, kad Inventorius techniškai atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktus. Radus gamybinį defektą, Inventorius pataisomas arba pakeičiamas kitu, o dėl to kilusias gabenimo išlaidas padengia Įmonė. Jeigu defektas kyla dėl Inventoriaus netinkamo naudojimo ar laikymo, tai jo pakeitimo, taisymo ir susijusias transporto išlaidas padengia Klientas pagal Įmonės kainoraštį.

4. Kliento teisės ir pareigos

- 4.3. Pasirašydamas Sutartį, Klientas patvirtina, kad susipažino su Inventoriaus naudojimo taisyklėmis ir Prekių laikymo ir naudojimo sąlygomis ir įsipareigoja Įmonei atlyginti tiesioginius nuostolius kurie kiltų dėl bet kokio netinkamo Inventoriaus naudojimo ir/ar netinkamo Prekių laikymo ir naudojimo.
- 4.4. Klientas įgauna teisę naudoti Inventorių. Klientas įsipareigoja negabenti Inventoriaus tretiesiems asmenims ir neperkelti Inventoriaus į kitą vietą, to iš anksto nesuderinus su Įmone. Klientas įsipareigoja Inventoriaus nepernuomoti.
- 4.5. Įmonė pasilieka nuosavybės teises į Inventorių visą Sutarties galiojimo laiką, o Klientas privalo grąžinti Inventorių Sutarčiai pasibaigus. Grąžintos Prekės turi būti tos pačios būklės, kokios buvo Klientui gavus, atsižvelgiant į įprastą nusidėvėjimą.
- 4.6. Klientas įsipareigoja laiku sumokėti už gautas Paslaugas ir Prekes pagal Sutartyje nurodytas procedūras ir terminus, taip pat apmokėti teisės aktų nustatyto dydžio užstatą už kiekvieną Vienkartinę pakuotę, kurioje yra Prekė. Negavęs sąskaitos, Klientas privalo informuoti Klientų aptarnavimo skyrių telefonu 8 800 20006 arba el. paštu: info@lt.edensprings.com.
- 4.7. Klientas sutinka skubiai pranešti Įmonei apie jo veiklos sustabdymą, likvidaciją ir/ar nemokumą, taip pat apie jo turto pokyčius, įskaitant pristatymo adresą pakeitimą.




5. Prekių ir Paslaugų kainos, mokėjimo terminai ir atsiskaitymo priemonės

- 5.3. Prekių ir Paslaugų kainos nustatytos šios sutarties 2 priede. Sąskaita už praeitą mėnesį apmokama per 30 dienų nuo jos gavimo datos. Sąskaitos pateikiamos "E. sąskaita" sistemoje. Mokėjimas laikomas atliktu tada, kai pinigai įskaitomi į Įmonės banko sąskaitą.
- 5.4. Jeigu Klientas vėluoja apmokėti sąskaitą Sutartyje nustatytais terminais, Įmonė turi teisę pareikalauti sumokėti 0,02 (dviejų dešimtųjų) procento netesybas nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.5. Jeigu pridėtinės vertės mokestis pakeičiamas pagal Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pataisas, Įmonė pasilieka teisę vienašališkai pakeisti kainas ta dalimi, kuri atsiranda dėl pridėtinės vertės mokesčio tarifo padidėjimo ar sumažėjimo.

6. Sutarties galiojimas, pratęsimas ir nutraukimas

- 6.3. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja **36 (trisdešimt šešis)** mėnesius. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį raštu pranešęs apie tai Įmonei prieš 30 (trisdešimt) dienų.
- 6.4. Pasibaigus sutarčiai, Klientas privalo visiškai atsiskaityti su Įmone už suteiktas Prekes ir Paslaugas pagal šios Sutarties nuostatas, ir perduoti Įmonei techniškai tvarkingą Inventorių. Šalys susitaria dėl Inventoriaus grąžinimo laiko. Inventorius laikomas Įmonei grąžintu, kai teisėti Šalių atstovai pasirašo Grąžinimo lapą, kuris laikomas perdavimo priėmimo aktu.

7. Šalių atsakomybė

- 7.3. Klientas prisiima visą atsakomybę už nuostolius, kilusius dėl Kliento kaltės dėl netinkamo Inventoriaus naudojimo, taip pat už Inventoriaus vagystę ir/ar dalinį ar visišką Inventoriaus sugadinimą. Jeigu Inventorius pažeidžiamas tiek, kad tampa nebeįmanoma juo naudotis, Klientas privalo padengti Įmonei visus nuostolius pagal galiojantį kainoraštį. Padengus nuostolius, sugadintas Inventorius tampa Kliento nuosavybe. Klientas įsipareigoja naudoti Inventorių tik pagal numatytą paskirtį. Draudžiama naudoti talpas kitiems skystiems produktams laikyti.
- 7.4. Pasirašydamas Sutartį, Klientas leidžia Įmonei ir jos partneriams naudoti Kliento asmeninius duomenis tiek, kiek reikia užtikrinti Sutarties sąlygoms, taip pat siųsti Klientui informaciją, susijusią su Įmonės produktais ar paslaugomis el. paštu. Klientas sutinka, kad visi telefoniniai pokalbiai su Įmonės Klientų aptarnavimų centru gali būti įrašyti. Įmonė garantuoja tokių įrašų konfidencialumą. Klientas sutinka, kad jo vardas gali būti panaudotas rinkodaros tikslams, iš anksto dėl to susitarus raštu.
- 7.5. Šalys neprivalo vykdyti Sutarties įsipareigojimų, jeigu atsiranda nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės (audra, potvynis, žemės drebėjimas, gaisras, karas, automobilio avarija, įvykusi Įmonės atstovui vykdant Sutarties įsipareigojimus), teisės aktai ir sprendimai, priimti kompetentingų institucijų, kurie padaro neįmanoma Šalims įvykdyti Sutarties įsipareigojimus ir kurių nebuvo galima protingai išvengti.

8. Baigiamosios nuostatos

- 8.3. Visi ginčai, nesutarimai ar pretenzijos, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybomis. Jeigu Šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 8.4. Sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi Šalys.
- 8.5. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai, lietuvių kalba.
- 8.6. Kliento paskirtas už sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Infrastruktūros ir išteklių tarnybos viršininkas Robertas Noreika, tel. 870694520, el.p. noreika.r@ans.lt;
- 8.7. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:
 - 8.4.1. 1 priedas. Geriamojo vandens aparato naudojimosi taisyklės;
 - 8.4.2. 2 priedas. Prekių ir paslaugų kainos;
 - 8.4.3. 3 priedas. Tiekėjo pasiūlymas.




9. Šalių rekvizitai ir parašai:

Įmonė: UAB „Eden Springs Lietuva“ Savanorių pr. 174a, LT-03153 Vilnius Įmonės kodas 211638230 PVM mokėtojo kodas LT116382314 Tel.: +370 5 2477371, +370 606 02159, Nemokama linija 8 800 20006, Faksas: 8 5 2477310 A.s. LT96 7400 0142 0462 3810 Bankas Danske bank A/S Lietuvos filialas Banko kodas 74000 info@lt.edensprings.com	Klientas: Valstybės įmonė „Oro navigacija“ Rodūnios kelias 2, LT-02188, Vilnius Įmonės kodas 210060460 PVM mokėtojo kodas LT100604610 Tel.: +370 706 94502 Faksas: +370 706 94522 A.s. LT 03 7044 060001166081 AB SEB bankas E-mail: info@ans.lt
--	---

Vykdantysis Direktorius

Žilvinas Biekša

Laikiniai einantis generalinio direktoriaus
pareigas

Mindaugas Gustys

A.V.

A.V.