

Pagrindinė sutartis CPO42937

Klaipėdos Gabijos progimnazija, BĮ (Biudžetinė įstaiga),

atstovaujama *Direktore*
Inga Kurlavičienė

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – UŽSAKOVU), ir

Eurobiuras, UAB,

atstovaujama *L.e.p. Klaipėdos padalinio vadovė*
Inga Paulauskienė

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – TIEKĖJU),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2015-10-14 preliminariosios sutarties dėl biuro reikmenų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešo pirkimo numeris 159365) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) - Viešojo įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.1.2. Elektroninis katalogas - CPO LT priklausanti informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <https://www.cpo.lt>.

1.1.3. Prekė(-s) – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį tiekiamos prekės.

1.1.4. Preliminarioji sutartis - sutartis tarp CPO LT ir TIEKĖJO, nustatanti sąlygas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytoms Pagrindinėms sutartims.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindine sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja pagal UŽSAKOVU teikiamus atskirus užsakymus tiekti Pagrindinėje sutartyje nurodytas Prekes, o UŽSAKOVAS įsipareigoja už jas sumokėti Pagrindinėje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

2.2. Pagrindinės sutarties priede nurodyti prekių kiekiai yra preliminarūs, t.y. UŽSAKOVAS Pagrindinės sutarties vykdymo metu gali nupirkti tiek didesnę, tiek mažesnę Prekės kiekį nei

Užsakymo sutartis CPO42937



nustatyta Pagrindinės sutarties priede arba Prekės nepirkti.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

- 3.1.1. tiekti Prekes pagal pirkimo dokumentų, šios Pagrindinės sutarties bei tokioms Prekėms taikomus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;
 - 3.1.2. per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą tiekti UŽSAKOVUI atskiruose užsakymuose nurodomus Prekių kiekius Pagrindinės sutarties priede nurodytomis kainomis;
 - 3.1.3. pristatyti Prekes UŽSAKOVUI pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas);
 - 3.1.4. pristatyti Prekes į pristatymo vietą: Paryžiaus Komunos g. 14, Klaipėda, Klaipėdos m. sav., LT-91166;
 - 3.1.5. iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka TIEKĖJUI;
 - 3.1.6. pasirūpinti, kad Prekės būtų pristatytos į UŽSAKOVU nurodytą vietą, kad UŽSAKOVAS galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą;
 - 3.1.7. pristatyti naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų Prekes;
 - 3.1.8. pristatyti Prekes Pagrindinės sutarties priede nurodytose pakuotėse;
 - 3.1.9. tiekti Prekes pristatymo terminu: 2 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė mažesnė kaip 145,00 (šimtas keturiasdešimt penki) eurai, įskaitant PVM, ir 4 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė didesnė kaip 145,00 (šimtas keturiasdešimt penki) eurai, įskaitant PVM;
 - 3.1.10. nedelsdamas reaguoti, jei UŽSAKOVAS pareiškia pastabas dėl teikiamų Prekių kokybės, taip pat jei Prekės tiekiamos ne laiku ir netinkamai;
 - 3.1.11. be raštiško UŽSAKOVU sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
 - 3.1.12. pristatyti Prekes, kurios privalo atitikti Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimus, Prekių pavadinimus (modelius) ir Prekių gamintojus. Jei Prekės gamintojas Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės nebegamina, TIEKĖJAS gali pristatyti to paties gamintojo kitą Prekę, atitinkančią Pagrindinės sutarties priede Prekei nustatytą techninę specifikaciją, kartu pateikiant Prekės gamintojo patvirtinimą ar kitą dokumentą įrodantį, kad gamintojas nebegamina Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės. Jei Prekės gamintojas Pagrindinės sutarties priede Prekei nustatytą techninę specifikaciją atitinkančių Prekių nebegamina, TIEKĖJAS gali pristatyti kito gamintojo prekę, atitinkančią Pagrindinės sutarties priede Prekei nustatytą techninę specifikaciją (ar geresnių parametrų prekę, kai tokie parametrai objektyviai neginčytini), kartu pateikiant Prekės gamintojo patvirtinimą ar kitą dokumentą įrodantį, kad gamintojas nebegamina Pagrindinės sutarties priede Prekei nustatytą techninę specifikaciją atitinkančių Prekių;
 - 3.1.13. iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti TIEKĖJUI tiekti Prekes Pagrindinėje sutartyje nustatytais terminais;
 - 3.1.14. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje numatytus TIEKĖJO įsipareigojimus.
- #### 3.2. TIEKĖJAS turi teisę:
- 3.2.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;
 - 3.2.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: -. Pagrindinėje sutartyje nenurodyti subtiekejai gali būti keičiami tik gavus UŽSAKOVU rašytinį sutikimą. Pagrindinėje sutartyje numatytas (-i) subtiekejas (-ai), kai subtiekejo (-ų) kvalifikaciniais duomenimis buvo remiamasi įrodant atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, gali būti keičiamas (-i) Pagrindinės sutarties 9.1 punkte nustatyta tvarka;
 - 3.2.3. paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas;

- 3.2.3.1. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų (turinčių įtakos TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų vykdymui) pagal Pagrindinę sutartį;
- 3.2.3.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure).
- 3.2.4. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises;
- 3.2.5. raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS daugiau nei 30 (trisdešimt) darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 3.3. **UŽSAKOVAS įsipareigoja:**
- 3.3.1. sudaryti visas sąlygas TIEKĖJUI tiekti Pagrindinėje sutartyje nurodytas Prekes, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo UŽSAKOVO;
- 3.3.2. per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą užsakyti Prekių už ne mažiau kaip 80 (aštuoniasdešimt) % Pagrindinės sutarties priede nurodytos Pagrindinės sutarties kainos. Neįvykdžius šio įsipareigojimo UŽSAKOVAS privalo TIEKĖJUI pareikalavus, sumokėti baudą lygią 10 (dešimt) % nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos;
- 3.3.3. UŽSAKOVAS priimdamas Prekes privalo įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir turi teisę prašyti TIEKĖJO pateikti visus Prekių atitikimą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus. Tretieji asmenys neatsako už UŽSAKOVO neveikimą priimančias Prekes;
- 3.3.4. už tinkamai ir kokybiškai pristatytas Prekes laiku atsiskaityti su TIEKĖJU Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- 3.3.5. suteikti TIEKĖJUI visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;
- 3.3.6. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje nustatytus UŽSAKOVO įsipareigojimus.
- 3.4. **UŽSAKOVAS turi teisę:**
- 3.4.1. nepriimti Prekių, jei jos pristatytos nesilaikant Pagrindinėje sutartyje nurodytų reikalavimų;
- 3.4.2. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises;
- 3.4.3. jei ne dėl UŽSAKOVO kaltės TIEKĖJAS vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, UŽSAKOVAS raštu įspėjęs TIEKĖJĄ gali:
- 3.4.3.1. nutraukti Pagrindinę sutartį ir reikalauti sumokėti baudą, lygią 5 % nuo pavėluotų pristatyti Prekių kainos (kai netaikomos papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės). Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo;
- 3.4.3.2. nutraukti Pagrindinę sutartį ir pasinaudoti pateiktu Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.
- 3.4.4. Jei TIEKĖJAS pristato nekokybiškas Prekes ir/arba Prekes neatitinkančias Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų, UŽSAKOVAS privalo tokių prekių nepriimti bei TIEKĖJUI pakartotinai, trečią kartą iš eilės, pristačius nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų minėtas prekes, TIEKĖJAS privalo UŽSAKOVUI sumokėti baudą lygią 145 (šimtui keturiasdešimt penkiems) eurams už kiekvieną pasikartojantį tokį atvejį. Priskaičiuota baudos suma gali būti išskaičiuota iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.
- 3.4.5. UŽSAKOVAS pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. UŽSAKOVAS, pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pagrindinės sutarties priede nustatytas technines specifikacijas.
- 3.4.6. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiaverčio dokumento) pasirašymo Prekių

atsitiktinio praradimo rizika tenka UŽSAKOVUI. Priėmimo-perdavimo akto pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.

3.4.7. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki numatyto termino, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI mokėti baudą lygią 5 (penkiems) eurams už kiekvieną termino praleidimo dieną. Priskaičiuota baudos suma gali būti išskaičiuota iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų;

3.4.8. Jei atsirado priežastys, nepriklausančios nuo TIEKĖJO, kurių jis ir negalėjo numatyti, ir dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, TIEKĖJAS nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtos aplinkybės atsiradimo dienos, kreipiasi į UŽSAKOVĄ, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo šiamo punkte nurodyto pranešimo gavimo dienos UŽSAKOVAS raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja TIEKĖJĄ, kad šis terminas nebus pratęstas.

4. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

4.1. Už tinkamai ir faktiškai pristatytas Prekes UŽSAKOVAS atsiskaito per 25 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

4.2. Į Prekių kainą yra įskaičiuotos visos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

4.3. Atskiri užsakymai pateikiami šalims priimtiniu būdu (faksu, el. paštu, elektronine užsakymo sistema). Atskirame užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir 3.1.4. punkte numatytas pristatymo vietos adresas (-ai).

4.4. Jei atskiro užsakymo Pagrindinėje sutartyje nurodytu adresu vertė yra mažesnė kaip 50 (penkiasdešimt) eurų įskaitant PVM, pristatymo terminas netaikomas. Tokiu atveju pristatymo terminas nustatomas Šalių susitarimu.

4.5. Atsiskaitant už Prekes negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

4.6. Prekių kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.

4.7. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje – faktūroje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,05 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojama nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neskaitoma).

4.8. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, TIEKĖJAS turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį ir atsiimti Prekes bei reikalauti nuostolių atlyginimo.

4.9. Prekės kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

4.10. Atsiskaitymo valiuta – eurai. Pasikeitus oficialiai Lietuvos Respublikos valiutai, atsiskaitymai vykdomi apmokėjimo dienos kursu oficialia valiuta.

4.11. Nuo 2017 m. liepos 1 d. visi Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatyta tvarka.

5. Garantinio aptarnavimo sąlygos

5.1. TIEKĖJAS privalo savo sąskaita pašalinti visus teisės aktų nustatyto garantinio termino metu pastebėtus Prekių defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl UŽSAKOVO kaltės.

Tuo atveju, jei tai pačiai Prekei defektai nustatomi pakartotinai, TIEKĖJAS UŽSAKOVO reikalavimu privalo ne vėliau nei per Prekių pristatymo terminą (nuo pranešimo apie tokį defektą gavimo dienos) tokią Prekę pakeisti nauja.

5.2. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis dalims vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai sutaisytų ar pakeistų Prekių (ar jų dalių) perdavimo UŽSAKOVUI dienos.

5.3. Garantinis terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kurį UŽSAKOVAS negalėjo Prekių naudoti dėl trūkumų. Šis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo UŽSAKOVO raštiško pranešimo apie pastebėtus Prekių defektus ar įvykusius gedimus dienos.

5.4. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, UŽSAKOVAS raštu įspėja apie tai TIEKĖJĄ. Jei TIEKĖJAS nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime nurodytą protingą terminą, tačiau ne ilgesnį nei Prekių pristatymo terminas, UŽSAKOVAS turi teisę savo ar trečiųjų asmenų jėgomis atlikti šį darbą TIEKĖJO atsakomybe ir jo sąskaita.

5.5. Prekės funkcionalumo atstatymo laikotarpiu TIEKĖJAS privalo pakeisti sugedusią Prekę kita, ne prastesnį techninių parametrų Preke.

6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. UŽSAKOVAS ar TIEKĖJAS neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

7. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės

7.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

8. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

8.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinėje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

8.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

9. Pagrindinės sutarties pakeitimai

9.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

10. Pagrindinės sutarties galiojimas

10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pagrindinės sutarties Šalims ir TIEKĖJUI pateikus galiojantį Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

10.2. Pagrindinė sutartis galioja kol UŽSAKOVAS nuperka Prekių už Pagrindinės sutarties priede nurodytą Pagrindinės sutarties kainą, bet ne ilgiau kaip 1 mėn. nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

10.3. Užsakovui per Pagrindinės sutarties 10.2 punkte nustatytą Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nenupirkus Prekių už Pagrindinės sutarties priede nurodytą Pagrindinės sutarties kainą, Pagrindinė sutartis abipusiu šalių sutarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 6 mėnesių laikotarpiais iki UŽSAKOVAS nupirks Prekių už Pagrindinės sutarties priede nurodytą Pagrindinės sutarties kainą. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė, įskaitant pratęsimą, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos. Kiekvienas Pagrindinės sutarties pratęsimas įsigalioja jį pasirašius abiem Pagrindinės sutarties Šalims ir TIEKĖJUI pateikus galiojantį Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

10.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

10.5. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

11. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

11.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge, remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.

12.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

12.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

12.4. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

TIEKĖJAS

Klaipėdos Gabijos progimnazija, BĮ (Biudžetinė įstaiga), Eurobiuras, UAB,

Paryžiaus Komunos g. 14, Klaipėda, Klaipėdos m. sav., LT-91166,

Savanorių pr.176/Račių g. 1, Vilnius, Vilniaus m. sav., 03154,

Kodas: 195474095

Kodas: 176556043

PVM kodas: -

PVM kodas: LT765560413

A. s. Nr.: LT 20 7300 0100 7917 7110, AB "Swedbank"

A. s. Nr.: LT727044060002373556, AB SEB bankas

Tel.: (8 46) 30 01 46

Tel.: 85 2120440

Faks.: (8 46) 30 01 46

Faks.: 85 2120089

El. Paštas: gabijai@takas.lt

El. Paštas: vilnius@eurobiuras.lt

Kontaktinis asmuo

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Vardas, pavardė, pareigos:

*Direktoriaus pavaduotoja
ūkio reikalams*

Birutė Vaitiekienė

Tel.: (846) 30 01 47

Tel.: _____

Atstovaujantis asmuo

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Vardas, pavardė, pareigos:

*Direktore
Inga Kurlavičienė*

*L.e.p. Klaipėdos padalinio vadovė
Inga Paulauskienė*

Parašas: _____

Parašas: _____

Data: _____

Data: _____

Užsakymo sutartis CPO42937

Pagrindinės sutarties CPO42937 priedas

Eil. N r.	Prekės kodas	Prekės aprašymas	Preliminarus prekės kiekis, vnt.	Prekės vnt. kaina be PVM, Eur
----------------------	-------------------------	-------------------------	---	--

1	BP14	Prekės specifikacijos pavadinimas: (BP14) 100 g/m2 svorio biuro popierius, A4 Prekė: -Formatas A4 (Taip)-Formatas A4 -Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 20% pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų, tvarkomų vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais, ir (ar) perdirbto popieriaus plaušų. Atitikimą reikalavimui įrodantis dokumentas: ekologiniai ženklai European Ecolabel, Nordic Swan, FSC, PEFC sertifikatas, kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką arba kiti lygiaverčiai įrodymai). (Taip)-EU ecolabel, FSC -Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gaminiui naudojama ECF arba TCF technologija. Atitikimą reikalavimams įrodantis dokumentas: ekologiniai ženklai European Ecolabel, Nordic Swan, gamintojo techniniai dokumentai, paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai arba kiti lygiaverčiai įrodymai. (Taip)-EU ecolabel -Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994) (Taip)-Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994) -Lyginamasis svoris (pagal ISO 536), 100 g/m2 (Taip)-Lyginamasis svoris (pagal ISO 536) - 100 g/m2 -Storis (pagal ISO 534) ne mažiau 120 µm- Storis (pagal ISO 534) - 120 µm -Baltumas CIE (pagal ISO 11475) ne mažiau 166-Baltumas CIE (pagal ISO 11475) - 169 -Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2) ne daugiau 180 ml/min- Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2) - 100 ml/min -Nepermatomumas (pagal ISO 2471) ne mažiau 95%-Nepermatomumas (pagal ISO 2471) - 96% -Pakuotė 500 lapų (Taip)-Pakuotėje 500 lapų Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: Grupo Portucel Soporcel; Navigator; Figueira da Foz	2	3,2450
2	BP17	Prekės specifikacijos pavadinimas: (BP17) 80 g/m2 svorio pastelinis spalvotas	8	0,5000

		biuro popierius, A4, pakuotėje 50 lapų Prekė: -Formatas A4 (Taip)-Formatas A4 -Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 20% pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų, tvarkomų vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais, ir (ar) perdirbto popieriaus plaušų. Atitikimą reikalavimui įrodantis dokumentas: ekologiniai ženklai European Ecolabel, Nordic Swan, FSC, PEFC sertifikatas, kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką arba kiti lygiaverčiai įrodymai). (Taip)-FSC; EU Ecolabel -Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gaminiui naudojama ECF arba TCF technologija. Atitikimą reikalavimams įrodantis dokumentas: ekologiniai ženklai European Ecolabel, Nordic Swan, gamintojo techniniai dokumentai, paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolas arba kiti lygiaverčiai įrodymai. (Taip)-EU Ecolabel -Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994) (Taip)-Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994) -Lyginamasis svoris (pagal ISO 536) 80 g/m² (Taip)-Lyginamasis svoris (pagal ISO 536) - 80 g/m² -Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2) ne daugiau 200 ml/min- - Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2) - 200 ml/min -Galimybė tiekti ne mažiau kaip 8 pastelinių spalvų popierių (spalvų variantai: geltona, žalia, mėlyna, oranžinė, rožinė, žydra, pilka, kreminė). (Taip)-Galimybė tiekti ne mažiau kaip 8 pastelinių spalvų popierių (spalvų variantai: geltona, žalia, mėlyna, oranžinė, rožinė, žydra, pilka, kreminė). -Pakuotėje 50 vienspalvių lapų (Taip)- - Pakuotėje 50 vienspalvių lapų - Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: Mondi; Maestro color; Mondi Neusiedler	
3	BP19	Prekės specifikacijos pavadinimas: (BP19) 80 g/m² svorio ryškiaspalvis spalvotas biuro popierius, A4, pakuotėje 50 lapų	10 0,7000

	Prekė: -Formatas A4 (Taip)-Formatas A4 -Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 20% pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų, tvarkomų vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais, ir (ar) perdirbto popieriaus plaušų. Atitikimą reikalavimui įrodantis dokumentas: ekologiniai ženklai European Ecolabel, Nordic Swan, FSC, PEFC sertifikatas, kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką arba kiti lygiaverčiai įrodymai). (Taip)-FSC; EU Ecolabel -Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gaminiui naudojama ECF arba TCF technologija. Atitikimą reikalavimams įrodantis dokumentas: ekologiniai ženklai European Ecolabel, Nordic Swan, gamintojo techniniai dokumentai, paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai arba kiti lygiaverčiai įrodymai. (Taip)-EU Ecolabel -Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994) (Taip)-Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994) -Lyginamasis svoris (pagal ISO 536) 80 g/m² (Taip)-Lyginamasis svoris (pagal ISO 536) - 80 g/m² -Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2) ne daugiau 200 ml/min- Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2) - 200 ml/min -Galimybė tiekti ne mažiau kaip 6 ryškių spalvų popierių (spalvų variantai: raudona, geltona, žalia, mėlyna, oranžinė, violetinė). (Taip)-Galimybė tiekti ne mažiau kaip 6 ryškių spalvų popierių (spalvų variantai: raudona, geltona, žalia, mėlyna, oranžinė, violetinė). -Pakuotėje 50 vienspalvių lapų (Taip)-Pakuotėje 50 vienspalvių lapų Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: Mondi; Maestro color; Mondi Neusiedler	
4 BP21	Prekės specifikacijos pavadinimas: (BP21) 160 g/m² svorio pastelinis spalvotas biuro popierius, A4, pakuotėje 50 lapų Prekė: -Formatas A4 (Taip)-Formatas A4	5 1,4000

		-Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 20% pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų, tvarkomų vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais, ir (ar) perdirbto popieriaus plaušų. Atitikimą reikalavimui įrodantis dokumentas: ekologiniai ženklai European Ecolabel, Nordic Swan, FSC, PEFC sertifikatas, kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką arba kiti lygiaverčiai įrodymai). (Taip)-FSC; EU Ecolabel -Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gaminiui naudojama ECF arba TCF technologija. Atitikimą reikalavimams įrodantis dokumentas: ekologiniai ženklai European Ecolabel, Nordic Swan, gamintojo techniniai dokumentai, paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai arba kiti lygiaverčiai įrodymai. (Taip)-EU Ecolabel -Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994) (Taip)-Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994) -Lyginamasis svoris (pagal ISO 536) 160 g/m² (Taip)-Lyginamasis svoris (pagal ISO 536) - 160 g/m² -Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2) ne daugiau 250 ml/min- Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2) - 200 ml/min -Galimybė tiekti ne mažiau kaip 8 pastelinių spalvų popierių (spalvų variantai: geltona, žalia, mėlyna, oranžinė, rožinė, žydra, pilka, kreminė). (Taip)-Galimybė tiekti ne mažiau kaip 8 pastelinių spalvų popierių (spalvų variantai: geltona, žalia, mėlyna, oranžinė, rožinė, žydra, pilka, kreminė). -Pakuotėje 50 vienspalvių lapų (Taip)- Pakuotėje 50 vienspalvių lapų Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: Mondri; Maestro color; Mondri Neusiedler	
5	BP10	Prekės specifikacijos pavadinimas: (BP10) A klasės biuro popierius (aukšto lygumo ir baltumo), A4 Prekė: -Formatas A4 (Taip)-Formatas A4 -Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 20% pirminės medienos plaušų, gautų iš	11 2,2750

miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų, tvarkomų vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais, ir (ar) perdirbto popieriaus plaušų. Atitikimą reikalavimui įrodantis dokumentas: ekologiniai ženklai European Ecolabel, Nordic Swan, FSC, PEFC sertifikatas, kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką arba kiti lygiaverčiai įrodymai). (Taip)-EU ecolabel, FSC -Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gaminimui naudojama ECF arba TCF technologija. Atitikimą reikalavimams įrodantis dokumentas: ekologiniai ženklai European Ecolabel, Nordic Swan, gamintojo techniniai dokumentai, paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolas arba kiti lygiaverčiai įrodymai. (Taip)-EU ecolabel -Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994) (Taip)-Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994) -Lyginamasis svoris (pagal ISO 536) 80 g/m² (Taip)-Lyginamasis svoris (pagal ISO 536) - 80 g/m² -Storis (pagal ISO 534) ne mažiau 108 µm- Storis pagal ISO 534 - 110 µm -Baltumas CIE (pagal ISO 11475) ne mažiau 166-Baltumas CIE (pagal ISO 11475) - 169 -Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2) ne daugiau 160 ml/min- Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2) - 120 ml/min -Nepermatomumas (pagal ISO 2471) ne mažiau 94%-Nepermatomumas (pagal ISO 2471) - 95% -Pakuotė 500 lapų (Taip)-Pakuotėje 500 lapų Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: Grupo Portucel Soporcel; Navigator; Figueira da Foz	
Suma, Eur be PVM	49,5150
PVM suma, Eur	10,3982
Suma, Eur su PVM (Pagrindinės sutarties kaina)	59,9132

Prekėms taikomi aplinkosauginiai („žalieji“) reikalavimai

Biuro popierius

Prekei taikomi išplėstiniai Lietuvos Respublikos Aplinkos apsaugos ministro 2012 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. D1-925 patvirtintus Aplinkos apsaugos kriterijus, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo 1 priedo „1-osios produktų grupės aplinkos apsaugos kriterijai“ 1.1 straipsnio „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas perdirbtas popierius“ reikalavimai.

Blue Angel - Vokietijos aplinkos apsaugos sertifikatas (daugiau informacijos <http://www.blauer-engel.de/en>); FSC (Forest Stewardship Council) – atsakingos miškininkystės sertifikavimo programa (daugiau informacijos <http://www.fsc.org/about-fsc.html>); PEFC - miškų sertifikavimo įvertinimo programa (daugiau informacijos <http://www.pefc.org/about-pefc/overview>); European Ecolabel - Europos Sąjungos ekologinis ženklas (daugiau informacijos <http://ec.europa.eu/environment/ecolabel>), Nordic Swan - Šiaurės Europos šalių ekologiškų prekių sertifikavimo programa (daugiau informacijos <http://www.nordic-ecolabel.org/About.aspx>). ECF (Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF (Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis).

UŽSAKOVAS

Klaipėdos Gabijos progimnazija, BĮ (Biudžetinė įstaiga)

TIEKĖJAS

Eurobiuras, UAB

Atstovaujantis asmuo
Vardas, pavardė, pareigos:

Direktorė
Inga Kurlavičienė

Parašas:

Data:

2017-09-20

Atstovaujantis asmuo
Vardas, pavardė, pareigos:

l.e.p. Klaipėdos padalinio vad.

Inga Paulauskaitė

Parašas:

Data:



Dėmesio! Tiekėjas įsipareigoja pristatyti naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų prekes. Pristatomos prekės privalo atitikti tiek pirkimo sąlygose, tiek Pagrindinės sutarties priede nurodytų atitinkamų prekių techninių specifikacijų reikalavimus, prekių pavadinimus ir prekių gamintojus. Prievolė patikrinti pristatytų prekių kiekybinius bei kokybinius reikalavimus priklauso perkančiajai organizacijai (pirkėjui).

Atkreiptinas dėmesys, kad jei prekių techninėje specifikacijoje nurodoma, jog daiktas turi būti pagamintas iš tam tikros nurodytos medžiagos, pvz. jei nurodoma, kad plunksnakotis turi būti nerūdijančio plieno su paausuota plunksna, tai būtent tokia prekė turėtų būti ir pateikta, jei nurodoma, kad darbo knyga turi būti natūralios odos viršeliu, tai būtent jos viršelis ir turi būti iš natūralios odos ir tiekėjas privalo pateikti, o pirkėjas, esant abejonei – paprašyti papildomų patvirtinančių įrodymų atitikčiai užtikrinti. Analogiška situacija su visų prekių reikalavimais, kurie yra nurodyti tiek pirkimo techninėje specifikacijoje, tiek Pagrindinės sutarties priede prekių techninėje specifikacijoje.