

DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMO SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR VYSTYMO PASLAUGŲ PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. ____

Europos socialinio fondo agentūra, kurios buveinė yra adresu Gynėjų g. 16, LT-01109 Vilnius, Lietuvos Respublika (toliau vadinama – „Užsakovas“), atstovaujamos direktoriaus Povilo Česonio, veikiančio pagal įstaigos įstatus,

ir

UAB „PROTOTECHNIKA“, kurios buveinė yra adresu Žemaitės g. 26, Vilnius (toliau – „VYKDYTOJAS“), atstovaujama Dvilės Čiapaitės, veikiančios pagal įgaliojimą Nr. 20170719/P01, toliau UŽSAKOVAS ir VYKDYTOJAS kartu vadinami – „Šalimis“, o bet kuris iš jų atskirai – „Šalimi“, sudarė šią darbuotojų veiklos vertinimo sistemos priežiūros ir vystymo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Šalys šia Sutartimi susitaria:

1 SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. VYKDYTOJAS šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikia UŽSAKOVUI Darbuotojų veiklos vertinimo sistemos (toliau – Sistemos) priežiūros ir vystymo paslaugas:

1.1.1. **Sistemos priežiūros ir vystymo paslaugas 12 mėn. laikotarpiui.** Paslaugos pradamos teikti nuo sutarties pasirašymo.

1.1.2. **Sistemos priežiūros paslaugas sudaro:**

- Sistemos sutrikimų šalinimas;
- Konsultacijos Sistemos naudojimo klausimais;
- Paslaugų lygio užtikrinimas;

Detalūs reikalavimai Sistemos priežiūros ir vystymo paslaugoms aprašyti Sutarties Priede Nr. 2 „Darbuotojų veiklos vertinimo sistemos priežiūros ir vystymo paslaugų pirkimo techninė užduotis“. Teikdamas Sistemos priežiūros ir vystymo paslaugas VYKDYTOJAS įsipareigoja laikytis Paslaugų lygio užtikrinimo, o UŽSAKOVAS įsipareigoja už tai sumokėti nustatytą mokestį.

1.1.3. **Sistemos vystymo paslaugas.** Vystymo paslaugos suprantamos kaip UŽSAKOVO užsakomos Sistemos tobulinimo, naujų funkcijų kūrimo ir integravimo paslaugos.

1.2. Pagal šią Sutartį UŽSAKOVAS gali pateikti, tačiau neįsipareigoja:

1.2.1. Sistemos priežiūros ir vystymo paslaugų užsakymų, kurių bendra apimtis preliminarai gali būti iki 65 valandų.

2. APIBRĖŽIMAI

2.1. **„Sistema“** – Darbuotojų veiklos vertinimo informacinė sistema. Šią sistemą sudaro vertinimo anketos dalis pasiekiamą per interneto naršyklę (webinė) ir desktopinė dalis (įdiegta serveryje ir personalo darbuotojų darbo vietose).

2.2. **„Sistemos vystymo paslaugų užsakymas“** – tai šioje Sutartyje nustatyta tvarka tarp Šalių suderintas ir Šalių pasirašytas dokumentas, kuriame nurodomos konkrečios užsakytos ir priimtose vykdyti Sistemos vystymo paslaugos, jų apmokėjimo sąlygos (įkainiai, kaina), vykdymo terminai ir kitos susijusios aplinkybės. Standartinė pavyzdinė Sistemos vystymo paslaugų užsakymo forma yra pateikiama šios Sutarties Priede Nr. 1. Kiekvienas tarp Šalių suderintas ir pasirašytas Sistemos vystymo paslaugų užsakymas sudaro atskirą susitarimą, kuris yra vykdomas šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, jei Sistemos vystymo paslaugų užsakyme nėra numatyta kitaip. Kiekviename Sistemos vystymo paslaugų užsakyme yra nurodomas šios Sutarties numeris. Atitinkamos Sistemos vystymo paslaugos laikomos užsakytomis UŽSAKOVO ir priimtose vykdyti VYKDYTOJO tik tada, kai Šalys pasirašo atitinkamą Sistemos vystymo paslaugų užsakymą (popierinius dokumentus arba tvirtinimą elektroninėje klaidų fiksavimo sistemoje).

2.3. **„Sistemos priežiūros paslauga(-os)“** – tai Sistemos priežiūros paslaugos, į kurias įeina:

- **Sistemos sutrikimų šalinimas:** apie Sistemoje pastebėtus sutrikimus yra pranešama VYKDYTOJUI per tam skirtą incidentų registravimo sistemą, arba el. paštu – VYKDYTOJO nurodytu adresu. Pranešus apie incidentą el. paštu iš VYKDYTOJO turi būti pateikiamas pranešimas apie pranešimo gavimą ir incidento užregistravimą.

- **Konsultacijos Sistemos naudojimo klausimais:** konsultacijų teikimas UŽSAKOVO paskirtiems specialistams. Konsultacijos turi būti teikiamos incidentų registravimo sistemoje, el. paštu ir telefonu. Konsultacijų apskaita vykdoma incidentų registravimo sistemoje.

2.4. **„Paslaugų lygio užtikrinimas“** – incidentų išsprendimo ir reakcijos laiko užtikrinimas. Paslaugų lygio užtikrinimo sąlygos yra nurodytos Sutarties Priedo Nr. 2 skyriuje „Paslaugų užsakymo ir teikimo sąlygos“.

2.5. **„Medžiaga“** – tai bet koks projektas, specifikacija, instrukcija, dokumentacija, programinė įranga ir jos licencijos, informacija, duomenys ar panaši bet kurios Šalies kitai Šaliai pagal šią Sutartį teikiama medžiaga Paslaugoms teikti.

2.6. **„Teritorija“** – Lietuvos Respublikos teritorija.

2.7. **„Projekto Valdymo Planas“** – tai tarp Šalių suderintas dokumentas, kurį, jei mano esant reikalinga, Šalys pasirašo kartu su atitinkamu Paslaugų Užsakymu, nurodantis pagal Paslaugų Užsakymą teikiamų Paslaugų apimtį, rezultatus, o taip pat kitus Šalių įsipareigojimus, susijusius su Paslaugų Užsakyme numatytomis Paslaugomis. Šalių pasirašytas Projekto Valdymo Planas yra sudėtinė ir neatskiriama Paslaugų Užsakymo bei šios Sutarties dalis.

3. ĮKAINIAI, MOKĖJIMAS IR MOKESČIAI

3.1.1. Paslaugų įkainiai

1) Sistemos priežiūros, esamos sistemos konsultacijos, sistemos vystymo (procesų analizė, naujų dalių projektavimas, programavimas) paslaugos – 1 val. įkainis Eur be PVM (penkiasdešimt eurų, ct), t. y., Eur su PVM (šešiasdešimt vienas euras, ct);

2) Paslaugų lygio užtikrinimo paslaugos – 1 mėn. įkainis Eur be PVM (vienas šimtas keturiasdešimt keturi eurai, ct), t. y., Eur su PVM (vienas šimtas septyniasdešimt penki eurai, ct).

Į paslaugų įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos VYKDYTOJO galimos patirti/patirtos išlaidos, mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu. Paslaugos įsigyjamos pagal nustatytus įkainius, tačiau bendra sutarties vertė negali viršyti 6088,44 Eur su PVM (šeši tūkstančiai aštuoniasdešimt aštuoni eurai, 44 ct).

3.1.2. Paslaugų užsakymas bei mokėjimo tvarka

3.1.2.1. Už Paslaugų lygio užtikrinimą UŽSAKOVAS kiekvieną mėnesį moka VYKDYTOJUI 3.1.1. punkte 2 papunktyje nustatytą mėnesinį įkainį.

3.1.2.2. Šalys susitaria, jog atitinkamų sistemos vystymo paslaugų kaina užsakyme bus apibrėžta taip: suderintas preliminarus paslaugų valandų kiekis bus dauginamas iš 3.1.1. punkto 1 papunktyje nurodyto sistemos vystymo ir priežiūros paslaugų įkainio. Pakeitus Šalių pasirašytame užsakyme ir Projekto Valdymo Plane numatytą paslaugų apimtį (t. y. ją padidinus ar sumažinus) atitinkamai koreguosis ir nurodyta paslaugų kaina.

3.2. Viršvalandžiai, darbas savaitgaliais ir švenčių dienomis

Jei Sistemos vystymo arba Papildomų Sistemos priežiūros paslaugų užsakyme ar Projekto Valdymo Plane nenurodyta kitaip, paslaugų teikimui pagal šią Sutartį yra taikomas įprastinis 8 darbo valandų per darbo dieną darbo grafikas.

3.3. Sąskaitų pateikimas ir apmokėjimas

Už suteiktas paslaugas UŽSAKOVAS apmoka:

3.3.1 Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui už tinkamai suteiktas Sistemos priežiūros ir vystymo paslaugas VYKDYTOJAS UŽSAKOVUI pateikia priėmimo–perdavimo aktą ir sąskaitą–faktūrą. PVM sąskaitas–faktūras privaloma pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.3.2 Už šiame punkte nurodytas paslaugas numatyti mokėjimai atliekami per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos–faktūros ir paslaugų perdavimo akto gavimo datos. UŽSAKOVUI vėluojant atsiskaityti su VYKDYTOJU, UŽSAKOVAS, VYKDYTOJUI pareikalavus, privalo mokėti VYKDYTOJUI 0,01% dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos (su PVM) už kiekvieną pradelstą dieną.

3.3.3 Papildomi vystymo darbai sudaromi abiem pusėms pasirašant vystymo darbų užsakymą ir nurodant jų atlikimo terminus. VYKDYTOJUI nesilaikant pasirašytų vystymo darbų numatytų terminų, VYKDYTOJAS,

UŽSAKOVUI pareikalavus, privalo mokėti UŽSAKOVUI 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną nuo vystymo darbų sumos (su PVM), bet delspinigiai negali viršyti vystytų darbų sumos.

3.3.4 VYKDYTOJUI nesilaikant Sutartyje ar bendru susitarimu numatyto incidentų sprendimo laiko, už kiekvieną viršijančią darbo valandą, VYKDYTOJAS, UŽSAKOVUI pareikalavus, moka 5 % dydžio baudą nuo paslaugų lygio užtikrinimo mėnesinio mokesčio (su PVM), bet mėnesio sumine išraiška ne didesnę negu mėnesinis paslaugų užtikrinimo mokestis.

3.4. Mokesčiai

Paslaugų įkainis bei bendra sutarties vertė gali būti perskaičiuojama tik dėl pasikeitusių mokesčių - pasikeitus PVM įkainis bei bendra sutarties vertė bus perskaičiuojama nuo įstatymo dėl PVM pakeitimo įsigaliojimo dienos, t. y. Paslaugų įkainiai bei bendra sutarties vertė perskaičiuojama nekeičiant Paslaugų įkainių bei bendros sutarties vertės be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį.

4. GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

4.1. Sutarties galiojimo terminas

Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja 13 mėnesių. Bet kuri iš Šalių gali bet kuriuo metu nutraukti šią Sutartį, iš anksto raštu įspėjusi kitą Šalį ne mažiau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo ir visiško pradėtų įsipareigojimų įvykdymo.

4.2. Paslaugų užsakymo nutraukimas pažeidus Sutarties sąlygas

Šalis gali nutraukti paslaugų užsakymą, jei kita Šalis iš esmės pažeidžia paslaugų užsakymą ir/ar po to, kai gavo rašytinį pranešimą apie pažeidimą ir nepašalina pažeidimo per 20 (dvidešimt) dienų.

4.3. Sutarties nutraukimo pasekmės

Nutraukus šią Sutartį ir (arba) bet kurį paslaugų užsakymą, lieka galioti šios Sutarties 3.3, 3.4 ir 4.3 punktuose bei 5 ir 7 straipsniuose nustatytos Šalių teisės ir įsipareigojimai. Šios Sutarties ir (arba) bet kurio paslaugų užsakymo nutraukimas neapriboja bet kurios iš Šalių galimybės imtis bet kurių kitų jai prieinamų priemonių, įskaitant teisminę pagalbą, taip pat neatleidžia UŽSAKOVUI nuo jo įsipareigojimų sumokėti visus iki nutraukimo susikaupusius mokėjimus už tinkamai atliktus VYKDYTOJO darbus (jeigu paslaugų rezultatas gali būti naudojamas) bei neatleidžia VYKDYTOJO nuo jo įsipareigojimų tinkamai atlikti visus iki sutarties nutraukimo pateiktus užsakymus.

Jei Sutartis yra nutraukiama UŽSAKOVUI iniciatyva dėl nuo VYKDYTOJO nepriklausančių priežasčių, tai tokiu atveju UŽSAKOVAS privalo sumokėti visus iki Sutarties nutraukimo susikaupusius mokėjimus už tinkamai atliktus VYKDYTOJO darbus.

5. GARANTIJA IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių garantijos

5.1.1. VYKDYTOJAS garantuoja, kad teikiamos Paslaugos ir jų kokybė atitinka bendrai priimtą kompiuterinės programinės įrangos pramonės praktiką.

5.1.2. Abi Šalys garantuoja, kad kai Sutarčiai vykdyti reikalingi jų atitinkami darbuotojai, šie darbuotojai turės reikiamų įgūdžių ir patirties bet kokioms paskirtoms užduotims atlikti.

Jei UŽSAKOVAS savo iniciatyva konfigūruodamas, modifikuodamas, adaptuodamas ar vykdydamas kitus darbus, sutrikdo Sutarties vykdymo metu sukurtų rezultatų darbą, tai tokiu atveju tokių sutrikimų šalinimą VYKDYTOJAS atlieka kaip vystymo darbus.

5.1.3. Sistemos vystymo paslaugų teikimo metu sukurtiems rezultatams yra taikomas 1 mėnesio garantinis laikotarpis, kurio metu Sistemos vystymo darbų vykdymo metu sukurtuose rezultatuose išaiškėjus klaidoms, arba neatitikimams, pagal pateiktą paslaugų užsakymą, šie trūkumai šalinami nemokamai.

5.2. Atsakomybės ribojimas

5.2.1. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už bet kokius netiesioginius kitos Šalies nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo šios Sutarties vykdymo.

5.2.2. VYKDYTOJAS atlygins visus dėl VYKDYTOJO kaltės UŽSAKOVO patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

5.2.3. VYKDYTOJAS neatsako už jokių ieškinių, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie atsiranda dėl visų priežasčių tiesiogiai nesusijusių su paslaugos atlikimu ir papildomai dėl šių priežasčių:

5.2.3.1. UŽSAKOVAS nesiima reikiamų veiksmų VYKDYTOJO rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso VYKDYTOJO pagrįstų rekomendacijų, arba liepia VYKDYTOJUI vykdyti nurodymą, kuriam VYKDYTOJAS prieštarauja arba dėl kurio teisėtumo ir pagrįstumo yra abejojama;

5.2.3.2. UŽSAKOVO atstovai, darbuotojai, kurių veiklai buvo numatyta VYKDYTOJO priežiūra, netinkamai vykdo VYKDYTOJO nurodymus.

5.2.3.3. UŽSAKOVO atstovai, darbuotojai, kurie naudoja VYKDYTOJO prižiūrimą programinę įrangą, netinkamai dirba su programine įranga. Už tinkamą darbo tvarką atsako UŽSAKOVAS.

5.3. Paslaugų užsakymo ir vykdymo tvarka

5.3.1. Paslaugų Užsakymai gali būti teikiami, derinami ir tvirtinami naudojantis VYKDYTOJO elektronine klaidų fiksavimo sistema (E-CRM).

5.3.1.1. Užsakymus gali pateikti ir patvirtinti šie UŽSAKOVO darbuotojai:

- Dainius Šmatavičius
- Viktoras Kalnikas

5.3.1.2. Užsakymus gali tvirtinti šie VYKDYTOJO darbuotojai:

- Dovilė Čiapaite
- Vidmantas Narijauskas.

5.3.2. Paslaugų užsakymo ir vykdymo tvarka:

5.3.2.1. UŽSAKOVAS suformuluoja paslaugų užsakymą VYKDYTOJUI ir nurodo pageidaujamą paslaugų suteikimo terminą.

5.3.2.2. Šį Paslaugų Užsakymą VYKDYTOJAS ne vėliau kaip per 5 darbo dienas išanalizuoja, jei nesusitarta kitaip, įvertina apimtį ir pateikia UŽSAKOVUI detalų veiklų planą, kainą bei įvykdymo terminą dėl paslaugų suteikimo;

5.3.2.3. UŽSAKOVAS, įvertina pateiktų skaičiavimų pagrįstumą, esant reikalui su VYKDYTOJU tikslina apimtį. Suderintas paslaugų užsakymas yra UŽSAKOVO tvirtinamas ir VYKDYTOJO pradedamas vykdyti.

5.3.2.4. VYKDYTOJAS vykdo paslaugų užsakymą, jame nustatytais terminais.

5.3.3. VYKDYTOJUI pradėjus vykdyti paslaugų užsakymą, paslaugų užsakymo terminai gali būti keičiami abiejų Šalių užsakymus tvirtinti turinčių teisę asmenų pasikeitus paslaugų vykdymo aplinkybėms ir/arba poreikiams. Tokiu atveju paslaugų užsakyme yra pakoreguojami paslaugų atlikimo terminai ir paslaugų užsakymas tvirtinamas iš naujo.

5.3.4. Šalys susitaria, kad VYKDYTOJUI užbaigus paslaugų užsakymo darbus, VYKDYTOJO atstovas apie tai informuoja UŽSAKOVO atstovą (kartu pridėdamas atitinkamo etapo paslaugų perdavimo-priėmimo aktą), prašydamas UŽSAKOVĄ priimti atitinkamo etapo paslaugas. UŽSAKOVAS ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo etapo paslaugų perdavimo-priėmimo akto iš VYKDYTOJO gavimo privalo pasirašyti pateiktą atitinkamo etapo paslaugų perdavimo-priėmimo aktą arba pateikti savo motyvuotą atsisakymą pasirašyti, nurodydamas, jo manymu, esančius suteiktų etapo paslaugų trūkumus (neatitikimus). Jei UŽSAKOVAS nurodo pagrįstus trūkumus (neatitikimus) atsiradusius išimtinai dėl vykdytojo akte nurodytų priežiūros darbų atlikimo, VYKDYTOJAS privalo savo jėgomis ir sąskaita pašalinti šiuos trūkumus per 5 (penkių) darbo dienų terminą, jei raštu nesutariama kitaip. Tokiu atveju etapo paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas tinkamai pašalinus UŽSAKOVO nurodytus paslaugų etapo trūkumus (neatitikimus). Jeigu per šiame punkte nustatytą 5 (penkių) darbo dienų terminą UŽSAKOVAS nepasirašo VYKDYTOJO pateikto atitinkamo etapo paslaugų perdavimo-priėmimo akto bei raštu nenurodo motyvuotų trūkumų (neatitikimų), tokiaime VYKDYTOJO UŽSAKOVUI pateiktame akte nurodytos paslaugos laikomos priimtomis ir atitinkamo etapo paslaugų perdavimo-priėmimo aktas laikomas pasirašytu paskutinę tam aktui pasirašyti UŽSAKOVUI nustatyto termino dieną. UŽSAKOVUI nurodžius motyvuotus trūkumus (neatitikimus), UŽSAKOVAS VYKDYTOJO prašymu privalo pasirašyti atitinkamo etapo paslaugų perdavimo-priėmimo aktą neginčijamai daliai, jeigu įmanoma atskirai priimti šią suteiktų etapo paslaugų dalį. Teisės į paslaugų užsakymo metu VYKDYTOJO suteiktas paslaugas UŽSAKOVUI pereina po paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

6. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Jei atlikti kokį nors darbą ar teikti paslaugas reikia UŽSAKOVO patalpose, UŽSAKOVAS, su sąlyga, kad VYKDYTOJO darbuotojai laikysis UŽSAKOVO pagrįstų saugumo reikalavimų, leidžia VYKDYTOJUI be jokių apribojimų patekti į patalpą (-as), kur teikiamos paslaugos, ir suteikia paslaugų teikimui reikiamas biuro patalpas ir priemones bet kuriems jo patalpose dirbantiems VYKDYTOJO darbuotojams.

6.2. Šalys įsipareigoja saugoti ir neviešinti gautos konfidencialios informacijos, kurią sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus informaciją, kuri vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais privalo būti vieša. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikoma ir išankstinio šalių leidimo nereikalaujama, jei konfidenciali informacija atskleidžiama asmenims, turintiems teisę susipažinti su konfidencialia informacija bei šalims vykdančiais teisėtą teismo ar kitų valdžios institucijų nurodymą.

6.3. UŽSAKOVAS, abiem Šalims priimtinu metu, suteikia VYKDYTOJUI visą reikiamą pagalbą, informaciją, įrangą, duomenis ir paramą, įskaitant galimybę naudotis deramai nustatytais kompiuteriniais produktais, kurių VYKDYTOJAS gali pagrįstai reikalauti šia Sutartimi nustatytiems įsipareigojimams tinkamai vykdyti. Konkretus UŽSAKOVO darbuotojų indėlis ir skiriami ištekliai aptariami pasirašytame paslaugų užsakyme ir Projekto Valdymo Plane (jei toks pasirašomas kartu su atitinkamu paslaugų užsakymu) ir/ar kituose paslaugų užsakymo prieduose.

7. BENDROSIOS SĄLYGOS

7.1. Informacijos neatskleidimas

Šalys gali teikti tik viena kitai informaciją, kuri yra konfidenciali (toliau – „**Konfidenciali Informacija**”). Konfidenciali Informacija – tai tik ta informacija, kuri aiškiai įvardyta kaip konfidenciali. Sutartis išskyrus žemiau nurodytą informaciją vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. yra viešai skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Vykdančios Sutartį Šalių gauta informacija yra konfidenciali ir viešai neskelbiama be kitos Šalies raštiško sutikimo, išskyrus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus. Konfidenciali Informacija neapima informacijos, kuri (a) yra viešai prieinama; (b) šios Sutarties pasirašymo dieną yra viešai paskelbta ar yra viešai skelbiama, yra vieša Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, jei ji tapo vieša dėl šios Sutarties pažeidimo; (c) buvo žinoma kitai šaliai prieš pasirašant Sutartį, ir ta informacija buvo gauta nepažeidžiant įstatymų; (d) buvo teisėtai gauta iš trečiosios šalies ir dėl jos atskleidimo nebuvo nustatyta jokių apribojimų; (e) nelaikoma konfidencialia pagal atskirą rašytinį abiejų Šalių susitarimą; (f) pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus negali būti laikoma konfidencialia arba (g) kurią Šalis buvo įpareigota atskleisti teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka ar vykdančią teisėtą kompetentingų viešojo administravimo subjektų, įskaitant teisėsaugos institucijų ir teismų, nurodymą. Informacijos gavėjas įsipareigoja nuolat konsultuotis su informacijos teikėju ir vykdyti jo teisėtus bei pagrįstus nurodymus, prieš pateikdamas įstatymų nustatyta tvarka bet kokią konfidencialią informaciją, išskyrus atvejus kai tokios informacijos atskleidimas yra būtinas ginant Šalies teises bei teisėtus interesus santykiuose su kita Šalimi. Priešingu atveju, toks konfidencialios informacijos atskleidimas bus laikomas šios Sutarties pažeidimu. Bet kuriuo atveju informacijos gavėjas viešojo administravimo subjektams, įskaitant teisėsaugos institucijas ir teismus, pateiks tik tą dalį konfidencialios informacijos, kurios bus teisėtai ir pagrįstai pareikalauta.

Šalys susitaria saugoti viena kitos Konfidencialią Informaciją paslaugų teikimo metu ir trejus metus po to.

Šalys sutaria, kad VYKDYTOJAS gali naudoti šios sutarties ar konkretaus paslaugų užsakymo sudarymo faktą reklamos tikslais, prieš tai kiekvienu tokiu atveju VYKDYTOJAS turi gauti rašytinį UŽSAKOVO sutikimą.

7.2. Intelektinės nuosavybės teisės

7.2.1. Jei konkrečiame paslaugų užsakyme nėra nurodyta kitaip, paslaugų teikimo metu sukurtos Medžiagos, išskyrus Sistemos kūrimui panaudotą trečių šalių programinę įrangą, intelektinės nuosavybės teisės priklauso

UŽSAKOVUI. Visos vystomos ir prižiūrimos programos dalys gali būti Vykdytojo naudojamos kituose projektuose ir produktuose.

7.2.2. Jei konkrečiame paslaugų užsakyme nurodyta, kad VYKDYTOJUI priklauso intelektualinė nuosavybės teisės į paslaugų teikimo metu sukurtas Medžiagas, tai tokiu atveju VYKDYTOJAS suteikia UŽSAKOVUI teisę atlikti šiuos veiksmus:

- savo nuožiūra naudoti VYKDYTOJO pagal sutartį pateiktą Medžiagą ir/ar bet kurią jų dalį, įskaitant duomenų ar informacijos sukūrimą, apdorojimą, perdirbimą, perdavimą ir/ar laikymą panaudojant Medžiagą ir/ar bet kurią jų dalį, duomenų, gautų atliekant Medžiagos funkcijas, peržiūrėjimą bet kokios kompiuterinės įrangos ekrane, Medžiagos ir/ar bet kurios jos dalies laikymą, saugojimą, skaitymą, įsisavinimą ir taikymą Medžiagos paleidimo, funkcijų atlikimo ir bet kokio kito naudojimo tikslais, taip pat visų ir bet kokių Medžiagos funkcijų atlikimą bet kuriuo būdu, forma ar priemonėmis,
- Medžiagos panaudojimo (ne platinimo) ir/ar licencijos perdavimo UŽSAKOVUI tikslais atgaminti, kopijuoti bei kitaip dauginti Medžiagas ir/ar bet kurią jų dalį bet kokia forma, būdu ar priemonėmis,
- versti Medžiagas ir/ar bet kurią jų dalį į bet kurią savo nuožiūra pasirinktą kalbą bet kokia forma, būdu ar priemonėmis,
- savo nuožiūra ir savo nustatytomis sąlygomis įvairiomis formomis, būdais ir priemonėmis, tačiau tik UŽSAKOVUI perduoti Naudotojo licencijas,
- bet koku būdu, forma ar priemonėmis visam laikui ar laikinai perkelti Medžiagas ir/ar bet kurią jų dalį į bet kokią laikmeną.

UŽSAKOVUI draudžiama:

- savo nuožiūra parduoti ar perleisti trečiosioms šalims VYKDYTOJO pagal sutartį perduotas Medžiagas ir/ar bet kurią jų dalį bet kuriuo būdu, forma ar priemonėmis, bet kokių Medžiagos ir/ar bet kurios jų dalies atnaujinimų, pagerinimų, patobulinimų ir kitų modifikacijų kūrimą ir atlikimą, taip pat bet kokius kitus Medžiagos ir/ar bet kurios jų dalies, bet kokių jų grafinių, žodinių, skaitmeninių ir/ar kitų elementų pakeitimus/adaptavimus/modifikavimus,
- savo nuožiūra įtraukti Medžiagas ir/ar bet kurią jų dalį į kitą kompiuterių programą, kitą (-us) kūrinių (-ius) ir/ar kitą intelektualinę nuosavybę, taip pat savo nuožiūra kurti kitas kompiuterių programas, kitus kūrinius ir/ar kitą intelektualinę nuosavybę Medžiagos ir/ar bet kurios jų dalies pagrindu, įskaitant bet kokių kompiuterinių programų, kitų programinių produktų ir/ar bet kokių kitų kūrinių ar kitos intelektualinės nuosavybės, kurioje būtų kaip nors naudojama Medžiagas ir/ar bet kuri jų dalis, kūrimą.

7.2.3. Medžiagos, kuri yra trečiųjų šalių arba VYKDYTOJO nepriklausomai nuo šios Sutarties vykdymo sukurta intelektualinė nuosavybė, naudojimo teisės UŽSAKOVUI perduodamos paslaugų užsakymuose nurodyta apimtimi.

7.3. Santykiai tarp Šalių

VYKDYTOJAS yra atsakingas už Sistemos priežiūros paslaugų teikimo valdymą.

VYKDYTOJAS yra nepriklausomas rangovas; nė viena šios Sutarties nuostata negali būti interpretuojama kaip nuostata, sukurianti Šalių ūkinę bendriją, bendrą įmonę ar Šalių atstovavimo santykius. Kiekviena Šalis atsakinga už darbo užmokesčio savo darbuotojams ir su darbo santykiais susijusių mokesčių mokėjimą.

7.4. Taikoma teisė

Ši Sutartis yra sudaryta ir vykdoma bei visi iš jos kylantys ar su ja susiję ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir priklauso Lietuvos Respublikos kompetentingo teismo jurisdikcijai.

7.5. Pranešimai

Visi pranešimai, įskaitant pranešimus apie adreso pasikeitimą, kurie turi būti siunčiami pagal šios Sutarties nuostatas, pateikiami raštu ir laikomi pateiktais, kai jie perduodami kitai šaliai asmeniškai, registruotu ar patvirtintu paštu ar bet koku kitu būdu, kai priimančioji šalis patvirtina jų gavimą. Visi pranešimai siunčiami pirmuoju taikytiname paslaugų užsakyme nurodytu adresu.

7.6. Dalumas

Jei kokia nors šios Sutarties nuostata laikoma negaliojančia ar priverstine tvarka neįgyvendinama, kitos šios Sutarties nuostatos lieka galioti.

7.7. Atsisakymas

Bet kurios iš Šalių atsisakymas imtis teisinių priemonių šios Sutarties sąlygų nevykdymo ar pažeidimo atvejais nereiškia jokio atsisakymo imtis teisinių priemonių kito ar vėlesnio Sutarties sąlygų nevykdymo ar pažeidimo atžvilgiu.

7.8. Sutarties keitimas ir priedai

7.8.1. Ši Sutartis ir paslaugų užsakymai gali būti keičiami tik raštu ir pasirašius abiejų Šalių deramai įgaliotiems atstovams.

7.8.2. Prie šios Sutarties yra pridedamas šis priedas, kuris sudaro neatskiriamą Sutarties dalį:

Priedas Nr. 1 – Paslaugų Užsakymo forma.

Priedas Nr. 2 – Darbuotojų veiklos vertinimo sistemos priežiūros ir vystymo paslaugų pirkimo techninė užduotis.

Priedas Nr. 3 – įgaliojimas Nr. 20170719/P01.

7.8.3. Jei atsiranda prieštaravimų tarp Sutarties ir priedų nuostatų, nuostatos aiškinamos šia dokumentų prioriteto tvarka:

Priedas Nr. 2 – Darbuotojų veiklos vertinimo sistemos priežiūros ir vystymo paslaugų pirkimo techninė užduotis.

Sutartis;

Priedas Nr. 1 – Paslaugų Užsakymo forma.

UŽSAKOVAS:

Europos socialinio fondo agentūra

Gynėjų g. 16, LT-01109 Vilnius, Lietuva

Įmonės kodas 192050725

PVM mokėtojo kodas LT

Bankas: Danske Bank A/S Lietuvos filialas

Sąskaita: LT81 7400 0519 1852 3810

Tel. (8 5) 264 9340, Faks. (8 5) 260 8281

El. paštas info@esf.lt

VYKDYTOJAS:

UAB „Prototechnika“

Žemaitės g. 26, Vilnius LT-03201, Lietuva

Įmonės kodas 123060356

PVM mokėtojo kodas LT230603515

AB SEB Vilniaus bankas

A/S LT91 7044 0600 0110 1059

Tel.: 8 5 213 6777; 8 5 213 9111

El. paštas info@prototechnika.lt

PATVIRTINDAMI aukščiau išdėstytą, tinkamai įgalioti Šalių atstovai pasirašė šią Sutartį.

Europos socialinio fondo agentūra:

Parašas: _____

Vardas: Povilas Česonis

Pareigos: Direktorius

UAB „Prototechnika“:

Parašas: _____

Vardas: Dovilė Čiapaitė

Pareigos: Konsultantė

PASLAUGŲ UŽSAKymo FORMA
PASLAUGŲ UŽSAKymas NR. ____
Paslaugų užsakymo įsigaliojimo diena: ____

UŽSAKOVAS:

Europos socialinio fondo agentūra,
Gynėjų g. 16, LT-01109 Vilnius, Lietuva
Įmonės kodas 192050725
PVM mokėtojo kodas LT
Tel. (8 5) 264 9340, Faks. (8 5) 260 8281
El. paštas info@esf.lt

VYKDYTOJAS:

UAB „Prototechnika“
Žemaitės g. 26, Vilnius LT-03201, Lietuva
Įmonės kodas 123060356
PVM mokėtojo kodas LT230603515

AB SEB Vilniaus bankas
A/S LT91 7044 0600 0110 1059
Tel.: 8 5 213 6777; 8 5 213 9111
El. paštas info@prototechnika.lt

Ši paslaugų užsakymo forma yra sudėtinė ir neatskiriama VYKDYTOJO ir UŽSAKOVO sudarytos Paslaugų sutarties Nr. ____ (sutarties įsigaliojimo data: ____) („Sutartis“) dalis. Pasirašydamos šį Užsakymą, šalys patvirtina, kad jos yra saistomos Sutarties sąlygų. Šiame Užsakyme vartojami terminai turi Sutartyje apibrėžtą reikšmę.

1. UŽSAKOVO užsakomų paslaugų aprašas

Užsakomų paslaugų detalus aprašymas:

Prielaidos ir apribojimai:

Paslaugų rezultatai ir pateiktys:

Priėmimo kriterijai:

2. VYKDYTOJO UŽSAKOVUI teikiamų paslaugų aprašas

Siūlomas paslaugų detalus aprašymas:

Prielaidos ir apribojimai:

Darbų apimtis:

Paslaugų rezultatai ir pateiktys:

Priėmimo kriterijai:

Paslaugų vykdymo proceso yra pateiktas pridedamame Šalių pasirašomame Projekto Valdymo Plane (____ versija). Šalys patvirtina, jog Projekto Valdymo Planas yra sudėtinė ir neatskiriama šio Paslaugų Užsakymo bei Sutarties dalis.

3. Planuojama paslaugų kaina:

4. Paslaugų teikimo vieta: _____

5. Paslaugų suteikimo terminas:

6. VYKDYTOJO projekto vadovas/koordinatorius: _____
(_____)

7. UŽSAKOVO projekto vadovas/koordinatorius: _____
(_____)

8. Asmenys nurodyti šio Paslaugų Užsakymo 6 ir 7 dalyje, atitinkamai UŽSAKOVO ir VYKDYTOJO vardu, yra įgalioti priimti visus sprendimus susijusius su šio Paslaugų Užsakymo vykdymu, išskyrus Paslaugų Užsakymo nutraukimą bei pasirašyti sugaišto laiko apskaitos žiniaraščius bei faktines išlaidas pagrindžiančius dokumentus ir/arba Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

9. Kitos specialios sąlygos: _____

10. Pasirašyta:

Europos socialinio fondo agentūra:

Parašas: _____

Vardas:

Pareigos:

UAB „Prototechnika“:

Parašas: _____

Vardas: Dovilė Čapaitė

Pareigos: Konsultantė

DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMO SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR VYSTYMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS

1 PIRKIMO OBJEKTAS

Darbuotojų veiklos vertinimo sistemos (toliau – Sistemos) priežiūros ir vystymo paslaugos.

Sistemą sudaro šios dalys:

- a) Webinė dalis – svetainės dalis, pasiekiami visų darbuotojų interneto naršyklės pagalba;
- b) Desktopinė dalis – sistemos dalis, įdiegta serveryje ir personalo darbuotojų darbo vietose.

Perkamos šios paslaugos :

Sistemos priežiūros paslaugos¹. Į šias paslaugas įeina:

- a. Sistemos sutrikimų šalinimas;
- b. Konsultacijos Sistemos naudojimo klausimais;
- c. Paslaugų lygio užtikrinimas.

Sistemos vystymo paslaugos. Vystymo paslaugos suprantamos kaip Sistemos tobulinimo, naujų funkcijų kūrimo ir integravimo paslaugos.

2 PASLAUGŲ UŽSAKYMO IR TEIKIMO SĄLYGOS

2.1 Sistemos priežiūros paslaugos

Sistemos priežiūros paslaugų kiekis – valandų skaičius per mėnesį, už kurį yra sumokama, priklausomai nuo faktiškai išnaudotų valandų skaičiaus.

Į Sistemos priežiūros paslaugas įeina:

- a. **Sistemos sutrikimų šalinimas:** apie Sistemoje pastebėtus sutrikimus yra pranešama paslaugų teikėjui per tam skirtą incidentų registravimo sistemą, arba el. paštu – paslaugų teikėjo nurodytu adresu. Pranešus apie incidentą el. paštu iš paslaugų teikėjo turi būti pateikiamas pranešimas apie pranešimo gavimą ir incidento užregistravimą.
- b. **Konsultacijos Sistemos naudojimo klausimais:** konsultacijų teikimas perkančiosios organizacijos paskirtiems specialistams. Konsultacijos turi būti teikiamos incidentų registravimo sistemoje, el. paštu ir telefonu.

2.1.1 Incidentų klasifikavimas:

- a. **Kritinis incidentas** – incidentas, dėl kurio Sistemos naudotojai negali toliau naudotis sistema ar vykdyti numatytų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas.
- b. **Vidutinis incidentas** – incidentas, kuris kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas.
- c. **Smulkus incidentas** – incidentas, kuris sukelia sunkumus naudojantis sistema, bet neįtakoja sistemos funkcijų veikimo ir nedaro jokio kito poveikio sistemai.

¹ Priežiūros paslaugos apima visą Sistemą: sistemos būseną sutarties pasirašymo metu bei visus patobulinius ir naujas funkcijas bei integravimo komponentus sukurtus priežiūros laikotarpio metu

2.1.2 Incidentų sprendimo ir reakcijos laikas:

Eil. Nr.	Incidento tipas	Incidento išsprendimo trukmė ² , darbo val.	Reakcijos trukmė ³ , darbo val.
1.	Kritinis incidentas	16	12
2.	Vidutinis incidentas	24	12
3.	Smulkus incidentas	40	12

Jei incidento išspręsti neįmanoma per 2.1.2 punkte esančioje lentelėje nurodytą incidento išsprendimo trukmę, Šalys gali susitarti dėl kitos incidento išsprendimo trukmės.

Incidentai, kurių priežastis yra ne pačioje Sistemos programinėje įrangoje, o kitose programų ir aparatūros sluoksniuose įsigytuose iš trečiųjų šalių nelaikomi paslaugų teikėjo teikiamos paslaugos dalimi. Jeigu nagrinėjant užsakovo pateiktą sutrikimą išsiaiškinama, kad incidentas įvyko dėl aukščiau nurodytos priežasties, tokį incidentą šalina pati perkančioji organizacija arba abiejų šalių sutarimu, vykdytojas. Tokiam incidentui spręsti netaikomi numatyti incidento išsprendimo ir reakcijos laikai.

Incidentų sprendimo ir konsultavimo trukmės laikas apvalinamas 0,5 val. tikslumu.

2.1.3 Priežiūros paslaugų teikimo laikas

Priežiūros paslaugos teikiamos darbo dienomis nuo 8 iki 17 val.

2.1.4 Paslaugų lygio užtikrinimas

Paslaugų lygio užtikrinimas – incidentų išsprendimo ir reakcijos laiko užtikrinimas. Paslaugų lygio užtikrinimui yra mokamas mėnesinis mokestis.

2.2 Sistemos vystymo paslaugos

Sistemos vystymo paslaugos yra užsakomos pagal poreikį. Sistemos vystymo paslaugos gali būti užsakomos nuo sutarties pasirašymo dienos.

2.3 Paslaugų apimtys

Perkamas preliminarus Sistemos priežiūros ir vystymo (poreikių analizė, specifikavimas, projektavimas, programavimas, testavimas) paslaugų valandų kiekis: **65 val.**

Perkamas preliminarus Sistemos priežiūros, vystymo paslaugų valandų kiekis – maksimalus valandų skaičius pagal numatytą sudaryti paslaugų pirkimo - pardavimo sutartį.

Paslaugų lygio užtikrinimo paslaugų kiekis: 12 mėn.

Europos socialinio fondo agentūra:

Parašas: _____

Vardas:

Pareigos:

UAB „Prototechnika“:

Parašas: _____

Vardas: Dovilė Čapaitė

Pareigos: Konsultantė

² Incidento išsprendimo laikas – laikas darbo valandomis nuo pranešimo apie incidentą iki incidento išsprendimo.

³ Reakcijos laikas – laikas darbo valandomis nuo pranešimo pateikimo iki patvirtinimo apie sprendimo darbų pradžią.