

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2017 m. rugsėjo 1 d. Nr. *GI-146*
Jurbarkas

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, kodas 188713933, buveinės adresas – Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Vidos Rekešienės, veikiančios pagal administracijos nuostatus, (toliau vadinamas – Užsakovu), ir Ritos Valvos Begenat, a.k. [redacted], gyvenančios [redacted] (toliau vadinamas – Paslaugų teikėju), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso XXXV skyriaus pirmojo skirsnio nuostatomis, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, sudarėme šią sutartį (toliau vadinama – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Užsakovas užsako, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti šias nematerialaus pobūdžio (intelektines) paslaugas (toliau - paslaugos) Europos žydų kultūros dienai skirtame renginyje „Jurbarko žydų gyvenimas štetle“.

1.1.1. Lektoriaus paslaugos, pranešimas tema „Jurbarko miesto senųjų žydų kapinių priežiūra“. Pranešimas skaitomas 2017 m. rugsėjo 3 dieną 13 val. Jurbarko. Pranešimo trukmė – 45 min.

2. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

2.1. Užsakovas įsipareigoja:

2.1.1. už kokybiškai suteiktas Sutarties 1.1.1 papunktyje nurodytas paslaugas, Paslaugų teikėjui pagal šalių pasirašytą paslaugų perdavimo-priėmimo aktą per trisdešimt dienų sumokėti [redacted] (Eur) su PVM. Užsakovo įgaliotas asmuo pasirašyti paslaugų perdavimo-priėmimo aktą yra Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Infrastruktūros ir turto skyriaus vyr. specialistas Viktoras Klepikovas;

2.1.2. už tinkamai suteiktas paslaugas atsiskaityti mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo asmeninę sąskaitą nurodytą Sutarties 6 skyriuje.

2.1.3. Paslaugų teikėjas, laiku ir tinkamai nesuteikęs paslaugų, moka Užsakovui 100,00 Eur su PVM baudą

2.1.4. Jei Užsakovas vėluoja atsiskaityti už suteiktas paslaugas, kaip numatyta šioje Sutartyje, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti sumokėti 0,1 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

2.1.5. Užsakovas nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas.

3. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. savarankiškai, be trečiųjų asmenų pagalbos, kokybiškai suteikti paslaugas;

3.1.2. suteikdamas paslaugas, veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus.

3.2. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą Sutarties įvykdymą ir už suteiktų paslaugų, nurodytų Sutarties 1 skyriuje, kokybę bei jų atitikimą teisės aktams, nusistovėjusiai praktikai bei profesiniams standartams.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, iki šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus.

4.2. Bet kuri iš šalių turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl svarbių priežasčių, pranešusi kitai šaliai prieš 1 dieną.

4.3. Jeigu viena iš šalių, susidarius nenumatytoms ypatingoms aplinkybėms negali įvykdyti kurio nors Sutarties punkto, nedelsdama kreipiasi į kitą šalį dėl Sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

4.4. Sutarties papildymai, pakeitimai arba Sutarties nutraukimas galioja tik raštu sutikus ir pasirašius abiem šalims.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Ginčai dėl Sutarties ir jos vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.

5.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 1 dieną. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

5.3. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties šalys nurodė kaip konfidencialią ir gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Paslaugų teikėją atskleidimas, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia sutartinius įsipareigojimus.

5.4. Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas pasitelkia šiuos subteikėjus: (nurodyti jei pasitelkiama). Nurodyti subteikėjai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą, jei jie atsisako, sustabdo savo veiklą, bankrutuoja, pradedamos restruktūrizavimo ar likvidavimo procedūros.

5.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

5.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

6. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Jurbarko rajono savivaldybės administracija
Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas
Kodas 188713933
Bankas DNB, AB
Banko kodas 4010

Tel. (8 447) 70 153
Faks. (8 447) 70 166

Įstaiga yra viešojo sektoriaus subjektas

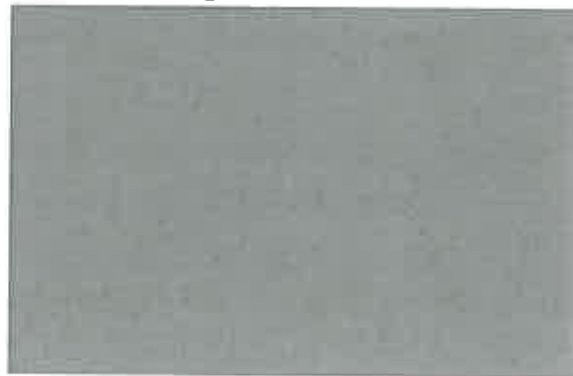
Administracijos direktorė
Vida Rekešienė

Infrastruktūros ir turto skyriaus
vyriausias specialistas
paminklotvarkininkas
Viktoras Klepikovas
2017-09-04

Finansų skyriaus vedėja
Audronė Stoškienė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

Rita Vaiva Begenat



Rita Vaiva Begenat

R. Begenat

Teisės ir civilinės inžinerijos
skyriaus vedėjo pavaduotoja
Laima Keraitė

Infrastruktūros ir turto skyriaus
vedėjo pavaduotoja-
vyriausioji architektė
Grazina Gadliauskienė