

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2017 m. rugsėjo mėn. 4 d. Nr. 2017/09/04

Viešoji įstaiga Abromiškių reabilitacijos ligoninė, įstaigos kodas 181370656, (toliau tekste - "Užsakovas"), atstovaujama direktoriaus Vitalijaus Glambos, veikiančio pagal įstaigos įstatus – viena šalis, ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Diagnostinės sistemos“, juridinio asmens kodas 122263421, (toliau tekste – "Vykdytojas"), atstovaujama direktoriaus Juliaus Ptaško, veikiančio pagal įstatus – kita šalis,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Vykdytojas įsipareigoja teikti visas įrangos gamintojo numatytas **profilaktinės techninės priežiūros ir remonto paslaugas**, toliau sutartyje vadinamas "aptarnavimo paslaugos", aptarnaujant Užsakovo eksploatuojamą medicinos diagnostikos įrangą, nurodytą I priede:
 - 1.1.1. Vadovaujantis įrangos gamintojo reglamentu ir nustatytu periodiškumu atlikti periodinę techninę profilaktiką (TP).
 - 1.1.2. Esant įrangos gedimams atlikti techninį remontą;
 - 1.1.3. Tiekiti detales ir eksploatacines medžiagas keitimui.
 - 1.1.4. Atlikti techninį išbandymą po atliktų darbų tam, kad medicinos prietaisais atliktų numatytas funkcijas ir jo naudojimas pagal paskirtį būtų saugus.
- 1.2. Sutartis sudaroma, vadovaujantis 2017-08-28 mažos vertės viešojo pirkimo neskelbiamos apklausos būdu rezultatais.

2. SUTARTIES KAINA, APMOKĖJIMO SĄLYGOS

- 2.1. Aptarnaujama įranga, paslaugų periodiškumas, atliekami darbai, jų įkainiai bei nurodyti šios sutarties I priede.
- 2.2. Paslaugų kaina su PVM nurodyta pagal sutarties pasirašymo dieną galiojančių teisės aktų reikalavimus. Lietuvos Respublikoje pasikeitus teisės norminiams aktams, reglamentuojantiems mokesčių dydį, paslaugos įkainis su PVM bus keičiamas atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį. Pakeitimas įsigalioja nuo atitinkamo teisės akto įsigaliojimo dienos.
- 2.3. Vykdytojo pateiktas PVM sąskaitas – faktūras už atliktus darbus, pakeistas detales Užsakovas įsipareigoja apmokėti per 30 dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros išrašymo dienos. Išimtiniais atvejais, jei Užsakovas negauna reikiamo finansavimo, atsiskaitymo terminas pratęsiamas iki atskiro susitarimo.
- 2.4. PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Mokėjimo dokumentų nepateikus „E. sąskaita“ priemonėmis, Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimo.
- 2.5. Jei techninės profilaktikos ar remonto metu būtina panaudoti medžiagų, detalių ar mazgų daugiau, negu numatyta gamintojo standartiniame techniniame reglamente, sąmata derinama su Užsakovu iki darbų atlikimo pradžios. Sąskaita apmokėjimui išrašoma šalių pasirašyto darbų atlikimo akto pagrindu.
- 3.1. Kilus klausimams dėl aptarnavimo paslaugų kokybės Užsakovas turi teisę sustabdyti apmokėjimą, kol bus išspręstas kokybės klausimas. Tai įforminama papildomu aktu, kuriame surašomos pastabos, pageidavimai ir kt.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovo įsipareigojimai:

- 3.1.1. Eksploatuoti priede Nr. I nurodytą įrangą griežtai laikantis įrangos Darbo vadove ir „Medicinos prietaisų instaliavimo, naudojimo ir priežiūros tvarkos apraše“ (2010-05-03 Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro įsakymas Nr. V-383) numatytų reikalavimų;
- 3.1.2. Užtikrinti, kad gamintojo įgaliojimų neturintys asmenys (-uo) neremontuos I priede nurodytos įrangos.
- 3.1.3. Įvykus įrangos gedimui:
 - 3.1.3.1. Informuoti apie gedimą Vykdytoją tel. 8-5 274 04 94, faksu 8-5 277 76 20 arba el. paštu service@diagsis.com;
 - 3.1.3.2. Esant galimybei ir vadovaujantis inžinieriaus teikiamais nurodymais telefonu, atlikti veiksmus, reikalingus tikslesniam įrangos gedimo požymių nustatymui ir, jei įmanoma, gedimo pašalinimui;
 - 3.1.3.3. Nepavykus gedimo pašalinti savarankiškai, suderinti Vykdytojo atstovo atvykimo laiką.
- 3.1.4. Sudaryti sąlygas Vykdytojo atstovui atlikti įrangos techninį aptarnavimą (sudaryti sąlygas automobiliui pastatyti, užtikrinti laisvą prieigą prie įrangos);
- 3.1.5. Apmokėti Vykdytojo pateiktas PVM sąskaitas – faktūras p. 2.4 numatytais terminais.

3.2. Vykdytojo įsipareigojimai:

- 3.2.1. Įsipareigoja laiku vykdyti visas sutartyje numatytas sąlygas, techninio aptarnavimo paslaugas teiks kvalifikuoti aptarnavimo inžinieriai, apmokyti ir turintys gamintojo išduotus sertifikatus;
- 3.2.2. Paslaugas Vykdytojas teikia Užsakovo buveinėje. Jeigu darbus galima atlikti tik Vykdytojo buveinėje ar kitoje specializuotoje įmonėje, Vykdytojas, paimdamas prietaisą iš Užsakovo padalinio, privalo išduoti pažymą apie prietaiso paėmimą to padalinio materialiai atsakingam asmeniui (pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą).
- 3.2.3. Atvykti pagal gautą iškvietimą 48 val. laikotarpyje, jei kiekvienu konkrečiu atveju šalys nesusitars kitaip.
- 3.2.4. Atlikti planinę techninę profilaktiką ir/arba suremontuoti įrangą.
- 3.2.5. Jei remonto ar planinės techninės priežiūros metu reikia pakeisti detales arba mazgus, informuoti apie tai Užsakovą ir gauti jo sutikimą.
- 3.2.6. Pakeistoms detalėms ar eksploataciniams reikmenims suteikti garantiją pagal gamintojo suteiktas garantijas.

- 3.2.7. Atlikus remontą, patikrinti įrangos tvarkingumą ir jos charakteristikų atitikimą gamintojo specifikacijai, užpildyti remonto darbų aktą, nurodant sutrikimo priežastį, atliktus darbus, pakeistas detales bei mazgus ir jų garantijos terminus, įrangos tinkamumą tolesnei eksploatacijai, taip pat šios sutarties p. 3.1.1. pažeidimus, jei jie buvo pastebėti.
- 3.2.8. Patvirtinto akto pagrindu pateikti Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą už techninės profilaktikos darbus, pakeistas dalis bei mazgus, jei tokie buvo nurodyti akte.
- 3.2.9. Teikti visapusišką informaciją laboratorijos personalui aktualiais kasdienės įrangos techninės priežiūros ir eksploatacijos klausimais. Už Vykdytojo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas techninio skyriaus vadovas Arūnas Graliauskas, tel. 8-5 274 04 94, faks. 8-5 277 76 20, e-mail arunas@diagsis.com.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.
- 4.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5. NEĮVEIKIAMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 5.1. Nė viena iš šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 6.1. Sutartis įsigalioja, abiem šalims pasirašius ir patvirtinus antspaudais, ir galioja 1 (vienierius) metus po sutarties pasirašymo dienos.
- 6.2. Jei sutarties galiojimo laikotarpiui einant į pabaigą nė viena iš šalių nepareiškia pageidavimo nutraukti sutartį, sutartis be papildomo susitarimo pratęsiama sekantiems metams. Bendra sutarties trukmė su pratęsimais negali būti ilgesnė nei 3 (trys) metai.
- 6.3. Sutartis gali būti nutraukta:
- 6.3.1. Šalių susitarimu – bet kuriuo metu;
- 6.3.2. Vienašališkai - vienai iš šalių nevykdant sutarties reikalavimų ir apie tai raštu įspėjus kitą šalį ne mažiau kaip prieš 30 dienų.
- 6.4. Sutarties galiojimo pasibaigimas arba jos nutraukimas prieš terminą neatleidžia šalių nuo savo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, jeigu viena šalis iki sutarties pasibaigimo (nutraukimo) dienos atliko veiksmus, sąlygojančius kitos šalies prievolės pagal šią sutartį vykdymą.

7. KITOS SĄLYGOS

- 7.1. Sutartis gali būti papildyta, pratęsta ar pakeista papildomais susitarimais, protokolais, kurie, pasirašyti abiejų šalių, galioja kaip neatskiriama šios sutarties dalis. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento.
- 7.2. Ginčai tarp Užsakovo ir Vykdytojo, kylantys dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami geranorišku tarpusavio susitarimu. Nepavykus išspręsti ginčo tarpusavio susitarimu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 7.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kurių vienas egzempliorius lieka pas Užsakovą, o kitas pas Vykdytoją.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI:

“ Vykdytojas ”

**Uždaroji akcinė bendrovė
“Diagnostinės sistemos”**

Kalvarijų sodų 1-oji g. 2, LT-08315 Vilnius
Juridinio asmens kodas 122263421
tel. 85 2740494, faksas 85 2777620
PVM mokėtojo kodas LT222634219
A/s LT90 7044 0600 0112 1835,
AB SEB bankas, Vilniaus filialas

Direktorius
Julius Ptašekas

A.V.

Genovaitė Adakauskienė
direktorius pavaduotoja
administravimui

“ Užsakovas ”

**Viešoji įstaiga
Abromiškių reabilitacijos ligoninė**

Sanatorijos g. 72, Abromiškių k.,
LT-26130 Elektrėnų savivaldybė.
Įm.kodas 181370656
PVM mok.kodas LT813706515
Tel. (8 528) 58 360, faks. (8 528) 58 388
a/s LT447044060001707767
AB SEB bankas

Direktorius
Vitalijus Glamba



Techninio aptarnavimo specifikacija ir įkainiai

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Techninės profilaktikos periodiškumas / metus	Techninės profilaktikos darbų 1 karto kaina (EUR be PVM)	Techninės profilaktikos darbų 1 karto kaina (EUR su PVM)
1.	Kraujo krešėjimo sistemos rodiklių analizatoriaus START 4 techninė profilaktika	1	49,00	59,29

1 (vienos) valandos remonto kaina Eur su PVM – 35,09 (trisdešimt penki eurai 09 ct).

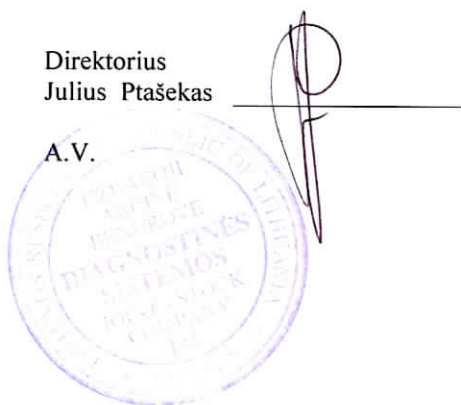
“Vykdytojas”

**Uždaroji akcinė bendrovė
“Diagnostinės sistemos”**

Kalvarijų sodų 1-oji g. 2, LT-08342 Vilnius
Juridinio asmens kodas 122263421

Direktorius
Julius Ptašekas

A.V.



“Užsakovas”

**Viešoji įstaiga
Abromiškių reabilitacijos ligoninė**

Sanatorijos g. 72, Abromiškių k.,
LT-26130 Elektrėnų sav.
Įm.kodas 181370656

Direktorius
Vitalijus Glamba

