

TECHNINĖS PRIEŽIŪROS SUTARTIS
Nr. GED-20170830-01

Klaipėda

2017 m. rugpjūčio mėn. 30 d.

Uždaroji akcinė bendrovė „Gedaura“ (toliau – Pardavėjas), atstovaujama direktoriaus Gedimino Norkevčiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus ir Klaipėdos lopšelis-darželis „Vyturėlis“, toliau vadinamas Pirkėjas, atstovaujama direktorės Rimos Rupšienės, sudarėme šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Pardavėjas įsipareigoja atlikti Užsakovo kompiuterinės ir biuro technikos įrangos techninę priežiūrą (įrangos specifikacija pateikta **Priede Nr.1**) (toliau - techninė priežiūra), o Pirkėjas įsipareigoja apmokėti už suteiktas paslaugas šioje sutartyje nustatytą kainą nustatyta tvarka.

1.2. Techninė priežiūra suprantama kaip:

Vietinio kompiuterio tinklo priežiūra;

Kompiuterinės ir biuro technikos profilaktinis aptarnavimas ir sutrikimų šalinimas ir darbingumo užtikrinimas;

Naujos įrangos bei programinės įrangos diegimas, konfigūravimas, apmokymas;

Konsultavimas, visais IT klausimais.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Pardavėjas įsipareigoja:

- atlikti techninės priežiūros darbus, kuriems yra numatyta 2 darbo valandos per mėnesį;
- atvykti pas Užsakovą abipusiai suderintu laiku;

2.2. Pirkėjas įsipareigoja:

- mokėti techninio aptarnavimo abonentinį mokestį;
- priimti Pardavėjo atliktus darbus ir apmokėti už juos pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą;
- sutarties galiojimo metu leisti tik Pardavėjui vykdyti įrangos Techninę priežiūrą.

3. Kaina ir apmokėjimo tvarka

3.1. Sutarties kaina 2900,00 EUR (Du tūkstančiai devyni šimtai Eurų), įskaitant PVM.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Pardavėjui kas mėnesį pastovaus dydžio abonentinį mokestį – 72,60 EUR (su PVM). Pardavėjas pateikia PVM sąskaitą-faktūrą kiekvieno einamojo mėnesio pabaigoje. Papildoma darbo valanda kainuoja (33,88 EUR su PVM). Pasikeitus kompiuterinės ir biuro technikos įrangos kiekiui, Priedas Nr.: 1, būtų siūloma peržiūrėti abonentinį mokestį.

3.3. Atlikti darbai apmokami pagal Pardavėjo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą per 30 kalendorinių dienų po jos pateikimo, kuri išrašoma iš karto po darbų atlikimo.

3.4. Pirkėjas uždelęs apmokėjimą pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą, Pardavėjui pareikalavus, moka 0,03 % uždelstos mokėjimo sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 7 % uždelsto mokėjimo.

3.5. Tais atvejais, jei įstatymas bus pakeistas tiesiogiai su kaina susiję mokesčiais ar įvesti nauji (pridėtinės vertės mokesčio (PVM), ji bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridedant naują mokestį.

4. Techninės priežiūros atlikimo sąlygos

4.1. Darbai atliekami abipusiai su Pirkėju suderintu laiku arba paskutinę mėnesio savaitę.

4.2. Darbai priimami Pirkėjo atstovui pasirašant darbų atlikimo aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą.

4.3. Šalių susitarimu gali būti teikiamos ir kitos papildomos techninės paslaugos.

5. Garantijos

5.1. Pardavėjas atsako už atliktų darbų kokybę.

TECHNINĖS PRIEŽIŪROS SUTARTIS
Nr. GED-20170830-01

Lapas 1 iš 3



5.2. Techninės priežiūros darbams nustatomas 1 mėnesio garantinis laikotarpis.

5.3. Garantiniu laikotarpiu dėl stichinių nelaimių, Pirkėjas ar trečiųjų asmenų kaltės atsiradę trūkumai šalinami Pirkėjo lėšomis.

6. Nenugalima jėga

6.1. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalys vadovaujasi 1996 07 15d. LR Vyriausybės nutarimu Nr. 840 "Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo", keik jis neprieštarauja LR Civiliniam kodeksui.

6.2. Jeigu 6.1. punkte numatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei tris mėnesius, šalys turi teisę nutraukti šią sutartį.

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Kiekviena iš šalių gali savo iniciatyva nutraukti šią sutartį, iš anksto prieš 1 mėnesį informuodama apie tai raštiškai kitą šalį.

7.2. Jokie Sutarties ar jos Priedų pakeitimai ar papildymai yra negaliojantys, jei jie nėra sudaryti raštu ir nepasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų.

7.3. Iškilus ginčui dėl sutarties vykdymo, šalys jį sprendžia derybose, vadovaujantis LR norminiais aktais. Jei šitaip ginčo nepavyksta išspręsti, iškilusius nesutarimus sprendžia teismas.

7.4. Sutartis įsigalioja nuo 2017 m. rugsėjo mėn. 1 d.

7.5. Sutartis galioja vienerius metus nuo pasirašymo datos. Jei nei viena šalis, likus 30 dienų iki sutarties galiojimo pabaigos, raštu nepareikalauja nutraukti sutarties, tai sutartis kiekvieną kartą prasižėsia vieneriems metams.

Pirkėjo atstovas – Rima Rupšienė – direktorė – 8 (46) 326919, 8 (682) 48164.

Pardavėjo atstovas – Gediminas Norkevičius – direktorius – 8 (694) 07466.

Šalių rekvizitai:

Pardavėjas

UAB "Gedaura"

Klaipėdos r. sav. Normantų k. Pilsoto g. 8,

Tel.: 8 (694) 07466

Įm. kodas 304610121

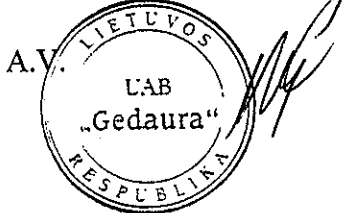
PVM kodas LT100011101815

AB SEB Bankas

Ats. sąskaita: LT527044060008174419

Gediminas Norkevičius

Direktorius



Pirkėjas

Klaipėdos lopšelis-darželis „Vyturėlis“

Vyturio g. 17, LT-95186 Klaipėda

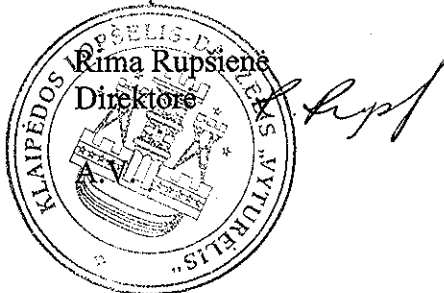
Tel.: 8 (46) 326919

Įm. kodas 190436183

PVM kodas

AB

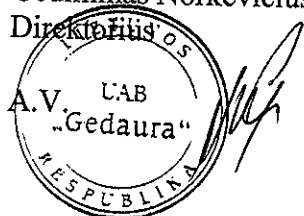
Ats. sąskaita:



Įrangos specifikacija:

Eil. Nr.	Įrangos pavadinimas	Įrangos tipas	Kiekis
1.	Kompiuteriai	Staliniai, nešiojamieji kompiuteriai	20
2.	Biuro įrenginys	Multifunkcinis kopijavimo aparatas NRG MP 2000SP	1

Gediminas Norkevičius
Direktorius



Rima Rupsienė
Direktore

