

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. F3 - 6

2026 m. sausio mėn. 20 d.

Viešoji įstaiga Vilniaus statybininkų rengimo centras (toliau – Užsakovas/Profesinio mokymo teikėjas), atstovaujama direktorės Dainos Kiršanskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, ir Vilniaus prekybos, pramonės ir amatų rūmai (toliau – Paslaugų teikėjas/Akredituota kompetencijų vertinimo institucija), atstovaujami generalinio direktoriaus Almanto Danilevičiaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šioje Sutartyje nustatoma Paslaugų teikėjo – akredituotos kompetencijų vertinimo institucijos – paslaugų, Užsakovui vykdant asmens įgytų kompetencijų vertinimą, teikimo tvarka bei sąlygos.
2. Asmens įgytų kompetencijų, siekiant kvalifikacijos, vertinimo tvarka nustatyta Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos apraše, patvirtintame 2024 m. lapkričio 08 d. LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1244 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymo Nr. V-15 „Dėl asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.
3. Pagal šią sutartį Paslaugos teikėjas įsipareigoja deleguoti į kompetencijų vertinimo komisijas vertintoją(-us) (toliau – Paslaugos) šioje Sutartyje ir teisės aktų nustatyta tvarka, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas sutartyje numatyta tvarka.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos:
 - 4.1. deleguoti į kompetencijų vertinimo komisijas kompetencijų vertintoją(-us), atitinkantį(-čius) Reikalavimų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo institucijoms ir jų akreditacijos tvarkos apraše, tvirtinamame švietimo, mokslo ir sporto ministro, suderinus su ekonomikos ir inovacijų ministru, nustatytus reikalavimus, ir apmokėti jiems už darbą iš lėšų, apskaičiuojamų vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvirtinama Kompetencijų vertinimo lėšų skaičiavimo vienam asmeniui metodika;
 - 4.2. deleguoti ne mažiau kaip 1 vertintoją į kiekvieną kvalifikacijai vertinti sudaromą atskirą kompetencijų vertinimo komisiją;
 - 4.3. teikti Paslaugas rūpestingai bei efektyviai, siekiant, kad Paslaugų teikimas labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;
 - 4.4. Paslaugas teikti laikantis su Užsakovu iš anksto sutartų terminų.
 - 4.5. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas.
 - 4.6. Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti vykdyti Užsakovo nurodymus ir nutraukti Sutartį, jei Užsakovo nurodymai prieštarauja įstatymams, etikos taisyklėms, Sutarties sąlygoms, jei laiku nesuteikiama Paslaugų vykdymui būtina informacija.
 - 4.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja vykdant Sutartį laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, kiek tai įmanoma, Užsakovui turi būti pateikta elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – LR aplinkos ministro Įsakymas). Ataskaitos formos, prekių/paslaugų ar

darbų priėmimo–perdavimo aktai pasirašomi el. parašu, jeigu nesusitarta kitaip. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami fiziniu dokumentu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus ir/ar Užsakovas nurodo tokį būtinumą.

5. Užsakovo teisės ir pareigos:

- 5.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas kainą, apskaičiuotą pagal šios sutarties 1 priede nurodytus įkainius;
- 5.2. pateikti Paslaugų teikėjui kompetencijų praktinės dalies vertinimo grafiką, nurodant kvalifikaciją, mokymo programos pavadinimą, kodą, planuojamą vertinimo datą, vietą ir trukmę, asmenų skaičių ir reikalingą vertintojų skaičių;
- 5.3. skirti deleguotą vertintoją vertinimo komisijos pirmininku;
- 5.4. užtikrinti, kad vertinimo komisija vienu metu vertintų vieną asmenų grupę; galėtų pateikti vertinamiems asmenims klausimus, susijusius su praktinių gebėjimų demonstravimu pagal pateiktą užduotį.
- 5.5. sudaryti galimybę vertinimo komisijos nariams stebėti praktinės užduoties atlikimo eigą visą vertinti skirtą laiką;
- 5.6. užtikrinti, kad vertinimo metu vertinimo komisijos nariai segėtų kortelę su vardu, pavarde ir pareigomis;
- 5.7. paslaugų teikėjui suteikti visą reikalingą informaciją, kuri būtina Paslaugoms teikti;
- 5.8. Užsakovas turi teisę atsisakyti Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų, jei pastarasis pažeidžia Sutartyje numatytas Paslaugų teikimo sąlygas.

III. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

6. Paslaugų teikėjo Užsakovui teikiamų Paslaugų kaina nustatoma pagal tai, kiek asmenų dalyvauja kompetencijų vertinime ir kiek deleguojama vertintojų į vertinimo komisiją.
7. Teikiamų paslaugų įkainiai pagal profesinio mokymo programas nurodyti šios sutarties 1 priede.
8. Paslaugų teikėjas, suteikęs Paslaugas Užsakovui, pateikia pastarajam sąskaitą Paslaugų suteiktai sumai. Sąskaitos faktūros teikiamos tik informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Sąskaita faktūra teikiama už kiekvieną vertintoją, deleguotą į atskirą kompetencijų vertinimo komisiją, nurodant asmenų, kurių kompetencijos buvo vertintos skaičių, Paslaugos kainą ir visą suteiktų paslaugų sumą. Sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ir kitais šalių suderintais terminais.
9. Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju už gautas paslaugas per 20 kalendorinių dienų nuo Sąskaitos pateikimo Užsakovui dienos.
10. Pinigai pervedami į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutarties rekvizituose. Neatlikus mokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 (dvi šimtasias) procento delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius LR teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
12. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu. Kilus ginčui Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę viena kitai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo jį atsakyti per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą spręsti ginčą derybomis, kita šalis turi teisę pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai,

kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami LR įstatymų nustatyta tvarka.

V. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

13. Kiekviena iš šalių pareiškia ir garantuoja kitai šaliai, kad:
- 13.1. šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal LR įstatymus;
 - 13.2. šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugai teikti;
 - 13.3. sudarydama Sutartį, šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų.

VI. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

14. Jei kuri nors Sutarties šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo sutartinius įsipareigojimus, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.
15. Vienai Sutarties šaliai pažeidus Sutartį, kita šalis turi teisę reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus, reikalauti atlyginti nuostolius ar nutraukti Sutartį.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos iki 2026 m. gruodžio 31 d. Sutartyje numatytomis sąlygomis Sutartis gali būti pratęsiama vieną kartą ne ilgesniam nei 12 mėn. laikotarpiui. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau laiko vienos ar kitos šalies iniciatyva, raštu nurodžius nutraukimo pagrindą ir įspėjus kitą šalį prieš vieną mėnesį.
17. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems asmens įgytų kompetencijų vertinimą, sutartis bus keičiama raštišku šalių susitarimu.
18. Sutartis yra šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas kiekvienos šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

VŠĮ Vilniaus statybininkų rengimo centras
Laisvės pr.53, LT-07191, Vilnius
Įmonės kodas:111963657
PVM mokėtojo kodas LT100003839914
A/s Nr.:LT067300010085970660
El. paštas info@vsre.lt

Direktorė

Daina Kiršanskienė

Paslaugų teikėjas

Vilniaus prekybos, pramonės ir amatų rūmai
T. Kosciuškos g. 30, LT-01100 Vilnius
Įmonės kodas 110067639
PVM mokėtojo kodas LT100676314
A.s. LT19 7044 0600 0030 8798
El. paštas vilnius@cci.lt

Generalinis direktorius

Almantas Danilevičius

Paslaugos teikiamos šiais į kainiais pagal šias kvalifikacijas:

1 lentelė

Eil. Nr.	Kvalifikacijos pavadinimas	Kvalifikacijos lygis
1.	Apdailos montuotojo	III
2.	Apdailos montuotojo	IV
3.	Aplinkotvarkininko	III
4.	Betonuotojo	III
5.	Dailidės padėjėjo	II
6.	Dailidės	III
7.	Dailidės	IV
8.	Dažytojo padėjėjo	II
9.	Dažytojo	III
10.	Dažytojo	IV
11.	Fasadų šiltintojo	III
12.	Krosnininko padėjėjo	III
13.	Konstruktijų montuotojo	III
14.	Medienos apdirbėjo	II
15.	Mūrininko padėjėjo	II
16.	Mūrininko	III
17.	Mūrininko	IV
18.	Plytelių klojėjo padėjėjo	II
19.	Plytelių klojėjo	III
20.	Plytelių klojėjo	IV
21.	Santechniko	III
22.	Santechniko	IV
23.	Skardininko	III
24.	Staliaus	III
25.	Staliaus	IV
26.	Stogdengio	IV
27.	Šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo sistemų montuotojo	III
28.	Tinkuotojo padėjėjo	II
29.	Tinkuotojo	III
30.	Tinkuotojo	IV

31.	Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo padėjėjo	II
32.	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus	III
33.	Nekilnojamo turto brokerio	IV

2 lentelė

Eil. Nr.	Paslauga	Įkainis Eur be PVM	PVM 21 %	Įkainis Eur su PVM
1.	Kai deleguojamas 1 vertintojas			
	Kai vertinime dalyvauja 1-3 asmenys	20,60	4,33	24,93
	Kai vertinime dalyvauja daugiau kaip 3 asmenys	11,68	2,45	14,13
2.	Kai deleguojami 2 vertintojai			
	Kai vertinime dalyvauja 1-3 asmenys	41,20	8,65	49,85
	Kai vertinime dalyvauja daugiau kaip 3 asmenys	16,13	3,39	19,52
3.	Kai deleguojami 3 vertintojai			
	Kai vertinime dalyvauja 1-3 asmenys	61,80	12,98	74,78
	Kai vertinime dalyvauja daugiau kaip 3 asmenys	20,60	4,33	24,93

Užsakovas
VšĮ Vilniaus statybininkų rengimo centras
Direktorė Daina Kiršanskienė



Paslaugų teikėjas

Vilniaus
Generalinis

