

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2017 m. rugpjūčio 29 d. Nr. SP- 664

Vilnius

Akinė bendrovė „Lietuvos geležinkeliai“, juridinio asmens registracijos kodas 110053842, atstovaujama Teisės ir personalo departamento direktorės Jūratės Rusteikaitės-Bakšienės, veikiančios pagal 2017-01-05 įgaliojimą Nr. ĮG-49 (toliau – Užsakovas), ir UAB Hay Group, juridinio asmens registracijos kodas 300149043, atstovaujama generalinio direktoriaus Eligijaus Kajietos, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl šių sąlygų:

1. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

- 1.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
 - 1.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;
 - 1.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų;
 - 1.1.3. jos yra mokios, jų veikla nėra sustabdyta ar apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl bankroto, restruktūrizavimo ar likvidavimo.
- 1.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:
 - 1.2.1. susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku, Sutarties 1 priedu „Techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties 1 priedas), bei kita jo reikalavimu Užsakovo pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Sutartyje nurodytoms paslaugoms teikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;
 - 1.2.2. turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją paslaugoms teikti ir įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti;
 - 1.2.3. turi visas technines, intelektines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas.
 - 1.2.4. jis neturi jokių įsipareigojimų tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu šios Sutarties galiojimo laikotarpiu;
 - 1.2.5. jis nėra laikomas asocijuotu (susijusiu) su Užsakovu vadovaujantis Lietuvos Respublikos pelno mokesčio, Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio ir Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymų nuostatomis;
 - 1.2.6. jis yra registruotas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoju Lietuvoje.
- 1.3. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas iš Sutarties 1.1 ir 1.2 punktuose padarytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas visomis esminėmis sąlygomis ir kad nei viename šių pareiškimų nėra praleistas joks momentas, leidžiantis daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutarties dalykas yra **pareigybių įvertinimo paslaugų (toliau – Paslaugos) pirkimas–pardavimas**. Sutartyje vartojamos „Paslaugos“ ar „Paslaugų suteikimas“ sąvokos apima visas su Paslaugų suteikimu susijusias veiklas, kurios nurodytos apklausos Nr. PCVM-1-57. *Pareigybių įvertinimo paslaugų pirkimas* (toliau – Apklausa) sąlygose, jų paaiškinimuose ir (arba) patikslinimuose.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui suteikti Sutarties 2.1 punkte nurodytas Paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede ir Sutarties 4.3 punkte nurodytus reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už priimtas Paslaugas pagal Sutarties 3.3 punkte nurodytus įkainius.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikomas Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoti įkainiai, t. y. Paslaugų planuojama įsigyti pagal faktinį Užsakovo poreikį ir finansines galimybes, neviršijant maksimalios Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 3.2 punkte.

3.2. Maksimali Sutarties kaina be PVM yra **14 000,00 Eur** (keturiolika tūkstančių eurų ir 00 ct); PVM 21 % yra: **2 940,00 Eur** (du tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt eurų ir 00 ct); Maksimali Sutarties kaina su PVM yra **16 940,00 Eur** (šešiolika tūkstančių devyni šimtai keturiasdešimt eurų ir 00 ct).

3.3. Į žemiau nurodytus Paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarus vertinamų pareigybių skaičius, vnt.	Vieneto kaina Eur be PVM	Bendra kaina Eur be PVM	Bendros kainos PVM	Bendra kaina Eur su PVM
1	2	3	4	(3x4)5	6	7
1.	Aukščiausio lygio vadovų pareigybių vertinimas	12	500,00	6000,00	1260,00	7260,00
2.	Aukščiausio lygio vadovams pavaldžių pareigybių vertinimas	40	200,00	8000,00	1680,00	9680,00

3.4. Maksimali Sutarties kaina / Paslaugų įkainiai be PVM yra nustatyti Paslaugų teikėjo pasiūlymo Apklausei pagrindu, yra galutiniai ir nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl galimo Paslaugų kainos padidėjimo.

3.5. PVM mokamas pagal privalomuosius teisės aktus, taikytinus Lietuvos Respublikos įstatymus. Šalys susitaria, kad jei šios Sutarties galiojimo metu pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, maksimali Sutarties kaina ir Paslaugų įkainiai be PVM dėl to keičiami nebus, t.y. Užsakovas mokės Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie atitinkamo(-ų) suteiktų Paslaugų įkainio(-ų) be PVM, nurodyto(-ų) 3.3 punkte, pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą tarifą, nebent galiojantys Lietuvos Respublikos aktai numatytų kitaip. Perskaičiuoti maksimali Sutarties kaina ir Paslaugų įkainiai su PVM įforminami Šalių pasirašytu susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM mokesčio įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas susitarimas). Maksimali Sutarties kaina ir Paslaugų įkainiai dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojami.

3.6. Paslaugų teikėjas savo sąskaita vykdo visas mokestines prievoles Lietuvoje, kurios atsirado ar gali atsirasti vykdant šią Sutartį ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių, jei tokių būtų, vykdymu, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas. Užsakovas nekompensuoja Paslaugų teikėjui jokių pastarojo išlaidų, susijusių su šiame punkte nurodytų prievolių tinkamu vykdymu.

3.7. Paslaugų teikėjui suteikus Paslaugas, Šalys ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pasirašo suteiktų Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą. Jei Paslaugos suteiktos netinkamai ir Sutarties 13.3 punkte

nurodytas Užsakovo atstovas atsisako jas priimti, jis šią informaciją apie Paslaugų nepriėmimą ir motyvus pažymi priėmimo-perdavimo akte ir per 3 (tris) darbo dienas jį grąžina Paslaugos teikėjui.

3.8. Apmokėjimą už Paslaugų teikėjo tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas Užsakovas atlieka Užsakovo atstovui pasirašius priėmimo-perdavimo aktą ir Paslaugų teikėjui pateikus PVM sąskaitą faktūrą, atitinkančią Sutarties 3.9 punkte keliamus reikalavimus, ne vėliau kaip per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas po PVM sąskaitos faktūros gavimo datos. Visas išrašytas PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius dokumentus, avansines sąskaitas Paslaugų teikėjas privalo pateikti Užsakovui tik per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E.sąskaita“. Kartu galima prisegti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus ar kitus papildomus dokumentus. Pinigai mokėjimo pavedimu pervedami į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą, nurodytą Sutarties 14 skyriuje.

3.9. Paslaugų teikėjo išrašoma PVM sąskaita faktūra privalo atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus. PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodyta: mokėjimo suma, Paslaugų pavadinimas, Sutarties pasirašymo data ir numeris, Paslaugų teikėjo PVM mokėtojo kodas, Paslaugų suteikimo akto data ir numeris bei šioje Sutartyje nurodyti banko rekvizitai, taip pat kiti rekvizitai pagal Paslaugų teikėjo šalies mokesčių įstatymus.

3.10. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjo pateikta PVM sąskaita faktūra neatitinka Sutarties 3.9 punkto reikalavimų, Užsakovas tokią PVM sąskaitą faktūrą grąžina Paslaugų teikėjui, nurodydamas nedelsiant pateikti PVM sąskaitą faktūrą, atitinkančią Sutarties 3.9 punkto reikalavimus, ir Sutarties 3.8 punkte nurodytas terminas Užsakovui apmokėti suteiktas Paslaugas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties 3.9 punkto reikalavimus atitinkančios PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA, TERMINAI IR APIMTIS

4.1. Paslaugos turi būti teikiamos Paslaugų teikėjo patalpose.

4.2. Paslaugų suteikimo terminai:

4.2.1. aukščiausio lygio vadovų pareigybių vertinimas: per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

4.2.2. aukščiausio lygio vadovams pavaldžių pareigybių vertinimas: per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.3. Paslaugos turi būti teikiamos kokybiškai ir pagal Sutarties 1 priede keliamus reikalavimus ir apima šiuos veiksmus:

4.3.1. Iš Užsakovo gautų duomenų apie vertinamas pareigybes peržiūrėjimą ir analizę;

4.3.2. Užsakovo vadovų apklausą interviu būdu;

4.3.3. Pareigybių įvertinimą naudojant plačiai pripažintą vertinimo metodiką bei tokius kriterijus:

a) Žinojimas:

- techninės žinios;
- vadovavimo apimtis;
- bendravimo įgūdžiai.

b) Problemų sprendimas:

- problemų sudėtingumas;
- problemų pobūdis.

c) Rezultatas:

- veiksmų laisvė;
- poveikio dydis (piniginiais vnt.);
- įtakos pobūdis.

4.3.4. Pareigybių įvertinimo suvestinių bei matricių su įvardintais vertinimo kriterijais, balais, priskiriant pareigybėms atitinkamus svorius (ir tokiu būdu sudarant galimybes pareigybes palyginti tiek įmonės viduje, tiek išorėje, t.y., rinkoje) ir aprašymų parengimą bei pateikimą Užsakovui;

4.3.5. Rekomendacijų dėl pasirengimo visų įmonės pareigybių vertinimui paruošimą.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 5.1.1. teikti Paslaugas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais, laikantis profesinių standartų ir etikos;
 - 5.1.2. prisiimti atsakomybę už suteiktų Paslaugų kokybę;
 - 5.1.3. Informuoti apie Sutarčiai vykdyti pasitelkiamus ir (arba) keičiamus subteikėjus, jeigu jie nebuvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme Sutarties 9 skyriuje nustatyta tvarka;
 - 5.1.4. glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu/Užsakovo atstovu, vadovautis jų teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus Paslaugoms keliamus reikalavimus;
 - 5.1.5. Užsakovui/Užsakovo atstovui pareikalavus, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakovo/Užsakovo atstovo raštiško kreipimosi teikti raštiškas ataskaitas apie Paslaugų teikimo eigą;
 - 5.1.6. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą/Užsakovo atstovą apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, kliudančias teikti Paslaugas, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę;
 - 5.1.7. perduoti Užsakovui visas autorines teises į perkamas Paslaugas;
 - 5.1.8. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, kaip nustatyta Sutarties 8 skyriuje. Šio įsipareigojimo nevykdymas ar netinkamas vykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu;
 - 5.1.9. laikytis kitų Sutartyje ir teisės aktuose numatytų pareigų.
- 5.2. Paslaugų teikėjas, be kitų Sutartyje ir teisės aktuose numatytos teisių, turi teisę:
 - 5.2.1. prašyti iš Užsakovo pateikti turimą informaciją, dokumentus / duomenis, reikalingus tinkamai vykdyti Sutartį / konkretų Užsakovo paveldimą;
 - 5.2.2. reikalauti apmokėjimo už tinkamai suteiktas Paslaugas.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 6.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 6.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui visus reikalingus dokumentus / duomenis, informaciją ir su tuo susijusią medžiagą, reikalingą tinkamam Paslaugų teikimui, kuria disponuoja Užsakovas;
 - 6.1.2. pagal galimybes atlikti kitus veiksmus, kurie yra būtini Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytoms Paslaugoms suteikti;
 - 6.1.3. pagal šios Sutarties nuostatas priimti ir sumokėti Paslaugų teikėjui atlygį už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas;
 - 6.1.4. laikytis kitų Sutartyje ir teisės aktuose numatytų pareigų.
- 6.2. Užsakovas, be kitų Sutartyje ir teisės aktuose numatytos teisių, turi teisę:
 - 6.2.1. bet kuriuo metu operatyviai (ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo raštiško kreipimosi) gauti informaciją apie konkrečios Paslaugos vykdymo eigą;
 - 6.2.2. naudoti, kopijuoti, platinti, perleisti tretiesiems asmenims ir keisti Paslaugų teikėjo pateiktą Paslaugų teikimo rezultatą be išankstinio Paslaugų teikėjo sutikimo.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 7.2. Jei Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti ir perduoti Paslaugas ir su jomis susijusią dokumentaciją per Sutarties 4.2 punkte nurodytais terminais, nuo kitos dienos jam pradedami skaičiuoti 0,1 proc. dydžio delspinigiai nuo nesuteiktų Paslaugų kainos su PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, bet ne daugiau 20 proc. nuo maksimalios Sutarties kainos su PVM.

7.3. Jei Užsakovas neatsiskaito už suteiktas ir priimtas Paslaugas per Sutarties 3.8 punkte nustatytą terminą, nuo kitos dienos jam pradedami skaičiuoti 0,1 proc. dydžio delspinigiai nuo nesumokėtos sumos su PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, bet ne daugiau 20 proc. nuo maksimalios Sutarties kainos su PVM.

7.4. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės ar jo iniciatyva (reikalavimu), Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, kuris susidarytų Užsakovui perkant Paslaugas iš trečiųjų asmenų. Nuostolių sumą Paslaugų teikėjas perveda į Užsakovo sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pranešimo ir nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

7.5. Neatsižvelgiant į šios Sutarties galiojimo terminą, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui bet kokių oficialių valstybės institucijų paskirtas baudas, netesybas ar kitokias paskirtas mokėti sumas, jei tokių sumų mokėjimas yra susijęs su Paslaugų teikėjo mokestinių prievolių valstybei nevykdymu ar netinkamu vykdymu.

7.6. Užsakovas, neapribodamas kitų, Sutartyje ir įstatymuose numatytų, savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, turi teisę taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Paslaugų teikėjui raštu), o jei jų nepakaktų, ir iš Paslaugų teikėjo pateikto prievolių įvykdymo užtikrinimo, Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

7.7. Paslaugų teikėjas visais atvejais atsako už Paslaugų, numatytų Sutartyje, atlikimo metu jo pasitelktų asmenų bei subteikėjų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims.

8. KONFIDENCIALUMAS

8.1. Kiekviena Šalis įsipareigoja neatskleisti jokios vykdant Sutartį iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos jokiems tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo ir visą šią informaciją laikyti konfidencialia, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus. Už informacijos pagal šią Sutartį paskleidimą, kaltoji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to atsiradusius nuostolius.

8.2. Šalys įsipareigoja nenaudoti ir neviešinti konfidencialios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

8.3. Kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptis ir duomenų apsaugą.

8.4. Paslaugų teikėjas negali Užsakovo duomenų naudoti tiesioginės rinkodaros tikslais (taip pat ir reklaminio pobūdžio pranešimams siųsti) be išankstinio Užsakovo raštiško sutikimo.

8.5. Sutartyje aptartos konfidencialumo sąlygos yra neterminuotos.

9. SUBTEIKĖJŲ PASITELKIMO AR KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

9.1. Paslaugų teikėjas, norėdamas pasitelkti subteikėjus, ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Užsakovui turi pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu bei apie naujus subteikėjus, kuriuos Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti vėliau. Subteikėjai negali dalyvauti Sutarties vykdyme apie tai iš anksto nepranešus Užsakovui. Subteikėjai gali būti pasitelkiami tik toms Sutarties dalims, kurioms savo pasiūlyme Paslaugų teikėjas numatė pasitelkti subteikėjus, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas pagrindžia, kad nenumatyta Sutarties daliai pasitelkti subteikėją būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą.

9.2. Subteikėjams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subteikėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų

teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Paslaugų teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

9.3. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad jis pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdysiantys asmenys turi visas licencijas, leidimus, atestatus, saugos darbe pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

10.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo dienos, raštu informuoti apie tai kitą Šalį.

10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Pažymos dėl nenugalimos jėgos aplinkybių patvirtinimo išduodamos vadovaujantis Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

10.4. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės Šalį, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepateikia pranešimo ar, nesant galimybės pateikti pranešimą, kitaip neinformuoja apie negalėjimą įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10.5. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti paslaugos teikėjui suteiktas, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties įvykdymo.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir galioja ne ilgiau kaip 110 (vieną šimtą dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo.

11.2. Sutartis gali būti keičiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nurodyta tvarka. Pakeitimai galioja, kada yra sudaryti raštu ir yra pasirašyti įgaliotų Šalių atstovų, patvirtinti antspaudais (jei tokie yra). Sutarties pakeitimai ar papildymai yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš trumpesnę negu 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:

11.3.1. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, jam iškelta restruktūrizavimo byla, jis sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.3.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

11.3.3. kai paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, procedūros *mutatis mutandis* taikant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį, kuri taikoma kartu su Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – Komunalinio sektoriaus įstatymas) 59 straipsnio 1 dalimi;

11.3.4. kai Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Komunalinio sektoriaus įstatymo 97 straipsnį;

11.3.5. kai paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/25/ES¹;

11.3.6. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

11.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį apie tai įspėjęs Užsakovą raštu prieš trumpesnę negu 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:

11.4.1. Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, jam iškelta restruktūrizavimo byla, jis sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.4.2. kai keičiasi Užsakovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra, ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

11.4.3. kai Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

11.5. Sutartis gali būti nutraukiama abiejų Sutarties Šalių rašytiniu susitarimu.

11.6. Sutartis gali būti nutraukta kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais pagrindais.

11.7. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų visiškai atsiskaityti viena su kita, taip pat nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo, net jei tokie įsiskolinimai (įskaitant netesybas), nuostoliai tampa žinomi / atsirado po Sutarties nutraukimo dienos.

11.8. Kai Sutartis nutraukta, Paslaugų teikėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pačiu metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalinis, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

12. GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Visi tarp Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, turi būti sprendžiami derybų būdu. Šalims nesutarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

13.2. Visi pranešimai, susiję su šios Sutarties vykdymu, turi būti daromi raštu, siunčiami faksu ar registruotu laišku Sutarties 14 skyriuje nurodytais Šalių adresais, nebent šioje Sutartyje būtų aiškiai nurodyta kitaip. Pranešimo pateikimo data laikoma faksimilinio aparato užfiksuota data, o registruoto laiško išsiuntimo data yra laikoma laiško registracijos data. El. pašto pranešimai siunčiami tik kitą Šalį

¹ 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2014/25/ES dėl subjektų, vykdančių veiklą vandens, energetikos, transporto ir pašto paslaugų sektoriuose, vykdomų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/17/EB;

skambučiu informavus apie el. paštu išsiųstą laišką ir laikomi gauti tik tokiu atveju, kai kita Šalis atsakydama į laišką patvirtina jo gavimą.

13.3. Užsakovo atstovė yra: AB „Lietuvos geležinkeliai“ Atlygio ir veiklos valdymo skyriaus vadovė Inga Žutautaitė, tel. +370 5 202 1251, el. paštas i.zutautaitė@litrail.lt.

13.4. Pasikeitus Šalių pavadinimams, adresams, telefonų numeriams, banko rekvizitams ar atstovams, Šalys įsipareigoja raštu per 3 (tris) darbo dienas nuo pasikeitimo raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Šaliai informavus kitą Šalį apie šiame punkte nurodytus pakeitimus, be papildomo rašytinio susitarimo Šalys jais vadovaujasi ir taiko. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad Šalių veiksmai, atlikti pagal paskutinius joms žinomus kitos Šalies rekvizitus ir (ar) už per tos Šalies atstovą, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų jai pagal tuos rekvizitus ir (ar) pagal atstovo kontaktus.

13.5. Apklauskos dokumentai, Paslaugų teikėjo pateiktas pasiūlymas Apklausiai, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

13.6. Sutarties priedai:

13.6.1. 1 priedas. Techninė specifikacija.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Akcinė bendrovė „Lietuvos geležinkeliai“ Mindaugo g. 12, 03603 Vilnius Juridinio asmens kodas 110053842 PVM mokėtojo kodas LT100538411 Tel. 269 2820 / faks. 2692128 A.s Nr. LT68 7044 0600 0029 4239 AB SEB bankas, banko kodas 70440	UAB Hay Group Šeiminyškių g. 1A, 09312 Vilnius Juridinio asmens kodas 300149043 PVM mokėtojo kodas LT100001936511 Tel. +370 5 275 7022 A.s. LT40 7044 0600 0789 6633 AB SEB bankas, banko kodas 70440

AB „Lietuvos geležinkeliai“

Teisės ir personalo departamento
direktorė

Jūratė Rusteikaitė-Bakšienė

(parašas)

A.V.

Data: 2017-08-29

UAB Hay Group

Generalinis direktorius

Eligijus Kajėta

(parašas)

A.V.

Data: 2017-09-05

Sutarties rengėja: Pirkimų centro Vidaus sandorių ir mažos vertės pirkimų sektoriaus viršininkė Anželita Pajaujienė, tel. +370 5 269 3058.

Už Sutarties vykdymą atsakinga: AB „Lietuvos geležinkeliai“ AB „Lietuvos geležinkeliai“ Atlygio ir veiklos valdymo skyriaus vadovė Inga Žutautaitė, tel. +370 5 202 1251.

Teisės ir personalo departamento

Teisės skyriaus

vyriausiasis teisininkas

Dainius Stumbras

2017-08-25

Pirkimų centro Pirkimo procedūrų skyriaus
Vidus sandorių ir mažos vertės pirkimų
sektoriaus viršininkė

Anželita Pajaujienė

2017-09-25

Pirkimų centro Pirkimo procedūrų
skyriaus viršininko pavaduotojas
Prekių ir paslaugų pirkimo skyriaus
vyr. teisininkas

8

2017.08.25

Personalo departamento
Atlygio ir veiklos valdymo
skyriaus vadovė

Inga Žutautaitė

2017-08-29 SV-664
priedas

TVIRTINU
Personalo departamento direktorė
Irena Jankutė-Balkūnė

2017 08 29

PAREIGYBIŲ ĮVERTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

Pareigybių įvertinimo paslauga, 79310000-0, A-10.

2. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

Rinkoje taikomos pareigybių vertinimo metodikos įsivedimas įmonėje ir galimybė palyginti darbo užmokesčio rinkos duomenis.

3. TECHNINIŲ REIKALAVIMŲ, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMOS PREKĖS / PASLAUGOS APRAŠYMO BŪDAI

Rinkoje plačiausiai taikoma metodika.

Didžiausia duomenis darbo užmokesčio rinkos tyrimui pateikiančių įmonių imtis.

3.1. NURODOMAS STANDARTAS, TECHNINIS LIUDIJIMAS AR BENDROSIOS TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS

3.2. NURODOMI PIRKIMO OBJEKTO SAVYBĖS, FUNKCINIAI REIKALAVIMAI AR / IR NORIMAS REZULTATAS

Pareigybių metodikos aprašymas: vertinami kriterijai ir detali metodika.

Vidinių metodikos mokymų galimybė (personalui ir pagal poreikį vadovams).

Nuolatinių konsultacijų ir papildomų vertinimų/pervertinimų galimybė.

Rinkos informacija, apimanti ir aukščiausio lygio vadovų atlygio bei naudų informaciją.

3.3. KITOS PIRKIMO OBJEKTO SAVYBĖS

4. DOKUMENTAI, REIKALINGI PIRKIMO OBJEKTO TECHNINĖMS SAVYBĖMS IR KOKYBEI PATVIRTINTI

4.1. DOKUMENTAI, KURIUOS REIKIA PATEIKTI KARTU SU PASIŪLYMU

4.2. DOKUMENTAI, KURIUOS REIKIA PATEIKTI SU PREKĖMIS, PERDUODANT SUTEIKTAS PASLAUGAS

Pareigybių įvertinimo ataskaita.

Specifikaciją parengė: Atlygio ir veiklos valdymo skyriaus ekspertė Akvilė Rumšaitė, 269 39 29

Personalo departamento
Atlygio ir veiklos valdymo
skyriaus vadovė
Irena Jankutė-Balkūnė

