



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014-2020 metų
finansinės paramos
fondų lėšų rengimo
veiksmų programą

PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. GS(7.1.83)-449/

2017 m. rugpjūčio mėn. 10 d.

TPS-10

Šalčininkai

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188718713, atstovaujama administracijos direktoriaus Josifo Rybako, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau vadinama – **Užsakovu**), ir VĮ „Lietuvos paminklai“, juridinio asmens kodas 110051791, kurios registruota buveinė yra Šnipiškių g. 3, LT-09309 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centre, atstovaujama direktoriaus Vydmanto Drumsto, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarėme Sutartį, kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo konkurso, organizuoto neskalbiamos apklausos būdu, paskelbto CVP IS, rezultatais.

1.3. Sutartyje nurodyti Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo jėgomis, rizika ir atsakomybe atlikti **„Jašiūnų dvaro sodybos rūmų, ofisinės, parko rekonstrukcijos ir pritaikymo turizmo reikmėms techninio projekto papildymą, parengiant Jašiūnų dvaro sodybos ofisinės tvarkybos (remonto, konservavimo, restauravimo) darbų projektą“** projektavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), Paslaugų apimtis nurodyta projektavimo užduotyje ir perduoti Paslaugų rezultatą Užsakovui Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

3. SUTARTIES KAINA IR TERMINAI

3.1. Sutarties kaina už tvarkybos darbų projekto parengimą 21901,00 Eur (dvidešimt vienas tūkstantis devyni šimtai vienas euras 00 ct) iš kurių PVM sudaro 3801,00 Eur (trys tūkstančiai aštuoni šimtai vienas euras 00 ct). Ši suma atitinka Vykdytojo pateiktam pasiūlymui mažos vertės viešųjų pirkimo neskalbiamos apklausos konkurso metu.

3.2. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo išlaidos ir mokesčiai, susiję su sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

3.3. Tvarkybos darbų projektas turi būti parengtas ir pateiktas Užsakovui iki 2018 m. vasario 1 d. dienos. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

4. MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Užsakovas už suteiktas Paslaugas atsiskaito pagal abiejų šalių pasirašytus suteiktų paslaugų aktus ir PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Atsiskaitymo valiuta yra eurai. Mokėjimai atliekami pavedimu per banką, gavus Leidimą tvarkybos darbams.

5. KAINODAROS TAISYKLĖS

5.1. Paslaugų kaina perskaičiuojama, kai pasikeičia PVM, taikomas perkamoms paslaugoms dydis, ar įstatymais nustatomi kiti paslaugų įkainiai, tiesiogiai turintys įtakos paslaugų mokesčiui. Kainos pokyčio dydis yra proporcingas mokesčio pokyčio dydžiui. Perskaičiuota kaina taikoma toms paslaugoms, kurios buvo suteiktos po įstatymo, keičiančio mokesčio dydį, įsigaliojimo, jeigu tame įstatyme nenumatyta kitaip. Kainos perskaičiavimas įforminamas sutarties šalių pasirašytu papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

6.1.1. užtikrinti Paslaugų teikėjui galimybę laisvai patekti į pastatą per visą Paslaugų teikimo laikotarpį, sudaryti visas sąlygas ir pateikti dokumentus, būtinus Paslaugų teikimui;

6.1.2. priimti iš Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų aktus ir už juos atsiskaityti;

6.1.3. dėl nesklandaus objekto finansavimo ar kitų objektyvių priežasčių pratęsti Paslaugų teikimo terminą;

6.1.4. priimti sprendimus visais klausimais, kuriuos pateikia Paslaugų teikėjas;

6.1.5. priimti iš Paslaugų teikėjo parengtus projekto dokumentus;

6.1.6. teikti pastabas per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo dienos;

6.1.7. organizuoti dalinę projekto ekspertizę;

6.1.8. teikti Paslaugų teikėjui taisyti ekspertizės pastabas;

6.1.9. jei Užsakovui atitinkami subjektai pareiškia ieškinį dėl padarytų nuostolių rengiant projektą, Paslaugų teikėją įtraukti į bylą trečiuoju asmeniu;

6.1.10. patikrinti ir priimti iš Paslaugų teikėjo parengtą tvarkybos darbų projektą, esant klaidoms teikti taisyti;

6.1.11. tvirtinti tvarkybos darbų projektą.

6.2. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos:

6.2.1. pagal poreikį gauti visas prisijungimo sąlygas ir specialiuosius reikalavimus ir teikti derinti Užsakovui;

6.2.2. rengiant projektą ir pagrindinius sprendinius derinti su Užsakovu;

6.2.3. užtikrinti, kad projekto dalių sudėtis ir apimtis atitiks Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo, paveldo tvarkybos reglamentų, Kilnojamųjų kultūros vertybių tyrimo, remonto, konservavimo ir restauravimo tvarkos aprašo, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ bei kitų projektavimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;

6.2.4. teikti Užsakovui parengto tvarkybos darbų projekto 2 (du) egz. ekspertizei atlikti;

6.2.5. pagal Užsakovo ir ekspertizės pastabas per 10 (dešimt) dienų atlikti tvarkybos darbų projekto sprendinių taisymus be papildomo užmokesčio;

6.2.6. gavus dalinės ekspertizės pritarimą, pateikti Užsakovui 3 (tris) egz. parengto tvarkybos darbų projekto popieriniame variante bei 1 (viena) egz. skaitmeninėje laikmenoje – pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimus;

6.2.7. tinkamai, kokybiškai ir savalaikiai suteikti Paslaugas pagal Sutartį, kad suteiktos Paslaugos atitiktų paslaugų priėmimo dieną galiojančių įstatymų, kitų teisės aktų bei Sutarties ir jos priedų sąlygas;

6.2.8. suteikus Paslaugas ar jų dalį, pateikti Užsakovui suteiktų paslaugų aktus bei PVM sąskaitas faktūras;

6.2.9. parengtą projektą Paslaugų teikėjas Užsakovui perduota pagal dokumentų perdavimo - priėmimo aktą.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Nė viena iš Šalių neatsako už dalinį ar pilną prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji laiku įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*).

7.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms (*force majeure*) taisyklėse.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Sutartinių prievolių įvykdymas užtikrinamas netesybomis. Paslaugų teikėjas, ne dėl Užsakovo kaltės, vienašališkai nutraukęs Sutartį arba kai Sutarties iš viso neįvykdo, įsipareigoja sumokėti 500 Eur dydžio baudą ir atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius, jei jų dydis viršija 500 Eur.

8.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja mokėti Užsakovui 0,3 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną, jei sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti nustatytais terminais, išskyrus atvejus, kai už laiku neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus Paslaugų teikėjas nėra atsakingas.

8.3. Jeigu Užsakovas neatsiskaito su Paslaugų teikėju ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jis privalo sumokėti 0,3 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų raštu informavęs šalis nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nepradeda laiku vykdyti Sutarties arba suteikia Paslaugas taip lėtai, kad jas baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima.

9.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų raštu informavęs šalis, nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų.

9.3. Visi kilę ginčai arba nesutarimai, susiję su Sutartimi ar neaptarti Sutarties sąlygose, Šalių sprendžiami derybomis.

9.4. Šalims nesutarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos teismuose.

9.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai Šaliai).



9.7. Visa su šia Sutartimi susijusi korespondencija ir pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami Šalių rekvizituose nurodytais adresais, apie kurių pasikeitimus Šalys įsipareigoja viena kitai raštu pranešti per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo.

9.8. Sutarties priedas – Projektavimo užduotis, 2 lapai.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija
Kodas 188718713
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Vilniaus g. 49, Šalčininkai
A.s. Nr. LT074010044400050042
tel. (8 380) 51233
faks. (8 380) 51244
elektroninis paštas: priimamasis@salcininkai.lt

Paslaugų teikėjas

VĮ „Lietuvos paminklai“
Kodas 110051791
PVM mokėtojo kodas LT100517917
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Šnipiškių g. 3, LT-09309 Vilnius
A.s. Nr. LT71 7044 0600 0109 1525,
AB SEB bankas; LT05 7300 0101 3420
9554 „Swedbank“ AB; LT50 4010
0424 0397 4635, AB DNB bankas
tel. (8 5) 272 4095
faks. (8 5) 272 4054
elektroninis paštas:
paminklai@lpaminklai.lt

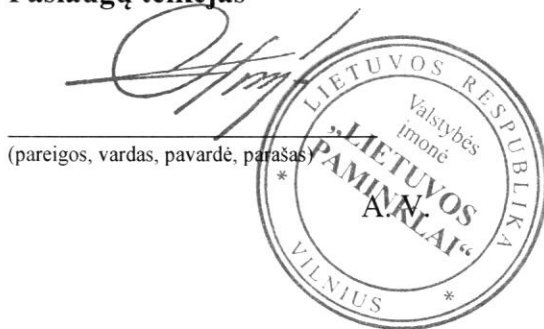
Užsakovas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Paslaugų teikėjas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos
Statybos ir architektūros skyriaus
vyriausiasis specialistas
Pavel Savel

Juridinio ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė
Justina Britikova

Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos Statybos ir
architektūros skyriaus vedėja
Veslava Butkovskaja

APSKAITOS SKYRIAUS
Vyriausioji specialistė
Kristina Marinovskienė