

UŽSAKYMŲ SUTARTIS

2017 m. rugsėjo 4 d. Nr. VPS- 63
Vilnius

Savivaldybės įmonė „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“, juridinio asmens kodas 304195262, kurios buveinė yra T. Ševčenkos g. 18, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Rimanto Juknevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Interkodas“, juridinio asmens kodas 303344454, adresas Žirmūnų g. 68, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Minvido Liuberto, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje Užsakymo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

atsižvelgdamos į tai, kad:

a) Paslaugų teikėjas įsipareigojo suteikti Paslaugas 2017 m. birželio 21 d. Preliminarioje sutartyje Nr. VPS-35 (toliau - Preliminarioji sutartis), nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

b) Užsakovas pateikė užsakymą Paslaugų teikėjui;

c) Paslaugų teikėjas patvirtina, kad sutinka su užsakymo sąlygomis, priima užsakymą ir vykdyti šią Užsakymo sutartį,

Šalys sudarė šią Užsakymo sutartį, kuri yra laikoma Preliminariosios sutarties pagrindu sudaryta pagrindine sutartimi. Užsakymo sutarties sąlygos taikomos Šalių santykiams, atsirandantiems, teikiant Paslaugas pagal Preliminariosios sutarties pagrindu sudarytą Užsakymo sutartį.

1. Užsakymo sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakymo sutartyje nurodytomis sąlygomis Užsakovui suteikti Paslaugas, atitinkančias techninėje specifikacijoje (Preliminariosios sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina, EUR be PVM	Kaina EUR su PVM
1	2	3	4
1.	Nuotolinio stebėjimo priemonių panaudojimo atliekų surinkimo infrastruktūros stebėjimui ir kontrolei studija	28 700,00	34 727,00

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius, skaičiuojant nuo 2017 m. rugpjūčio 28 dienos (Paslaugų užsakymo Nr. 1 patvirtinimo diena) suteikti Paslaugas Užsakovui.

2. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Paslaugų kaina yra 28 700,00 EUR (*dvidešimt aštuoni tūkstančiai septyni šimtai eurų 00 ct*) be pridėtinės vertės mokesčio/ 34 727,00 EUR (*trisdešimt keturi tūkstančiai septyni šimtai dvidešimt septyni eurai 00 ct*) su pridėtinės vertės mokesčiu.

2.2. Užsakovas už faktiškai suteiktas Techninėje specifikacijoje (Preliminariosios sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir jo pagrindu išrašytos sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita-faktūra turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.3. Paslaugų kaina yra fiksuota, remiantis Paslaugų teikėjo pasiūlymu dėl Nuotolinio stebėjimo priemonių panaudojimo atliekų surinkimo infrastruktūros stebėjimui ir kontrolės studijos parengimo (Preliminariosios sutarties 2 priedas) ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio

kitimą. Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Paslaugų teikėjui teisės stabdyti Užsakymo sutarties vykdymo ar atsisakyti Užsakymo sutarties šiuo pagrindu.

2.4. Paslaugų kaina apima bet kokius Paslaugų teikėjui privalomus mokesčius ir išlaidas, reikalingas tinkamam Užsakymo sutarties įvykdymui.

2.5. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM dydžiui, PVM bus apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM dydį, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

3. Šalių įsipareigojimai, pareiškimai ir garantijos

3.1. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad jis nori dirbti su Užsakovu pagal šios Užsakymo sutarties ir Preliminariosios sutarties sąlygas, laikantis aukščiausių verslo etikos ir kokybės standartų, jis turi reikiamas žinias, įgūdžius, kvalifikaciją ir patirtį, reikalingus vykdyti visus savo įsipareigojimus pagal šią Užsakymo sutartį ir teikti aukščiausio lygio Paslaugas.

3.2. Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas remdamasis Užsakovo parengta technine specifikacija (Preliminariosios sutartis 1 priedas).

3.3. Teikdamas Paslaugas Paslaugų teikėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo samdyti kitus asmenis (fizinius arba juridinius) savo šioje Užsakymo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo tikslu.

3.4. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad jis laikysis visų teisinių reikalavimų, susijusių su savo verslu ir Paslaugų teikimu, įskaitant, be kita ko, visų reikalingų leidimų ir licencijų turėjimą, šios Užsakymo sutarties galiojimo laikotarpiu. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja teikti Paslaugas efektyviausiu ir patogiausiu būdu, prisiimti atsakomybę už suteiktų Paslaugų kokybę, vykdyti visus kitus šioje Užsakymo sutartyje numatytus įsipareigojimus, visuomet veikti Užsakovo interesais ir laikydamasis Užsakovo nurodymų, duodamų dėl su šia Užsakymo sutartimi susijusių klausimų, ir visuomet remti ir ginti teisėtus Užsakovo interesus.

3.5. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad šios Užsakymo sutarties sudarymas ir Paslaugų teikimas pagal šią Užsakymo sutartį: (i) nepažeidžia ir nepažeis jokių Paslaugų teikėjui taikomų sutarčių ar įstatymų, (ii) nepažeis jokių trečiųjų šalių teisių ar teisėtų interesų.

3.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 3.6.1. teikti Paslaugas, laikantis šioje Užsakymo sutartyje, Preliminariojoje sutartyje ir jos prieduose nustatytos tvarkos ir reikalavimų;
- 3.6.2. glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, derindamas vykdomus darbus ir koreguodamas pateiktus dokumentus atsižvelgiant į Užsakovo pateiktas pastabas bei komentarus;
- 3.6.3. Užsakovui raštu informavus Paslaugų teikėją apie netinkamai suteiktas Paslaugas, per Užsakovo nustatytą protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, Paslaugas suteikti tinkamai, atsižvelgiant į Užsakovo nurodymus;
- 3.6.4. raštu informuoti Užsakovą apie savo rekvizitų pasikeitimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pakeitimų atsiradimo dienos;
- 3.6.5. suteikus Paslaugas ne vėliau kaip kitą darbo dieną pateikti Užsakovui Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, jį pasirašyti;
- 3.6.6. Nedelsdamas informuoti Užsakovą, jei dėl objektyvių priežasčių neįmanoma įvykdyti užsakymo per suderintą laiką. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi pateikti ir su Užsakovu suderinti vykdymo planą ir toliau užsakymą vykdyti pagal plane numatytus terminus.

3.7. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.7.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą Paslaugų teikimui reikalingą informaciją;
- 3.7.2. už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Paslaugų teikėju Užsakymo sutartyje nustatyta tvarka;
- 3.7.3. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pateikimo pasirašyti šį aktą arba motyvuotai raštu atsisakyti jį pasirašyti. Priimamos tik kokybiškai ir tinkamai suteiktos Užsakymo sutartyje nustatytos Paslaugos;
- 3.7.4. nedelsdamas informuoti Paslaugų teikėją apie netinkamą Paslaugų teikimą;

3.7.5. raštu informuoti Paslaugų teikėją apie savo rekvizitų pasikeitimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pakeitimų atsiradimo dienos.

3.8. Užsakovas turi teisę:

3.8.1. gauti Užsakymo sutarties 1.1. straipsnyje nurodytas Paslaugas;

3.8.2. atsisakyti priimti Paslaugas, jei Paslaugos, neatitinka Preliminariosios sutarties, Užsakymo sutarties, pirkimo dokumentų ir (ar) galiojančių teisės aktų, nustatančių reikalavimus tokios rūšies paslaugoms, reikalavimų;

3.8.3. savo pasirinkimu reikalauti nemokamai ištaisyti/papildyti Paslaugų trūkumus/neatitikimus techninėje specifikacijoje nustatytiems reikalavimas arba reikalauti grąžinti sumokėtą pinigų sumą už techninėje specifikacijoje (Preliminariosios sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus neatitinkančias Paslaugas ir (arba) atsisakyti Užsakymo sutarties;

3.8.4. savo nuožiūra kontroliuoti Užsakymo sutarties vykdymą ir duoti Paslaugų teikėjui privalomai vykdytinus nurodymus;

3.8.5. laikantis Užsakymo sutarties 4.3., 4.4. straipsniuose numatytos tvarkos sustabdyti/pratęsti/pakeisti Paslaugų teikimo terminus.

4. Paslaugų suteikimo terminai ir tvarka

4.1. Paslaugų suteikimo terminas nurodytas šios Užsakymo sutarties 1.2. straipsnyje.

4.2. Paslaugos priimamos ir priėmimo dokumentai įforminami teisės aktų bei šioje Užsakymo sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis:

4.2.1. Paslaugos priimamos pagal priėmimo-perdavimo aktą (forma pateikta Preliminariosios sutarties 5 priede), jį pasirašant abiem Šalims dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai;

4.2.2. Priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas per 3 (tris) darbo dienas nuo pateikimo. Jei nustatoma, kad Paslaugos neatitinka techninėje specifikacijoje (Preliminariosios sutarties 1 priede) nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, raštu nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Paslaugų teikėjas turi imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų reikalavimus ir priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas). Jeigu Paslaugų teikėjas per Užsakovo nurodytą protingą terminą nepašalina (nepapildo) nurodytų trūkumų, tai laikoma esminiu Užsakymo sutarties pažeidimu.

4.3. Šalių rašytiniu sutarimu Paslaugų teikimo terminai gali būti sustabdyti/pratęsti/pakeisti jeigu Užsakovas, nesibaigus Užsakymo sutartyje (užsakymo patvirtinime) nustatytam Paslaugų suteikimo terminui, pateikia Užsakovui argumentuotą prašymą sustabdyti/pratęsti/pakeisti Paslaugų suteikimo terminus ir jame nurodytos aplinkybės yra susijusios bent su viena iš šių aplinkybių:

4.3.1. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Preliminariąją ir (arba) Užsakymo sutartį (užsakymo patvirtinimą) ir todėl Paslaugų teikėjas negali suteikti Paslaugų;

4.3.2. Užsakovas Paslaugų teikėjui pateikia papildomų nurodymų ir/arba informacijos, kurie turi įtakos Paslaugų suteikimo terminams;

4.4. Paslaugų suteikimo terminas taip pat gali būti sustabdomas/pratęsiamas/pakeičiamas dėl savivaldos ar valstybės institucijų veiksmų arba bet kokių kitų kliūčių, priskirtinų Užsakovui ir (arba) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims, trukdančių Paslaugų teikėjui laiku suteikti Paslaugas.

4.5. Šalys įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį apie Užsakymo sutarties 4.3. ir 4.4. straipsniuose nurodytų aplinkybių atsiradimą.

5. Užsakymo sutarties šalių atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Preliminariąją bei jos pagrindu sudaromą Užsakymo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Preliminariąją ir Užsakymo sutartimi priisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

5.2. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo su Paslaugomis susijusių sutartinių įsipareigojimų Užsakymo sutartyje (užsakymo patvirtinime) numatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos. Delspinigiai skaičiuojami už kiekvieną uždelstą dieną nuo Užsakymo sutartyje (užsakymo patvirtinime) Paslaugoms suteikti nustatyto laikotarpio pabaigos iki dienos, kai Paslaugos buvo faktiškai suteiktos.

5.3. Jei Užsakovas neatsiskaito su Paslaugų teikėju už suteiktas Paslaugas Užsakymo sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo Užsakymo sutartyje (užsakymo patvirtinime) nustatyto atsiskaitymo laikotarpio pabaigos iki dienos, kai visa reikalinga suma buvo pervesta.

5.4. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Preliminariosios sutarties 6.1. straipsnį, jam taikoma 15 000,00 EUR (penkiolikos tūkstančių eurų) bauda už kiekvieną pažeidimo atvejį.

6. Užsakymo sutarties galiojimas, pakeitimas, nutraukimas

6.1. Užsakymo sutartis įsigalioja nuo Užsakymo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki Šalių abipusių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

6.2. Bet kokios Užsakymo sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams Užsakymo sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Užsakymo sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

6.3. Užsakymo sutarties sąlygos Užsakymo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Užsakymo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Užsakymo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Užsakymo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis ir techninių klaidų taisymas.

6.4. Užsakymo sutartis gali būti nutraukta:

6.4.1. rašytiniu Užsakymo sutarties Šalių susitarimu;

6.4.2. bet kuriai Užsakymo sutarties Šaliai raštu įspėjus apie Užsakymo sutarties nutraukimą kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

6.4.3. Užsakovas turi teisę prieš 3 (tris) kalendorines dienas raštu įspėjęs Paslaugų teikėją, vienašališkai nutraukti Užsakymo sutartį, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Užsakymo sutarties nuostatas. Šiame Užsakymo sutarties punkte nurodytas 3 (trijų) kalendorinių dienų terminas pradedamas skaičiuoti nuo pranešimo išsiuntimo Paslaugų teikėjui dienos. Pranešimas siunčiamas Užsakymo sutarties 8 dalyje nurodytu Paslaugų teikėjo el. pašto adresu, išskyrus, jei Paslaugų teikėjas Užsakovui raštu nurodo kitą el. pašto adresą;

6.4.4. kitais įstatymų nustatytais atvejais.

7. Kitos sąlygos

7.1. Užsakymo sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.2. Ginčai tarp Šalių dėl šios Užsakymo sutarties (jos aiškinimo, vykdymo, kt.) sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu, o nepavykus jų išspręsti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.3. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 11 dalimi, Užsakovas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Užsakymo sutarties sudarymo paskelbia Paslaugų teikėjo pasiūlymą ir Užsakymo sutartį Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Paslaugų teikėjas neprieštarauja, kad Paslaugų teikėjo pasiūlymas ir Užsakymo sutartis būtų paskelbti teisės aktų nustatyta tvarka.

7.4. Užsakymo sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba po vieną kiekvienai Šaliai.

7.5. Užsakovas skiria už Užsakymo sutarties vykdymą atsakingą asmenį –
t. Atsakingas asmuo koordinuoja Šalių veiksmus, prižiūri Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Užsakymo sutartį vykdymą, bendradarbiauja su Paslaugų teikėju kitais su Užsakymo sutarties vykdymu susijusiais klausimais.

7.6. Paslaugų teikėjas už Užsakymo sutarties vykdymą atsakingu asmeniu skiria

7.7. Jeigu pasikeičia bet kurios iš Užsakymo sutarties Šalių adresas ir (arba) kiti duomenys, nurodyti Užsakymo sutartyje, tokia Šalis turi nedelsiant raštu informuoti kitą Užsakymo sutarties Šalį.

7.8. Visi Užsakymo sutarties priedai, pasirašyti Šalių, yra neatskiriama Užsakymo sutarties dalis.

8. Užsakymo sutarties šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS

SĮ „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“
Kodas 304195262
Buveinės adresas T. Ševčenkos g. 18, Vilnius
Telefonas 8 650 04900
El. paštas info@sivasa.lt
Banko sąskaitos Nr.: LT807300010146988148
AB „Swedbank“, 73000

Direktorius

Rimantas Juknevičius

.....
A.V.



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Interkodas“
Kodas 303344454, PVM kodas LT100008729716
Adresas Žirmūnų g. 68, Vilnius
Telefonas 8 667 06777
El. paštas: info@interkodas.lt
Banko sąskaitos Nr.: LT587044060007970126
AB SEB bankas, 70440

Direktorius

Minvidas Liubertas

.....
A.V.

