

KOPIJAVIMO APARATŲ PASLAUGOS SUTARTIS Nr. 101

Alytus
2015 m. rugsėjo mėn. 30 d.

Alytaus pataisos namai, atstovaujami direktoriaus Kęstučio Jasmono, veikiančio pagal pataisos namų nuostatus, toliau vadinama(s) "Užsakovu", iš vienos pusės, ir **UAB "Aukša"**, atstovaujama direktoriaus Lino Mickos, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama(s) "Vykdytoju", iš kitos pusės, sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. "Vykdytojas" įsipareigoja vykdyti specifikacijoje Nr. 1.1.1. nurodytos "Užsakovo" biuro, programinės ir kompiuterinės įrangos priežiūros darbus.

"Vykdytojo" priežiūros "Užsakovo" biuro įrangos specifikacija Nr. 1.1.1		
Eil.Nr.	Kopijuoklis ar spausdintuvas ir jo priedai	Serijinis Nr.
1.	Kopijavimo aparatas RICOH MPC4000	V1292501180
2.	Kopijavimo aparatas RICOH MPC4000	V1292800285
3.		
4.		

Bendrojo skaitliuko parodymai sutarties pradžioje A4 spaudinių

1.2 Priežiūros darbus sudaro sutarties skyriuje Nr. 3 išvardinti darbai, paslaugos ir atitinkamos sąlygos.

2. SUTARTIES SĄLYGOS IR KAINOS

Sutarties tipas :

Tik kopijavimas ☐

Kopijavimas ir/arba spausdinimas ☒

Be popieriaus ☐

Be tonerio ☐

Vieno juodai balto A4 formato spaudinio kaina (su PVM) : 0.02 Eur

Vieno spalvinio A4 formato spaudinio kaina (su PVM) : 0,043 Eur

3. "VYKDYTOJO" ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. "Vykdytojas" užtikrina kokybišką ir nenutrūkstamą sutarties specifikacijoje Nr. 1.1.1 nurodytos "Užsakovo" biuro įrangos darbą vykdydamas jos techninę priežiūrą.

3.2. Techninės priežiūros darbus sudaro:

- įrangos remontas,
- įrangos derinimas,
- periodinis įrangos mikroprograminės įrangos (firmware) atnaujinimas,
- planinis profilaktinis valymas ir priežiūra,
- savalaikis besidėvinčių dalių keitimas,

- f) spalvų kalibravimas,
- g) eksploatacinių medžiagų (nešiklio, fotolaidininko ir pan.) tiekimas,
- h) tonerio tiekimas (jei sutarties 2 skyriuje nepasirinktas sutarties tipas "be tonerio"),
- i) popieriaus tiekimas (jei sutarties 2 skyriuje nepasirinktas sutarties tipas "be popieriaus"),
- j) su įranga dirbančio personalo mokymai,
- k) konsultacijos ir pagalba telefonu,
- l) kito įrenginio pateikimas laikinam naudojimui (kai aparato remonto neįmanoma atlikti pas "Užsakovą" ir jo turimą įrenginį reikia vežti į remonto dirbtuves ar sandėlyje tuo metu nėra tinkamos detalės), jei tai numatyta sutarties 2-ame skyriuje,

4. "UŽSAKOVO" ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. "Užsakovas" paskiria vieną ar du savo asmenis, atsakingus už biuro įrangos eksploataciją. "Vykdotojas" nemokamai juos apmoko pirmo vizito, po sutarties pasirašymo, metu. "Užsakovas" įsipareigoja informuoti "Vykdotoją" apie atsakingų asmenų pakeitimus. Jei, pasikeitus atsakingiems asmenims, reikalinga naujai apmokyti darbuotojus, "Vykdotojas" įsipareigoja pakartotinai juos apmokyti.
- 4.2. "Užsakovas" įsipareigoja eksploatuoti RICOH biuro įrangą pagal RICOH nustatytas taisykles, pateiktas operatoriaus instrukcijoje. Už visų gedimų, atsiradusių dėl neteisingos aparato eksploatacijos, pašalinimą "Užsakovas" moka "Vykdotojui" atskirai, remonto darbų valandinis įkainis – 9,0 € su PVM.
- 4.3. "Užsakovas" įsipareigoja savo sąskaita užtikrinti visų, ne šios sutarties objektu esančių, tačiau nepertraukiamam sutarties specifikacijoje Nr. 1.1.1 išvardintų įrenginių darbui įtakos galinčių turėti savo kompiuterinių sistemų veikimą.
- 4.4. "Vykdotojo" eksploatacinės medžiagos (tame tarpe ir popierius) turi būti naudojamos tik sutarties specifikacijoje Nr. 1.1.1 nurodytai biuro įrangai. Be to, jei sutarties 2-ame skyriuje pasirinktas kontrakto tipas "Be tonerio", "Užsakovas" įsipareigoja sutarties specifikacijoje Nr.1.1.1 nurodytos įrangos eksploatacijai naudoti tik originalias eksploatacines medžiagas. Priešingu atveju "Vykdotojas" negarantuoja spaudinių kokybės ir patikimo aparato darbo.
- 4.5. "Užsakovas" įsipareigoja pranešti "Vykdotojui" apie pasikeitusį kompiuterinio tinklo vartotojų skaičių, naujai diegiamas programas, operacines aplinkas ir pan. ir gauti vykdytojo patvirtinimą apie sistemos suderinamumą.

5. ATSISKAITYMO TVARKA

- 5.1. Specifikacijoje Nr. 1.1.1. išvardintos biuro įrangos funkcionavimui reikalingų atsarginių dalių, medžiagų, transporto paslaugų ir techninės bei programinės įrangos priežiūros kainos išreikštos per vieno A4 formato spaudinio kainą. "Užsakovas" kas mėnesį moka už realiai pagamintus spaudinius. Mokėjimo suma paskaičiuojama spaudinio kainą dauginant iš pagamintų kopijų skaičiaus.
- 5.2. "Užsakovas", gavęs sąskaitą, perveda mokėjimų sumą "Vykdotojui" ne vėliau kaip per 30 dienų. Delsiant sumokėti, "Vykdotojas" gali priskaičiuoti 0,02% nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną ir nereaguoti į "Užsakovo" iškviertimus, o uždelsus daugiau negu 45 dienas, "Vykdotojas" turi teisę vienašališkai šią sutartį nutraukti. Šiuo atveju suvedamas galutinis balansas ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka iš "Užsakovo" išieškoma neapmokėta suma bei "Vykdotojo" patiektų ir dar nesunaudotų eksploatacinių medžiagų ir atsarginių dalių vertė.
- 5.3. "Užsakovas", norėdamas atnaujinti sutarties galiojimą, turi apmokėti "Vykdotojui" visas skolas ir pagamintus spaudinius po sutarties nutraukimo šiame kontrakte nustatytais į kainiais. Sutarties galiojimas atnaujinamas dvipusiu aktu.

6. SUTARTIES TERMINAI

- 6.1. Sutartis pasirašoma 12 (dvylika) mėnesių, tačiau, jeigu likus vienai savaitei iki sutarties galiojimo pabaigos nei viena iš šalių raštiškai neinformuoja kitos pusės apie sutarties nutraukimą, ji automatiškai prasitęsia dar 12 mėn. Bendra sutarties trukmė negali viršyti 3 (trijų) metų. Norint nutraukti sutartį anksčiau laiko, būtina raštu informuoti kitą pusę prieš mėnesį, išskyrus 5.3 skirsnyje minimą atvejį, kai "Vykdotojas" turi teisę ją nutraukti vienašališkai. Šį mėnesį abi pusės privalo vykdyti savo įsipareigojimus.
- 6.2. " privalo apmokėti "Vykdotojui" šią likutinę vertę pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą.

7. SPAUDINIŲ APSKAIČIAVIMAS

- 7.1. Vykdytojas kiekvieną mėnesį išrašo sąskaitą pagal faktinį skaitliuko parodymą (priedas Nr. 1).
- 7.2. Įvertinant pagamintų spaudinių skaičių, baziniu formatu laikomas A4. Todėl:
- A3 formato spausdinys lygus dviem A4 formato spaudiniams,
 - dvipusis A4 formato spausdinys lygus dviem A4 formato spaudiniams,
 - dvipusis A3 formato spausdinys lygus keturiems A4 formato spaudiniams.

8. KITOS SĄLYGOS

- 8.1. Nei viena iš šalių neatsako už šios sutarties nevykdymą dėl stichinių nelaimių, karo veiksmų, blokados, valstybės ar jos organų veiksmų ir aktų, t.y. aplinkybių, kurių šalys negali kontroliuoti ir kurios atsirado po sutarties pasirašymo. Atsiradus šioms aplinkybėms sutarties vykdymas atidedamas jų egzistavimo laikui.
- 8.2. Visi nesutarimai, iškilę tarp šalių, vykdančią šią sutartį, reguliuojami šalių tarpusavio susitarimais.
- 8.3. Šalims nesutarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 8.4. Sutartis pasirašoma dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai.

JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI

"Vykdotojas"

"Užsakovas"

UAB "Aukša" įm. K 149642157
PVM m.k. LT496421515
S.Dariaus ir S. Girėno 7, Alytus
info@auksa.lt
Tel. (315)74400, faks. (315)52373)
A/s LT86 7290 0000 1046 7491
CITADELE bankas
Banko kodas 72900
Direktorius Linas Micka



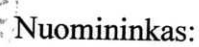
ALYTAUS PATAIŠOS NAMAI
Alytus, LT 62505, Ulonų 8a
apn@apn.lt
Įmonės kodas: 188657363
PVM kodas -
A/s LT927044060002056200
AB SEB bankas
Direktorius
Kęstutis Jasmontas



Buhalterinės apskaitos
skyriaus viršininkė
Danguolė Muzilkevičienė
Skyriaus viršininkas
Arūnas
Abramavičius

inspektorius
Dimitas STINDYS

Nuomotojas:



Personalo skyriaus
vyresnysis

Ministry of Education
Inspector
Rimantas STUNDYS

Inžinieri