

14-44

Vilnius, du tūkstančiai šešioliktųjų metų gruodžio mėn. 15 diena

UAB „JONAVOS AUTOBUSAI“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, kurios buveinė yra adresu Turgaus g. 1, Jonava, įmonės kodas 156576661, atstovaujama direktoriaus Otaru Urbano, veikiančio vadovaujantis bendrovės įstatais, toliau sutartyje vadinama Užsakovu, iš vienos pusės, ir UAB „GRIFS AG“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, kurios buveinė yra adresu Ukmergės g.223, Vilnius, įmonės kodas 111813091, atstovaujama **pardavimų ir rinkodaros departamento direktoriaus Pavolo Plešak veikiančio (-s) pagal 2016 m. balandžio mėn. 20 d** suteiktus įgaliojimus toliau sutartyje vadinama Vykdytoju, iš kitos pusės, susitarė ir sudarė šią sutartį.

Sąvokos, naudojamos sutartyje:

Apsauga – reiškia Užsakovo ir objektuose esančių kitų materialinių vertybių, įskaitant, bet neapsiribojant, prekybinės įrangos, prekių, pinigų, apsaugą nuo bet kokia forma vykdomų materialinių vertybių vagysčių, plėšimo ar kitokio tyčinio pasikėsimo jas pagrobti, sunaikinti arba sugadinti, kitų trečiųjų asmenų veikų, gaisro, išskyrus nenugalimos jėgos atvejus, taip pat Užsakovo darbuotojų ir klientų apsaugą nuo trečiųjų asmenų kėsimosi į jų sveikatą, gyvybę ir turtą.

Objektas - reiškia Užsakovo objekto (toliau – "Objektas") apsaugą. Objekto pavadinimas, adresas, jo aprašymas, apsaugos pradžia, grafikai, kaina, apsaugos darbuotojų skaičius nurodyti šios Sutarties Priede Nr. 1.

Budėjimo laikas - reiškia Vykdytojo teikiamas paslaugas, užtikrinant Užsakovo objektų apsaugą pagal suderintą laiką. Objektų darbo laikas yra nurodytas priede Nr. 1 prie šios sutarties.

1. Sutarties dalykas.

1.1 Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja naudodamas savo fizines galimybes ir Užsakovo technines priemones teikti Užsakovo objektų, fizinę apsaugą budėjimo laiku, o Užsakovas įsipareigoja pateikti reikalingas technines priemones ir sumokėti Vykdytojui už suteiktas paslaugas sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2. Apsaugos paslaugų teikimas.

2.1. Objektų apsaugos paslaugos teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos norminiais aktais ir su Užsakovu bendradarbiaujant parengtas, abiejų šalių patvirtintas instrukcijas.

2.2. Vykdytojo darbuotojai (toliau – "Personalas") apmokomi teikti atitinkamas fizines apsaugos paslaugas. Paslaugų teikimą prižiūri ir jam vadovauja atsakingi vadovai. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad jo Personalas, vykdydams įsipareigojimus pagal Sutartį ir jos priedus.

2.3. Vykdytojo Personalas skaičių objekte šalys nustato abipusiu susitarimu.

2.4. Visas Vykdytojo Personalas, vykdydamas savo tarnybinius įsipareigojimus, laikosi darbų saugos instrukcijų, darbo taisyklių ir kitų vidaus taisyklių, kurias Užsakovas nurodo savo darbuotojams, jei Vykdytojo Personalas laiku ir tinkamai raštu supažindinamas su šia informacija.

3. Šalių įsipareigojimai.

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.1.1. suteikti galimybę Vykdytojo Personalui netrukdomai teikti apsaugos paslaugas objektuose bei sudaryti tam tinkamas sąlygas;
- 3.1.2. nemokamai aprūpinti Vykdytojo personalą sutartyje numatytais paslaugoms teikti reikalingomis techninėmis apsaugos priemonėmis, reikalinga elektros energija ir vandeniu, suteikti patalpas Vykdytojo Personalui;
- 3.1.3. sumokėti Vykdytojui už suteiktas paslaugas šioje sutartyje numatyta tvarka.
- 3.1.4. paskirti bei raštiškai pateikti Vykdytojui atsakingų už objektų uždarymą Užsakovo darbuotojų sąrašą, nurodant jų vardą, pavardę, gyvenamosios vietos adresą, namų bei mobilaus telefono numerius;
- 3.1.5. paaisyti Vykdytojo teikiamų protingų rekomendacijų;
- 3.1.6. užtikrinti objektuose esančių Užsakovo techninių priemonių tinkamą veikimą;
- 3.1.7. nesidomėti Vykdytojo vykdoma komercine veikla ir neatskleisti konfidencialios informacijos;
- 3.1.8. užtikrinti, kad darbo metu Užsakovo Personalas su bendradarbiais ir Vykdytojo darbuotojais bendrautų valstybine kalba pagarbiai ir mandagiai, nevartotų necenzūrinių žodžių, sveikintusi.
- 3.1.9. Pateikti Vykdytojui reikalingą objektų techninę dokumentaciją, t.y. objektų planus, instrukcijas ir kt., reikalingus apsaugai vykdyti.
- 3.1.10. Užsakovas privalo informuoti Vykdytoją apie galimą grėsmę saugomam objektui (pavyzdžiui, Užsakovas sužinojo apie planuojamą įsilaužimą, ankstesnius įsilaužimus, apie tai, kad bus nutrauktas elektros energijos tiekimas).
- 3.1.11. Raštu pateikti Vykdytojui informaciją, kurią apsaugos darbuotojas galėtų teikti į objektą ateinantiems Užsakovo lankytojams.
- 3.1.12. Užtikrinti saugomo objekto priešgaisrinę apsaugą, sutinkamai su norminiais aktais – turėti tvarkingas gaisro gesinimo priemones ir technines apsaugos bei apšvietimo priemones, kurios yra saugomame objekte, taip pat užtikrinti techninį saugomo objekto langų, durų ir kitų angų sutvirtinimą, esant reikalui, atlikti jų remontą arba pakeitimą tam, kad būtų užkirstas kelias patekimui į objektą.
- 3.1.13. Užsakovas privalo pateikti Vykdytojui sąrašą asmenų (bei jų nuotraukas), turinčių teisę nedarbo metu patekti į objektą.
- 3.1.14. Užsakovas prieš 5 (penkis) dienas privalo raštu informuoti Vykdytoją apie visus pakeitimus, susijusius su remontu, statybos darbais, jeigu šios sąlygos gali būti grėsmės saugomam objektui priežastimi, taip pat apie veiklos sferos, materialinių vertybių sąrašo, darbo režimo ar Užsakovo atsakingųjų asmenų pasikeitimus.

3.2. Vykdytojas įsipareigoja:

- 3.2.1. Organizuoti ir užtikrinti objektuose esančių materialinių vertybių, darbuotojų ir klientų apsaugą nuo trečiųjų asmenų kėsimosi į jų sveikatą, gyvybę ir turtą;
- 3.2.2. teikti apsaugos paslaugas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos norminiais aktais ir su Užsakovu bendradarbiaujant parengtas, abiejų šalių patvirtintas instrukcijas;
- 3.2.3. užtikrinti, kad apsaugos paslaugas teiktų profesionaliai paruoštas ir kvalifikuotas personalas;
- 3.2.4. operatyviai reaguoti į įvykius, kurie turi arba gali turėti įtakos Užsakovo ir jo objektuose esančių materialinių vertybių, darbuotojų ir klientų saugumui ir spręsti su tuo susijusius klausimus;
- 3.2.5. teikti rekomendacijas Užsakovui apie objekto apsaugą;
- 3.2.6. Užsakovo suteiktas apsaugos priemones naudoti sutartyje nustatytais paslaugoms teikti pagal tiesioginę paskirtį ir instrukcijas;
- 3.2.7. nesidomėti Užsakovo vykdoma komercine veikla ir neatskleisti konfidencialios informacijos;
- 3.2.8. užtikrinti, kad darbo metu Vykdytojo Personalas su bendradarbiais ir Užsakovo darbuotojais bendrautų valstybine kalba pagarbiai ir mandagiai, nevartotų necenzūrinių žodžių, pagarbiai elgtųsi su Užsakovo klientais, užsiimtų tik su pareigomis susijusiais darbais, palaikytų savo darbo vietoje švarą ir

tvarką, dėvėtų švairą, tvarkingą darbinę aprangą, nešiotų prisegta kairėje krūtinės pusėje švairą ir tvarkingą, aiškiai parašytą firmos kortelę su savo vardu ir pareigomis, valgytų tik tam skirtose vietose, laikytų savo asmeninius daiktus tik jiems skirtose vietose, sveikintų su bendradarbiais ir kitais Ušakovo darbuotojais;

3.2.9. užtikrinti, kad į objektą nedarbo metu nepatektų asmenys, neturintys reikiamo leidimo ar neįtraukti į Ušakovo patvirtintą sąrašą, kurį Vykdytoji pateikia Ušakovo įgaliotam asmeniui;

3.2.10. kontroliuoti, kad be raštiško Ušakovo įgalioto asmens leidimo iš objekto nebūtų išneštas objekte esantis turtas ar kitos materialinės vertybės;

3.2.11. objekto darbo metu prižiūrėti nustatytos objekte bendrosios tvarkos laikymąsi, esant reikalui, teikti Ušakovo pateiktą informaciją apie jo teikiamas paslaugas;

3.2.12. laiku informuoti Ušakovą apie visas aplinkybes, kurios kelia grėsmę objekto ir materialinių vertybių saugumui;

3.2.13. įvykus leidimų režimo pažeidimui ar kitam nenumatytam įvykiui, informuoti Ušakovo atstovą, kurį raštu nurodo Ušakovas, ir, Ušakovui pageidaujant, informuoti policiją.

3.3. Ušakovas turi teisę:

3.3.1. esant Vykdytojo atliktose paslaugose esminių nukrypimų nuo sutarties ir jos priedų sąlygų ar kitokių esminių trūkumų, Ušakovas turi teisę nutraukti sutartį;

3.3.2. prižiūrėti darbų atlikimą pagal sutartį ir pateikti būtinus nurodymus sutartyje numatytioms paslaugoms atlikti.

3.4. Vykdytojas turi teisę:

3.4.1. teikti Ušakovui motyvuotas rekomendacijas ir konsultacijas dėl apsaugos sistemos tobulinimo.

3.4.2. Vykdytojas gali sustabdyti savo prievolių pagal šią sutartį vykdymą raštu įspėjęs apie tai Ušakovą prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, jeigu Ušakovas nesumoka šioje sutartyje nustatyto atlyginimo už paslaugas ilgiau kaip 30 dienų. Tokiu atveju apsaugos paslaugų teikimas atnaujinamas kitą dieną po to, kai Ušakovas šioje sutartyje nustatyta tvarka padengia visus savo įsiskolinimus Vykdytoji. Jeigu Ušakovui buvo nustatytas terminas apmokėti už suteiktas paslaugas, o Ušakovas neįvykdo prievolės, Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį be Ušakovo įspėjimo. Vykdytojo įsipareigojimų sustabdymas neatleidžia Ušakovo nuo numatyto atlyginimo mokėjimo už šį laikotarpį.

4. Atsiskaitymo tvarka ir terminai.

4.1. Vykdytojas iki einamojo mėnesio 4 (ketvirtos) dienos pateikia Ušakovui PVM sąskaitą-faktūrą už einamąjį mėnesį apskaičiuotai sumai.

4.2. Ušakovas apmoka gautą PVM sąskaitą-faktūrą iki einamojo mėnesio 30 (trisdešimtos) dienos.

4.3. Iki kiekvieno mėnesio 3 (trečios) dienos, šalys nustato faktišką apsaugos paslaugų teikimo valandų skaičių per praėjusį mėnesį. Jei paslaugų teikimo valandų skaičius nesutampa su šia priede nustatyta paslaugų teikimo valandų skaičiumi, tai, Vykdytojas, įsipareigoja pateikti Ušakovui patikslinančią PVM sąskaitą-faktūrą už praėjusį mėnesį arba atitinkamai pakeisti PVM sąskaitą-faktūrą už einamąjį mėnesį.

4.4. Jeigu Ušakovas šioje sutartyje nustatyto laiku nesumoka už atliktas paslaugas, Ušakovas įsipareigoja Vykdytoji sumokėti 0.02 procento delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

4.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus Euro ir bazinės valiutos oficialiam kursui, visi Sutartyje nurodyti mokesčiai perskaičiuojami atitinkamai naujojo oficialaus bazinės valiutos ir Euro kursu.

5. Sutarties galiojimas ir terminas.

5.1. Ši sutartis įsigalioja nuo 2016 gruodžio 15 d. Apsaugos paslaugos pagal šią sutartį pradedamos teikti nuo 2017 sausio 1 d. 00:00 val..

5.2. Sutarties galiojimo terminas yra 1 (vieneri) metai nuo 5.1. punkte nurodytos datos.

5.3. Jeigu Ušakovas nesilaiko atsiskaitymo tvarkos ir terminų numatytų 4.2 ir 4.3 punktuose daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, Vykdytojas turi teisę nutraukti šią sutartį, raštu įspėjęs Vykdytoją prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

5.4. Vykdytojas turi teisę nutraukti šią sutartį vienašališkai dėl Ušakovo kaltės pagal sutarties 3.4.2 punktą be įspėjimo nedelsiant. Tuomet Ušakovas padengia visus Vykdytojo patirtus nuostolius, susijusius su Ušakovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymu.

5.5. Esant 3.3.1 punkte nurodytoms aplinkybėms, Ušakovas turi įspėti Vykdytoją, konkrečiai nurodydamas atliktų paslaugų trūkumus ir jei Vykdytojas šių trūkumų neištaiso per protingą Ušakovo nustatytą terminą, tada Ušakovas turi teisę nutraukti šią sutartį, raštu įspėjęs Vykdytoją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

5.6. Nutraukiant sutartį nesant Vykdytojo kaltės, Ušakovas turi įspėti Vykdytoją prieš 1 (vieną) mėnesį arba sumokėti kompensaciją, kuri lygi 3 (trims) mėnesiniams mokėjimams už paslaugas pagal šios sutarties 1 priedą.

5.7. Nutraukiant sutartį Vykdytojo iniciatyva, Vykdytojas turi įspėti Ušakovą prieš 2 (du) mėnesius.

6. Šalių atsakomybė.

6.1. Šalys atsako viena kitai už savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą ar netinkamą vykdymą.

6.2. Vykdytojas atsako už saugomame objekte esančių Ušakovo materialinių vertybių saugumą, įskaitant ir tą turtą, kuris yra patalpoje, jeigu jis perduotas saugoti, pasirašant atsakingiems Ušakovo ir Vykdytojo asmenims.

6.3. Vykdytojo atsakomybė apibrėžiama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Vykdytojas privalo atlyginti žalą, padaryta dėl jo darbuotojų kaltės, jiems einant savo tarnybines pareigas.

6.4. Jei objekte Ušakovas nesudaro tinkamų sąlygų vykdyti apsaugą ar nesuteikia reikalingų techninių priemonių, Vykdytojas neatsako už to objekto apsaugos darbo rezultatus pagal šią sutartį.

6.5. Jeigu Ušakovas neįvykdo savo įsipareigojimų, numatytų šios sutarties 4.2 punkte, Vykdytoji pareikalavus Ušakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytoji dvi mėnesių užmokesčio už paslaugas (pagal šią sutartį) dydžio baudą. Ušakovas sutinka, kad šiame Sutarties punkte numatyta bauda būtų neginčytinai išskaičiuota iš Ušakovo sumokėtų ar mokamų sumų.

6.6. Ušakovas, pažeidęs sutartį ar be pagrindo reiškęs pretenzijas Vykdytoji dėl sutarties vykdymo, įsipareigoja kompensuoti Vykdytojo išlaidas, patirtas samdant teisininkus ir/ar kitus specialistus, kurie reikalingi sprendžiant šalių ginčus dėl šios sutarties vykdymo. Ušakovo skolos Vykdytoji, atsiradusios kaip šios Sutarties netinkamo vykdymo/pažeidimo pasekmė, išieškojimo išlaidas atlygina Ušakovas.

7. Draudimas.

7.1. Vykdytojas užtikrina, kad jo veiklos civilinės atsakomybės draudimas nepertraukiamai galios visą šios sutarties galiojimo laikotarpį.

7.2. Šalių patvirtinimai ir garantijos.

7.3. Šalys viena kitai patvirtina, garantuoja, ir užtikrina, kad:

7.3.1. jos yra tinkamai įsteigtos ir teisėtai veikia pagal galiojančius įstatymus;

7.3.2. jos yra tinkamai įgaliotos ir įsigijusios bet kokius reikalingus leidimus užsiimti verslu, jeigu jų verslo veikla ar turimo turto pobūdis reikalauja tokių leidimų ir įgaliojimų;

7.3.3. šios sutarties įgyvendinimas ir joje nurodyti sandoriai yra šalių veiklos galioje;

7.3.4. visa šalių pateikta informacija yra teisinga, tiksli ir pilna.

7.4. Šalys įsipareigoja pateikti viena kitai registravimo pažymėjimo kopiją bei kitus dokumentus, įtakančius šios sutarties įgyvendinimą ir vykdymą, per 5 (penkis) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos.

8. Nenugalima jėga.

8.1. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms šalys atleidžiamos nuo jų įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo, jeigu toks vykdymas tampa neįmanomu arba yra įmanomas esant perdėtai didelėms išlaidoms, taip pat atleidžia šalis nuo bet kokių finansinių įsipareigojimų.

8.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau turi pranešti kitai šaliai apie susidariusią situaciją. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento.

9. Konfidencialumas.

9.1. Ši sutartis, jos sudarymo faktas bei jos sąlygos yra konfidencialios ir šalys įsipareigoja jų neatskleisti jokiai trečiajai šaliai, išskyrus šios Sutarties 10.2. punkte numatytus atvejus. Taip pat šalys susitaria laikyti konfidencialia ir neatskleisti jokiai trečiajai šaliai bet kurios informacijos, kuri joms tapo prieinama vykdančios šią sutartį priimtų įsipareigojimų.

9.2. Šios sutarties 10.1. punkte numatytas konfidencialumo reikalavimas netaikomas informacijai:

9.2.1. kuri yra viešai prieinama;

9.2.2. kurią atskleisti teisėtai reikalauja, kuri nors kompetentinga valdžios institucija įstatymų nustatyta tvarka.

9.3. Išskyrus tuos atvejus, kai to gali būti reikalaujama įstatymo nustatyta tvarka, šios sutarties šalys įsipareigoja nedaryti jokių pareiškimų spaudoje ar kitokių viešų pareiškimų, susijusių su sutarties pasirašymu ir klausimais, nurodytais sutartyje, be išankstinio kitos šalies raštiško sutikimo ir kol ta šalis nepatvirtins tokio pareiškimą ar pranešimo teksto. Atsisakymas patvirtinti ar sutikti gali būti ir nemotyvuotas. Šios sutarties sąlygų nesilaikymu nelaikoma Vykdytojo visuomenės informavimas apie tai, kad Užsakovas yra Vykdytojo klientas.

10. Pakeitimai ir papildymai.

10.1. Visi šios Sutarties bei jos priedų pakeitimai ir papildymai sudaromi raštu, juos pasirašo abi Šalys.

10.2. Visi pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų abipusio pasirašymo datos, išskyrus atvejus, kai susitariama kitaip, ir nuo šių pakeitimų ar papildymų pasirašymo datos jie tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11. Ginčai.

11.1. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties turi būti sprendžiami tarpusavio konsultacijų ir derybų būdu, vadovaujantis gera valia.

11.2. Nepavykus pasiekti susitarimo, kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Vykdytojo buveinės vietą.

12. Taikoma teisė.

12.1. Ši sutartis yra sudaryta, aiškinama ir turi būti vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

13. Kitos sąlygos.

13.1. Šalys patvirtina, kad nuošdamos šią Sutartį veikė gera valia ir sąmoningai nepateikė viena kitai jokios klaidinančios informacijos.

13.2. Šalys viena kitai patvirtina, garantuoja ir užtikrina, kad Sutarties 4.4., 6.5. punktuose paminėtas delspinigių ir baudos dydis šalims yra priimtinas, nustatytas vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo principais bei priilyginamas kompensuojamiems minimaliems nuostoliams, kurių dydis yra ekonomiškai pagrįstas. Šis delspinigių ir baudos dydis pilnai atitinka Šalių valią ir interesus, t.y. Šalys sutinka ir neprieštarauja dėl tokio dydžio delspinigių ir baudos nustatymo.

13.3. Ši Sutartis sudaryta dviem (2) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

13.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata prieštarauja įstatymams ar dėl kurios nors priežasties tampa dalinai arba visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

13.5. Šalys nedelsiant praneš raštu viena kitai apie bet kokią įvykį, kuris galėtų turėti įtakos šiai Sutartčiai, jos galiojimui, Šalių teisėms ir/ar įsipareigojimams, kylantiems dėl šios Sutarties.

13.6. Visi pranešimai, pageidavimai ir kitokie žinių perdavimai turi būti pateikiami raštu ir siunčiami registruotu laišku, arba faksu (vėliau pranešimą pakartojant registruotu laišku), arba kurjerio pagalba, reikalaujant pateikti gavimą patvirtinantį raštą, tokiais adresais (arba kokiais nors kitais adresais, atitinkamos šalies pateiktais kitai šaliai laikantis šiame punkte nustatytos tvarkos):

Užsakovui: UAB „Jonavos autobusai“ Turgaus g. 3, LT-55149, Jonava, Tel./Fax : 8-349-52507

Vykdytojui: UAB „GRIFS AG“ Ukmergės g. 223, LT-07156 Vilnius, Tel.: 8-5-2445755, Faks.: 8-5-2449913.

13.7. Visi pranešimai, pageidavimai ir kitoks susirašinėjimas laikomas pristatytu atitinkamu adresu gavimo arba pristatymo dieną remiantis gavimą ar pristatymą patvirtinančio rašto data arba kitu gavimą patvirtinančiu įrodymu.

13.8. Šalys įsipareigoja viena kitai pranešti apie savo rekvizitų ir įgaliotų asmenų pasikeitimą per 3 (tris) darbo dienas nuo tokio pasikeitimo.

13.9. Ši Sutartis yra Šalių perskaityta, suprasta ir pasirašyta kaip pilnai atitinkanti jų valią.

13.10. Šios Sutarties Priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

14. Šalių rekvizitai ir parašai.

Užsakovas:

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „JONAVOS AUTOBUSAI“

Turgaus g. 3, LT-55149, Jonava

/k 156576661

Tel/Fax.: 8-349-52507, PVM mokėtojo kodas LT-565766610

A/s LT

Banko kodas

Bankas

El. paštas: info@jonavosautobusai.lt

Vykdytojas:

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ "GRIFS AG"
Ukmergės g. 223, LT - 07156 Vilnius
Į/k 111813091
Tel.: 8-5-2445755, Faks.: 8-5-2449913, PVM mokėtojo kodas LT118130917
A/s LT427300010078747392, Banko kodas 73000, AB bankas „Swedbankas“
El. paštas: info@grifsag.lt

Užsakovo vardu:

(parašas)

UAB „JONAVOS AUTOBUSAI“ direktorius

Otaras Urbanas



Vykdytojo vardu:

(parašas)

UAB „GRIFS AG“ pardavimų ir rinkodaros departamento
direktorius

Pavel Plešak



Atsakingas asmuo
Kauno regiono Jonavos padalinio vadovas (-ė)
Rima Rusonienė
Tel.: 8 650 20117

**PRIEDAS Nr. 1 prie
APSAUGOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES Nr. FA-16-153**

Vilnius

2016_m. gruodžio mėn. 14 d.

Saugomo Objekto pavadinimas, adresas, jo aprašymas, apsaugos pradžia, grafikai, kaina, apsaugos darbuotojų skaičius.

1. Objekto pavadinimas: Autobusų stotis ir jos teritorija
2. Objekto adresas: Turgaus g. 1, Jonava
3. Objekto aprašymas:
4. Objekto apsaugos pradžia: 2017 01 01 00:00 val.
5. Objekto apsaugos pabaiga: 2017 12 31 24:00 val.
6. Apsaugos grafikas: I-VII 22:30-04:30 val.

Objektas (pavadinimas, adresas)	Žmonių skaičius postuose	Darbo valandos	Darbo valandų kiekis per mėn.*	
Autobusų stotis ir jos teritorija	1	22:30-04:30	183	
				Kaina su PVM
				1085,01

*- vidutiniškai 30,5 darbo dienos per mėnesį;

Užsakovas:

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „JONAVOS AUTOBUSAI“
Turgaus g. 3, LT-55149, Jonava
Į/k 156576661
Tel/Fax.: 8-349-52507, PVM mokėtojo kodas LT-565766610
A/s LT Banko kodas Bankas
El. paštas: info@jonavosautobusai.lt

Vykdytojas:

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ "GRIFS AG"
Ukmergės 223, LT - 07156 Vilnius
Į/k 111813091
Tel.: 8-5-2445755, Faks.: 8-5-2449913, PVM mokėtojo kodas LT118130917
A/s LT427300010078747392, Banko kodas 73000, AB bankas „Swedbank“
El. paštas: info@grifsag.lt

Užsakovo vardu:

(parašas)

UAB „JONAVOS AUTOBUSAI“ direktorius

Otaras Urbanas



Vykdytojo vardu:

(parašas)

UAB „GRIFS AG“ pardavimų ir rinkodaros departamento
direktorius

Pavel Plešak

