

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. T2-98

2017 m. rugsėjo 19 d.

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, viešojo juridinio asmens kodas 188601279, kurios registruota buveinė yra Siesikų g. 19, LT-07170 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio direktorių Deivido Kliučinsko, veikiančio pagal Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 744 (toliau vadinama – Užsakovas)

ir **UAB „EIT Sprendimai“** (toliau vadinama – Vykdytojas) atstovaujama generalinės direktorės Daivos Šmakovienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, (toliau abi pusės vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai – Šalimi), sudarė šią Kompiuterinės, biuro, duomenų ir balso perdavimo įrangos remonto ir priežiūros paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama – sutartimi) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Užsakovas paveda, o Vykdytojas atlieka kompiuterinės, biuro, duomenų ir balso perdavimo įrangos remonto ir priežiūros paslaugas, kurios detalizuojamos Techninėje specifikacijoje (toliau – paslaugos).

2. Sutarties kaina

2.1. Sutarties kaina yra 12039,50 Eur su PVM.

2.2. Vienos valandos remonto ir priežiūros paslaugos įkainis 30,25 Eur su PVM. Į šią sumą įskaičiuoti visi galimi mokesčiai.

2.3. Užsakovas atsiskaitys su Vykdytoju pagal pasiūlyme pateiktus paslaugų įkainius, kurie yra fiksuoti ir nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygių kitimą. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesiogiai su kaina susiję mokesčiai (pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) ir pan.) ar įvesti nauji, ji bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridedant naują mokesťį, Šalims pasirašant atskirą susitarimą.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas bendradarbiauja su Vykdytoju ir suteikia jam informaciją, reikalingą tinkamam sutarties įvykdymui.

3.2. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui.

3.3. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą už paslaugas, jei:

3.3.1. PVM sąskaitoje – faktūroje nenurodytas Sutarties numeris;

3.3.2. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga paslaugų kaina.

3.3.3. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta panaudotų medžiagų/detalių kaina prieštarauja šios Sutarties 5.3 p. nustatytiems reikalavimams.

3.4. Nustatęs paslaugų trūkumų, surašyti pretenziją, kurioje turi būti detalizuoti visi trūkumai.

4. Vykdytojo teisės ir pareigos

4.1. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1.1. teikti paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos, kuri yra neatsiejama šios

sutarties dalis, reikalavimus;

4.1.2. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jei Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

4.1.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų.

4.2. Jei nėra būtina sutarčiai vykdyti, Vykdytojas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

4.3. Jei Vykdytojas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Vykdytojas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu.

5. Apmokėjimo sąlygos

5.1. Už suteiktas paslaugas Vykdytojas iki mėnesio paskutinės dienos „E. sąskaita“ priemonėmis pateikia vieną PVM sąskaitos faktūros egzempliorių, kitą – el. paštu arba popierinį variantą. Taip pat pridedamas ir atliktų paslaugų aktas.

5.2. Už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš VMVT sąskaitos. Atsiskaitymo terminai gali būti koreguojami, priklausomai nuo Užsakovo gaunamo finansavimo. Sutrikus finansavimui Vykdytojas sutinka laukti dar 30 kalendorinių dienų, neskaičiuodamas už tai delspinigių nuo sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos.

5.3. Paslaugų, nurodytų techninėje specifikacijoje kainą sudaro fiksuota remonto ir priežiūros paslaugų kaina ir, jei reikia, remontui panaudotų medžiagų/detalių kaina. Už įrangos remontui atlikti panaudotas medžiagas/detales Užsakovas apmoka Vykdytojui tiek, kiek jam kainavo šias medžiagas/detales įsigyti iš kitų ūkio subjektų. Vykdytojas užtikrina, kad paslaugų teikimo metu naudojamos medžiagos/detalės bus pigiausios toje rinkoje, kur jos buvo įsigytos (pvz. Lietuvos, Vokietijos, Švedijos ir pan.), taip pat turi pateikti šių medžiagų/detalių įsigijimą pagrindžiančių dokumentų kopijas. Jeigu Užsakovas nustato, kad paslaugų teikimui naudojamos medžiagos/detalės rinkoje kainuoja mažiau, nei jas įsigyja Vykdytojas, Užsakovas įgyja teisę neapmokėti šių medžiagų/detalių įsigijimo kainos.

6. Sutarties galiojimas

6.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 3 mėnesius.

6.2. Kai Užsakovas nusiperka paslaugų už Sutarties 2.1 punkte nustatytą sumą (12039,50 Eur su PVM), Sutartis baigia galioti nesuėjus Sutarties 6.1 punkte nustatytam terminui.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybės sąlygos:

7.1.1. už sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties Šalis, nevykdanti sutarties ar netinkamai ją vykdanči, atlygina su tuo susijusius visus kitos sutarties Šalies patirtus nuostolius;

7.1.2. laiku neįvykdęs prisiimtų pagal šią sutartį įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas moka Užsakovui delspinigius – po 0,02 % nuo laiku nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną;

7.1.3. Užsakovas, laiku neįvykdęs savo mokėjimo įsipareigojimų pagal šią sutartį ir Vykdytojui įspėjus ir pareikalavus, moka Vykdytojui delspinigius – po 0,02 % už kiekvieną mokėjimo vėlavimo dieną;

7.1.4. jei Vykdytojas nevykdo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę reikalauti 5 procentų dydžio baudos nuo pasiūlymo vertės;

7.1.5. jeigu sutarties vykdymo metu Vykdytojas susiduria su nuo jo nepriklausančiomis aplinkybėmis, trukdančiomis laiku suteikti paslaugas, apie vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę ir priežastis nedelsiant praneša Užsakovui raštu.

8. Sutarties vykdymo sustabdymas

8.1. Šalis gali sustabdyti sutarties vykdymą, jeigu kita Šalis nevykdo įsipareigojimų. Apie tai turi būti informuojama raštu prieš 20 kalendorinių dienų.

8.2. Kai dėl esminių klaidų, pažeidimų ar dėl sukčiavimo sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas gali nevykdyti savo sutartinių įsipareigojimų. Jei minėtos klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai vyksta dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos, pažeidimo ar sukčiavimo mastą, gali nevykdyti savo mokestinių įsipareigojimų arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

8.3. Sutarties vykdymas stabdomas, kad per tą laiką galima būtų patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks sutarties ar kokio nors teisės akto pažeidimas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

9. Ginčų sprendimo tvarka

9.1. Visi Vykdytojo ir Užsakovo tarpusavio ginčai sprendžiami tarpusavio derybų keliu, remiantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo principais, o nepasiekus susitarimo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva

10.1. Užsakovas, įspėjęs Vykdytoją prieš 14 dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

10.1.1. kai Vykdytojas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;

10.1.2. kai Vykdytojas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.1.3. kai Vykdytojas perleidžia sutartį be Užsakovo leidimo;

10.1.4. kai Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.1.5. kai Vykdytojas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo;

10.1.6. kai Vykdytojas galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

10.1.7. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis;

10.1.8. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti sutartį;

10.1.9. jeigu Užsakovas netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši pirkimo sutartis.

10.2. Nutraukiant sutartį, parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Vykdytojui.

10.3. Kiekviena iš Šalių, pilnai atsiskaičiusi pagal šią sutartį su kita Šalimi, turi teisę nutraukti sutartį, pranešusi apie tai kitai Šaliai prieš 30 kalendorinių dienų iki jos nutraukimo.

10.4. Sutartis nutraukiama nesuėjus sutartyje numatytam terminui tuo atveju, jeigu Vykdytojas netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši sutartis.

11. Sutarties nutraukimas Vykdytojo iniciatyva

11.1. Vykdytojas, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

12. Nenugalima jėga

12.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

12.1.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*);

12.1.2. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios;

12.1.3. nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis;

12.1.4. nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai;

12.1.5. jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau negu šešis mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti sutartį. Šiuo atveju nė viena iš Šalių negali reikalauti atlyginti jos patirtus turtinius nuostolius.

13. Įsipareigojimų pagal sutartį perleidimas

13.1. Nė viena Šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.2. Jei Užsakovas pritaria perleidimui, tai neatleidžia Vykdytojo nuo jo įsipareigojimų dėl jau įvykdytos sutarties dalies arba dėl neperleistos jos dalies.

14. Susirašinėjimas

14.1. Su sutartimi susijusiais klausimais sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba sutartyje nurodytais adresais.

14.2. Užsakovo ir Vykdytojo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Jei sutartyje nenustatyta kitaip, Užsakovo ir Vykdytojo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai sutartyje sutarties Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas praneša apie adreso pasikeitimą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei, prašydamas suderinimo arba sutikimo adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.

14.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

14.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsimi išsiųsti.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais.

15.2. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:

15.2.1. Sutarties sąlygos;

15.2.2. Techninė specifikacija;

15.2.3. Vykdytojo pasiūlymas.

15.3. Laikoma, kad sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujama aukščiau nurodyta eilės tvarka.

15.4. Vykdydamos sutartį, Šalys nutaria palaikyti tarpusavio ryšį per įgaliotus asmenis:

Iš Užsakovo pusės:	Iš Vykdytojo pusės:
Informacinių sistemų skyriaus l. e. p. skyriaus vedėjas Jevgenij Tichonov, tel. Nr. (8 5) 249 1633, el. p. jevgenij.tichonov@vmvt.lt	UAB „EIT Sprendimai“ paslaugų veiklos vadovas Saulius Stankevičius, tel. Nr. (8 5) 268 8144, el. p. saulius.stankevicius@eit.lt

15.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

15.6. Šalys susitaria, kad ši sutartis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi bus skelbiama viešai.

16. Šalių rekvizitai ir parašai

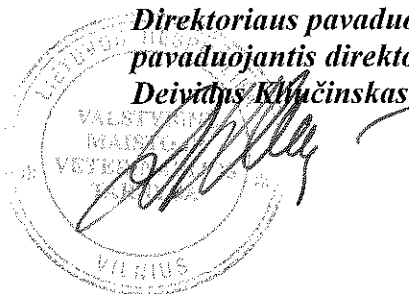
Užsakovas

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba
Siesikų g. 19, LT-07170 Vilnius
Kodas 188601279
Ne PVM mokėtojas
A. s. LT724010042402079926
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
Tel. (8 5) 240 4361
Faks. (8 5) 240 4362
El. p. info@vmvt.lt

Vykdytojas

UAB „EIT Sprendimai“
J. Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius
Kodas 226107940
PVM mokėtojo kodas LT261079416
A. s. LT087044060001781165
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. (8 5) 268 8111
Faks. (8 5) 268 8133
El. p. info@eit.lt

Direktoriaus pavaduotojas,
pavarduojantis direktorių
Deividas Kliučinskas



Generalinė direktorė

Daiva Šmakovienė



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Esamos padėties aprašymas:

1. Lentelė. Perkančiosios organizacijos turimos įrangos sąrašas, paslaugų teikimo vietos:

Eil. Nr.	Struktūrinis padalinys	Stacionarūs kompiuteriai	Nešiojami kompiuteriai	Spausdintuvai	Kopijavimo aparatai ir daugiafunkciniai aparatai	Skeneriai, faksai, multimedijos ir kt. įranga	Planšetiniai kompiuteriai	Paslaugų teikimo vieta
1.	VMVT (Centrinė tarnyba)	129	36	51	5	13	4	Siesikų g. 19, LT-2010 Vilnius; Siesikų g. 15, LT-07170 Vilnius
2.	Akmenės VMVT	7	3	4	1	0	2	Draugystės g. 3, LT-85360 Akmenė
3.	Alytaus VMVT	16	7	10	1	3	2	Statybininkų g. 73, LT-63401 Alytus
4.	Anykščių VMVT	10	3	7	1	3	2	Žvejų g. 76, LT-29147 Anykščiai
5.	Biržų VMVT	11	5	8	4	2	1	Veterinarijos g. 1, Biržų k., LT-41114 Biržų r.
6.	Druskininkų VMVT	8	4	5	2	4	1	V. Krėvės g. 8, LT-66126 Druskininkai
	Druskininkų (Raigardo pasienio veterinarijos postas)							Švendubrės k., Viečiūnų sen., Druskininkų sav., LT-66444
7.	Elektrėnų VMVT	5	2	3	1	0	2	Taikos g. 6, LT-26115 Elektrėnai
8.	Ignalinos VMVT	7	3	7	4	1	2	Turistų g. 28, LT-30138 Ignalina
9.	Jonavos VMVT	10	4	3	2	0	2	Kosmonautų g. 15, LT-55141 Jonava
10.	Joniškio VMVT	6	5	4	1	1	2	Satkūnų k., LT-84101 Joniškio r.
11.	Jurbarko VMVT	10	5	10	1	1	2	Muitinės g. 3, LT-74106 Jurbarkas
12.	Kaišiadorių VMVT	11	6	12	4	4	1	Kiemelių k., Žiežmarių sen., LT-56123 Kaišiadorių r.
13.	Kalvarijos VMVT	4	1	2	1	0	1	Laisvės g. 14, LT-69214 Kalvarija
14. 1	Kauno VMVT	51	12	15	2	8	4	Veterinarijos g. 14, Biruliškių k., Karmėlavos sen., LT-54469 Kauno r.; Laisvės al. 36, LT-3000
15.	Kazlų Rūdos VMVT	4	1	4	0	1	1	Vytauto g. 51, LT-69413 Kazlų Rūda
16.	Kelmės VMVT	11	3	6	2	4	1	Taikos g. 5, LT-86147 Kelmė
17.	Kėdainių VMVT	9	5	8	0	2	2	Tubių k., LT-57331 Kėdainių r.
18. 2	Klaipėdos VMVT	28	11	12	4	4	4	Kretingos g. 62, LT-92325 Klaipėda; Galinio pylimo g. 3; Kvietinių g. 8
19.	Kretingos VMVT	10	4	3	1	3	2	Vilniaus g. 18, LT-97104 Kretinga
20.	Kupiškio VMVT	8	3	8	1	1	2	Sodų g. 6, LT-40131 Kupiškis
21.	Lazdijų VMVT	12	3	10	1	0	2	Pramonės g. 3, LT-67102 Lazdijai
22.	Marijampolės VMVT	20	5	12	1	4	2	Kauno g. 100a, LT-68230 Marijampolė
23.	Mažeikių VMVT	8	5	2	3	2	1	Vieksnių g. 26, LT-89235 Mažeikiai
24.	Molėtų VMVT	7	4	5	2	3	2	Inturkės g. 53, LT-33131 Molėtai
25.	Pakruojo VMVT	10	3	7	1	1	2	Taikos g. 46, LT-83112 Pakruojis
26.	Palangos VMVT	10	4	6	2	4	2	Vasario 16-osios g. 35A, LT-00129 Palanga
27.	Panevėžio VMVT	23	10	11	4	2	4	Veterinarijos g. 2, LT-36222 Pažagienių k., Panevėžio r.
28.	Pasvalio VMVT	10	4	10	1	1	2	Stoties g. 41, LT-39107 Pasvalys
29.	Plungės VMVT	9	6	4	1	1	2	J. Biliūno g. 1, LT-90122 Plungė
30.	Prienų VMVT	10	2	6	2	1	2	Paupio g. 3, LT-59143 Prienai
31.	Radvilišio VMVT	9	4	7	1	3	2	Gedimino g. 63a, LT-82168 Radviliškis
32.	Raseinių VMVT	13	4	6	2	2	2	Kęstučio g. 13, LT-60119 Raseiniai
33.	Rietavo VMVT	4	1	3	1	0	1	Oginskių g. 8, LT-90311 Rietavas
34.	Rokiškio VMVT	7	4	8	2	3	2	Palūšnių k., LT-42165 Rokiškio r.
35.	Skuodo VMVT	8	6	7	2	1	2	Algirdo g. 15, LT-98120 Skuodas

36.	Šakių VMVT	8	2	4	1	2	2	Vasario 16-osios g. 41, LT-71109
37.	Šalčininkų VMVT	9	4	5	1	0	2	Tartoko k., LT-17127 Šalčininkų r.
38.	Šiaulių VMVT	15	14	18	2	5	4	Ragainės g. 80, LT-78109 Šiauliai
39.	Šilalės VMVT	10	4	5	4	2	1	Šolių k., LT-75115 Šilalės r.
40.	Šilutė VMVT	15	7	6	1	3	2	Ramučių g. 14, LT-99151 Šilutė
41.	Širvintų VMVT	8	5	7	1	3	2	Akmenių k., Širvintų sen. LT-19103 Širv.
42.	Švenčionių VMVT	9	3	6	2	0	2	Kelininkų g. 4, LT-18125 Švenčionys
43.	Tauragės VMVT	15	6	8	2	3	2	Veterinarijos g. 37, LT-72221 Tauragė
44.	Telšių VMVT	19	7	7	3	6	2	Luokės g. 99, LT-88400 Paežerės k., Telšių r.
45.	Trakų VMVT	10	5	8	1	3	2	Veterinarijos g. 2, LT-21107 Trakai
46.	Ukmergės VMVT	7	5	7	2	3	2	Sodų g. 15, LT-20129 Ukmergė
47.	Utenos VMVT	17	6	13	1	3	2	Aušros g. 84, LT-28181 Utena
48.	Varėnos VMVT	9	5	4	1	1	2	Pramonės g. 8, LT-65206 Varėna
49.	Vilkaviškio VMVT	8	3	3	2	3	2	Vytauto g. 2F, Varpininkų k., Šeimenos sen., LT-70199 Vilkaviškio r. sav.
50.	Vilniaus VMVT	49	11	19	5	5	4	Siesikų g. 15, LT-07170 Vilnius; Kalvarijų g. 153, Vilnius
51.	Visagino VMVT	2	1	1	0	2	1	Parko g. 14-521, LT-31139 Visaginas
52.	Zarasų VMVT	10	4	7	1	2	1	Valstiečių g. 23, LT-32135 Zarasai
53.	Kenos pasienio veterinarijos postas	5	0	2	2	2	0	Kalvelių k., LT-13211 Vilniaus r.
54.	Kybartų geležinkelio pasienio veterinarijos postas	4	0	3	0	6	0	J. Basanavičiaus g. 37, LT-70417 Kybartai, Vilkaviškio r.
55.	Kybartų kelio pasienio veterinarijos postas	4	0	2	2	2	0	J. Basanavičiaus g. 1B, LT-70412 Kybartai, Vilkaviškio r.
56.	Lavoriškių pasienio veterinarijos postas	2	0	2	1	2	0	Lavoriškių k., LT-15232 Vilniaus r.
57.	Malkų pasienio veterinarijos postas	7	0	4	0	4	0	Perkėlos g. 1b, LT-95367 Klaipėda
58.	Medininkų pasienio veterinarijos postas	5	0	1	3	1	0	Medininkų k., Medininkų sen., LT-13192 Vilniaus r. sav.
59.	Molo pasienio veterinarijos postas	3	0	3	2	1	0	Naujoji uosto g. 23A, LT-92245 Klaipėda
60.	Pagėgių pasienio veterinarijos postas	5	1	3	4	1	0	Geležinkelio g. 11a, LT-99293 Pagėgiai
61.	Panemunės pasienio veterinarijos postas	4	0	4	1	2	0	Šakininkų k., LT-99275, Pagėgių sav.
62.	Pilies pasienio veterinarijos postas	5	0	2	0	2	0	Nemuno g. 24, LT-93278 Klaipėda
63.	Šalčininkų pasienio veterinarijos postas	3	0	2	1	2	0	Kelias A104, Pamūrinės k., LT-17001 Šalčininkų r.
64.	Vaidotų pasienio veterinarijos postas	2	0	2	2	0	0	Terminalo g. 8, LT-02243 Vilnius
65.	Vilniaus oro uosto pasienio veterinarijos postas	3	0	2	1	1	0	Rodūnios kelias 18, LT-02188 Vilnius
Iš viso:		787	281	446	113	155	105	

2 Lentelė. Perkančiosios organizacijos turimos įrangos vyraujantys gamintojai:

Stacionarus kompiuteriai	Hewlett Packard, IBM, Dell, Lenovo, ASUS ir kiti
Nešiojami kompiuteriai	Hewlett Packard, IBM, Dell, Lenovo, ASUS, Acer ir kiti
Spausdintuvai	Nashuatec, Ricoh, Hewlett-Packard, Epson, Canon ir kiti
Kopijavimo aparatai	Nashuatec, Hewlett-Packard, Ricoh, Epson, Canon ir kiti
Skeneriai, faksai, multimedija ir kt. įranga	Nashuatec, Hewlett-Packard, Ricoh, Alcatel, Canon ir kiti
Planšetiniai kompiuteriai	Samsung, Apple ir kiti

3 Lentelė. Perkančiosios organizacijos turimos tarnybinės stotys (serveriai) (Siesikų g. 19, Vilnius LT-2010):

Atskiri serveriai	Operacinė sistema	Serverio funkcijos
D-Link ShareCenter		NAS failų serveris
Serverinė spinta	Operacinė sistema	Serverio funkcijos
VMware 5.5.0 Standard:	Windows Server 2012 R2 Standard	Katalogų tarnybą „Active Directory“, DNS, failų serveris.
	Windows Server 2012 R2 Standard	
HP ProLiant DL360 G7 (2xSAS 10K 300Gb)	Linux	DHCP
HP ProLiant DL360 G7 (2xSAS 10K 300Gb)	CentOS 6.5 dev, PHP, MySQL	Registrai, ataskaitos (GULK, VPJAVFFAL, TPGLVA, VPA, ZPAA, RASFF)
HP ProLiant DL360 G7 (2xSAS 10K 300Gb)	Windows Server 2012 Standard, Microsoft SQL Server 2014	Personalo ir dokumentų valdymo sistema Labbis
HP ProLiant DL360 G7 (2xSAS 10K 300Gb)	Windows Server 2012 Standard, Microsoft SQL Server 2014	Personalo ir dokumentų valdymo sistema Labbis (testinė aplinka)
HP ProLiant DL360 G8 (2xSAS 10K 300Gb)	Linux Ubuntu 12.04 LTS	Maisto kontrolės IS aplikacija (PHP)
HP StorageWorks MSA2324i (8xSAS 10K 300 GB ir 8xSAS 10K 600GB)	OracleLinux5	Maisto kontrolės IS duomenų bazė (Oracle)
HP StorageWorks 2312i (SATA MDL 7.2K 1TBx12)	Windows Server 2003 R2 Standart, Oracle	Maisto kontrolės IS testinė duomenų bazė (Oracle)
	Windows Server 2003	VIVS aplikacija (.NET)
	Windows Server 2008 R2 Standard	VIVS duomenų bazė (Oracle)
	Windows Web Server 2008 R2	FTP, VEPRAS, NEMAS, VPKPKS, ESRŽ (.NET, MS SQL Server Express)
	Windows Web Server 2008 R2	RAŠTVEDYBA (.NET, MS SQL Server Express)
	Windows Server 2003 R2 Standart, Microsoft SQL Server 2005	PVKIVS (.NET, MS SQL Server Express)
	Centos 6.5 dev	SQUID
	Linux Ubuntu 12.04 LTS	Interneto svetainė, TP, INTRANETAS, SREGISTRAS (PHP, MySQL)

4 Lentelė. Perkančiosios organizacijos tinklo įranga (LAN):

Tinklo įranga	
Pavadinimas, modelis	Pastabos
Siesikų g. 19, tarnybinių stočių patalpa (rūsyje)	
HP ProCurve Switch 2626 (J4900A)	-
HP ProCurve Switch 2910al-24G (J9145A)	-
HP ProCurve Switch 2626 (J4900B)	-
HP ProCurve Switch 2910al-24G (J9146A)	-
HP ProCurve Switch 2910al-24G (J9145A)	-
Cisco 3700 series router	-
Juniper SSG 350	„Infostuktūra“
Juniper SSG 5	„Infostuktūra“
Siesikų g. 19, tarnybinių stočių patalpa, 1 aukštas (VPS)	
HP ProCurve Switch 2910al-24G (J9145A)	-
HP ProCurve Switch 2224 (J4095A)	-
Alid Telesis ES708 8 Port Switch	-
Siesikų g. 19, sekretoriatas (2 aukštas)	
Cisco AIR-AP1131AG-E-K9 Aironet 1131AG - 802.11a/b/g Wireless access point	-
Siesikų g. 19, 35 kab. (3 aukštas)	
HP 2510-48 Switch (J9020A)	-
HP 2510-48 Switch (J9020A)	-
SMC EZ Switch 1024DT	Nenaudojamas
HP ProCurve Switch 2626 (J4900A)	Nenaudojamas
Cisco AIR-AP1131AG-E-K9 Aironet 1131AG - 802.11a/b/g Wireless access point	-

Siesikų . 15, 3 aukštas	
Pavadinimas	Pastabos
HP ProCurve Switch 2626 (J4900B)	-
HP ProCurve Switch 2524 (J4813A)	-
HP ProCurve Switch 2324 (J4818A)	-
HP ProCurve Switch 2524 (J48113A)	-
HP ProCurve Switch 2626 (J4900B)	-
Cisco AIR-AP1131AG-E-K9 Aironet 1131AG - 802.11a/b/g Wireless access point	-

5 Lentelė. Kita Perkančiosios organizacijos įranga:

Pavadinimas	Pastabos
KVM Swich TK801R	-
KVM Swich TK802R	-

6 Lentelė. Perkančiosios organizacijos turima nepertraukiamo maitinimo šaltinių (UPS) įranga:

Nepertraukiamo maitinimo šaltiniai (UPS)	
Pavadinimas	Pastabos
Chloride 70NET-20	-
ORVALDI 3000RT	-
APC Smart UPS 1000	-

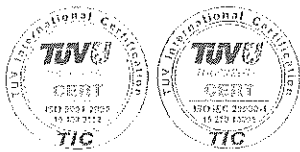
2. Reikalavimai paslaugai:

- 2.1. Paslaugos Tiekėjas turi užtikrinti sugedusios įrangos remontą, techninio funkcionalumo atstatymą paslaugos gavėjo patalpose. Tuo atveju, kai remonto paslaugų gavėjo patalpose atlikti nėra galimybių, paslaugos Tiekėjas turi užtikrinti remontuojamos įrangos pakeitimą analogiška įranga remonto laikotarpiui be papildomų mokesčių. Tokiu atveju tarp perkančiosios organizacijos ir paslaugos tiekėjo pasirašomas remontuotinos įrangos, kurios remontas bus atliekamas tiekėjo patalpose, perdavimo-priėmimo aktas. Visos paslaugos bei konsultacijos turi būti teikiamos lietuvių kalba.
- 2.2. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti ne ilgesnį kaip 4 val. reagavimo laiką į užregistruotą perkančiosios organizacijos užklausą. Reagavimo laikas yra apibrėžiamas kaip laikas, praėjęs nuo užklauso užregistravimo (telefonu, faksu, el. paštu) iki atvykimo į įrangos buvimo vietą perkančiojoje organizacijoje pradžios. Gedimo šalinimo laikas neįskaičiuojamas į reagavimo laiką. Jei gedimas šalinamas nuotoliniu būdu, reagavimo laikas yra apibrėžiamas kaip laikas, praėjęs nuo užklauso užregistravimo (telefonu, faksu, el. paštu) iki pirmųjų gedimo šalinimo veiksmų atlikimo. Visi įrangos sutrikimai ir gedimai skirstomi į aukšto, vidutinio ir žemo prioriteto. Aukšto prioriteto gedimams priskirtini tokie sutrikimai ar gedimai, kurie sutrikdo visos organizacijos, jos padalinių darbą, t.y. tarnybinių stočių, duomenų saugyklų aparatinės bei programinės įrangos gedimai (sutrinkimai), balso bei duomenų perdavimo įrangos gedimai. Vidutinio prioriteto sutrikimams ir gedimams priskirtini tokie gedimai, kurie sutrikdo vieno padalinio darbą arba vienos kompiuterinės darbo vietos darbą, t.y. biuro įrangos gedimai, kompiuterinės, aparatinės bei programinės įrangos gedimai. Žemo prioriteto gedimams priskirtini tokie sutrikimai ar gedimai, kurie nesutrikdo organizacijos ar kompiuterinės darbo vietos darbo, tačiau privalo būti pašalinti užtikrinant tinkamą kompiuterinės, biuro, duomenų bei balso perdavimo įrangos funkcionavimą, t.y. aparatinės bei programinės įrangos profilaktikos darbai, programinės įrangos atnaujinimai, gedimų ar sutrikimų nustatymas ir pašalinimas. Aukšto prioriteto gedimus tiekėjas įsipareigoja pašalinti nuotoliniu būdu arba perkančiosios organizacijos patalpose (darbo vietoje) ne ilgiau kaip per 4 val. nuo atvykimo į perkančiąją organizaciją momento, o šalinant gedimą nuotoliniu būdu - nuo pirmųjų gedimo šalinimo veiksmų atlikimo. Vidutinio prioriteto gedimus tiekėjas įsipareigoja atlikti nuotoliniu būdu

arba tiekėjo patalpose ne ilgiau kaip per 8 darbo valandas nuo atvykimo į įrangos buvimo vietą perkančiojoje organizacijoje, o šalinant gedimą nuotoliniu būdu – nuo pirmųjų gedimo šalinimo veiksmų atlikimo. Žemo prioriteto gedimus tiekėjas įsipareigoja atlikti tiekėjo patalpose ne ilgiau kaip per 3 darbo dienas nuo atvykimo į įrangos buvimo vietą perkančiojoje organizacijoje, o šalinant gedimą nuotoliniu būdu – nuo pirmųjų gedimo šalinimo veiksmų atlikimo. Remonto paslaugoms suteikiamas garantinis terminas ne trumpesnis nei 3 mėnesiai, o keičiamoms detalėms – ne trumpesnis nei nustatytas gamintojo, tačiau ne trumpesnis nei 3 mėnesiai, skaičiuojant nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Keičiamos detalės turi būti pagamintos tų pačių gamintojų kaip ir remontuojama įranga arba lygiavertės.

- 2.3. Kompiuterinė įranga suprantama kaip: serveriai (tarnybinės stotys, diskų masyvai bei visa kita papildoma įranga, užtikrinanti serverių darbą), asmeniniai ir nešiojamieji kompiuteriai, planšetiniai kompiuteriai, nepertraukiamos srovės maitinimo šaltiniai, operacinės sistemos, taikomosios ir sisteminės specializuotos programinės įrangos, jų atnaujinimai.
- 2.4. Kompiuterinės įrangos priežiūros paslaugos apima:
 - 2.4.1. operacinių (pakeitimų paketų (Service packs), karštųjų pataisų paketų (hotfixes), saugos naujinimų (security patches)), taikomųjų ir sisteminių specializuotų programinių įrangų diegimą ir konfigūravimą ir laiku atliktus atnaujinimus. Sutarties vykdymo metu tiekėjas įsipareigoja įdiegti perkančiosios organizacijos paslaugų tiekėjui pateiktą programinę įrangą, taip pat tiekėjo įsigytą naują programinę įrangą ir/ar programinės įrangos atnaujinimus pagal perkančiosios organizacijos poreikį;
 - 2.4.2. kompiuterių techninės įrangos gedimų ar sutrikimų nustatymą ir pašalinimą, kompiuterių techninės įrangos profilaktinį patikrinimą ir aptarnavimą, atliekamą periodiškai, bet ne rečiau kaip vieną kartą per 6 mėn.;
 - 2.4.3. tarnybinių stočių BIOS versijų atnaujinimas bei operacinių sistemų saugumo lygio patikrinimas, tarnybinių stočių diskų failų sistemos patikrinimas, failų sistemos diskinės vietos perskirstymas, pateikiamos rekomendacijos procesų optimizavimui, prioritetų nustatymui, siekiant optimalios sistemų greitaveikos bei maksimalaus našumo;
 - 2.4.4. Microsoft Active Directory ir jai priklausančių tarnybų (DNS, DHCP) priežiūra, instaliavimas ir konfigūravimas visose perkančiosios organizacijos darbo vietose, nuolatinė priežiūra bei administravimas pagal perkančiosios organizacijos reikalavimus;
 - 2.4.5. VMware tarnybinių stočių virtualizacijos programinės įrangos instaliavimas, konfigūravimas, atnaujinimas pagal VMVT reikalavimus;
 - 2.4.6. papildomų programinių įrankių skirtų virtualiai aplinkai instaliavimas, konfigūravimas, priežiūra.
 - 2.4.7. operacinių, taikomųjų ir sisteminių specializuotų programinių įrangų apskaita, optimizavimas, legalizavimo rekomendacijų pateikimas;
 - 2.4.8. naujų darbo vietų įrengimas (internetinio tinklo kabeliavimo, pajungimo darbai, kompiuterio pajungimas, konfigūravimas);
 - 2.4.9. kenkėjiškos programinės įrangos pašalinimas;
 - 2.4.10. naujos fizinės tarnybinės stoties įrengimas ar virtualios sukūrimas, konfigūravimas;
 - 2.4.11. tarnybinių stočių atsarginių kopijų konfigūravimas, priežiūra, duomenų atstatymas.
 - 2.4.12. tinklo įrangos įrengimas, konfigūravimas, atnaujinimas pagal poreikį;
 - 2.4.13. planšetinių kompiuterių bei kitos nešiojamosios kompiuterinės įrangos priežiūra, programų diegimas ir konfigūravimas;
 - 2.4.14. nurašytos kompiuterinės įrangos utilizavimas.
- 2.5. Biuro įrangos (kopijavimo, daugiafunkciniai ir faksimiliniai aparatai, spausdintuvai, skeneriai) priežiūros paslaugos apima:
 - 2.5.1. profilaktinę priežiūrą, gedimų ar sutrikimų nustatymą ir pašalinimą;

- 2.5.2. sisteminių specializuotų programinių įrangų konfigūravimą, diegimą ir laiku atnaujinimus;
- 2.5.3. nurašytos biuro įrangos utilizavimas.
- 2.6. Duomenų ir balso perdavimo įranga apima: ugniasienės, maršrutizatoriai, šakotuvai, telefon sistemos bei atitinkamas kabeliavimas.
- 2.7. Duomenų ir balso perdavimo įrangos priežiūros paslaugos apima:
 - 2.7.1. dubliuotos tinklo įrangos veikiančios „aukšto patikimumo“ (angl. – „High Availability“ režimu testavimas, tinklo saugumo lygio patikrinimas, rekomendacijos tinklo infrastruktūros saugumo pagerinimui bei aukščiau minėtų rekomendacijų įgyvendinimas, suderinus su užsakovu, tinklo programinės įrangos atnaujinimas.
 - 2.7.2. telefoninės stoties įrengimas, programinės įrangos konfigūravimas, darbo vietų įrengimas, perjungimas, konfigūravimas bei priežiūra;
 - 2.7.3. telefonų aparatų remontas ir priežiūra;
 - 2.7.4. nurašytos duomenų ir balso perdavimo įrangos utilizavimas.
- 2.8. Siekiant užtikrinti tinkamą elektroninių duomenų, saugomų paslaugų tiekėjo aptarnaujamoje kompiuterinėje įrangoje, vientisumą, konfidencialumą, prieinamumą ir tinkamą elektroninės informacijos saugos valdymą, paslaugų tiekėjas turi turėti atitinkamas priemones, padedančias išvengti bet kokių rizikos veiksnių, galinčių turėti neigiamos įtakos perkančiosios organizacijos administruojamų informacinių sistemų elektroninių duomenų apsaugai, duomenų praradimui, tinkamam perkančiosios organizacijos informacinių sistemų funkcionavimui. Tam tikrų perkančiųjų organizacijų informacinių sistemų tvarkoma elektroninė informacija ir duomenys priskiriami pirmajai kategorijai.
- 2.9. Pagalbos tarybos sistema (Service Desk) turi užtikrinti:
 - 2.9.1. perkančiajai organizacijai registruoti incidentus, problemas ir gedimus, daryti ataskaitas įvairiais pjūviais (incidentai, problemos ir gedimai privalo būti filtruojamos pagal šiuos kriterijus: nepradėta, vykdoma, įvykdyta);
 - 2.9.2. perkančiosios organizacijos naudotojams prieinama internetu ir apsaugota SSL protokolu;
 - 2.9.3. pagalbos tarnybos sistema privalo turėti incidentų, problemų, pakeitimų ir konfigūracijų valdymo funkcionalumą. Sistema automatiškai turi informuoti naudotoją apie užregistruotą užklausą.



EIT
sprendimai

UAB „EIT Sprendimai“

J. Rutkausko g. 6, Vilnius, LT-05132, telefono Nr. +370 5 2688111, fakso Nr. +370 5 2688133,
el.paštas info@eit.lt, VĮ "Registru centras" Vilniaus filialas, data: 2002.12.11. Įmonės kodas
226107940, PVM mokėtojo kodas LT261079416, AB SEB bankas, kodas 70440, A.s. Nr.
LT087044060001781165

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

**DĖL KOMPIUTERINĖS, BIURO, DUOMENŲ IR BALSO PERDAVIMO ĮRANGOS
REMONTO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ**

2017-09-14

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „EIT Sprendimai“
Tiekėjo adresas	J. Rutkausko g. 6, Vilnius, LT-05132
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Saulius Stankevičius Paslaugų veiklos vadovas
Telefonas	+370 5 268 8144
Faksas	+370 5 268 8133
El. pašto adresas	inf@eit.lt ; saulius.stankevicius@eit.lt

Atsiliepdami į Jūsų paskelbtą apklausą dėl „Kompiuterinės, biuro, duomenų ir balso perdavimo įrangos remonto ir priežiūros paslaugų“ pirkimo, pateikiame kainas:

- Vienos valandos remonto ir priežiūros paslaugos įkainis: 25,00 Eur be PVM
- PVM sudaro: 5.25
- Vienos valandos remonto ir priežiūros paslaugos įkainis: 30.25 Eur su PVM

Generalinė direktorė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Daiva Šmakovienė
(Vardas ir pavardė)

