

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.

2017 m. rugsėjo mėn. 4 d. Nr.
Vilnius

LIETUVOS NACIONALINĖJE M. MAŽVYDO BIBLIOTEKOJE	
Gauta Nr.	TR-264
2017 m. 09 mėn. 15 d.	

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, įstaigos kodas 290757560, (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama generalinio direktoriaus Renaldo Gudausko, veikiančio pagal Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos nuostatus ir Lietuvos teatro, muzikos ir kino muziejus, įstaigos kodas 291682630, (toliau – **Vykdytojas**), atstovaujamas direktorės Reginos Lopienės, veikiančios pagal Lietuvos teatro, muzikos ir kino muziejaus nuostatus, (toliau kartu – **Šalys**) sudarė šią sutartį:

1. Sutarties dalykas:

1.1. Užsakovas užsako nenustatytų teisių turėtojų kūrinių kruopščios paieškos vykdymą pagal priemonę „Nenustatytų teisių turėtojų kruopščios paieškos vykdymas“, įgyvendinant 2017 m. balandžio 26 d. sutartį Nr. TR-149, sudarytą tarp Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos ir Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos, o Vykdytojas, vadovaujantis Užsakovo pateiktais reikalavimais, vykdo nenustatytų teisių turėtojų kūrinių kruopščią paiešką (toliau – Paslaugų vykdymas).

1.2. Paslaugos turi būti suteiktos vadovaujantis 2014 m. gruodžio mėn. 16 d. priimto Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo Nr. VIII-1185 2, 17 straipsnių ir 3 priedo pakeitimo ir įstatymo papildymo VII skyriumi įstatymo Nr. XII-1460 nuostatomis ir remiantis Nenustatytų teisių turėtojų kūrinių autorių teisių ir gretutinių teisių turėtojų paieškos šaltinių pavyzdiniu sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2015 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. ĮV-46 „Dėl Nenustatytų teisių turėtojų kūrinių autorių teisių ir gretutinių teisių turėtojų paieškos šaltinių pavyzdinio sąrašo patvirtinimo“ ir kitais Paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais.

1.3. Paslaugos turi būti įgyvendinamos pagal Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos parengtą Nenustatytų teisių turėtojų kūrinių duomenų bazės diegimo ir naudojimo metodiką.

1.4. Paslaugų teikimo pradžia – sutarties įsigaliojimo diena, pabaiga – 2017 spalio 31 d.

1.5. Sutarties šalių įsipareigojimų įvykdymui nustatomi 0,03 % dydžio delspinigiai už kiekvieną įsipareigojimų nevykdymo dieną, skaičiuojami nuo sutarties 2.1.1 papunktyje nurodytos sumos.

2. Šalių įsipareigojimai:

2.1. Užsakovas įsipareigoja:

2.1.1. apmokėti už tinkamai kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas Vykdytojui 800,00 eurų (aštuoni šimtai eurų 00 ct.);

2.1.2. lėšas pervesti Vykdytojui į atskirą sąskaitą, skirtą tik valstybės biudžeto lėšoms, esančią banko AB SEB bankas (banko kodas 7044) banko sąskaitoje Nr. LT 85 7044 0600 0128 4109 per 14 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.1.3. vykdyti sutarties priežiūrą ir koordinavimą;

2.1.4. konsultuoti Vykdytoją paslaugų įgyvendinimo klausimais, suteikti visą turimą, sutarties vykdymui reikiamą informaciją;

2.1.5. saugoti su šios sutarties įgyvendinimu susijusius dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.6. neperleisti savo įsipareigojimų ir teisių pagal šią sutartį tretiesiems asmenims.

2.2. Vykdytojas įsipareigoja:

2.2.1. sutarties 1 punkte nurodytas paslaugas atlikti sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

2.2.2. įgyvendinus paslaugas (terminas nurodytas 2.2.1 punkte) ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas, Užsakovui pateikti kruopščios paieškos vykdymą patvirtinančius rezultatus pildant šios sutarties priedą Nr. 1 ir registruojant kruopščios paieškos rezultatus Europos Sąjungos intelektinės nuosavybės tarnybos duomenų bazėje. Tuo atveju, kai buvo nustatyta, kad skaitmeninimui atrinktas kūrinys, kuriam buvo atliekama kruopšti teisių turėtojų paieška, turi teisių turėtoją, paieškos rezultatas taip pat užskaitomas ir pateikiamas ataskaitai;

2.2.3. kruopščios paieškos rezultatų ataskaitą pildyti kiekvienam nenustatytų teisių turėtojų kūriniui atskirai;

- 2.2.4. sudaryti sąlygas Užsakovui, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai tikrinti paslaugų įgyvendinimą;
- 2.2.5. neperleisti jokių savo teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš šios sutarties, tretiesiems asmenims;
- 2.2.6. bendradarbiauti su Užsakovu, siekiant užtikrinti sėkmingą paslaugų įgyvendinimą;
- 2.2.7. kaupti ir teikti Užsakovui turimą informaciją apie paslaugų įgyvendinimą, kruopščios paieškos rezultatus;
- 2.2.8. paskirti vieną asmenį paslaugų koordinatoriumi, atsakingą už kontaktų su Užsakovu ir kitais asmenimis palaikymą bei dalyvavimą pagal poreikį rengiamuose bendruose posėdžiuose;
- 2.2.9. saugoti su paslaugų teikimu susijusius dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Sutarties galiojimas, Šalių atsakomybė ir ginčų sprendimo tvarka

- 3.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki Šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus, priimtus pagal šią sutartį.
- 3.2. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik raštu sutikus abiem Šalims.
- 3.3. Sutartis gali būti nutraukta:
- 3.3.1. rašytiniu Šalių susitarimu;
- 3.3.2. vienos iš Šalių rašytiniu reikalavimu, jei kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo sutartyje nustatytus įsipareigojimus, apie tai raštu informuojant kaltąją Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomo sutarties nutraukimo.
- 3.4. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas privalo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų grąžinti Užsakovui visas pagal sutartį gautas lėšas.
- 3.5. Jei ši sutartis nutraukiama dėl to, kad buvo nutraukta 2017 m. balandžio 26 d. Sutartis Nr. TR-149, sudaryta tarp Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos ir Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos kaltės, Vykdytojas Užsakovui grąžina visas pagal sutartį gautas lėšas, išskyrus išlaidas, kurios buvo patirtos vykdant šią sutartį iki sutarties nutraukimo dienos.
- 3.6. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 3.7. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 3.8. Už sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo darbuotojas – Diana Šlapšinskienė, Informacijos mokslų departamento Leidybos produkcijos identifikavimo skyriaus vadovė, tel. (8 5) 2398647, el. p. diana.slapsinskiene@lnb.lt.
- 3.9. Už sutarties vykdymą atsakingas Vykdytojo darbuotojas – Vilma Vilūnaitė, Lietuvos teatro, muzikos ir kino muziejaus vyr. muziejininkė, tel. (8 5) 2615848, el. p. vilmavilunaite@gmail.com

4. Šalių rekvizitai:

Vykdytojas

BĮ Lietuvos teatro, muzikos ir kino muziejus
Juridinio asmens kodas 291682630
Adresas: Vilniaus g. 41, Vilnius
Sąsk. Nr. LT 92 7044 0600 0090 8884
Bankas AB SEB bankas
Tel. 852622406

Užsakovas

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka
Kodas 290757560
Gedimino pr. 51, LT-01504 Vilnius
Sąsk. Nr. LT85 7044 0600 0128 4109
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Generalinis direktorius
Renaldas Gudauskas



Direktorius
Regina Lopienė



Generalinio direktoriaus pavaduotoja
ekonomikai ir finansams

Genovaitė Šablauškienė

Teisės ir žmogiškųjų išteklių
skyriaus vadovė
Vilma Vilūnaitė

Informacijos mokslų departamento
Leidybos produkcijos identifikavimo
skyriaus vadovė

Diana Šlapšinskienė

Vyriausioji buhalterė
Danutė Peslekienė

Teisės ir žmogiškųjų išteklių
skyriaus vyresnioji specialistė
viešiesiems pirkimams

Elvyra Gilasevičienė

Informacijos mokslų departamento
Nacionalinės bibliografinės apskaitos
skyriaus vadovė
departamento direktorės pavaduotoja
Danutė Sipavičiūtė