

**UAB BĮ BALTIJOS KOPIJA
MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETAS**

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 1ST-102

2017 m. rugpjūčio d.
Vilnius

Mykolo Romerio universitetas, įsikūręs adresu Ateities g. 20, Vilnius, Lietuva LT- 08303, Juridinių asmenų registro kodas 111951726, PVM mokėtojo kodas LT119517219 (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas kanclerio doc. dr. Sauliaus Spurgos, veikiančio pagal rektoriaus 2017 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. II-182 nustatytus įgaliojimus ir **BĮ UAB Baltijos kopija**, pagal šalies, kurioje yra registruota, įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, įmonės kodas 110669916, PVM mokėtojo kodas LT106699113, kurios registruota buveinė yra Kareivių g. 13b, LT-09109 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama **generalinio direktoriaus Vytauto Vidžiūno** toliau kartu vadinamos „šalimis“ arba atskirai „šalimi“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau pateiktų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1 Paslaugų teikėjas įsipareigoja kokybiškai ir laiku suteikti mažatiražės skaitmeninės spaudos paslaugas (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja šioje Sutartyje numatytais sąlygomis sumokėti už suteiktas paslaugas pagal šios Sutarties 3 punkte numatyta tvarka.

2. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai, griežtai laikantis reikalavimų Paslaugoms ir Paslaugų suteikimo terminų, nustatytų šios sutarties 1 priede;

2.1.2. Paslaugas teikti tinkamai pagal Sutartyje bei Sutarties prieduose pateiktus reikalavimus;

2.1.3. pateikti Paslaugų gavėjui priėmimo-perdavimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą, naudojantis informacine sistema „E-sąskaita“ (PVM sąskaitos-faktūros pateikimo išlaidas naudojantis „E-sąskaita“ apmoka Paslaugų teikėjas);

2.1.4. neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, gautos vykdant šią Sutartį ir teikiant Paslaugas Paslaugų gavėjui, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Gavęs valdžios institucijų administracinį ar teisinį reikalavimą atskleisti Paslaugų gavėjo konfidencialią informaciją, Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant apie tokius reikalavimus pranešti Paslaugų gavėjui;

2.1.5. netinkamai įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, padengti visus tiesioginius ir netiesioginius Paslaugų gavėjo dėl to patirtus nuostolius;

2.1.6. neperleisti, neperduoti ir neplatinti Paslaugų gavėjo perduotų kūrinių jokiai trečiajai šaliai (kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui) ar kitaip juos tiražuoti jokioje formoje, jokiais priemonėmis (elektroninėmis, mechaninėmis) be raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo, užtikrinti, kad perduoti kūriniai nebūtų kopijuojami ar kitaip dauginami nelegaliai.

2.1.7. perduoti visus atvirus (redaguotinus) Paslaugų gavėjo leidinių dokumentus, jeigu tokie sukuriami.

2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

2.2.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai;

2.2.2. pagal Sutartyje nustatytas sąlygas sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas

2.2.3. bendradarbiauti ir suteikti Paslaugų teikėjui visą jo prašomą informaciją ir/ arba dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Orientacinė Sutarties kaina per metus **7238,00 EUR (septyni tūkstančiai du šimtai trisdešimt aštuoni eurai 00 euro ct)**, iš jų PVM sudaro **662,00 EUR (šeši šimtai šešiasdešimt du eurai 00 euro ct)**. Orientacinė Sutarties kaina gali kisti ± 30 procentų. Perkamų Paslaugų kainos turi būti apskaičiuotos pagal paslaugų įkainius, nurodytus Sutarties 2 priede.

3.2. Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui moka už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Sutarties 2 priede nurodytus paslaugų įkainius. Sutarties 2 priede nurodytos paslaugų apimtys yra preliminaros ir vykdant Sutartį gali keistis pagal Paslaugų gavėjo poreikį. **Paslaugų gavėjas neįsipareigoja užsakyti visos maksimalios Sutarties 1 priede nurodytos paslaugų apimtys.**

3.3. Paslaugų gavėjas atsiskaito su Paslaugų teikėju už pagal konkretų užsakymą faktiškai suteiktas paslaugas, paskaičiuojant mokėtiną kainą pagal Sutarties 2 priede nurodytus paslaugų įkainius.

3.4. Įvykdžius Paslaugų gavėjo užsakymą, pasirašomas priėmimo – perdavimo aktas, kurio pagrindu Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo, pateikia buhalterinės apskaitos dokumentą (PVM sąskaitą faktūrą) už suteiktas paslaugas.

3.5. Buhalterinės apskaitos dokumente **Paslaugų teikėjas privalo nurodyti suteiktų Paslaugų pavadinimą bei Paslaugų teikimo sutarties datą ir numerį.**

3.6. Paslaugų gavėjas pinigus pagal buhalterinės apskaitos dokumentą Paslaugų teikėjui perveda ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo buhalterinės apskaitos dokumento (PVM sąskaitos faktūros) gavimo dienos.

3.7. Paslaugų įkainiai, įtvirtinti Sutarties 2 priede per visą Sutarties galiojimo laiką nebus keičiami, išskyrus Sutarties 3.8. punkte numatytą atvejį.

3.8. Paslaugų įkainis perskaičiuojamas tuo atveju, kai teisės aktais pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis Sutartyje nurodytoms Paslaugoms. Jis perskaičiuojamas tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuotas įkainis taikomas už tas Paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo įkainis neperskaičiuojamas.

3.9. Orientacinė Sutarties kaina, Paslaugų įkainiai dėl pasikeitusios pridėtinės vertės mokesčio perskaičiuojami per 1 mėnesį po šių mokesčių pakeitimų ir pradedami taikyti nuo naujo pridėtinės vertės mokesčio įvedimo dienos.

3.10. Paslaugų gavėjas savo nuožiūra turi teisę sulaikyti apmokėjimą arba atlikti atitinkamus išskaičiavimus, jei po paslaugų priėmimo paaiškėja paslaugų apimtys ir/arba kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai paslaugų reikalavimams, nurodytiems Sutarties 4.1. punkte, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti paslaugų priėmimo metu arba jie buvo nustatyti atlikus paslaugų papildomą apžiūrą ar paslaugų naudojimo metu.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

4.1. Užsakymus paslaugoms Paslaugų gavėjas pateikia Paslaugų teikėjui raštu (įteikiant asmeniškai, paštu, faksu arba elektroniniu paštu).

4.2. **Šalys įgalioja asmenis užsakyti teikimui, priėmimui ir visiems su paslaugų teikimu susijusiais klausimais spręsti:**

4.3. Užsakymai, kuriuos Sutarties 1 priede nustatyta tvarka ir terminais.

5. KOKYBĖS GARANTIJA

5.1. Teikiamos paslaugos privalo atitikti Lietuvos Respublikos standartus, techninius reikalavimus, kitas šioje Sutartyje ir jos prieduose aptartas sąlygas ir įprastai tokio pobūdžio paslaugoms taikomus reikalavimus.

5.2. Jeigu Paslaugų gavėjas nustato, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir reikia taisymų, Paslaugų teikėjas savo lėšomis ir jėgomis privalo klaidas ištaisyti per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo Paslaugų teikėjui apie reikalingus taisymus.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Sutartinių prievolių įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais:

6.1.1. Sutarties 1 priede nustatytais terminais Paslaugų gavėjui nesuteikus paslaugų, Paslaugų teikėjas, Paslaugų gavėjui pareikalavus raštu, moka delspinigius – 0,07 proc. nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos, paskaičiuotos pagal Sutarties 1 priede įtvirtintus paslaugų įkainius, už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.1.2. Paslaugų gavėjui už nustatytu terminu suteiktas paslaugas nesumokėjęs Sutarties nustatyta tvarka nurodytos paslaugų kainos, paskaičiuotos pagal Sutarties 1 priede nustatytus paslaugų įkainius, Paslaugų gavėjas, Paslaugų teikėjui pareikalavus raštu, sumoka Paslaugų teikėjui delspinigius – po 0,07 proc. nuo nesumokėtos paslaugų kainos, paskaičiuotos pagal paslaugų įkainius, už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Delspinigių mokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

6.3. Jeigu viena iš Sutarties Šalių nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartį, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, pažeidusi Sutartį Šalis, kitai Šaliai reikalaujant raštu, privalo sumokėti baudą – 10 procentų nuo neįvykdytos orientacinės Sutarties kainos.

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

7.1. Nei viena iš Šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jei jų vykdyti negalima dėl nenugalimos (force majeure) aplinkybių, nustatytų Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. Šalis, kuri dėl minėtų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus, bei įvardindama konkrečius prisiimtus įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti.

7.2. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai raštu kitai Šaliai bei atnaujinti savo prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

7.3. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį apie tai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų įspėjusi raštu kitą Šalį.

8. SUSIRAŠINĖJIMAS

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu bus išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais (Šalių rekvizitai).

8.2. Tuo atveju, jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama tai kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją, jei kitos Šalies veiksmai atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9. SUTARTIES TERMINAS IR GALIOJIMAS

9.1. Pasirašyta paslaugų teikimo sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

9.2 Paslaugų gavėjas paslaugų teikimą pradeda nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.3. Paslaugos turi būti teikiamos 12 mėnesių nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

10.1. Sutartis gali būti nutraukta:

10.1.1. Abiejų šalių rašytiniu susitarimu.

10.1.2. Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnyje nustatyta tvarka, apie Sutarties nutraukimą pranešus kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo 11.2. Sutarties nutraukimas nepanaikina Šalių teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties įsipareigojimų neįvykdymo ar netinkamo vykdymo.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Iškilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, šalys turi jį spręsti tarpusavio derybomis. Jei derybų keliu ginčo išspręsti nepavyksta per 30 kalendorinių dienų, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11.2. Šalys perskaitė Sutarties nuostatas, su jomis sutinka ir laisva valia joms pritaria.

11.3. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.4. sutarties priedai:

11.4.1. Paslaugų techninė specifikacija.

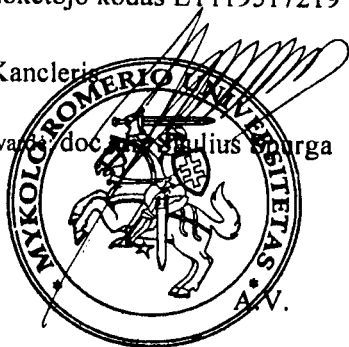
11.4.2. Paslaugų įkainiai.

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Mykolo Romerio universitetas
Juridinių asmenų registro kodas 111951726
Adresas: Ateities g.20, LT-08303 Vilnius
Tel. 85 2714 625
El. paštas: roffice@mruni.eu
A.s. LT327300010002492574
AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000
PVM mokėtojo kodas LT119517219

Pareigos: Kancleris

Vardas, pavardė: doc. dr. Saulius Štarga
Parašas:



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

BĮ UAB „Baltijos kopija“
Įmonės kodas 110669916
Kareivių g. 13b, LT-09109 Vilnius
Tel.: (8 5) 277 3505
vytautas@kopija.lt
A.s. LT71 7044 0600 0112 4311
AB SEB Vilniaus bankas, banko kodas 70440
PVM mokėtojo kodas LT106699113

Pareigos:

Direktorius

Vardas, pavardė:

Parašas:

Vytautas Vidžiūnas

A.V.

2017 m. rugpjūčio 18 d.

paslaugų teikimo sutarties Nr. 1ST-/E
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA MAŽATIRAŽĖS SKAITMENINĖS SPAUDOS PASLAUGOS

1. Paslaugų teikėjas turės teikti perkančiajai organizacijai mažatiražės skaitmeninės spaudos pagal poreikį paslaugas (toliau – Paslaugos).
2. Spaudos lankų ir leidinių apimties apskaitai taikomas 640x900 mm formato popieriaus lapas (pvz. 640x900 mm formato popieriaus lapo vienoje pusėje spausdinama 8 puslapiai 205x290 mm formato leidinio, 148x210/145x215 – 16 psl.).
3. Grafikai, paveikslai, schemos, lentelės, formulės gali sudaryti iki 30% tekstų apimties.
4. Leidinių spaudos pagal poreikį technologija (angl. *print on demand*) – leidybos modelis, kai parengtas leidinys yra saugomas skaitmeniniu pavidalu ir yra išspausdinamas tik gavus individualų užsakymą bei užsisakiusiojo apmokėjimą už leidinį.
5. Papildomų egzempliorių, spausdinamų pagal *print on demand* technologiją, puslapio kaina turi būti tokia pat kaip ir pradinio tiražo.
6. Nustatomi reikalavimai Paslaugoms:

Nr.	Reikalavimo pavadinimas	Reikalavimo aprašymas
7.1.	Paslaugų suteikimo terminas	Nustatomas šalių susitarimu atsižvelgiant į spausdinimui teikiamų leidinių apimtį ir kiekį. Visais atvejais atlikimo terminas negali būti ilgesnis nei 7 (septynios) darbo dienos.
7.2.	Paslaugų teikimo organizavimas	Paslaugų teikimo organizavimui pirkimo sutarties šalys skiria atsakingus asmenis, kurie teikia/priima užsakymus, derina (jei reikia, atvykus pas perkančiąją organizaciją ar Paslaugų teikėją) medžiagas, koordinuoja darbų vykdymą ir sutartu laiku priduoda/priima atliktus darbus ar atskirus jų etapus, dokumentus. Perkančiajai organizacijai kilus poreikiui parengti spaudai ir/arba elektroninei leidybai leidinį, arba pasinaudoti kita sutartyje nurodyta paslauga atsakingas darbuotojas elektroniniu paštu perduoda užsakymą Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjo atsakingas darbuotojas, priima užsakymą ir elektroniniu paštu patvirtina perkančiajai organizacijai jo gavimą. Paslaugų teikėjas, gavęs užsakymą, suteikia užsakytas Paslaugas ir jų rezultatus perduoda peržiūrėti perkančiajai organizacijai. Perkančioji organizacija atlieka suteiktų paslaugų rezultato peržiūrą. Perkančioji organizacija raštu informuoja Paslaugų teikėją apie turimas pastabas, nustatytus paslaugų suteikimo trūkumus ir nurodo protingą terminą korekcijoms pagal pastabas ir trūkumams, jei jie buvo nustatyti, pašalinti. Paslaugų teikėjas nustatytu terminu koreguoja leidinį ir galutinį variantą pateikia perkančiajai organizacijai įvertinti. Paslaugos laikomos suteiktos, kai perkančioji organizacija pasirašo Paslaugų teikėjo pateiktą paslaugų priėmimo – perdavimo aktą ir jo pagrindu išrašytą PVM sąskaitą faktūrą. Suteiktų paslaugų įvertinimui perkančioji organizacija gali pasitelkti ekspertus. Paslaugų atlikimą įvertinus nepatenkinamai, Paslaugų teikėjas privalo suteikti jas iš naujo (arba, jei galima, pataisyti) savo lėšomis. Sistemingai nesilaikant teikiamų paslaugų kokybės ir terminų reikalavimų, tai bus laikoma esminiu sutarties pažeidimu ir suteiks teisę perkančiajai organizacijai nutraukti sutartį ir reikalauti netesybų bei nuostolių, kiek jų nedengia netesybos, atlyginimo.

		Perkančiajai organizacijai kilus poreikiui užsakyti Paslaugas, atsakingas darbuotojas elektroniniu paštu perduoda Paslaugų teikėjui užsakymą ir pirkimo sutarties šalių suderinto formato leidinio maketą. Atspausdintus leidinius Paslaugų teikėjas savo lėšomis pristato perkančiajai organizacijai arba jos nurodytais adresais (ne daugiau kaip 3 adresai). Perkančioji organizacija raštu informuoja Paslaugų teikėją, jei gavus leidinius yra nustatyti jų kiekio neatitikimai ar defektai ir nustato protingą terminą šiems trūkumams pašalinti. Visos išlaidos, susijusios su trūkstamų leidinių pristatymu, defektų taisymu dengiamos Paslaugų teikėjo.
7.3.	Techniniai reikalavimai skaitmeninei spaudai	Vidinių lankų popierius ofsetinis baltas 80 g/m ² arba gelsvas ofsetinis nekreidinis („knyginis“, 5-o spalvos profilio), mažo purumo, 70-80 g/m ² arba lygiavertis. Popierius minkštiesiems viršeliams kreidinis matinis 250-300 g/m ² arba lygiavertis. Kiekvieną kartą pateikiant užsakymą, popierius bus nurodomas atskirai. Kiti techniniai reikalavimai pateikti kainų lentelėse.
7.4.	Reikalavimai leidinių spausdinimo pagal poreikį paslaugai (ang. <i>print on demand</i>)	Paslaugų teikėjas turės įsipareigoti teikti leidinių spausdinimo pagal poreikį paslaugas. Gavęs užsakymą iš Paslaugų gavėjo Perkančiosios organizacijos knygai, kurios tiražas jau išplatintas arba reikalingas papildymas, Paslaugų teikėjas turės išspausdinti leidinio egzempliorių (-ius) ir pristatyti jį perkančiajai organizacijai.

1 lentelė. Mažatiražė skaitmeninė spauda – leidiniai.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Orientacinis 1 leidinio egzempliorių skaičius, vnt. į metus ¹	Formatas	Orientacinis puslapių skaičius ²	Orientacinis kiekis, vnt. į metus ¹
1	2	3	4	5	6
1.1.	Vidiniai lankai 1+1, minkštas viršelis 4+0, matinis laminatas, įrišimas klijuotas	50	148x210 mm	1-200	20
1.2.	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas kietas, viršelis 4+0, matinis laminatas	50	148x210 mm	1-200	1
1.3.	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas siūtas-klijuotas, minkštas viršelis 4+0, matinis laminatas	50	148x210 mm	201-350	1
1.4.	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas kietas, viršelis 4+0, matinis laminatas	50	148x210 mm	201-350	1
1.5.	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas siūtas-klijuotas, minkštas viršelis 4+0, matinis laminatas	50	148x210 mm	351-500	10
1.6.	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas kietas, viršelis 4+0, matinis laminatas	50	148x210 mm	351-500	1
1.7.	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas kietas, viršelis 4+0, matinis laminatas	50	148x210 mm	501-800	1
1.8.	Vidiniai lankai 1+1 (iki 40 psl. spalvotų įklijų 4+0/4+4), įrišimas kietas, viršelis 4+1/4+4, įklijuotas medžiaginis skirtukas	50	148x210 mm	800-1600	10

1.9.	Leidinių, kurių vidiniai lankai 1+1, įrišimas plastikine spirale, minkštas viršelis 4+0	10	148x210 mm	1-100	1
1.10.	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas kietas, viršelis 4+0, matinis laminatas	50	145x215mm	1-300	2
1.11.	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas kietas, viršelis 4+0, matinis laminatas	50	145x215mm	301-600	1
1.12.	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas kietas, viršelis 4+0, matinis laminatas	50	145x215mm	601-900	1
1.13.	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas kietas, viršelis 4+0, matinis laminatas	50	145x215mm	901-1300	5
1.14.	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas spirale, viršelis 4+0, skaidrūs viršeliai, spalvota nugarėlė	10	205x290 mm	1-300	1
1.15.	Leidinių, kurių vidiniai lankai 4+4, spausdinimo paslauga (skaitmeninė spauda, įrišimas klijuotas, minkštas viršelis 4+0, matinis laminatas). Vidinių lankų popierius kreidinis matinis 130 g/m ² , viršelio popierius kreidinis matinis 250 g/m ² .	20	190x280 mm	1-300	1

¹ Atsižvelgiant į tai, kad perkamos Paslaugos nurodytas egzempliorių skaičius yra orientacinis ir vykdant pirkimo sutartį kiekvieno užsakymo atveju jis skirsis, į šį skaičių yra įtrauktas pradinis tiražas, kurio spausdinimo paslaugos bus užsakomos leidžiant naują leidinį. Vidutiniškai pradinis tiražas sudarys 50 egzempliorių. Kita dalis egzempliorių yra pagal *print on demand* technologiją užsakytų leidinių skaičius, kuris priklauso nuo konkretaus leidinio paklausos rinkoje ir konkrečiai negali būti identifikuojamas. Paslaugų teikėjas, skaičiuodamas įkainius turi atsižvelgti į tai, kad perkamos *print on demand* spaudos paslaugos, todėl turi nurodyti kainą, kuri bus taikoma neatsižvelgiant į leidinio tiražą, t. y. kainą turi būti vienoda, nepaisant egzempliorių skaičiaus. Į viršelio kainą įeina klijavimo, įrišimo, siuvimo, segimo, laminavimo/lakavimo arba kiti darbai ir/ar medžiagos.

² Vykdant pirkimo sutartį ir atsiradus poreikiui atspausdinti konkretų leidinį, jo kaina bus apskaičiuojama atsižvelgiant į faktinį puslapių skaičių. Vieno puslapio kaina bus apskaičiuojama dalinant įkainį pateiktą 9 ir 10 skiltyje iš 100. Į 100 puslapių įkainį įeina ir popieriaus kaina.

2 lentelė. Brošiūros.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Tiražas (vnt.) ¹	Formatas (mm)	Orientacinis puslapių skaičius ¹
1	2	3	4	5
2.1.	A5 brošiūra (viršelis 4+0, vidus 1+1) ³	100	148x210 mm	40
2.2.	A5 brošiūra (viršelis 4+0, vidus 1+1) ³	500	148x210 mm	40
2.3.	A5 brošiūra (viršelis 4+4, vidus 4+4) ³	100	148x210 mm	40
2.4.	A5 brošiūra (viršelis 4+4, vidus 4+4) ³	500	148x210 mm	40
2.5.	20x20 brošiūra (viršelis 4+0, vidus 1+1), gali būti segta spirale ³	50	200x200 mm	50
2.6.	20x20 brošiūra (viršelis 4+0, vidus 1+1), gali būti segta spirale ³	200	200x200 mm	50
2.7.	20x20 brošiūra (viršelis 4+4, vidus 4+4), gali būti segta spirale ³	50	200x200 mm	50
2.8.	20x20 brošiūra (viršelis 4+4, vidus 4+4), gali būti segta spirale ³	200	200x200 mm	50
2.9.	100x86,6 šešiakampė brošiūra „Korys“ (viršelis 4+4, vidus 4+4), viršelis laminuotas blizgiu laminatu iš abiejų pusių, segtas kniede, popierius 250 g/m ²	50	100x86,6 mm	40
2.10.	100x86,6 šešiakampė brošiūra „Korys“ (viršelis 4+4, vidus 4+4), viršelis laminuotas blizgiu laminatu iš abiejų pusių, segtas kniede, popierius 250 g/m ²	100	100x86,6 mm	40

2.11.	100x86,6 šešiakampė brošiūra „Korys“ (viršelis 4+4, vidus 4+4), viršelis laminuotas blizgiu laminatu iš abiejų pusių, segtas kniede, popierius 250 g/m ²	200	100x86,6 mm	40
-------	---	-----	-------------	----

3 lentelė. Kiti gaminiai.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Tiražas (vnt.) ¹	Formatas (mm)	Orientacinis puslapių skaičius ¹
1	2	3	4	5
3.1.	A3 lankstinukas (1 bigas) (4+4)	100	297x420	2
3.2.	A3 lankstinukas (1 bigas) (4+4)	500	297x420	2
3.3.	A4 lankstinukas (2 bigai) (4+4) ²	50	205x290	2
3.4.	A4 lankstinukas (2 bigai) (4+4) ²	200	205x290	2
3.5.	1/3 A4 skrajutė (4+0) ²	50	210x99	1
3.6.	1/3 A4 skrajutė (4+0) ²	200	210x99	1
3.7.	1/3 A4 skrajutė (4+0) ²	500	210x99	1
3.8.	A1 plakatai (4+0) ⁴	10	594x840	1
3.9.	A2 plakatai (4+0) ⁴	20	420x600	1
3.10.	A3 plakatai (4+0) ⁴	20	297x420	1
3.11.	A3 formato biguotos (1 bigas) ir segtos anketos (1+1), popierius 120 g/m ²	100	297x420	16
3.12.	Ištraukiamas plakatas-stendas (su montavimu į stendo laikiklį); medžiaga: tentas, 4+0.	1	840x2000	1
3.13.	Aplankalai su logotipu ir rekvizitais (A3+) ⁵	500	305x450	—

¹ Atsižvelgiant į tai, kad perkamos Paslaugos nurodytas egzempliorių skaičius yra orientacinis ir vykdant pirkimo sutartį kiekvieno užsakymo atveju jis skirsis, į šį skaičių yra įtrauktas pradinis tiražas, kurio spausdinimo paslaugos bus užsakomos leidžiant naują leidinį. Paslaugų teikėjas, skaičiuodamas įkainius, turi atsižvelgti į tai, kad perkamos *print on demand* spaudos paslaugos, todėl turi nurodyti kainą, kuri bus taikoma neatsižvelgiant į tiražą, t. y. turi būti vienoda nepaisant egzempliorių skaičiaus. Vykdamas pirkimo sutartį ir atsiradus poreikiui atspausdinti konkretų leidinį, jo kaina bus apskaičiuojama atsižvelgiant į faktinį puslapių skaičių. Į viršelio kainą įeina klijavimo, įrišimo, siuvimo, segimo, laminavimo/lakavimo arba kiti darbai ir/ar medžiagos.

² Popierius kreidinis matinis 150 g/m² arba lygiavertis.

³ Vidinių lankų popierius kreidinis matinis 150 g/m² arba lygiavertis, viršelio popierius kreidinis matinis 200-300 g/m², matinis lakas, arba lygiavertis.

⁴ Popierius kreidinis matinis 200 g/m² arba lygiavertis.

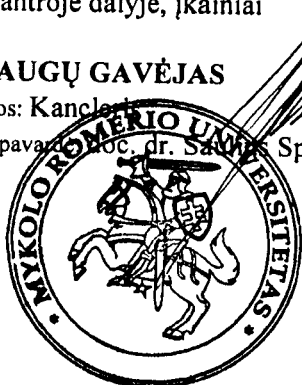
⁵ Aplankalų su logotipu ir rekvizitais ant kreidinio, spalvoto faktūrinio 250–300 g/m² arba lygiavertio popieriaus, perlenktų per pusę (biguotų), su atspausdintu (1+1) logotipu pirmoje dalyje tokiu pat būdu atliktu įrašu antroje dalyje, įkainiai

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Pareigos: Kancelė
Vardas, pavardė: doc. dr. Saulius Spurga

Parašas:

A.V.



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Pareigos: Direktorius
Vardas, pavardė: Vytautas Vidžiūnas

Parašas:

A.V.

2017 m. rugpjūčio 19 d.
paslaugų teikimo sutarties Nr. 1ST-122
2 priedas

Mažatiražės skaitmeninės spaudos paslaugos.

Lentelė Nr.1.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Įkainių suma be PVM	Įkainių suma su PVM
1	2	3	4
1.	Mažatiražės skaitmeninė spaudos paslaugos	6576,00	7238,00
Iš viso:		6576,00	7238,00

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 7238,00 EUR (septyni tūkstančiai du šimtai trisdešimt aštuoni EUR 00 ct).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, kuris sudaro 662,00 EUR (šeši šimtai šešiasdešimt du EUR 00 euro ct).

1 lentelė. Mažatiražė skaitmeninė spauda – leidiniai.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Orientacinis 1 leidinio egzempliorių skaičius, vnt. i metus ¹	Formatas	Orientacinis puslapių skaičius ²	Orientacinis kiekis, vnt. į metus ¹	1 viršelio įkainis, EUR be PVM ²	1 viršelio įkainis, EUR su PVM ²	100 psl. spaudos įkainis, EUR be PVM ²	100 psl. spaudos įkainis, EUR su PVM ²	Įkainių suma, EUR be PVM	Įkainių suma, EUR su PVM	Orientacinė kaina (100 psl.), EUR be PVM	Orientacinė kaina (100 psl.), EUR su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 (7+9)	12 (8+10)	13 (6*3)*11	14 (6*3)*12
1.1.	Vidiniai lankai 1+1, minkštas viršelis 4+0, matinis laminatas, įrišimas klijuotas	50	148x210 mm	1-200	20								
1.2.	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas kietas, viršelis 4+0, matinis laminatas	50	148x210 mm	1-200	1								
1.3.	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas siūtas-klijuotas, minkštas viršelis 4+0, matinis laminatas	50	148x210 mm	201-350	1								
1.4.	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas kietas, viršelis 4+0, matinis laminatas	50	148x210 mm	201-350	1								
1.5.	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas siūtas-klijuotas, minkštas viršelis 4+0, matinis laminatas	50	148x210 mm	351-500	10								
1.6.	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas kietas, viršelis 4+0, matinis laminatas	50	148x210 mm	351-500	1								

1.7.	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas kietas, viršelis 4+0, matinis laminatas	50	148x210 mm	501-800	1
1.8.	Vidiniai lankai 1+1 (iki 40 psl. spalvotų klijų 4+0/4+4), įrišimas kietas, viršelis 4+1/4+4, klijuotas medžiaginis skirtukas	50	148x210 mm	800-1600	10
1.9.	Leidinių, kurių vidiniai lankai 1+1, įrišimas plastikine spirale, minkštas viršelis 4+0	10	148x210 mm	1-100	1
1.10	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas kietas, viršelis 4+0, matinis laminatas	50	145x215 mm	1-300	2
1.11	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas kietas, viršelis 4+0, matinis laminatas	50	145x215 mm	301-600	1
1.12	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas kietas, viršelis 4+0, matinis laminatas	50	145x215 mm	601-900	1
1.13	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas kietas, viršelis 4+0, matinis laminatas	50	145x215 mm	901-1300	5
1.14	Vidiniai lankai 1+1, įrišimas spirale, viršelis 4+0, skaidrūs viršeliai, spalvota nugarėlė	10	205x290 mm	1-300	1
1.15	Leidinių, kurių vidiniai lankai 4+4, spausdinimo paslauga (skaitmeninė spauda, įrišimas klijuotas, minkštas viršelis 4+0, matinis laminatas). Vidinių lankų popierius kreidinis matinis 130 g/m ² , viršelio popierius kreidinis matinis 250 g/m ² .	20	190x280 mm	1-300	1

Iš viso: 4657,50 5077,30

¹Atsižvelgiant į tai, kad perkamos Paslaugos nurodytas egzempliorių skaičius yra orientacinis ir vykdant pirkimo sutartį kiekvieno užsakymo atveju jis skirsis, į šį skaičių yra įtrauktas pradinis tiražas, kurio spausdinimo paslaugos bus užsakomos leidžiant naują leidinį. Vidutiniškai pradinis tiražas sudarys 50 egzempliorių. Kita dalis egzempliorių yra pagal print on demand technologiją užsakytų leidinių skaičius, kuris priklauso nuo konkretaus leidinio paklausos rinkoje ir konkrečiai negali būti identifikuojamas. Paslaugų teikėjas, skaičiuodamas įkainius turi atsižvelgti į tai, kad perkamos print on demand spaudos paslaugos, todėl turi nurodyti kainą, kuri bus taikoma neatsižvelgiant į leidinio tiražą, t. y. kaina turi būti vienoda, nepaisant egzempliorių skaičiaus. Į viršelio kainą įeina klijavimo, įrišimo, siuvimo, segimo, laminavimo/lakavimo arba kiti darbai ir/ar medžiagos.

²Vykdant pirkimo sutartį ir atsiradus poreikiui atspausdinti konkretų leidinį, jo kaina bus apskaičiuojama atsižvelgiant į faktinį puslapių skaičių. Vieno puslapio kaina bus apskaičiuojama dalinant įkainį pateiktą 9 ir 10 skiltyje iš 100. Į 100 puslapių įkainį įeina ir popieriaus kaina.

	„Korys“ (viršelis 4+4, vidus 4+4), viršelis laminuotas blizgiu laminatu iš abiejų pusių, segtas kniede, popierius 250 g/m ²	50	100x86, 6 mm	40
2.1 0.	100x86,6 šešiakampė brošiūra „Korys“ (viršelis 4+4, vidus 4+4), viršelis laminuotas blizgiu laminatu iš abiejų pusių, segtas kniede, popierius 250 g/m ²	100	100x86, 6 mm	40
2.1 1.	100x86,6 šešiakampė brošiūra „Korys“ (viršelis 4+4, vidus 4+4), viršelis laminuotas blizgiu laminatu iš abiejų pusių, segtas kniede, popierius 250 g/m ²	200	100x86, 6 mm	40

Iš viso:	1333,00	1455,00
----------	---------	---------

3 lentelė. Kiti gaminiai.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Tiražas (vnt.) ¹	Formatas (mm)	Orientacinis puslapių skaičius ¹	1 vnt. kaina, EUR be PVM	1 vnt. kaina, EUR su PVM	Suma, EUR be PVM	Suma, EUR su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8 (3*6)	9 (3*7)
3.1.	A3 lankstinukas (1 bigas) (4+4)	100	297x420	2				
3.2.	A3 lankstinukas (1 bigas) (4+4)	500	297x420	2				
3.3.	A4 lankstinukas (2 bigai) (4+4) ²	50	205x290	2				
3.4.	A4 lankstinukas (2 bigai) (4+4) ²	200	205x290	2				
3.5.	1/3 A4 skrajutė (4+0) ²	50	210x99	1				
3.6.	1/3 A4 skrajutė (4+0) ²	200	210x99	1				
3.7.	1/3 A4 skrajutė (4+0) ²	500	210x99	1				
3.8.	A1 plakatai (4+0) ⁴	10	594x840	1				
3.9.	A2 plakatai (4+0) ⁴	20	420x600	1				
3.10.	A3 plakatai (4+0) ⁴	20	297x420	1				
3.11.	A3 formato biguotos (1 bigas) ir segtos anketos (1+1), popierius 120 g/m ²	100	297x420	16				
3.12.	Ištraukiamas plakatas-stendas (su montavimu į stendo laikiklį); medžiaga: tentas, 4+0.	1	840x2000	1				
3.13.	Aplankalai su logotipu ir rekvizitais (A3+) ⁵	500	305x450	—				
Iš viso:							585,5	705,7

¹ Atsižvelgiant į tai, kad perkamos Paslaugos nurodytas egzempliorių skaičius yra orientacinis ir vykdant pirkimo sutartį kiekvieno užsakymo atveju jis skirsis, į šį skaičių yra įtrauktas pradinis tiražas, kurio spausdinimo paslaugos bus užsakomos leidžiant naują leidinį. Paslaugų teikėjas, skaičiuodamas įkainius, turi atsižvelgti į tai, kad perkamos print on demand spaudos paslaugos, todėl turi nurodyti kainą, kuri bus taikoma neatsižvelgiant į tiražą, t. y. turi būti vienoda nepaisant egzempliorių skaičiaus. Vykdant pirkimo sutartį ir atsiradus poreikiui atspausdinti konkretų leidinį, jo kaina bus apskaičiuojama atsižvelgiant į faktinį puslapių skaičių. Į viršelio kainą įeina klajavimo, įrišimo, siuvimo, segimo, laminavimo/lakavimo arba kiti darbai ir/ar medžiagos.

²Popierius kreidinis matinis 150 g/m² arba lygiavertis.

³Vidinių lankų popierius kreidinis matinis 150 g/m² arba lygiavertis, viršelio popierius kreidinis matinis 200-300 g/m², matinis lakas, arba lygiavertis.

⁴Popierius kreidinis matinis 200 g/m² arba lygiavertis.

⁵Aplankalų su logotipu ir rekvizitais ant kreidinio, spalvoto faktūrinio 250–300 g/m² arba lygiaverčio popieriaus, perlenktų per pusę (biguotų), su atspausdintu (1+1) logotipu pirmoje dalyje tokiu pat būdu atliktu įrašu antroje dalyje, įkainiai.

4 lentelė. Mažatiražės skaitmeninės spaudos paslaugų įkainių suvestinė.

Eil. Nr.	Lentelės Nr.	Lentelės įkainių suma EUR be PVM	Lentelės įkainių suma EUR su PVM
1	2	3	4
1.	1 lentelė	4657,50	5077,30
2.	2 lentelė	1333,00	1455,00
3.	3 lentelė	585,50	705,70
Iš viso:		6576,00	7238,00

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Pareigos: Kancleris

Vardas, pavardė: doc. dr. Saulius Stulpas

Parašas:

**PASLAUGŲ TEIKĖJAS**

Pareigos:

Direktorius

Vardas, pavardė:

Vytautas Vidziūnas

Parašas:

A.V.