

VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ RIZIKOS VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR VYSTYMO PASLAUGŲ PIRKIMO PRELIMINARIOJI SUTARTIS NR. 11F-64

Vilnius, 2017 m. rugpjūčio mėn. 24 d.

Viešųjų pirkimų tarnyba, juridinio asmens kodas 188656261, adresas Kareivių g. 1, LT-08221 Vilnius, atstovaujama direktorės Dianos Vilytės, veikiančios pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nuostatus, (toliau – Paslaugų gavėjas) ir

UAB „ELSYS PRO“ jungtinėje veikloje su UAB „S4ID“, įmonės kodas 300064148, adresas Baltupio g. 14, Vilnius, LT-08303, atstovaujama Arūno Gedvilos, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis,

atsižvelgdami į tai, kad:

- buvo atliktas viešasis Viešųjų pirkimų rizikos valdymo informacinės sistemos (toliau – VPRVIS) priežiūros ir vystymo paslaugų (toliau – Paslaugos) pirkimas atviro konkurso būdu (toliau – Pirkimas);

- vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei Pirkimo sąlygomis, Paslaugų teikėjas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju,

sudarė šią Viešųjų pirkimų rizikos valdymo informacinės sistemos priežiūros ir vystymo paslaugų pirkimo preliminarnią sutartį (toliau – Preliminarioji sutartis) ir susitarė laikytis joje nustatytų įsipareigojimų.

1. Sąvokų apibrėžimai ir Preliminariosios sutarties aiškinimas

1.1. Preliminariojoje sutartyje, išskyrus, kai Preliminariojoje sutartyje nurodyta kitaip, naudojamos šiame punkte apibrėžtos sąvokos:

Pirkimas – Viešųjų pirkimų rizikos valdymo informacinės sistemos priežiūros ir vystymo paslaugų viešasis pirkimas atviro konkurso būdu (skelbimas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbtas 2017 m. gegužės 31 d. (skelbimas patikslintas liepos 7 d.) Pirkimo Nr. 187805).

Pagrindinė sutartis – tai Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje nustatyta tvarka tarp Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo sudaroma pagrindinė sutartis dėl Paslaugų pirkimo.

Priežiūros paslaugos – tai Viešųjų pirkimų rizikos valdymo informacinės sistemos (VPRVIS) priežiūros paslaugos, kurios būtinos ir (ar) gali būti reikalingos Paslaugų gavėjui, aprašytos techninėje specifikacijoje.

Vystymo paslaugos – tai Viešųjų pirkimų rizikos valdymo informacinės sistemos (VPRVIS) vystymo paslaugos, kurios būtinos ir (ar) gali būti reikalingos Paslaugų gavėjui, aprašytos techninėje specifikacijoje.

Paslaugos – Priežiūros paslaugos ir Vystymo paslaugos kartu.

Kvietimas – Paslaugų gavėjo kvietimas Paslaugų teikėjui pateikti Atnaujintą pasiūlymą dėl Vystymo paslaugų teikimo ar pasirašyti Pagrindinę sutartį dėl Priežiūros paslaugų. Kvietimas laikomas konkrečios Paslaugos technine specifikacija ir yra sudėtinė konkrečios Pagrindinės sutarties dalis.

Pasiūlymas – remiantis Pirkimo sąlygomis, Paslaugų teikėjo parengtas ir Paslaugų gavėjui nustatyta tvarka pateiktas įpareigojantis Paslaugų teikėjo pasiūlymas, pateiktas Pirkimui.

Atnaujintas pasiūlymas – Paslaugų teikėjo pateiktas pasiūlymas (Preliminariosios sutarties priedas Nr. 2 „Atnaujinto pasiūlymo forma“) pagal Kvietime pateiktas sąlygas.

1.2. Preliminarioji sutartis turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir sistemiškai su Pirkimo sąlygomis bei Paslaugų teikėjo pateiktu Pasiūlymu. Tuo atveju, jei po Preliminariosios sutarties sudarymo bus nustatyti bet kokie neatitikimai tarp Preliminariosios sutarties nuostatų, Pirkimo sąlygų, Pasiūlymo turinio, Preliminarioji sutartis aiškinama vadovaujantis, visų pirma, Pirkimo sąlygomis ir Preliminariosios sutarties (kurios projektas yra sudėtinė Pirkimo sąlygų dalis) nuostatomis, o tik po to – Pasiūlymo turiniu.

1.3. Visos Preliminariosios sutarties spragos turi būti užpildomos ir (ar) visi neaiškumai turi būti aiškinami taikant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.

2. Preliminariosios sutarties dalykas ir objektas

2.1. Preliminariosios sutarties objektas yra Paslaugos. Reikalavimai Paslaugoms yra nustatyti Pirkimo sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“. Vystymo paslaugos kiekvieną kartą bus detalizuoti Kvietime.

2.2. Preliminariojoje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas susitaria dėl Pagrindinių sutarčių sudarymo ateityje, Paslaugų teikėjui įsipareigojant suteikti Paslaugas.

2.3. Preliminarioji sutartis neapriboja ir negali būti aiškinama kaip apribojanti Paslaugų gavėjo teisę laisvai nuspręsti nesudaryti Pagrindinės sutarties dėl Paslaugų pirkimo, t. y. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja teikti Kvietimų ir sudaryti Pagrindinių sutarčių.

2.4. Pagal Preliminariąją sutartį sudaromų Pagrindinių sutarčių skaičius nėra ribojamas. Pagrindinės sutarties sudarymas neturi įtakos kitų, pagal Preliminariąją sutartį sudarytų, Pagrindinių sutarčių galiojimui, išskyrus, jei tai numatyta Preliminariojoje ar Pagrindinėje sutartyje.

2.5. Preliminariosios sutarties galiojimo metu Paslaugų gavėjas turi teisę bendra teisės aktų nustatyta tvarka atlygintinai įsigyti Paslaugas ar jų dalį ne iš Paslaugų teikėjo, o iš trečiųjų asmenų tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas nepateikia Atnaujinto pasiūlymo ir (ar) faktiškai nesudaro Pagrindinės sutarties dėl konkrečių Paslaugų pirkimo. Atnaujinto pasiūlymo nepateikimas ir (ar) Pagrindinės sutarties nesudarymas yra laikoma **esminiu Preliminariosios sutarties pažeidimu**.

3. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimas

3.1. Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo Preliminariosios sutarties pasirašymo dienos pateikia Paslaugų gavėjui preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimas) ne mažesnei sumai nei 8 000,00 (aštuoni tūkstančiai) Eur. Jei tiekėjas per 5 darbo dienas nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti preliminarąją sutartį.

3.2. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikiamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko išduoto banko garantijos rašto originalas arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo rašto ir poliso originalas.

3.3. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Paslaugų gavėjui ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Paslaugų gavėjo pranešimo užtikrintojui, kad Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Preliminariojoje sutartyje numatytus savo įsipareigojimus ir Preliminarioji sutartis yra nutraukiama.

3.4. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrintojas neturi teisės reikalauti, kad Paslaugų gavėjas pagrįstų savo reikalavimą. Paslaugų gavėjas pranešime užtikrintojui nurodys dėl kurios iš aplinkybių jai priklauso preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo suma.

3.5. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo trukmė turi būti tokia pat kaip ir preliminariosios sutarties galiojimo trukmė. Paslaugų teikėjas gali pateikti preliminariosios sutarties

įvykdymo užtikrinimą galiojanti 12 (dvylika) mėnesių nuo Preliminariosios sutarties įsigaliojimo ir likus ne daugiau kaip 1 (vienam) mėnesiui iki pateikto Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos turi pateikti naują arba pratęsti Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą ateinantiems Preliminariosios sutarties galiojimo metams. Šiuo atveju Paslaugų teikėjui iki nurodyto termino nepateikus naujo arba pratęsto Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo, Paslaugų gavėjas pareikalauja užtikrintojo sumokėti pagal galiojanti preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą, kadangi Paslaugų teikėjas laikomas neįvykdžiusiu šiame punkte nurodyto savo įsipareigojimo. Atnaujinto preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikimas yra laikomas **esminiu Preliminariosios sutarties pažeidimu**.

3.6. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimas taikomas, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo preliminariojoje sutartyje numatytus savo įsipareigojimus ir (arba) Preliminarioji sutartis yra nutraukiama dėl tiekėjo kaltės.

3.7. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį), kai Paslaugų teikėjas įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal Preliminariąją sutartį arba preliminarioji sutartis nutraukiama Šalių susitarimu.

4. Pagrindinės sutarties sudarymas

4.1. Sprendimą pradėti Pagrindinės sutarties sudarymo procedūrą Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka priima Paslaugų gavėjas esant visoms šiame punkte nurodytoms sąlygoms:

4.1.1. yra nustatomas Paslaugų poreikis;

4.1.2. Paslaugų gavėjas yra suinteresuotas sudaryti Pagrindinę sutartį dėl Paslaugų pirkimo;

4.1.3. Preliminariosios sutarties galiojimo terminas nėra pasibaigęs.

4.2. Pagrindinės sutarties sudarymo procedūros atliekamos Paslaugų gavėjo nuožiūra nustatytais terminais ir tvarka ir vyksta supaprastinta tvarka, t. y. visas susirašinėjimas vyksta el. pašto adresais, nurodytais Preliminariosios sutarties 12 skyriuje.

4.3. **Kvietimas pasirašyti Pagrindinę sutartį dėl Priežiūros paslaugų pirkimo:**

4.3.1. Paslaugų gavėjas pateikia Paslaugų teikėjui kvietimą pasirašyti Pagrindinę sutartį dėl Priežiūros paslaugų pirkimo nekeičiant Pasiūlymo sąlygų.

4.3.2. kvietime pasirašyti Pagrindinę sutartį dėl Priežiūros paslaugų pirkimo:

4.3.2.1. nurodomas Pagrindinės sutarties pasirašymo laikas ir tvarka;

4.3.2.2. pateikiama kita, Paslaugų gavėjo nuomone, svarbi informacija, susijusi su Pagrindinės sutarties dėl Priežiūros paslaugų pirkimo sudarymu.

4.3.3. Kvietimas tampa sudėtine Pagrindinės sutarties dėl Priežiūros paslaugų pirkimo dalimi.

4.4. **Kvietimas pasirašyti Pagrindinę sutartį dėl Vystymo paslaugų pirkimo:**

4.4.1. Paslaugų gavėjas, priėmęs sprendimą pradėti Pagrindinės sutarties dėl Vystymo paslaugų pirkimo sudarymo procedūrą, pateikia Paslaugų teikėjui Kvietimą (pagal Preliminariosios sutarties priede Nr. 1 „Kvietimas“ pateiktą formą), prašydamas pateikti Atnaujintą pasiūlymą, iš esmės nekeičiant Pasiūlymo sąlygų, ir pateikdamas:

4.4.1.1. informaciją apie planuojamas pirkti konkrečias Vystymo paslaugas (pateikiama techninė specifikacija, pagal Pirkimo sąlygų 2 priede nustatytą techninę specifikaciją);

4.4.1.2. planuojamos sudaryti Pagrindinės sutarties sąlygas, jei jos pakeičiamos ir (ar) pildomos lyginant su nurodytomis Preliminariojoje sutartyje (iš esmės nekeičiant Preliminariojoje sutartyje nustatytų sąlygų);

4.4.1.3. Pagrindinės sutarties dėl Vystymo paslaugų pirkimo projektą (Pirkimo sąlygų 7 priedas);

4.4.1.4. Vystymo paslaugų atlikimo terminus (jei įmanoma);

4.4.1.5. Paslaugų gavėjo nustatytą terminą, per kurį turi būti pateiktas Atnaujintas pasiūlymas. Atnaujintą pasiūlymą Paslaugų gavėjas turi gauti iki nurodyto termino suėjimo;

4.4.1.6. kitas, Paslaugų gavėjo vertinimu, svarbias aplinkybes ar informaciją apie Atnaujinto pasiūlymo pateikimo, vertinimo ir (ar) Pagrindinės sutarties sudarymo tvarką.

4.4.2. Kvietimas tampa sudėtine Pagrindinės sutarties dėl Vystymo paslaugų pirkimo dalimi.

4.4.3. Pasiūlyme nurodytų Vystymo paslaugų įkainių sumažinimas, Paslaugų teikėjui teikiant Atnaujintus pasiūlymus dėl Pagrindinių sutarčių sudarymo, nelaikytinas Pasiūlymo keitimu iš esmės.

4.5. Paslaugų gavėjas, gavęs Paslaugų teikėjo paklausimą, įsipareigoja raštu (Preliminariosios sutarties 4.2. punkte nustatyta tvarka) patikslinti informaciją, pateiktą Kvietime. Tokiu atveju Paslaugų gavėjas turi teisę pratęsti Atnaujinto pasiūlymo pateikimo terminą. Paslaugų gavėjas, esant būtinybei, taip pat turi teisę pratęsti Atnaujinto pasiūlymo pateikimo terminą ir kitais atvejais.

4.6. Paslaugų teikėjui pateikus Atnaujintą pasiūlymą, jeigu Paslaugų gavėjas neturi pastabų, Paslaugų teikėjas raštu (Preliminariosios sutarties 4.2. punkte nustatyta tvarka) kviečiamas sudaryti Pagrindinę sutartį dėl Vystymo paslaugų pirkimo. Jei Atnaujintame pasiūlyme nurodytos Vystymo paslaugų teikimo sąlygos neatitinka Kvietime pateiktų sąlygų, jis prašo Paslaugų teikėjo pakoreguoti Atnaujintame pasiūlyme nustatytas sąlygas, nedidinant Pasiūlyme ir Atnaujintame pasiūlyme nustatytų Vystymo paslaugų įkainių, ir pateikti galutinį Atnaujintą pasiūlymą per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą.

4.7. Pagrindinė sutartis turi atitikti Techninėje specifikacijoje, o dėl Vystymo paslaugų pirkimo – ir Atnaujintame pasiūlyme nustatytas sąlygas.

4.8. Paslaugų gavėjo sprendimu, iki pasirašant Pagrindinę sutartį, gali būti daromi neesminiai Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimai ir (ar) papildymai lyginant su Preliminariojoje sutartyje nurodytomis Pagrindinių sutarčių sąlygomis.

4.9. Šalių tarpusavio santykiams galioja tiek ši Preliminarioji sutartis, tiek sudarytos Pagrindinės sutartys.

4.10. Pagrindinių sutarčių užtikrinimo būdai nustatyti Pagrindinių sutarčių projektuose.

4.11. Tiek Preliminarioji sutartis, tiek jos pagrindu sudarytos Pagrindinės sutartys turi būti pasirašytos Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo vadovų arba jų tinkamai įgaliotų asmenų.

5. Paslaugų įkainiai ir atsiskaitymo tvarka

5.1. Pasiūlyme nurodyti tokie Paslaugų įkainiai:

5.1.1. Priežiūros paslaugų 1 (vieno) mėnesio įkainis yra **1089,00 Eur su PVM** (vienas tūkstantis aštuoniasdešimt devyni eurai 00 ct).

5.1.2. Vystymo paslaugų 1 žmogaus darbo valandos įkainis yra **45,98 Eur su PVM** (keturiasdešimt penki eurai 98 ct).

5.2. Į Paslaugų įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos, galimos patirti išlaidos, mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu (išlaidos licencijoms, patentams, leidimams ar pan.).

5.3. Sudaromoje Pagrindinėje sutartyje dėl Priežiūros paslaugų pirkimo nustatytas Priežiūros paslaugų įkainis negali būti didesnis, nei nurodyti Pasiūlyme, o sudaromoje Pagrindinėje sutartyje dėl Vystymo paslaugų pirkimo nustatytas Vystymo paslaugų įkainis turi atitikti Atnaujintame pasiūlyme nustatytą įkainį ir negali būti didesnis, nei nurodyta Pasiūlyme.

5.4. Kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, taikomas Paslaugoms, Paslaugų įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų įkainio be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Paslaugų įkainiai dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojami.

5.5. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi toms Paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

5.6. Maksimali Preliminariosios sutarties pagrindu sudaromų Pagrindinių sutarčių bendra kaina per visą jų galiojimo laikotarpį neturi viršyti **108 400,00 Eur be PVM** (vienas šimtas aštuoni tūkstančiai keturi šimtai eurų 00 ct).

5.7. Atsiskaitymo už Priežiūros paslaugas pagrindai, terminai ir tvarka nustatyti Pagrindinių sutarčių projektuose.

6. Paslaugų teikėjo teisės, pareigos ir atsakomybė

6.1. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Kvietimą pasirašyti Pagrindinę sutartį dėl Priežiūros paslaugų pirkimo ir Kvietimą pateikti Atnaujintą pasiūlymą dėl Vystymo paslaugų teikimo.

6.2. Paslaugų teikėjas turi teisę pateikti Paslaugų gavėjui paklausimus, susijusius su Kvietimu ir (ar) Preliminariąja sutartimi.

6.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jis atitiks Pirkimo sąlygų 3 priedo 2 lentelės 3 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus šios Preliminariosios sutarties ir jos pagrindu sudarytų Pagrindinių sutarčių galiojimo laikotarpiu. Šio įsipareigojimo nevykdymas ar netinkamas vykdymas laikomas **esminiu Preliminariosios sutarties pažeidimu**.

6.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja perleisti Paslaugų gavėjui nuosavybės bei visas intelektinės nuosavybės (autorius) turtines teises į įsigytą Paslaugų rezultatą pagal Pagrindines sutartis, Šalims pasirašant Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą.

6.5. Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita apsaugoti ir ginti Paslaugų gavėją, jo atstovus, valstybės tarnautojus (darbuotojus) nuo bet kokių ieškinų, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veiksmo ar neveikimo vykdant Preliminariąją sutartį ir Pagrindines sutartis, įskaitant, bet neapsiribojant bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečiosios šalies teisių į patentus, prekių ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas, taip pat kompensuoti Užsakovui visus nuostolius, jei nuostoliai kilo dėl šiame punkte minėtų priežasčių, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir/arba galimas baudas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo pareikalavimo dienos. Šio įsipareigojimo nevykdymas ar netinkamas vykdymas laikomas **esminiu Preliminariosios sutarties pažeidimu**.

7. Paslaugų gavėjo teisės, įsipareigojimai ir atsakomybė

7.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

7.1.1. pateikti atsakymus į Paslaugų teikėjo klausimus, susijusius su Preliminariosios sutarties ar Pagrindinių sutarčių vykdymu ar Kvietimu.

7.1.2. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, suteikti Paslaugų teikėjui turimą informaciją, reikalingą tinkamam Preliminariosios sutarties ir Pagrindinių sutarčių vykdymui.

7.1.3. Preliminariąja sutartimi Paslaugų gavėjas neįsipareigoja sudaryti Pagrindinės sutarties (Pagrindinių sutarčių) dėl Paslaugų pirkimo.

7.2. Paslaugų gavėjas atsako tik už tiesioginius nuostolius ar žalą, tiesiogiai ir aiškiai sukeltą to, kad Paslaugų gavėjas neįvykdė savo sutartinių įsipareigojimų, nustatytų Preliminariojoje sutartyje, dėl Paslaugų gavėjo kaltės. Paslaugų gavėjo atsakomybė pagal Preliminariąją sutartį apribojama 2 mėnesių Priežiūros paslaugų įkainių verte, išskyrus, kai nuostoliai ar žala padaromi dėl Paslaugų gavėjo tyčios ar didelio neatsargumo.

8. Subteikėjų ir (ar) specialistų keitimo pagrindai ir tvarka

8.1. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Pagrindines sutartis, negali keisti Pasiūlyme nurodyto (-ų) subteikėjo (-ų) ir (ar) specialisto (-ų) visam arba iki Pagrindinės sutarties pabaigos likusiam terminui be Paslaugų gavėjo sutikimo. Keičiamas (-i) subteikėjas (-ai) ir (ar) specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę,

nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją. Paslaugų teikėjo subteikėjas (-ai) ir (ar) specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

8.1.1. kai Paslaugų teikėjo subteikėjas (-ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

8.1.2. kai Paslaugų teikėjo subteikėjas (-ai) ir (ar) specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subteikėjui ir (ar) specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui susirgus, susižeidus, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Pagrindinėje sutartyje ir jos prieduose nurodytų Paslaugų.

8.2. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subteikėją (-us) ir (ar) specialistą (-us), turi raštu informuoti Paslaugų gavėją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Paslaugų gavėjo raštišką sutikimą. Paslaugų gavėjui sutikus su subteikėjo (-ų) ir (ar) specialisto (-ų) pakeitimu, Paslaugų gavėjas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (ų) ir (ar) specialisto (-ų) pakeitimo, kurį pasirašo Šalis. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.3. Subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas **esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu**.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*Force Majeure*)

9.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Preliminariosios sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Preliminariosios sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Preliminariosios sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

9.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių Preliminariosios sutarties įvykdymas gali būti apribotas ar tapti neįmanomas ir jų įtaką Preliminariosios sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai Preliminariosios sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

9.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Preliminariąją sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

10. Preliminariosios sutarties galiojimas ir pasibaigimas

10.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja nuo kitos dienos, einančios po Preliminariosios sutarties pasiūlymo galiojimo užtikrinimo Paslaugų gavėjui pateikimo dienos ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius. Vystymo paslaugų kiekis negali viršyti 2 000 (dviejų tūkstančių) žmogaus darbo valandų, tačiau Paslaugų gavėjas neįsipareigoja užsakyti viso Vystymo paslaugų kiekio. Pagrindinių sutarčių galiojimo laikas nustatomas kiekvienoje Pagrindinėje sutartyje atskirai.

10.2. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu gali galioti daugiau nei viena Pagrindinė sutartis.

10.3. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta:

10.3.1. raštišku Šalių susitarimu;

10.3.2. nenugalimos jėgos aplinkybėmis tęsiantis ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį – nuo bet kurios Šalies pranešimo kitai Šaliai apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos taip, kaip nustatyta Preliminariosios sutarties 8.4 punkte.

10.4. Paslaugų gavėjas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Paslaugų teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį, jeigu:

10.4.1. Paslaugų teikėjas pažeidė Preliminariosios sutarties 6.3, 6.4, 6.5 punktuose nustatytus įsipareigojimus;

10.4.2. Paslaugų teikėjas nepateikė Atnaujinto pasiūlymo ar atsisakė sudaryti Pagrindinę sutartį;

10.4.3. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.4.4. Paslaugų teikėjas neįvykdo arba netinkamai įvykdo Pagrindinę sutartį;

10.4.5. Paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Paslaugų teikėjas negalės tinkamai vykdyti įsipareigojimo sudaryti Pagrindines sutartis ir (ar) neturės galimybių, pajėgumų ar dėl kitų priežasčių negalės tinkamai suteikti Paslaugų.

10.5. Paslaugų gavėjas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį ir jos pagrindu sudarytas Pagrindines sutartis, nepaisant to, kad jos pradėtos vykdyti, įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Tokiu atveju Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui už iki Pagrindinių sutarčių nutraukimo tinkamai suteiktas Paslaugas.

10.6. Preliminarioji ir Pagrindinės sutartys automatiškai nutrūksta, jei Preliminariosios sutarties pagrindu sudarytų Pagrindinių sutarčių bendra kaina pasiekia maksimalią, Preliminariosios sutarties 5.1. punkte nustatytą, sumą. Tokiu atveju Paslaugų gavėjas atlygina Paslaugų teikėjui už iki Preliminariosios ir Pagrindinių sutarčių nutrūkimo tinkamai suteiktas Paslaugas.

10.7. Preliminariosios sutarties nutraukimas anksčiau termino, išskyrus Preliminariosios sutarties 10.4.1, 10.4.4, 10.4.5 punktuose nustatytus atvejus, neturi įtakos iki Preliminariosios sutarties nutraukimo sudarytų galiojančių Pagrindinių sutarčių vykdymui.

11. Ginčų nagrinėjimo tvarka

11.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Preliminariąja sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu.

11.2. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

12. Kitos sąlygos

12.1. Preliminarioji sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Paslaugų gavėjui ir Paslaugų teikėjui.

12.2. Paslaugų gavėjas skelbia Preliminariosios sutarties ir pagrindinių sutarčių kopijas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, išskyrus informaciją, kurią viešojo pirkimo metu dėl Preliminariosios sutarties sudarymo Paslaugų teikėjas nurodė laikyti konfidencialia.

12.3. Preliminariosios sutarties ir pagrindinių sutarčių vykdymo metų su sutarčių vykdymu susijusią informaciją, vienos Šalies gautą iš kitos raštu, žodžiu ar kita forma, Šalys laikys griežtai konfidencialia ir neatskleis šios informacijos jokiems kitiems asmenims, nebent minėta informacija jau būtų žinoma kitiems asmenims, kurių nevaržo įsipareigojimas dėl informacijos konfidencialumo, arba taptų viešai prieinama ne dėl to, kad ją atskleidė kuri nors iš Šalių, arba jei atskleisti informaciją reikalautų Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai.

12.4. Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už Preliminariosios ir Pagrindinių sutarčių vykdymą: Elektroninių pirkimų plėtros skyriaus vedėjas Vytautas Kovaliūnas, tel. (+370 5) 219 7007, el. paštas Vytautas.Kovaliunas@vpt.lt.

12.5. Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Preliminariosios ir Pagrindinių sutarčių vykdymą: Rinkodaros skyriaus vadovas Vytautas Pievaitis, tel. (+370 6) 834 4002, el. paštas Vytautas.Pievaitis@elsis.lt.

A

[Signature]

12.6. Preliminariosios sutarties sąlygos Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Preliminariosios sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

12.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Preliminariosios sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Preliminariosios sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Perkančioji organizacija. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

12.8. Visi Preliminariosios sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Preliminariosios sutarties dalimi.

12.9. Šalys įsipareigoja per 1 (vieną) darbo dieną pranešti viena kitai el. paštu, nurodytu Preliminariosios sutarties 12 skyriuje (o jei neįmanoma – faksu arba raštu), apie Preliminariosios sutarties 12 ir 13 skyriuose nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Preliminariojoje sutartyje pateiktais duomenimis.

12.10. Preliminariajai sutarčiai, sprendžiant jos galiojimo, vykdymo, taikymo ir aiškinimo klausimus, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12.11. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ar įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį.

12.12. Preliminarioji sutartis turi 2 (du) priedus, kurie yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis:

12.12.1. priedas Nr. 1 „Atnaujinto pasiūlymo forma“;

12.12.2. priedas Nr. 2 „Pirkimo techninė specifikacija“.

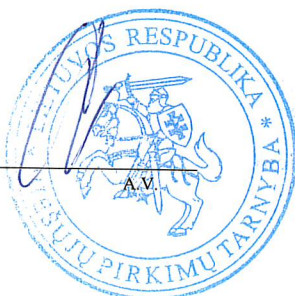
13. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai

Paslaugų gavėjas

Viešųjų pirkimų tarnyba
Juridinio asmens kodas 188656261
Kareivių g. 1, LT-08221 Vilnius
Tel. (+370 5) 213 3464,
Faksas (+370 5) 213 6213
El. paštas info@vpt.lt
A/s Nr. LT58 7300 0100 0245 9708
Bankas AB bankas Swedbank
Banko kodas 73000
Nėra PVM mokėtojas

Direktorė
Diana Vilytė

(parašas)



Paslaugų teikėjas

UAB „EL SIS PRO“
Įmonės kodas 300064148
Baltupio g. 14, LT-08303 Vilnius
Tel.: (+370 5) 268 8188
El. paštas elsispro@elsis.lt
A/s LT94 7044 0600 0500 5740
AB SEB Bankas
Banko kodas 704400
PVM mokėtojo kodas LT10000258191

Generalinis direktorius
Arūnas Gedvila

(parašas)



Preliminariosios sutarties Nr. 11F-64
sudarytos 2017 m. rugpjūtio 24 d.
priedas Nr. 1

(Atnaujinto pasiūlymo forma)

Paslaugų teikėjo pasiūlymas Nr. [...]
pagal Paslaugų gavėjo [...] Kvietimą Nr. [...]
(201..... m. Preliminarioji sutartis Nr.....)

(Data)

(Sudarymo vieta)

Paslaugų teikėjo pavadinimas, kodas	
Paslaugų teikėjo adresas	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Pateikdami šį Atnaujintą pasiūlymą patvirtiname, kad sutinkame su visomis Paslaugų gavėjo [data] Kvietimo Nr. [...], mūsų [data] Pasiūlymo, pateikto viešajam pirkimui „Viešųjų pirkimų rizikos valdymo informacinės sistemos (toliau – VPRV IS) vystymo paslaugas (toliau – Vystymo paslaugos)“, atlikto atviro konkurso būdu (toliau – Pirkimas), bei Preliminariosios sutarties Nr....., sudarytos [data], sąlygomis. Įsipareigojame sudaryti Pagrindinę sutartį dėl Paslaugų gavėjo [data] Kvietime Nr. [...] nurodytų Vystymo paslaugų pagal Pirkimo sąlygų 7 priede pateiktą Pagrindinės sutarties projektą.

Atsižvelgdami į Paslaugų gavėjo [data] Kvietime Nr. [...] išdėstytas sąlygas ir reikalavimus, teikiame savo Atnaujintą pasiūlymą, pateikdami reikiamą informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą tinkamai ir laiku įvykdyti numatomą sudaryti Pagrindinę sutartį dėl Vystymo paslaugų pirkimo.

Mes siūlome šias Vystymo paslaugas:

Eil. Nr.	1.	2.
	<i>Vystymo paslaugų apimtis</i>	<i>Siūlomų Vystymo paslaugų apimtis, detalizacija ir atlikimo terminų grafikas</i>
1.	[...] <i>Vystymo paslaugų aprašymas</i>	

Mes siūlome šį Vystymo paslaugų įkainį:

<i>Vystymo paslaugų 1 žmogaus darbo val. įkainis be PVM (Eur)</i>	<i>Vystymo paslaugų 1 žmogaus darbo val. įkainis (su PVM) skaičiais (Eur)</i>	<i>Vystymo paslaugų 1 žmogaus darbo val. įkainis (su PVM) žodžiais (Eur) su PVM</i>

Nurodytas Vystymo paslaugų įkainis apima visas šiame Atnaujintame pasiūlyme nurodytas Vystymo paslaugų teikimo išlaidas ir visus taikytinus mokesčius.

Ši Atnaujintame pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Paslaugų gavėjas šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Pastabos

Pastaba. Paslaugų teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Atnaujintas pasiūlymas galioja iki 201__ m. _____ d.

(Paslaugų teikėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)




(Techninė specifikacija)

**VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ RIZIKOS VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS
PRIEŽIŪROS IR VYSTYMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

I. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA IR PERKAMOS PASLAUGOS

1. Viešųjų pirkimų tarnyba (toliau – Tarnyba) – viešųjų pirkimų politiką įgyvendinanti ir prižiūrinti, kaip laikomasi Viešųjų pirkimų įstatymo ir su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų, valstybės biudžetinė įstaiga, numato įsigyti Viešųjų pirkimų rizikos valdymo informacinės sistemos (toliau – VPRV IS) priežiūros ir vystymo paslaugas (toliau – Paslaugos), sudarydama dėl šių paslaugų įsigijimo preliminarąją sutartį.

2. Paslaugų teikėjas pagrindinėje sutartyje nurodytais terminais turės suteikti šias Paslaugas:

2.1.VPRV IS priežiūros paslaugas;

2.2.VPRV IS vystymo paslaugas;

3. Detalūs reikalavimai Paslaugoms yra pateikti žemiau esančiuose šio dokumento skyriuose.

4. VPRV IS priežiūros ir vystymo paslaugų atlikimo vieta: Kareivių g. 1, LT-08221 Vilnius

5. Su perkamomis Paslaugomis susiję teisės aktai ir jų projektai:

5.1.Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas (aktuali redakcija).

5.2.Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo Nr. I-1491 pakeitimo įstatymas.

5.3.Elektroninių dokumentų valdymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-158 „Dėl elektroninių dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“;

5.4.Elektroninių dokumentų nuorašų ir išrašų spausdinimo rekomendacijos, patvirtintos Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2013 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-67 „Dėl elektroninių dokumentų nuorašų ir išrašų spausdinimo rekomendacijų patvirtinimo“;

5.5.Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.

5.6.Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas.

5.7.Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gruodžio 13 d. įsakymas Nr. 1S-184 „Dėl Skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų viešųjų pirkimų informacijai aprašo ir Supaprastintų viešųjų pirkimų skelbimų (pranešimų) tipinių formų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

5.8.2015 m. lapkričio 11 d. Europos Komisijos įgyvendinimo reglamentas (ES) Nr. 2015/1986 kuriuo nustatomos standartinės formos, naudojamos skelbiant su viešaisiais pirkimais susijusius pranešimus, ir panaikinamas Įgyvendinimo reglamentas (EB) Nr. 842/2011.

5.9.Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2006 m. sausio 19 d. įsakymas Nr. 1S-4 „Dėl Viešųjų pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos ir viešųjų pirkimų ataskaitų formų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

5.10. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas.

5.11. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl

Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5.12. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimas Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“.

5.13. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2013 m. spalio 4 d. įsakymas Nr. 1V-832 „Dėl techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“.

5.14. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta 2014 m. vasario 25 d. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Susisiekimo ministerijos direktoriaus įsakymu Nr. T-29

6. Tiekėjai privalo vadovautis ne tik šiame Techninės specifikacijos dokumente išvardintais teisės aktais, bet ir kitais su Paslaugų teikimu susijusiais teisės aktais.

7. Paslaugų teikėjui privalomi ir visi Paslaugų teikimo sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su Paslaugų teikimo sutarties įgyvendinimu.

8. Teikiant Paslaugas naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai bus suprantami taip:

8.1. **CTM** – Viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo posistemė;

8.2. **CVP IS** – Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema;

8.3. **CVPP** – Centrinis viešųjų pirkimų portalas;

8.4. **Darbo valandos** – Tarnybos darbo dienomis pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8:00 iki 17:00 val., penktadieniais 8:00 iki 15:45 (UTC +02:00);

8.5. **Klaida** – VPRV IS posistemių ar jos integracijų neveikimas ar sutrikimas. Klaida taip pat laikomas informacinės sistemos veikimas ne taip, kaip reikalaujama sistemos dokumentacijoje. Sistemos klaida taip pat laikomas greitaveikos sulėtėjimas (po pakeitimo ir (ar) klaidos ištaisymo įdiegimo ar dėl kitų priežasčių).

8.6. **Kritinė klaida** - Nustatytas VPRV IS posistemių sutrikimas, dėl kurio nėra galimybės vykdyti būtinų funkcijų ir nėra alternatyvaus sprendimo (Tarnybos darbuotojai registruodami kritines klaidas IT pagalbos portale privalo nurodyti, kad tai yra kritinė klaida), pavyzdžiui:

8.6.1. negalima prisijungti prie VPRV IS;

8.6.2. VPRV IS, ar jos atskiros posistemės, veikia nestabiliai (neįvykdomi atliekami veiksmai, rodomi sisteminiai klaidų pranešimai, neišsaugomi įrašai ar rinkmenos);

8.6.3. negalima naudotis VPRV IS posistemių pagrindinėmis funkcijomis (sąrašų formavimas, sprendimų priskyrimas, tikrinimas, saugojimas).

8.7. **Nekritinė klaida** - Nustatytas sutrikimas apsunkina būtinų funkcijų vykdymą, tačiau yra alternatyvus sprendimas arba kai nustatytas sutrikimas neturi įtakos sistemos funkcionalumui;

8.8. **Nedarbo valandos** - Tarnybos darbo dienomis pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 17:00 iki 8:00 val. (UTC +02:00) ir nuo penktadienio 15:45 iki pirmadienio 8:00 (UTC +02:00) ir visos Tarnybos nedarbo valandos;

8.9. **Rizikos valdymo metodika** – Viešųjų pirkimų rizikos valdymo metodika (Viešiesiems pirkimams ir viešojo pirkimo–pardavimo sutartims nustatytų reikalavimų pažeidimų rizikos vertinimo metodika, patvirtinta Tarnybos direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. 1S-131 ir jos priedai su visais pakeitimais ir papildymais) (Tarnybos vidaus naudojimo dokumentas, bus pateiktas pasirašius pagrindinę sutartį);

8.10. **Žmogaus darbo valanda** – vieno žmogaus viena darbo valanda

8.11. **VPM IS** – Viešųjų pirkimų monitoringo posistemė;

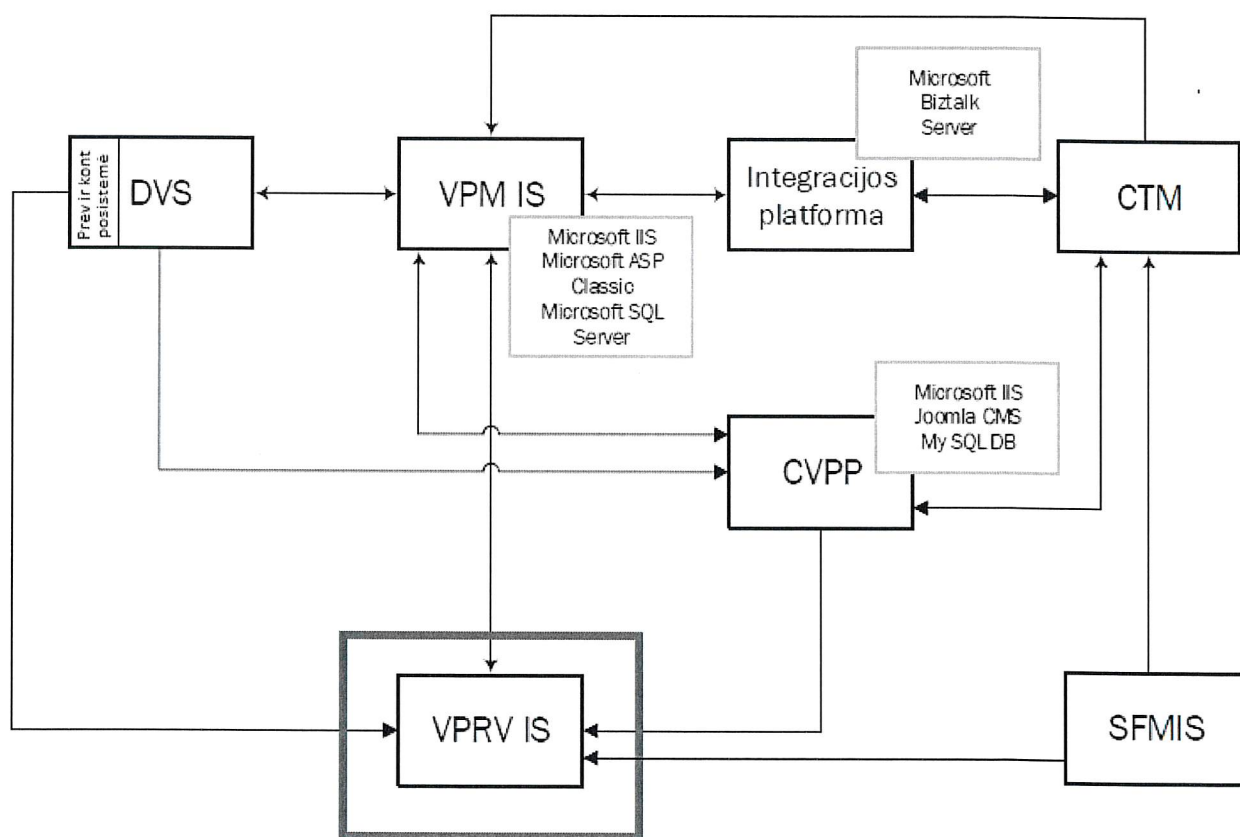
8.12. **VPRV IS** – Viešųjų pirkimų rizikos valdymo informacinė sistema.

9. Kitos vartojamos sąvokos apibrėžtos šiame dokumente išvardintuose teisės aktuose.

II. ESAMA SITUACIJA

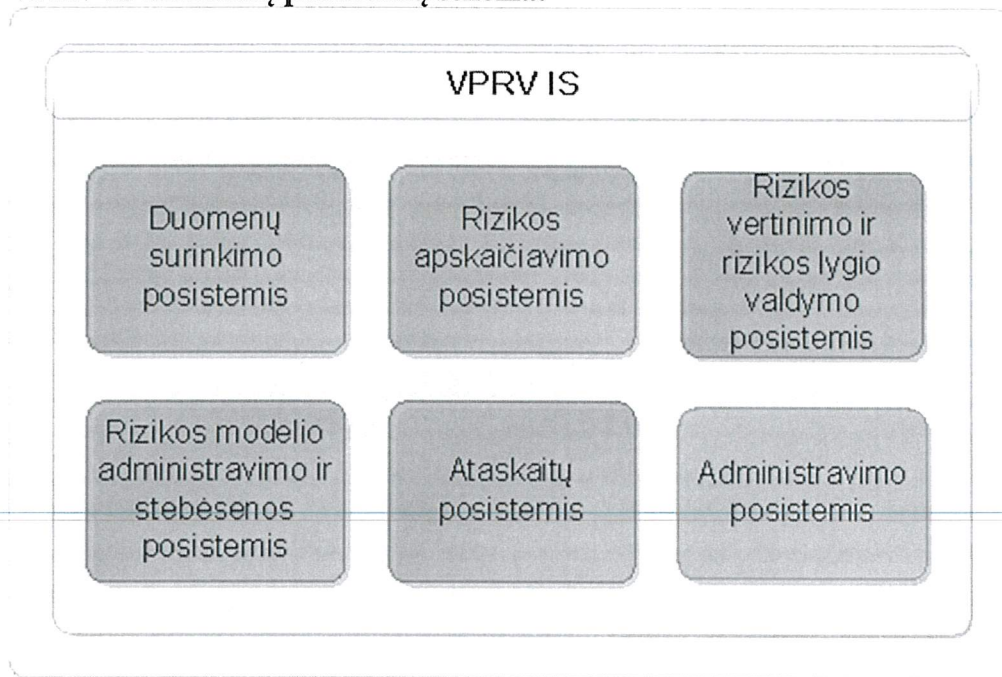
10. CVP IS yra sudaryta iš trijų posistemų, kurios integruotos tarpusavyje: CTM, VPM IS, CVPP. VPRV IS yra integruotas su CVP IS posistemėmis: VPM IS ir CVPP, bei su Tarnybos naudojama dokumentų valdymo sistema DVS Kontora.

Loginė Tarnybos posistemų schema:



Pastaba: raudona linija yra pažymėtos paslaugų teikėjo atsakomybės ribos: VPRV IS, įskaitant VPRV IS integracijas.

11. Tarnyba savo veikloje naudoja VPRV IS, atrenkant viešuosius pirkimus ir sutartis vertinimams ir perkančiąsias organizacijas tikrinimams. VPRV IS duomenų surinkimo posistemis surenka duomenis tiek iš Tarnybos informacinių sistemų (CVP IS ir DVS Kontora), tiek iš išorinių informacinių sistemų (SFMIS). Surenkami duomenys iš viešųjų pirkimų skelbimų ir ataskaitų formų, kurie yra naudojami rizikos lygiui apskaičiuoti.

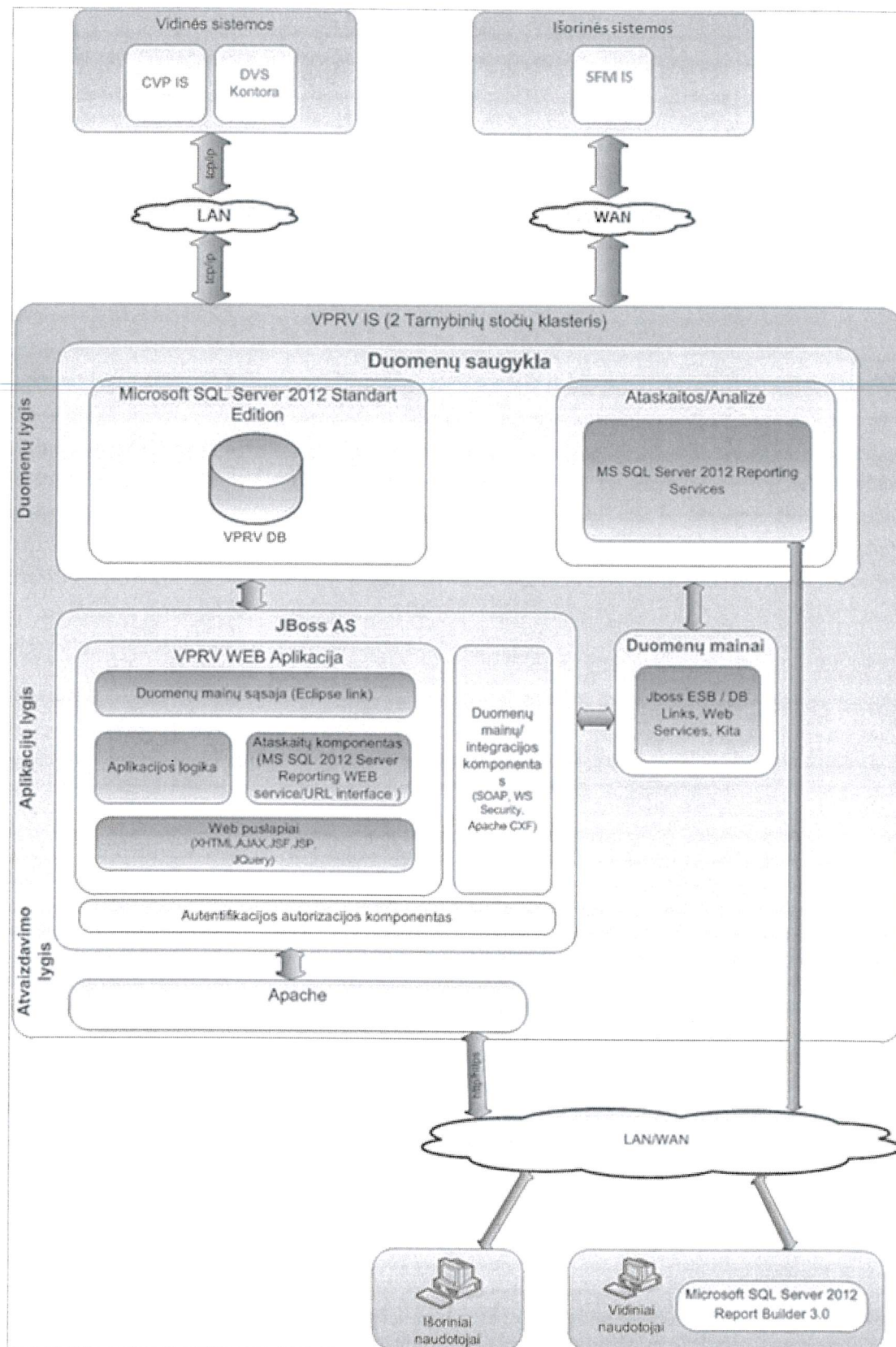
VPRV IS funkcinų posistemių schema:**12. Pagrindinės esamos VPRV IS funkcijos:**

- 12.1. Rinkti duomenis, reikalingus rizikos objektų rizikos valdymui;
- 12.2. Kaupti, apdoroti bei atvaizduoti rizikos objektų rizikos valdymui (skaičiavimui, vertinimui, stebėjimui ir kitiems veiksams) reikalingą informaciją;
- 12.3. Apdoroti informaciją apie rizikos objektų rizikos pasikeitimus;
- 12.4. Formuoti rizikos objektų sąrašus vertinimui ir patikrinimams bei rizikos žemėlapius, reikalingus rizikos objektų rizikai valdyti.

13. VPRV IS sukurta N lygių (N-tier) architektūros principu, todėl turi:

- 13.1. Duomenų saugojimo lygį;
- 13.2. Integracinį lygmenį;
- 13.3. Verslo logikos lygmenį;
- 13.4. Atvaizdavimo lygmenį.

VPRV IS techninio sprendimo schema:



14. VPRV IS architektūros lygmenų aprašymas ir panaudota programinė įranga:

Produktas/Technologija	Licencija	Aprašymas
Microsoft SQL Server 2012 R2 Standard Edition	Microsoft SQL Server 2012 Standard Edition License	Duomenų apdorojimui ir saugojimui naudojama struktūrizuota užklausų kalba (angl. SQL - Structured Query Language).
Java 1.7	Oracle Binary Code License Agreement for the Java SE Platform Products	Programavimo platforma, palaikanti daugumą standartinių operacinių sistemų, galinti dirbti 32 bitų ir 64 bitų aplinkose.
JBoss AS 7.1.1	LGPL	JBoss AS aplikacijų serveris yra sukurtas moduliniu principu ir pilnai palaiko Java EE standartą, kas leidžia pilnai naudoti JAVA technologijos teikiamas funkcijas.
Java Server Faces 2.1 , Java Servlet, XHTML, Ajax komponentai (naudojantys JSF technologiją), JavaScript, JQuery	Apache License, LGPL	VPRV IS aplikacijos duomenų įvedimo-atvaizdavimo web puslapių technologijos.
Primefaces 3.5	Apache License	PrimeFaces yra vartotojo sąsajos komponentų rinkinys skirtas atvaizduoti informacijai interneto puslapyje. Visi komponentai pagal nutylėjimą naudojami AJAX (angl. Asynchronous JavaScript And XML)
Eclipse Link 2.5.0	EPL 1.0 EDL 1.0	Karkasas įgalinantis objektiškai aprašytą veiklos duomenų modelį konvertuoti į tradicinę reliacinę duomenų bazę. Šis karkasas išsprendžia problemas susidariusias konvertuojant objektišką veiklos duomenų modelį į tradicinę reliacinę duomenų bazę pakeičiant tiesioginį bendravimą su duomenų bazėmis į aukšto lygio funkcijas. EclipseLink karkasas taip pat pateikia duomenų užklausų ir paieškos mechanizmą, kuris leidžia atlikti paiešką pagal veiklos modelio pateiktus objektus.
JBoss ESB 4.12	LGPL v2.1	Duomenų mainų integracijos serveris, ESB produktas integracijos aplikacijoms su vidinėmis ir išorinėmis sistemomis.
MS SQL Server 2012 Reporting Services	Microsoft SQL Server 2012 Standard Edition License	Ataskaitų generavimo ir duomenų analizės serveris, leidžiantis ataskaitas generuoti įvairiais formatais (xlsx, docx, pdf, tiff ir kt.)
MS SQL Server 2012 Reports Builder 3.0	Microsoft SQL Server 2012 Standard Edition License	Įrankis ataskaitų šablonų kūrimui, sukurtas šablonas gali būti lengvai užkeliamas ant ataskaitų serverio ir tapti prieinamas vartotojams turintiems teisę generuoti ataskaitas. Šiuo įrankiu galima kurti

		sudėtingus ir modernius ataskaitų šablonus panaudojant grafikus, paveikslėlius ir kt.
Apache CXF 2.7.6	Apache License	Duomenų mainų/integracijos su vidinėmis ar išorinėmis sistemomis komponento technologijos skirtos duomenų mainams su kitomis IS naudojant WEB servisu, REST ar kitas technologijas.

III. REIKALAVIMAI VPRV IS PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS

15. Paslaugų teikėjas turės teikti VPRV IS priežiūros paslaugas 36 mėn. laikotarpiui, kurios apimtų visus veiksmus ir visus resursus, susijusius su VPRV IS klaidų taisymu ir Tarnybos naudotojų konsultavimu VPRV IS naudojimo ir veikimo klausimais.

16. Priežiūros paslaugos pradedamos teikti nuo Sutarties įsigaliojimo datos.

17. Paslaugų teikėjas per 1 kalendorinį mėnesį Tarnybai įsipareigoja suteikti apie 20 žmogaus darbo valandų VPRV IS priežiūros ir palaikymo paslaugų (apmokant abonentinį mėnesinį mokesčią). Papildomos valandos (viršijančios 20 žmogaus darbo valandų) turi būti apmokamos pagal Sutartyje nurodytą papildomų vystymo paslaugų įkainį.

18. Nuo Sutarties dėl priežiūros paslaugų teikimo pasirašymo pradžios, Tarnyba per 5 darbo dienas elektroniniame formate Paslaugų teikėjui pateiks turimą VPRV IS priežiūrai reikalingą informaciją, VPRV IS išeities tekstus (angl. „source code“), bei turimą VPRV IS dokumentaciją:

- 18.1. Administratoriaus instrukcija;
- 18.2. Naudotojo instrukcija;
- 18.3. Programavimo etapo pastabų žurnalas;
- 18.4. Projektinė specifikacija;
- 18.5. Testavimo planas;
- 18.6. Testavimo protokolai;
- 18.7. Diegimo etapo pastabų žurnalas;
- 18.8. Projektinė specifikacija. duomenų struktūrų aprašas;
- 18.9. Projektinė specifikacija. modulių aprašas.

19. Paslaugų teikėjas, teikdamas VPRV IS priežiūros paslaugas, privalo užtikrinti, kad ši dokumentacija būtų palaikoma aktuali ir atnaujinama, kai Paslaugos teikėjas atlieka sistemos modifikavimo darbus arba pastebi dokumentacijos neatitiktis.

20. Priežiūros ir palaikymo paslaugos laikotarpio metu klaidų taisymui yra keliami šie reikalavimai:

20.1. Paslaugų teikėjas privalo turėti veikiantį IT pagalbos portalą (angl. *Service Desk*), kuris būtų prieinamas nurodytiems Tarnybos darbuotojams. IT pagalbos portalas turi būti specializuota problemų registravimo ir sekimo programinė įranga (angl. *Service Desk*), paremta tinklinėmis technologijomis, t. y. pasiekama naudojant interneto naršyklę.

20.2. Paslaugų teikėjas privalės paskirti asmenį (ar kelis asmenis), galintį operatyviai taisyti registruojamas VPRV IS klaidas, su kuriuo būtų galima susisiekti per IT pagalbos portalą ir (ar) telefonu, ir (ar) el. paštu Tarnybos darbo valandomis;

20.3. Konsultacijos IT pagalbos portale ir (ar) telefonu, ir (ar) el. paštu darbo valandomis. Paslaugos teikėjas įsipareigoja konsultuoti Tarnybos paskirtus asmenis dėl VPRV IS veikimo bei naudojimo. Tokiu atveju, jei konsultacija buvo suteikta telefonu ar el. paštu, Tarnybos darbuotojai papildomai registruoja klausimą IT pagalbos portale, nurodydami konsultacijos temą, o Paslaugos teikėjas

– konsultacijai sugaištą laiką. Jei konsultacija negali būti suteikiama telefonu, Paslaugos teikėjas atsakymą pateikia per IT pagalbos portalą, o jei jis neveikia – el. paštu (tačiau tokiu atveju tik pradėjus veikti IT pagalbos portalui. Paslaugos teikėjas, kaip įmanoma greičiau, registruoja savo atsakymą IT pagalbos portale) ne vėliau kaip per 12 darbo valandų nuo klausimo užregistravimo IT pagalbos portale (jam neveikiant - nuo klausimo pateikimo el. paštu) Tarnybos darbo valandomis. Tais atvejais, kai Tarnyba neužtikrina Paslaugos teikėjo prašomos prieigos prie informacijos, duomenų, įrangos ar nesuteikia jam kitos būtinos pagalbos konsultacijai suteikti, konsultacijos laikas pratęsiamas tokiam terminui, per kurį Tarnyba neužtikrino aukščiau minėtos būtinos informacijos konsultacijų suteikimui. Konsultavimo paslaugos, susijusios su klaidomis, atsiradusiomis dėl Paslaugų teikėjo, turi būti atliekamos nemokamai;

20.4. VPRV IS funkcionalumo sutrikimų šalinimas. Paslaugų teikėjas IT pagalbos portale užregistruotas Klaidas turi ištaisyti per 5 d. d., Kritinės klaidas – 2 d. d. arba per kitą su perkančiąja organizacija suderintą laikotarpį. Jeigu dėl objektyvių priežasčių Klaidos šalinimui reikalingas ilgesnis laikas, negu numatyti reakcijos laikai, Paslaugų teikėjas privalo terminus suderinti su Tarnyba. Tarnyba neapmokės darbų, susijusių su Kritinių klaidų ar Klaidų taisymu, tuo atveju, jei nagrinėjama Klaida yra Programinės įrangos pakeitimų, kuriems galioja garantinis laikotarpis, klaida. Priklausomai nuo Klaidos pobūdžio Paslaugų teikėjas, vykdydamas Klaidų taisymą, turi atlikti šias veiklas: probleminių situacijų analizę, problemų identifikavimą ir sprendimų siūlymą, sprendimų realizavimą, IS konfigūravimą, IS administravimą.

20.5. Klaidų, neatitikimų registravimas IT pagalbos portale. Paslaugų teikėjas turi pateikti Tarnybai IT pagalbos portalo prisijungimus (sukurti naudotojus Tarnybos darbuotojams, atsakingiems už VPRV IS) su teisėmis registruoti visas klaidas ir neatitikimus, bei galimybę juos aprašyti (kartu su ekranvaizdžiais). Paslaugų teikėjas Tarnybos darbuotojams IT pagalbos portale turi suteikti iki 10 prisijungimų.

20.6. Pagalba darbo vietoje. Tarnybai pareikalavus Šalių suderintais terminais be papildomo mokesčio Paslaugų teikėjas turi suteikti pagalbą ir atsakyti į klausimus Tarnybos darbuotojų darbo vietoje.

20.7. Paslaugų teikėjas priežiūros laikotarpio metu turės taisyti (ar surasti alternatyvius sprendimus) klaidas, kurias lėmė Tarnybos naudojamos tarnybinių stočių programinės įrangos bei naudojamų operacinių sistemų defektai (angl. *software bugs*).

20.8. Paslaugų teikėjas kiekvieną kalendorinį mėnesį turi paruošti atliktų Priežiūros paslaugų ataskaitą apie ataskaitinio mėnesio eigoje atliktas Priežiūros paslaugas ir pateikti ją Tarnybai iki einamojo mėnesio 5 dienos Tarnybos el. paštu saskaita@vpt.lt ir sutartyje nurodytam Tarnybos atsakingam asmeniui. Tarnybai turint pastabų dėl pateiktos Priežiūros paslaugų ataskaitos, jis gali paprašyti Paslaugų tiekėjo per Tarnybos nustatytą terminą patikslinti atliktų Priežiūros paslaugų ataskaitą ir ją detalizuoti, o Paslaugų teikėjas privalo ją per nustatytą terminą patikslinti ir pakartotinai pateikti Tarnybai šiame punkte nustatyta tvarka.

20.9. Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo bendravimas vykdomas lietuvių kalba arba Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti kokybiškas vertimo paslaugas.

IV. BENDRIEJI REIKALAVIMAI VPRV IS VYSTYMO PASLAUGOMS

21. Tarnyba yra numačiusi pirkti VPRV IS vystymo paslaugas, apimančias visą VPRV IS ir jos integracijų funkcionalumą per visą preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį. Vystymo paslaugos gali būti užsakinėjamos pasirašant pagrindinę sutartį dėl vystymo paslaugų teikimo.

22. Vystymo paslaugų kiekis negali viršyti 2 000 (dviejų tūkstančių) žmogaus darbo valandų, tačiau Tarnyba neįsipareigoja užsakyti viso Vystymo paslaugų kiekio.

23. Vystymo paslaugos teikiamos Sutarties galiojimo metu pagal Tarnybos poreikį. Atsiradus poreikiui, Tarnyba pateiks Tiekėjui kvietimus pateikti atnaujintus pasiūlymus konkrečioms VPRV IS vystymo paslaugoms suteikti.

24. Paslaugos teikėjas turi išsiaiškinti kvietime aprašytos Tarnybai reikalingos paslaugos esmę, apimtį, techninius, funkcinis, saugumo ir kokybės reikalavimus, įvertinti galimą paslaugos rezultato poveikį kitoms Tarnybos IS dalims ir vykdomiems procesams, VPRV IS greitaveikai ir Tarnybai pateikti atnaujintą pasiūlymą, kuriame turi nurodyti paslaugos suteikimo trukmę žmogaus darbo valandomis, siūlomą paslaugos kainą ir pridėti naujų funkcionalumų preliminarų įvykdymo planą. Atnaujintame pasiūlyme taip pat turi būti informacija, koku būdu Paslaugos teikėjas numato realizuoti užsakyme suformuluotus reikalavimus.

25. Paslaugų teikėjas, kurdamas naujus (taip pat modifikuodamas esamus) funkcionalumus, turi naudoti esamą programinę įrangą. Paslaugų teikėjas funkcionalumų realizavimui siūlydamas naudoti kitas lygiavertes technologijas, nei šiuo metu naudojamos VPRV IS į pasiūlymo kainą turi įskaičiuoti kaštus, reikalingus naujų technologijų ir reikiamos programinės įrangos įsigijimui ir VPRV IS modifikavimo darbams atlikti, sudarant galimybes sistemoms veikti vieningu, siūlomų technologijų pagrindu.

26. Duomenų sauga turi būti užtikrinta vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatais. Turi būti įgyvendintos visos privalomos informacijos saugumo valdymo priemonės, nustatytos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakyme Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“.

27. Šios Paslaugų teikimo sutarties rėmuose modifikuojamų esamų modulių ir kuriamų naujų programinių priemonių išeities tekstai (angl. source code) pateikiami tik elektroninėje laikmenoje ir turi atitikti šiuos reikalavimus:

27.1. Išeities tekstai turi būti su komentarais ir atitikti gerąsias programinio kodo formatavimo, kintamųjų bei funkcijų įvardinimo praktikas;

27.2. Tarnybai turi būti perduoti pilni, korektiški išeities tekstai, iš kurių naudojant standartines priemones būtų kompiliuojama naudojimui parengta programinė įranga, atliekanti jai specifiкуotas funkcijas.

28. Paslaugų teikėjas per 14 darbo dienų nuo pagrindinės sutarties įsigaliojimo turi pateikti ir su Tarnyba suderinti Vystymo paslaugų teikimo planą, kuris turi atitikti nustatytus terminų apribojimus, bei visus Techninės specifikacijos reikalavimus. Planas turi būti parengtas, išskiriant analizės, projektavimo, kūrimo (konstravimo), testavimo ir diegimo etapus. Kiekvienas etapas turi turėti aiškią pradžią, pabaigą ir trukmę.

29. Paslaugų teikėjas privalo atnaujinti ir elektroninėje laikmenoje Tarnybai pateikti šiuos VPRV IS dokumentus:

29.1. Suteiktų vystymo paslaugų Techninė specifikacija (modulių aprašas, duomenų struktūrų aprašas, naudotojo sąsajos langų modelis)

29.2. Administratoriaus instrukcija

29.3. Naudotojo instrukcija

29.4. Programavimo etapo pastabų žurnalas

29.5. Projektinė specifikacija

29.6. Testavimo planas

29.7. Testavimo protokolas

29.8. Diegimo etapo pastabų žurnalas

29.9. Vystymo paslaugų rėmuose modifikuojamų esamų modulių ir kuriamų naujų programinių priemonių išeities tekstai (angl. source code).

30. Paslaugų teikėjas, teikdamas VPRV IS vystymo paslaugas, privalo užtikrinti, kad pateikiama dokumentacija būtų palaikoma aktuali. Tarnybai pastebėjus neatitikimų VPRV IS, Paslaugų teikėjas nedelsdamas privalo pašalinti visus neatitikimus, nereikalaujant papildomo apmokėjimo (dokumentacijos atnaujinimas turi būti įtrauktas į Vystymo paslaugų teikimo darbus).

31. Galutinis dokumentų, kuriuos reikės parengti arba kuriuos reikės papildyti, sąrašas, jų šablonai (turinys ir struktūra) turi būti suderinti su Tarnyba.

32. Paslaugų teikėjas turi atlikti analizę ir nustatyti privalomus užkrauti duomenis korektiškam sistemos funkcionalumui užtikrinti. Paslaugų teikėjas turi parengti ir dokumentuoti automatinio ir rankinio duomenų užkrovimo priemones ir atlikti duomenų užkrovimą. Tarnyba užtikrins, kad reikalingi duomenys būtų pateikti Paslaugų teikėjui.

33. Turi būti atlikti šie sukurtų (taip pat modifikuotų) funkcionalumų testavimai:

33.1. Vidinis testavimas. Vidinius atskirų komponentų testavimus Paslaugų teikėjas turi atlikti savo kūrimo aplinkoje, nedalyvaujant Tarnybos atstovams, likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki modifikavimo paslaugų suteikimo termino pabaigos ir pateikti testavimo įrodymus – vidinio testavimo ataskaitą;

33.2. Priėmimo testavimas (angl. acceptance testing). Šis testavimas turi būti atliekamas dalyvaujant Paslaugų teikėjui, Tarnybai ir kitoms suinteresuotoms šalims per 3 darbo dienas nuo vidinio testavimo ataskaitos gavimo dienos (diegimo į testavimo aplinką darbus privalo atlikti Paslaugų teikėjas). Šio testavimo metu turi būti tikrinamas testavimo tikslų įgyvendinimas (įgyvendinimo lygio nustatymas). Priėmimo testavimo veiklos turi būti vykdomos remiantis apibrėžta priėmimo testavimo metodika bei priėmimo testavimo planu, kurį, prieš tai suderinęs su Tarnyba, pateiks Paslaugų teikėjas.

34. Priėmimo testavimo metu turi būti vykdomas identifikuotų klaidų registravimas. Testavimo metu elektronine forma turi būti vedamas pastebėtų klaidų ir jų būsenų kaupimo žurnalas, panaudojant Paslaugų teikėjo turimą IT pagalbos portalą (angl. Service Desk).

35. Paslaugų teikėjas turi parengti ir su Tarnyba suderinti priėmimo testavimo metodiką ir planą. Dokumente turi būti aprašyta testavimo metodika, apimtis, aplinka (pavyzdžiui, naršyklių, su kuriomis bus testuojama, versijos), testavimo veiklų grafikas, testavimui reikalingi duomenys (sąlygos), testavimo priėmimo kriterijai ir kita aktuali informacija.

36. Paslaugų teikėjas turės užtikrinti, kad priėmimo testavimo metu sistemoje būtų suvesta (arba importuota) pakankamai testinių duomenų, kurie leistų pilnai ištestuoti visus sukurtus naujus (taip modernizuotus esamus) VPRV IS funkcionalumus.

37. Tarnybai testavimo metu nustačius trūkumų, Paslaugų teikėjas ištaiso trūkumus ne ilgiau nei per 3 darbo dienas.

38. Tarnybai atskirai paprašius raštu arba nutrūkus preliminarajai arba pagrindinei sutarčiai, Paslaugos teikėjas privalo pateikti Tarnybos nuosavybei Paslaugos teikėjo turimą visą su Paslaugos teikėjo Tarnybai teikiamomis paslaugomis susijusią informaciją (teikiant paslaugas sukurtus dokumentus, rezultatus ir informaciją).

39. Paslaugos teikėjas taip pat privalo teikti šias paslaugas, kurių mokestis turi būti įskaičiuotas į Paslaugų teikimo kainą:

39.1. Dalyvavimas Tarnybos organizuojamuose susitikimuose;

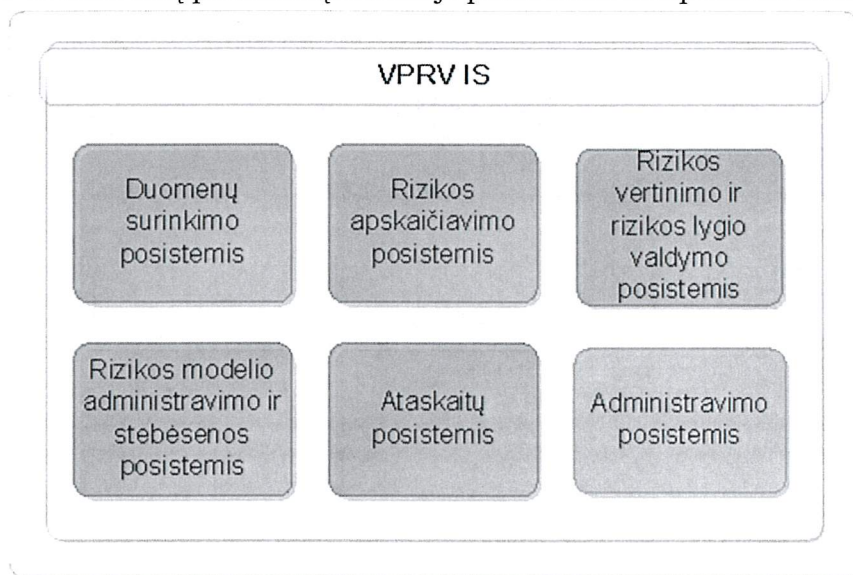
39.2. Dalyvavimas sprendžiant kritinius Tarnybos VPRV IS vystymo klausimus.

40. Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo bendravimas vykdomas lietuvių kalba arba Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti kokybiškas vertimo paslaugas.

V. PLANUOJAMI VPRV IS VYSTYMO DARBAI

41. Šiame skyriuje nurodyti reikalavimai planuojamiems VPRV IS vystymo darbams yra orientaciniai ir skirti tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų susipažinti su Tarnybos poreikiais būsimiems VPRV IS vystymo darbams. VPRV IS Vystymo darbai bus užsakomi kiekvienu konkrečiu atveju, pasirašant pagrindinę VPRV IS vystymo paslaugų sutartį, kurioje vystymo paslaugų reikalavimai bus detalizuojami.

42. Įgyvendinant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo Nr. I-1491 pakeitimo įstatymo projektą ir Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų perkančiųjų subjektų, veikiančių vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srityje, įstatymą bus modifikuotos bei kuriamos naujos CVP IS skelbimų ir ataskaitų formos. Skelbimų ir ataskaitų formose kaupiami duomenys naudojami VPRV IS rizikos objektų rizikos nustatymui (skaičiavimas, vertinimas, stebėseną ir kt.). Kadangi skelbimų ir ataskaitų formos yra kuriamos naujai, VPRV IS turi būti modernizuota. Tarnybos manymu, visi žemiau VPRV IS funkcinė posistemių schemoje pavaizduoti komponentai turėtų būti modifikuoti.



43. Keičiantis teisės aktų reikalavimams, bei Tarnybos poreikiams, numatomi rizikos valdymo metodikos pakeitimai, VPRV IS funkcionalumo praplėtimas, naujų integracijų kūrimas (arba esamų modifikavimas). Taip pat numatoma užsakyti duomenų iš VPRV IS bazių išrinkimo užklauskos sakinių (SQL skriptų) parengimai.

44. Tarnyba planuoja užsakyti atlikti tokius VPRV IS pakeitimus (ir su tuo susijusias paslaugas):

44.1. Sukurti naują VPRV IS testavimo aplinką, kuri savo funkcionalumu būtų identiška darbinės aplinkos VPRV IS funkcionalumui. Šiam tikslui Tarnyba turi įsigijusi reikalingą techninę įrangą. Paslaugų teikėjas privalės atlikti specializuotos (VPRV IS) programinės įrangos diegimo, konfigūravimo darbus, bei kitus darbus, siekiant paruošti įdiegtą sistemą pakeitimų testavimo tikslams. (Operacinių sistemų, serverių virtualizacijos, bei kompiuterinio tinklo darbus, Tarnyba atliks savo pastangomis). Ši aplinka bus naudojama naujų VPRV IS funkcionalumo priėmimo testavimams.

44.2. Šiuo metu VPRV IS yra suintegruota su CVP IS posisteme VPM IS, kurioje yra renkami duomenys apie viešųjų pirkimų skelbimus, ataskaitas, sutartis. Pagal naują Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPIĮ) redakciją Tarnyba CVP IS sistemoje turi sukurti naujas skelbimų ir ataskaitų formas.

Atlikus reikalaujamus CVP IS modifikavimo darbus, reikės modifikuoti ir CVP IS posistemų integraciją su VPRV IS (užtikrinant viešųjų pirkimų skelbimų ir ataskaitų duomenų siuntimą iš CVPIS į VPRV IS).

44.3. Pagal naują VPI redakciją - atsisakyti įvykdytos ar nutrauktos sutarties ataskaitų, todėl reikės peržiūrėti ir keisti Rizikos valdymo modelį ir vietoj minėtų ataskaitų įvertinti galimybes pradėti naudoti E. Sąskaitos duomenis (<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>);

44.4. Pakoreguoti viešųjų pirkimų ir sutarčių rizikos valdymo Metodiką ir modelį bei atitinkamai modifikuoti VPRV IS, atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus.

44.5. Atlikti pasikeitusių teisės aktų analizę, įvertinant Viešųjų pirkimų įstatymo ir poįstatyminių aktų pakeitimus bei jų įtaką rizikos valdymo modeliui ir metodikai, viešųjų pirkimų skelbimų ir ataskaitų formų pakeitimus, naujų formų įtaką rizikos valdymo modeliui ir metodikai, prognozuojamų rodiklių pokyčių reikalingumą ir modeliavimą naudojant logistinės regresijos ar lygiavertčius statistinius modelius bei istorinius duomenis, taikant atitinkamą programinę įrangą (SAS, SPSS, R-project ar lygiavertę).

44.6. Pagal Tarnybos iškeltus reikalavimus atlikti ataskaitų posistemio modernizavimą;

44.7. Turės būti parengtas rizikos valdymo modelio pakeitimų aprašymo dokumentas ir pateikti siūlomi pakeitimai dėl esamų rodiklių ir kintamųjų koregavimo, apskaičiavimo formulių koregavimo, naujų rodiklių ir kintamųjų sukūrimo, jų apskaičiavimo formulių, dėl rodiklių reikšmingumo įvertinimo, žalos vertinimo ir apskaičiavimo, viešųjų pirkimų ir sutarčių etapų taikymo, dėl rizikos valdymo proceso ir modelio, dėl profilių pakeitimo.

44.8. Remiantis CVPIS'e pakoreguotu viešųjų pirkimų ir sutarčių valdymo modeliu, turės būti modifikuota ir VPRV IS. Modifikavimas, priklausomai nuo modelio korekcijų, turi apimti duomenų surinkimo posistemio modifikavimą, siekiant gauti reikalingus duomenis iš pasikeitusių duomenų šaltinių (CVP IS), turi būti atliktas rizikos apskaičiavimo, rizikos vertinimo ir rizikos lygio valdymo, rizikos modelio administravimo ir stebėsenos posistemų modifikavimas, apimantis esamų kintamųjų apskaičiavimo korekcijas, bei naujų kintamųjų sukūrimą, esamų rodiklių koregavimą ir naujų rodiklių sukūrimą, apskaičiavimo formulių įvedimą, rodiklių reikšmingumo ir etapų korekcijas, žalos apskaičiavimo korekcijas, profilių ir duomenų atvaizdavimo korekcijas, rizikos modelio administravimo korekcijas.
