

**VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TARNYBOS INFORMACINIŲ SISTEMŲ INFRASTRUKTŪROS
PRIEŽIŪROS IR APTARNAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 11F-73**

Vilnius, 2017 m. rugsėjo mėn. 15 d.

Viešųjų pirkimų tarnyba, juridinio asmens kodas 188656261, adresas Kareivių g. 1, LT-08221 Vilnius, atstovaujama direktorės Dianos Vilytės, veikiančios pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nuostatus, (toliau – Paslaugų gavėjas) ir

UAB „BAIP“ jungtinėje veikloje su UAB „Algoritimų sistemos“, įmonės kodas 301318539, adresas Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Gyčio Umanto, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Paslaugų teikėjas), sudaro šią Viešųjų pirkimų tarnybos informacinių sistemų infrastruktūros priežiūros ir aptarnavimo paslaugų teikimo viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

Toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis.

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas yra Viešųjų pirkimų tarnybos informacinių sistemų (toliau – TIS) infrastruktūros priežiūros ir aptarnavimo paslaugos (toliau – Paslaugos), tiekiamos Sutartyje ir jos prieduose numatytais sąlygomis ir terminais, atsižvelgiant į Paslaugų gavėjo įvykdyto supaprastinto atviro konkurso „Viešųjų pirkimų tarnybos informacinių sistemų infrastruktūros priežiūros ir aptarnavimo paslaugų pirkimas“ (CVP IS skelbtas 2017-06-23, Pirkimo Nr. 189246, toliau – Pirkimas) dokumentuose nustatytus reikalavimus ir Paslaugų teikėjo pasiūlymą, pateiktą Pirkimui (Sutarties priedas Nr. 2 „Pasiūlymo kopija“). Paslaugos šios Sutarties kontekste taip pat reiškia papildomas paslaugas, susijusias su TIS infrastruktūros plėtra ir keitimu ir numatytas Sutarties priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ 3.1.6 punkte.

1.2. Paslaugų apimtys ir jų teikimo tvarka bei terminai nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

2. Sutarties vykdymo tvarka

2.1. Paslaugos pradamos teikti nuo Sutarties įsigaliojimo ir teikiamos 36 (trisdešimt šešis) mėnesius. Sutartis įsigalioja nuo **2017 m. rugsėjo 18 d.**

2.2. Paslaugos, nustatytos Sutarties priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ 3.1.6 punkte, teikiamos pagal Paslaugų gavėjo poreikį, neviršijant 200 (dviejų šimtų) žmogaus darbo valandų per 36 (trisdešimt šešis) mėnesius. Šios paslaugos užsakomos raštu ar elektroniniu paštu pateikiant Paslaugų teikėjui (Sutarties priede Nr. 3 „Paslaugų teikimo kontaktinė informacija“ nurodytais kontaktais) Paslaugų gavėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytą užsakymą pagal Sutarties priede Nr. 5 „Užsakymas“ pateiktą formą (toliau – Užsakymas). Esant poreikiui, Paslaugų gavėjas Sutarties priede Nr. 3 „Paslaugų teikimo kontaktinė informacija“ nurodytais kontaktais raštu ar elektroniniu paštu informuoja Paslaugų teikėją apie Paslaugų, nustatytų Sutarties priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ 3.1.6 punkte, poreikį (toliau –

Užsakymas). Kiekvienas Užsakymas laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas Paslaugas, nustatytas Sutarties priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ 3.1.6 punkte, suteikia per Užsakyme nustatytą laiką.

2.3. Paslaugų teikėjas Paslaugas turi tinkamai suteikti Paslaugų gavėjo adresu Kareivių g. 1, LT-08221 Vilnius, Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais. Papildomų paslaugų teikimo terminai Šalių susitarimu, gali būti pratęsti, neviršijant Sutarties 2.1 punkte nustatyto maksimalaus Paslaugų teikimo termino, jeigu Paslaugų teikimui trukdo Paslaugų gavėjo ar trečiųjų asmenų programinė įranga, jos defektai, gedimai ar klaidos – tiek, kiek trukdo ne nuo Paslaugų teikėjo priklausantys trukdžiai.

2.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai teikti Paslaugas ar užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

2.5. Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo atstovai, atsakingi už Sutarties vykdymą, nustatyti Sutarties priede Nr. 3 „Paslaugų teikimo kontaktinė informacija“.

3. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Paslaugų įkainiai nustatyti Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymo kopija“. Bendra Sutarties kaina negali viršyti **47 819,20 Eur su PVM** (*keturiasdešimt septyni tūkstančiai aštuoni šimtai devyniolika eurų 20 ct*). Į Paslaugų įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos, galimos patirti išlaidos, mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu (išlaidos licencijoms, patentams, leidimams ir pan.):

3.1.1. Viešųjų pirkimų tarnybos informacinių sistemų infrastruktūros priežiūros ir aptarnavimo paslaugų 1 (vieno) mėnesio įkainis: **1234,20 Eur su PVM** (*vienas tūkstantis du šimtai trisdešimt keturi eurai 20 ct*).

3.1.2. Papildomų paslaugų, susijusių su Viešųjų pirkimų tarnybos informacinių sistemų infrastruktūros plėtra ir keitimu 1 žmogaus darbo valandos įkainis: **16,94 Eur su PVM** (*šešiolika eurų 94 ct*). Didžiausias galimų užsakyti paslaugų kiekis – 200 žmogaus darbo valandų.

3.2. Paslaugų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laiką negali būti keičiami, išskyrus atvejus, kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, taikomas Paslaugoms Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, Paslaugų įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų įkainių be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį.

3.3. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi toms Paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Paslaugų įkainiai dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojami.

3.4. Atsiskaitymo už Paslaugas pagrindai, terminai ir tvarka:

3.4.1. Už kokybiškai per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas, išskyrus Paslaugas, nustatytas Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ 3.1.6 punkte, Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos–faktūros ir TIS infrastruktūros priežiūros ir aptarnavimo paslaugų ataskaitos gavimo dienos. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą–faktūrą ir TIS infrastruktūros priežiūros ir aptarnavimo paslaugų ataskaitą turi pateikti iki einamojo mėnesio 5 (penktos) darbo dienos.

3.4.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu už kiekvienų kalendorinių metų gruodžio mėnesį kokybiškai suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo išrašytos PVM sąskaitos–faktūros ir TIS infrastruktūros priežiūros ir aptarnavimo

paslaugų ataskaitos gavimo dienos. Paslaugų teikėjas už gruodžio mėnesį kokybiškai suteiktas Paslaugas PVM sąskaita–faktūrą ir TIS infrastruktūros priežiūros ir aptarnavimo paslaugų ataskaitą turi išrašyti ir Paslaugų gavėjui pateikti ne vėliau, kaip likus 7 (septynioms) darbo dienoms iki gruodžio mėnesio paskutinės dienos.

3.4.3. Jei Paslaugos, išskyrus Paslaugas, nustatytas Sutarties priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ 3.1.6 punkte, teikiamos ne visą kalendorinį mėnesį, tai PVM sąskaita–faktūra už Paslaugas išrašoma pagal faktą, t. y. mokėtina suma apskaičiuojama atsižvelgiant į kalendorinių dienų, kuriomis buvo teiktos nurodytos Paslaugos, ir ataskaitinį kalendorinį mėnesį sudarančių kalendorinių dienų proporciją.

3.4.4. Paslaugų teikėjas, suteikęs Paslaugas, nustatytas Sutarties priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ 3.1.6 punkte ir konkrečiai nurodytas Paslaugų gavėjo Užsakyme, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų suteikimo dienos pasirašo pateikia Paslaugų gavėjui Paslaugų priėmimo–perdavimo akto originalą (2 egzempliorius) (Sutarties priedas Nr. 4 „Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas“).

3.4.5. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Paslaugų teikėjo pasirašyto Paslaugų priėmimo–perdavimo akto (Sutarties priedas Nr. 3 „Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas“) gavimo dienos, jeigu neturi esminių pastabų ir (ar) pretenzijų dėl Paslaugų, nustatytų Sutarties priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ 3.1.6 punkte, kokybės, pasirašo ir pateikia vieną Paslaugų priėmimo–perdavimo akto egzempliorių Paslaugų teikėjui Sutarties 12 skyriuje nurodytu adresu.

3.4.6. Už kokybiškai suteiktas Paslaugas, nustatytas Sutarties priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ 3.1.6 punkte, Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo–perdavimo akto (Sutarties priedas Nr. 4 „Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas“) pasirašymo dienos ir PVM sąskaitos–faktūros už suteiktas Paslaugas gavimo dienos.

3.4.7. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas–faktūras ir jas pagrindžiančius dokumentus, privalo pateikti Paslaugų gavėjui naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esasaita.eu) ir elektroniniu paštu saskaita@vpt.lt. Paslaugų teikėjo Paslaugų gavėjui teikiami Paslaugų priėmimo–perdavimo aktai turi būti pasirašyti ir pateikti šių dokumentų originalai Sutarties 12 skyriuje nurodytu Paslaugų gavėjo adresu.

3.5. Paslaugų gavėjas už kokybiškai ir laiku, taip, kaip nustatyta Sutartyje ir jos prieduose, suteiktas Paslaugas, atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties 12 skyriuje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

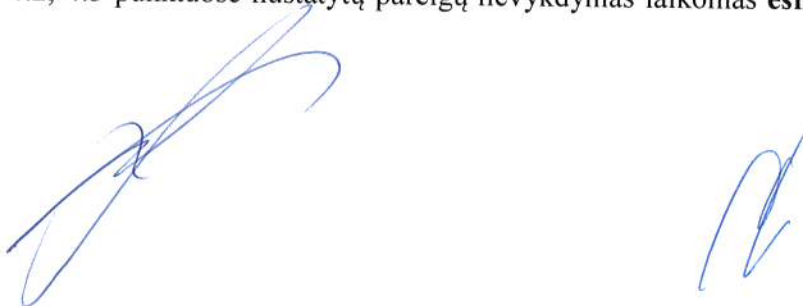
4. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

4.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, atsiradusios vykdant Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises (išskyrus neturtines intelektines teises), yra Paslaugų gavėjo nuosavybė.

4.2. Sutarties 4.1 punkto nuostatos netaikomos tuomet, kai vykdant Sutartį panaudojama tretiesiems asmenims priklausanti programinė įranga ar kiti objektai, kurie integruojami ar kitaip susiejami su Sutarties objektu. Tokiu atveju Paslaugų gavėjui suteikiamos tokios autorių turtinės teisės, kokių reikia neterminuotai tinkamai naudotis Sutarties objektu ir (ar) daryti pakeitimus ir (ar) papildymus.

4.3. Paslaugų tiekėjas užtikrina ir garantuoja Paslaugų gavėjui, kad pagal Sutartį Paslaugų tiekėjo teikiamos Paslaugos nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis.

4.3. Sutarties 4.1, 4.2, 4.3 punktuose nustatytų pareigų nevykdymas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.



4.4. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo nuostolių, kylančių dėl Paslaugų teikėjo padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, pažeidimų, kiek tai susiję su šios Sutarties vykdymu, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Paslaugų gavėjo kaltės. Jei Paslaugų gavėjui nuostoliai kilo dėl šiame punkte minėtų priežasčių, kompensuoti Paslaugų gavėjui visus nuostolius, taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo pareikalavimo dienos.

5. Paslaugų teikėjo teisės, įsipareigojimai ir atsakomybė

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais.

5.2. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų kokybę ir patvirtina, kad Paslaugos atitiks Sutartyje ir jos prieduose keliamus reikalavimus.

5.3. Paslaugų teikėjui neteikiant visų Sutartyje ir jos prieduose nustatytų Paslaugų ar vėluojant suteikti Paslaugas ir (ar) vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įsipareigojimus Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais (išskyrus Sutarties 5.5 punkte nustatytą atvejį), Paslaugų teikėjas per 7 (septynias) kalendorines dienas privalo sumokėti Paslaugų gavėjui **100 Eur (šimtas Eurų 00 ct) dydžio delspinigius už kiekvieną pažeidimo dieną**. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti Paslaugų gavėjo nuostolius ir vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Taip pat Paslaugų gavėjas turi teisę priskaičiuotus delspinigius išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

5.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja visomis įmanomomis priemonėmis saugoti Paslaugų gavėjo informacijos, esančios įvairiuose informacijos laikmenose, konfidencialumą bei vientisumą, jos nekopijuoti ir neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa informacija, gauta ir / ar sužinota vykdant Sutartį. Paslaugų teikėjas turi teisę daryti tik tokias atsargines informacijos kopijas ir tik tokia apimtimi, kiek tai yra būtina Sutarčiai vykdyti. Pasibaigus būtinybei turėti atsargines informacijos kopijas, jos turi būti nedelsiant sunaikintos ar perduotos Paslaugų gavėjui. Paslaugų teikėjas, pažeidęs šiame Sutarties punkte nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti visus Paslaugų gavėjo ir (ar) trečiųjų asmenų patirtus nuostolius. Šios Sutarties nuostatos pažeidimas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

5.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita pašalinti savo pastebėtus ir (ar) Paslaugų gavėjo nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus.

5.6. Paslaugų teikėjui neišsprendus Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nurodytų incidentų ir problemų (bendrai suprantamų, kaip sutrikimai) Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nustatytais terminais Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Paslaugų gavėjui **40 Eur (keturiasdešimt Eurų 00 ct) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą valandą**.

5.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nenaudoti Paslaugų gavėjo ženklų ir pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo.

5.8. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti informacijos ir dokumentų teikimą Paslaugų gavėjui lietuvių kalba. Jeigu Paslaugų teikėjo (įskaitant subrangovus, jei yra) darbuotojai nemoka gerai rašyti, kalbėti ir suprasti lietuvių kalbą (jei lietuvių kalba nėra gimtoji, ne žemesnis, kaip C1 lygis pagal Europass kalbų pasą), teikėjas turi užtikrinti kokybiškas vertimo paslaugas.

5.9. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.9.1. gauti iš Paslaugų gavėjo prieigas prie informacijos, duomenų, įrangos ir kitą pagalbą, būtiną tinkamam Sutarties vykdymui;

- 5.9.2. į tinkamai ir laiku suteiktų Paslaugų apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 5.9.3. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas tinkamai vykdytų kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įsipareigojimus.

6. Paslaugų gavėjo teisės, įsipareigojimai ir atsakomybė

- 6.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:
- 6.1.1. Paslaugų teikėjo prašymu nedelsiant užtikrinti Paslaugų teikėjo prašomą prieigą prie informacijos, duomenų, įrangos ir suteikti jam kitą pagalbą, kai to reikia tinkamai įgyvendinti Sutartį.
- 6.1.2. Pateikti atsakymus į Paslaugų teikėjo klausimus, susijusius su Paslaugų teikimu.
- 6.1.3. Bendradarbiauti, suteikti Paslaugų teikėjui pagalbą ir turimą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui.
- 6.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku, taip, kaip nustatyta Sutartyje ir jos prieduose, suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti Sutarties 3 skyriuje nurodyta tvarka ir terminais.
- 6.3. Paslaugų gavėjas, dėl savo kaltės, praleidęs Sutarties 3.4 punkte nurodytus apmokėjimo už Paslaugas terminus, Paslaugų teikėjui reikalaujant, privalo per 7 (septynias) kalendorines dienas sumokėti Paslaugų teikėjui **0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną**. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų gavėjo nuo pareigos įvykdyti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.
- 6.4. Paslaugų gavėjui turint pastabų dėl Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nurodytų ataskaitų, kurias pateikia Paslaugų teikėjas, jis turi teisę paprašyti Paslaugų teikėjo patikslinti pateiktas ataskaitas ir (ar) jas detalizuoti.

7. Subtiekiejų ir (ar) specialistų keitimo pagrindai ir tvarka

- 7.1. Paslaugų teikėjas negali keisti Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymo kopija“ nurodyto (-ų) subtiekiejo (-ų) ir (ar) specialisto (-ų), dėl kurio (-ių) buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Paslaugų gavėjo sutikimo. Paslaugų gavėjui sutikus su subtiekiejo (-ų) ir (ar) specialisto (-ų) pakeitimu, Paslaugų gavėjas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo (ų) ir (ar) specialisto (-ų) pakeitimo. Keičiamas (-i) subtiekiejas (-ai) ir (ar) specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją. Paslaugų teikėjo subtiekiejas (-ai) ir (ar) specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:
- 7.1.1. kai Paslaugų teikėjo subtiekiejas (-ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;
- 7.1.2. kai Paslaugų teikėjo subtiekiejas (-ai) ir (ar) specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, subtiekiejui ir (ar) specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje ir jos prieduose nurodytų Paslaugų.
- 7.2. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subtiekieją (-us) ir (ar) specialistą (-us), turi raštu informuoti Paslaugų gavėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Paslaugų gavėjo raštišką sutikimą. Paslaugų gavėjui sutikus su subtiekiejo (-ų) ir (ar) specialisto (-ų) pakeitimu, Paslaugų gavėjas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo (ų) ir (ar) specialisto (-ų) pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 7.3. Subtiekiejo (-ų) ir (ar) specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*Force Majeure*)

8.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

8.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių Sutarties įvykdymas gali būti apribotas ar tapti neįmanomas ir jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

8.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

9.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėmis tęsiantis ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį – nuo bet kurios Šalies pranešimo kitai Šaliai apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos taip, kaip nustatyta Sutarties 8.4 punkte.

9.2. Paslaugų gavėjas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Paslaugų teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

9.2.1. Paslaugų teikėjas siekia padidinti Sutarties kainą, išskyrus Sutarties 3.2.1 punkte numatytą atvejį;

9.2.2. Paslaugų teikėjas Sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo (įskaitant ir subtiekjų teikiamas paslaugas) ar esant kitam esminiam Sutarties pažeidimui;

9.2.3. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.2.4. Paslaugų teikėjas nebeatitinka Pirkimo sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų;

9.2.5. Paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas, kartu su Pasiūlymu pateikė melagingą informaciją, turėjusią reikšmės pasiūlymo vertinimui, įskaitant ir subtiekjų teikiamą informaciją. Tai laikoma esminiu sutarties pažeidimu.

9.3. Nutraukus Sutartį 9.2.2, 9.2.4, 9.2.5 punktuose nurodytais pagrindais, Paslaugų teikėjas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Paslaugų gavėjui **3 000 Eur (trijų tūkstančių Eurų 00 ct) baudą, išskyrus, kai sutartis nutraukiama vadovaujantis 9.2.2 ir 5.4 punktų pagrindu** – tokiu atveju Paslaugų teikėjas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Paslaugų gavėjui **10 000 Eur (dešimties tūkstančių Eurų 00 ct) baudą**.

9.4. Paslaugų gavėjas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas Paslaugas.

10. Ginčų nagrinėjimo tvarka

10.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu.

10.2. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

11. Kitos sąlygos

11.1. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Paslaugų gavėjui ir Paslaugų teikėjui.

11.2. Susirašinėjimas ir bendravimas tarp Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo vyksta lietuvių kalba.

11.3. Paslaugų gavėjas skelbia Sutarties kopiją Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, išskyrus informaciją, kurią viešojo pirkimo metu Paslaugų teikėjas nurodė laikyti konfidencialia.

11.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (jei taikoma). Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis.

11.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Paslaugų gavėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

11.6. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais. Paslaugų gavėjas skelbia Sutarties pakeitimo kopiją Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, išskyrus informaciją, kurią viešojo pirkimo metu Paslaugų teikėjas nurodė laikyti konfidencialia.

11.7. Šalys įsipareigoja per protingą terminą pranešti viena kitai raštu apie Sutarties priede Nr. 3 „Paslaugų teikimo kontaktinė informacija“ ir Sutarties 12 skyriuje nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

11.8. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ar įsipareigojimų pagal Sutartį.

11.9. Sutartis turi 5 (penkis) priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

11.9.1. priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

11.9.2. priedas Nr. 2 „Pasiūlymo kopija“;

11.9.3. priedas Nr. 3 „Paslaugų teikimo kontaktinė informacija“;

11.9.4. priedas Nr. 4 „Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas“;

11.9.5. priedas Nr. 5 „Užsakymas“.

12. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai

Paslaugų gavėjas

Viešųjų pirkimų tarnyba

Juridinio asmens kodas 188656261

Kareivių g. 1, LT-08221 Vilnius

Tel. (+370 5) 219 7001,

Faksas (+370 5) 213 6213

El. paštas info@vpt.lt

A/s Nr. LT58 7300 0100 0245 9708

Bankas AB bankas Swedbank

Banko kodas 73000

Nėra PVM mokėtojas

Direktorė

Diana Vilytė



(parašas)

Paslaugų teikėjas

UAB BAIP

Juridinio asmens kodas 301318539

Gynėjų g. 14, LT01109 Vilnius

Tel. (+370 5) 219 0000

Faksas (+370 5) 219 5900

El. paštas info@baip.lt

A/s Nr. LT22 4010 0424 0368 1326

Bankas AB DNB bankas

Banko kodas 40100

PVM kodas LT100003654017

Generalinis direktorius

Gytis Umantas



(parašas)

Viešųjų pirkimų tarnybos
Teisės ir personalo skyriaus
vedėja

Arianė Andrušonienė

2017-09-13

Viešųjų pirkimų tarnybos
Finansų ir planavimo
skyriaus vedėja

Nijolė Impulevičienė

2017-09-13

Sutarties Nr. MF-73, sudarytos
2017 m. rugpjūtį mėn. 15 d.
Priedas Nr. 1

VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TARNYBOS INFORMACINIŲ SISTEMŲ INFRASTRUKTŪROS PRIEŽIŪROS IR APTARNAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

TURINYS

1. BENDROJI DALIS	1
1.1. Paslaugų pirkimo tikslas.....	1
1.2. Paslaugų gavėjas	1
1.3. Paslaugų teikimo vieta	1
1.4. Paslaugų teikėjo atsakomybės ribos.....	1
1.5. Reikalavimai Paslaugoms	1
1.6. Sąvokos	2
2. TIS INFRASTRUKTŪROS TECHNINĖS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS, KURIAI ĮSIGYJAMOS PRIEŽIŪROS IR APTARNAVIMO PASLAUGOS, APRAŠYMAS	4
2.1. TIS infrastruktūros techninės įrangos montavimo brėžiniai	4
2.2. Paslaugų teikėjo prižiūrimų TIS objektų sąrašas	5
3. REIKALAVIMAI TIS INFRASTRUKTŪROS PRIEŽIŪROS IR APTARNAVIMO PASLAUGOMS	8
3.1. Bendrieji reikalavimai TIS infrastruktūros priežiūros ir aptarnavimo paslaugoms.	8
3.2. Reikalavimai TIS infrastruktūros priežiūros ir aptarnavimo paslaugų įvykių registravimui.	9
3.3. Reikalavimai TIS infrastruktūros stebėjimui, einamiesiems ir profilaktiniams darbams.	9
3.4. Reikalavimai TIS infrastruktūros priežiūros ir aptarnavimo paslaugų įvykių sprendimui.	11

1. BENDROJI DALIS

1.1. Paslaugų pirkimo tikslas

Viešųjų pirkimų tarnybos informacinių sistemų (toliau – TIS) infrastruktūros priežiūros ir aptarnavimo paslaugų (toliau – Paslaugos) pirkimo tikslas:

- užtikrinti nepertraukiamą ir sklandų TIS infrastruktūros techninės įrangos funkcionavimą;
- užtikrinti nepertraukiamą ir sklandų TIS infrastruktūros programinės įrangos funkcionavimą;
- vykdyti TIS infrastruktūros resursų stebėseną ir kontrolę;
- optimizuoti TIS infrastruktūros technologinius procesus.

1.2. Paslaugų gavėjas

Paslaugų gavėjas yra Viešųjų pirkimų tarnyba (toliau – Paslaugų gavėjas).

1.3. Paslaugų teikimo vieta

TIS infrastruktūrą sudaranti tarnybinių stočių ir kompiuterių tinklo techninė ir programinė įranga yra įdiegta ir eksploatuojama administracinėse patalpose, esančiose Kareivių g. 1, Vilniuje, LT-08221.

1.4. Paslaugų teikėjo atsakomybės ribos

TIS infrastruktūros dalis, kuriai perkamos priežiūros ir aptarnavimo paslaugos, nurodyta 2 punkte.

1.5. Reikalavimai Paslaugoms

Reikalavimai Paslaugoms nurodyti 3 punkte.

1.6. Sąvokos

1.6.1. Paslaugų gavėjo darbo dienos – savaitės dienos nuo pirmadienio iki penktadienio (I-V), išskyrus Lietuvos Respublikos darbo kodekso 162 straipsnyje nustatytas švenčių dienas.

1.6.2. Darbo valandos – Paslaugų gavėjo darbo dienomis nuo pirmadienio iki ketvirtadienio nuo 8:00 iki 17:00 val., penktadienį nuo 8:00 iki 15:45 val. (UTC +02:00).

1.6.3. Nedarbo valandos – Paslaugų gavėjo darbo dienomis nuo 17:00 iki 8:00 val. (UTC +02:00) ir visos Paslaugų gavėjo nedarbo dienos.

1.6.4. Paslaugų teikimo laikas – Paslaugų gavėjo **darbo dienomis nuo 07:00 iki 19:00 val.** (UTC +02:00).

1.6.5. Paslaugų naudotojai – TIS naudotojai ir administratoriai.

1.6.6. TIS infrastruktūros duomenų centras – patalpa, atitinkanti padidintus fizinės ir informacijos saugos reikalavimus (2.1.2 punktas).

1.6.7. CVP IS – Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema.

1.6.8. VPRV IS – Viešųjų pirkimų rizikos valdymo informacinė sistema.

1.6.9. VA IS – Vidaus administravimo informacinė sistema.

1.6.10. CVP IS priskiriama valstybės institucijų ir įstaigų informacinių sistemų antrai kategorijai, todėl jos neveikimo laikotarpis, vadovaujantis Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832, (toliau – Įsakymas) 5.11.3 punktu, negali būti ilgesnis nei **12 val.**, o vadovaujantis 5.12.11 punktu – per metus turi būti užtikrintas prieinamumas ne mažiau kaip **96 proc.** laiko visą parą.

1.6.11. VA IS ir VPRV IS priskiriama valstybės institucijų ir įstaigų informacinių sistemų trečiai kategorijai, todėl jos neveikimo laikotarpis, vadovaujantis Įsakymo 5.11.2 punktu, negali būti ilgesnis nei **16 val.**, o vadovaujantis Įsakymo 5.12.11 punktu – per metus turi būti užtikrintas prieinamumas ne mažiau kaip **90 proc.** laiko darbo metu darbo dienomis.

1.6.12. TIS infrastruktūros priežiūros ir aptarnavimo paslaugų įvykiai:

1.6.12.1. Incidentas – aptarnaujamos TIS infrastruktūros (techninės ir programinės įrangos) sutrikimas, nepriklausomai nuo jo kilmės, kai nutrūksta techninės ir programinės įrangos ar konkretaus proceso (angl. - service) darbingumas (pvz., neveikia el. pašto sistema ir dėl to nėra galimybės siųsti ir gauti elektroninių laiškų ir pan.). Incidentu nelaikomas techninės įrangos resursų, kurie gamintojų techninėse specifikacijose apibrėžiami kaip eksploatacinės medžiagos, trūkumas. Incidentu taip pat nelaikomas užsakymas pakeitimams (pvz., naujų teisių suteikimas naudotojams, papildomų funkcionalumų įdiegimas).

1.6.12.2. Problema – nežinoma vieno ar kelių incidentų kilimo priežastis arba, jei tas pats incidentas (tie patys incidentai) kartojasi periodiškai.

1.6.12.3. Klausimas – Paslaugų teikimo metu iškilusių problemų išaiškinimo reikalaujantis įvykis.

1.6.12.4. Informacijos užklausa – informacijos apie TIS infrastruktūrą užklausa.

1.6.12.5. TIS techninės ir (ar) programinės įrangos gedimas – gedimas, kai nutrūksta techninės ir programinės įrangos ar konkretaus proceso (angl. - service) darbingumas.

1.6.12.6. Nesusiję su TIS infrastruktūros techninės įrangos gedimais sutrikimai – tai taikomosios programinės įrangos (aplikacijos) sutrikimo sukelta TIS infrastruktūros būseną, kai naudotojai negali pasinaudoti TIS infrastruktūros teikiama paslauga (-omis).

1.6.12.7. TIS infrastruktūros konfigūracijos pakeitimai:

- Naudotojų paskyrų kūrimas, modifikavimas, teisių priskyrimas.
- Gamintojo dokumentuoti programinės įrangos parametrų keitimai.
- Gamintojo dokumentuoti tarnybinės stoties, tinklo komutatoriaus, diskų masyvo, juostinio įrenginio, ar ugniasienės taisyklių ir konfigūracijos keitimai.
- Atsarginio duomenų kopijavimo tarnybinės stoties kopijavimo proceso taisyklių keitimas.

1.6.13. TIS infrastruktūros aktyvūs komponentai – savarankiškas kompiuterių tinklo įrenginys: tarnybinė stotis, ugniasienė, tinklo skirstytuvas, duomenų saugykla, atsarginio kopijavimo įrenginys, nepertraukiamo maitinimo šaltinis ir kiti montavimo spintose sumontuoti įrenginiai, išvardinti ir parodyti Techninės specifikacijos 2 punkte.

1.6.14. Teisės aktai, kuriais vadovaujama tvarkant TIS ir šiose sistemose tvarkomus duomenis ir užtikrinant jų saugumą:

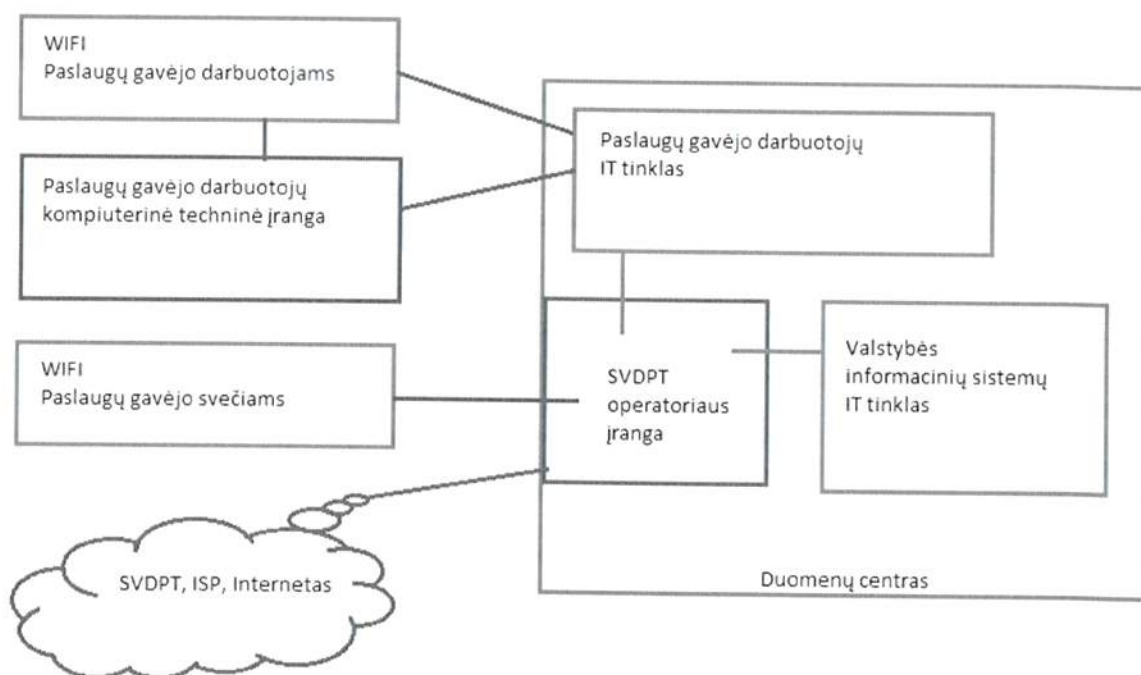
- 1.6.14.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas;
- 1.6.14.2. Lietuvos Respublikos energijos išteklių rinkos įstatymas;
- 1.6.14.3. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymas;
- 1.6.14.4. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;
- 1.6.14.5. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;
- 1.6.14.6. Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;
- 1.6.14.7. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180;
- 1.6.14.8. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, Saugos dokumentų turinio gairių aprašas ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašas, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. rugpjūčio 11 d. nutarimo Nr. 826 redakcija);
- 1.6.14.9. Bendrieji reikalavimai organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtinti Valstybės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. IT-71 (1.12) (Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2014 m. gruodžio 18 d. įsakymo Nr. IT-74(1.12. E) redakcija);
- 1.6.14.10. Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2004 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. 1V-156 (Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. rugpjūčio 2 d. įsakymo Nr. 1V-534 redakcija);
- 1.6.14.11. Lietuvos ir tarptautinis standartas LST ISO/IEC 27002:2014 „Informacijos technologija. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo praktikos kodeksas“, reglamentuojantis saugų duomenų tvarkymą;
- 1.6.14.12. Lietuvos ir tarptautinis standartas LST ISO/IEC 27001:2013, „Informacijos technologija. Saugumo metodai“ grupės standartas „Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai“;
- 1.6.14.13. TIS nuostatai;
- 1.6.14.14. kiti teisės aktai, reglamentuojantys duomenų tvarkymo teisėtumą, duomenų saugos valdymą bei informacinių sistemų valdytojų ir tvarkytojų veiklą.

1.6.15. Kitos vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme ir kituose teisės aktuose, kuriais vadovaujamasi tvarkant TIS ir jose saugomus duomenis, bei Lietuvos standartuose LST ISO/IEC 27002:2014 ir LST ISO/IEC 27001:2013 vartojamas sąvokas.

2. TIS INFRASTRUKTŪROS TECHNINĖS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS, KURIAI ĮSIGYJAMOS PRIEŽIŪROS IR APTARNAVIMO PASLAUGOS, APRAŠYMAS

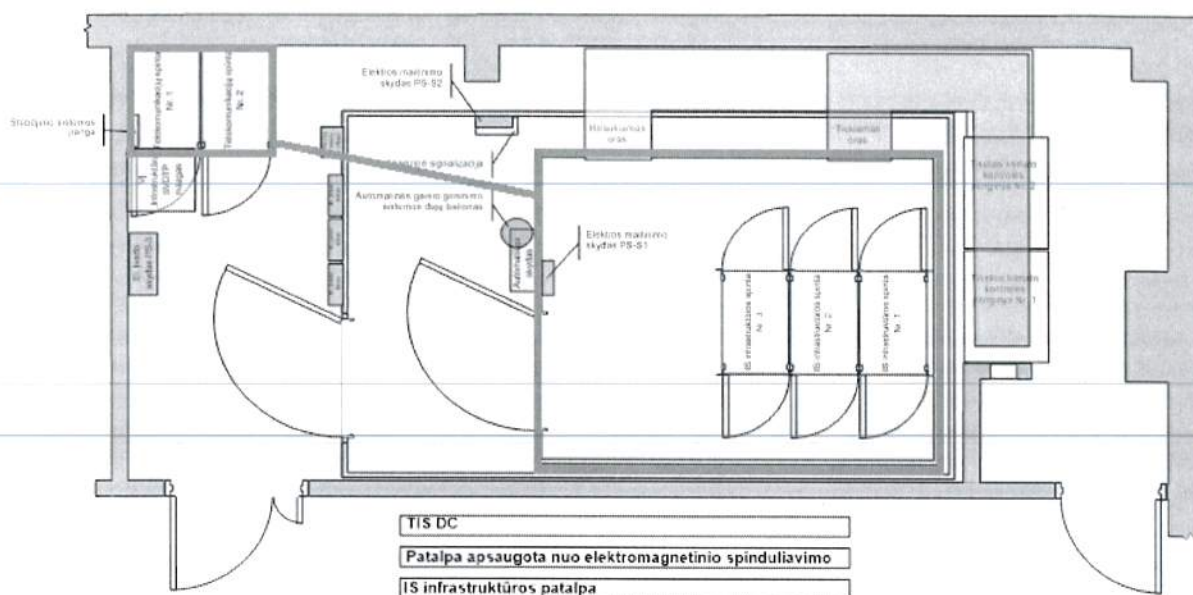
2.1. TIS infrastruktūros techninės įrangos montavimo brėžiniai

2.1.1. TIS infrastruktūros loginė schema:



Pastaba: Paslaugų teikėjo atsakomybės ribos pažymėtos žaliomis linijomis.

2.1.2. TIS infrastruktūros duomenų centro patalpos:



Pastaba: Paslaugų teikėjo atsakomybės ribos apibrėžtos žaliomis linijomis.

2.2. Paslaugų teikėjo prižiūrimų TIS objektų sąrašas

2.2.1. Fiziniai serveriai:

Nr.	Kieki s	ID	IS kategorija	Paslaugų teikėjo prižiūrima programinė įranga	Modelis
1	2	DB	2	OS Windows 2008+ MS SQL Srv 2012+ ESET File Security 6.4+	Dell PowerEdge R620
2	1	BACKUP 1	2	OS Windows 2008+ HP DataProtector 7+ VEEAM Backup and Replication Enterprise for VMware/Hyper-V 9+ ESET File Security 6.4+	Fujitsu PY RX2540
3	2	VMHOST	2	OS Windows 2012+ Datacenter Hyper-V host ESET File Security 6.4+	HP Proliant DL 360 Gen9
4	1	BACKUP 2	3	OS Windows 2008+. VEEAM Backup and Replication Enterprise for VMware/Hyper-V 9+. ESET File Security 6.4+.	Fujitsu PY RX2530
5	2	HVDI	3	OS Windows 2008+. Hyper-V host. ESET File Security 6.4+.	HP Proliant DL380G7

6	3	RVS-HOST	3	OS Windows 2008+. ESET File Security 6.4+. Hyper-V host.	HP ProLiant DL 360p Gen8
7	2	ESX	3	OS Esxi 5+. VMware host.	HP ProLiant DL380G7

Pastaba: Paslaugų gavėjas turi teisę esant reikalui praplėsti šioje lentelėje esančius įrenginius ne daugiau kaip 20 proc., kuriuos Paslaugų teikėjas turi prižiūrėti nedidinant bendros priežiūros kainos.

2.2.2. Virtualūs serveriai:

Nr.	Kieki s	ID	IS kategorija	Paslaugų teikėjo prižiūrima programinė įranga	
1	10	FL, SRV, WEB, Pgl.	2	OS Windows 2008+. ESET File Security 6.4+.	
2	2	DC-1	2	OS Windows 2012+. Microsoft AD DS. DNS rolė. ESET File Security 6.4+.	
3	2	DC-2	3	OS Windows 2012+. ESET File Security 6.4+. Microsoft AD DS. DNS. DHCP.	
4	1	WEB-04	2	OS Windows 2003+. ESET File Security 6.4+.	
5	1	INT-01	2	OS Windows 2003+. ESET File Security 6.4+. MS SQL Srv 2005 Std. BizTalk.	
6	1	VPM-INT	2	OS Windows 2003+. ESET File Security 6.4+. SQL2014 Express.	
7	3	RVS-APP,DMZ, RDS,	3	OS Windows 2008+. ESET File Security 6.4+.	
8	2	RVS-SQL	3	OS Windows 2008+. ESET File Security 6.4+. MS SQL Server 2012.	
9	1	DVS-01	3	OS Windows 2012+. ESET File Security 6.4+. MS SQL Server 2016.	
10	1	EXCH	3	OS Windows 2012+. Microsoft Exchange Server 2013+. ESET Mail Security for MS Exchange Server.	
11	1	LIEPA	3	OS Windows 2012+. Microsoft File Server rolė. ESET File Security 6.4+.	

12	1	KLEVAS	3	OS Windows 2012+. ESET File Security 6.4+. XAMPP 7+ (PHP 7+, Filezilla FTP 0.9+).
13	1	ZABBIX-01	2	OS CentOS 2.4+.
14	1	ZABBIX-02	3	OS CentOS 2.4+.
15	1	test_win7	3	OS Windows 7.
16	1	VID	3	OS Windows 2012+. ESET File Security 6.4+. ESET Remote Administrator 6+. Microsoft SQL Server Express 2016+. Microsoft WSUS rolė.
17	1	VC	3	OS Windows 2008+. ESET File Security 6.4+. SQL 2008 R2 Express.
18	1	TEST_RRAS	2	OS Windows 2008+. ESET File Security 6.4+. Microsoft RRAS.

Pastaba: Paslaugų gavėjas turi teisę esant reikalui praplėsti šioje lentelėje esančius įrenginius ne daugiau kaip 20 proc., kuriuos Paslaugų teikėjas turi prižiūrėti nedidinant bendros priežiūros kainos.

2.2.3. Tinklo komutatoriai:

Nr.	Kiekis	ID	IS kategorija	Modelis
1	6	PR,DMZ,MGM	2	HP PROCURVE J4903A
2	2	MGM,LAN	2	HP PROCURVE J9726A
3	2	SAN	2	IBM SAN 24B-5
4	2	LAN	3	HP PROCURVE J19145A
5	1	TIGER	3	SMC TIGER 6724AL2
6	2	LAN2	3	CISCO LINKSYS SRW2048
7	1	Guest_WIFI	3	ASUS RT-AC87U
8	1	Darb_WIFI	3	Netger R7500 AC2350

Pastaba: Paslaugų gavėjas turi teisę esant reikalui praplėsti šioje lentelėje esančius įrenginius ne daugiau kaip 20 proc., kuriuos Paslaugų teikėjas turi prižiūrėti nedidinant bendros priežiūros kainos.

2.2.4. Ugniasienės:

Nr.	Kiekis	ID	IS kategorija	Paslaugų teikėjo prižiūrima programinė įranga	Modelis
1	2	FG_HA	2	FortiOS 5+.	FortiGate 300C

2.2.5. Diskų masyvai (duomenų saugyklos):

Nr.	Kieki s	ID	IS kategorija	Paslaugų teikėjo prižiūrima programinė įranga	Modelis
1	1	CVPIS-V5000	2	IBM V5000 programinė įranga	IBM Storwize V5000
2	1	RVS-P2000	3	HP P2000 programinė įranga	HP P2000

3	1	VAIS-EVA	3	HP HSV20S-B programinė įranga	HP Storageworks HSV20S-B EVA
4	1	VAIS-MSA	3	HP P2000 programinė įranga	HP MSA P2000G3

Pastaba: Paslaugų gavėjas turi teisę esant reikalui praplėsti šioje lentelėje esančius įrenginius ne daugiau kaip 20 proc., kuriuos Paslaugų teikėjas turi prižiūrėti nedidinant bendros priežiūros kainos.

2.2.6. Juostiniai įrenginiai:

Nr.	Kiekis	ID	IS kategorija	Modelis
1	1	VPT-TL	3	Fujitsu ETERNUS LT40
2	1	CIS-TL	2	IBM TS3200 Tape Library

2.2.7. Nepertraukiamo elektros tiekimo įranga (UPS):

Nr.	Kieki s	ID	IS kategorija	Modelis
1	5	UPS-123	2	HP R5500
2	2	UPS-3	2	HP R/T 3000 G2

Pastaba: Paslaugų gavėjas turi teisę esant reikalui praplėsti šioje lentelėje esančius įrenginius ne daugiau kaip 20 proc., kuriuos Paslaugų teikėjas turi prižiūrėti nedidinant bendros priežiūros kainos.

2.2.8. Laidai ir jungtys:

Fiziniai įrenginiai, išvardinti 2.2.1. – 2.2.6. punktuose, tarpusavyje yra sujungti UTP tinklo kabeliais ir OFC šviesolaidiniais kabeliais, skirtais duomenų perdavimui.

Fiziniai įrenginiai, išvardinti 2.2.1. – 2.2.6. punktuose, yra įjungti į elektros tiekimo įrangą, išvardintą 2.2.7. punkte.

Pastaba: Paslaugų teikėjas privalo prižiūrėti visą Paslaugų gavėjo turimą laidų ir jungčių kiekį, įskaitant ir visus būsimus pakeitimus.

3. REIKALAVIMAI TIS INFRASTRUKTŪROS PRIEŽIŪROS IR APTARNAVIMO PASLAUGOMS

3.1. Bendrieji reikalavimai TIS infrastruktūros priežiūros ir aptarnavimo paslaugoms.

3.1.1. TIS infrastruktūros priežiūros ir aptarnavimo paslaugų įvykių registravimas.

Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti 3.2 punkto reikalavimus „Reikalavimai TIS infrastruktūros priežiūros ir aptarnavimo paslaugų įvykių registravimui“.

Paslaugų teikėjas privalo turėti veikiančią pagalbos tarnybos sistemą (elektroninę pagalbos ir darbų kontrolės sistemą – angl. „Service Desk“), arba lygiavertę alternatyvą, atitinkančias 3.2 punkto reikalavimus.

Paslaugų teikėjas per 1 (vieną) darbo dieną nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo pateikia Paslaugų gavėjui sistemos aprašymą, suteikia naudotojo vardą ir laikiną prisijungimo slaptažodį.

Paslaugų gavėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo pademonstruoti sistemos funkcionalumą.

3.1.2. TIS infrastruktūros stebėjimas, einamieji ir profilaktiniai priežiūros darbai.

Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti 3.3 punkto reikalavimus „Reikalavimai TIS infrastruktūros stebėjimui, einamiesiems ir profilaktiniams darbams“.

Paslaugų teikėjas privalo per 2 savaites nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo pateikti Paslaugų gavėjui ir su juo suderinti stebimų TIS infrastruktūros parametrų sąrašą.

Paslaugų teikėjas privalo per 1 mėnesį nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo įdiegti ir sukonfigūruoti automatinę TIS infrastruktūros stebėjimo sistemą (šiuo metu Paslaugų gavėjas naudoja Zabbix programinę įrangą TIS stebėjimui, tačiau Paslaugų teikėjas turi teisę naudoti kitą programinę įrangą).

3.1.3. TIS infrastruktūros priežiūros ir aptarnavimo paslaugų įvykių sprendimas.

Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti 3.4 punkto reikalavimus „Reikalavimai TIS infrastruktūros priežiūros ir aptarnavimo paslaugų įvykių sprendimui“.

3.1.4. Paslaugų teikimo valdymo procedūros.

Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas po Pirkimo sutarties įsigaliojimo privalo pateikti ir suderinti su Paslaugų gavėju TIS infrastruktūros priežiūros ir aptarnavimo paslaugų administravimo procedūras (tvarkas), kurios užtikrintų šioms Paslaugoms keliamų reikalavimų vykdymą.

3.1.5. TIS priežiūros paslaugų ataskaitos.

Paslaugų teikėjas **kas mėnesį** privalo parengti ir Paslaugų gavėjui pateikti TIS infrastruktūros priežiūros ir aptarnavimo paslaugų ataskaitą už kiekvieną praėjusį (ataskaitinį) kalendorinį mėnesį ir pateikti ją Pirkimo sutartyje nurodyta tvarka ir terminais ne vėliau kaip per 5 einamojo mėnesio darbo dienas, o gruodžio mėnesį – už einamąjį (gruodžio) mėn. pateikti ne vėliau, kaip likus 7 darbo dienoms iki gruodžio mėnesio paskutinės dienos.

TIS infrastruktūros priežiūros ir aptarnavimo paslaugų ataskaitoje turi būti nurodyta:

- a) Incidentų skaičius kiekvienam aktyviam TIS infrastruktūros komponentui (tarnybinė stotis, ugniasienė, duomenų saugykla ir pan.) per ataskaitinį mėnesį;
- b) Bendra prastovų trukmė kiekvienam aktyviam TIS infrastruktūros komponentui per ataskaitinį mėnesį;
- c) TIS infrastruktūros resursų panaudojimo rodikliai (CPU, atmintis, tinklo apkrova) per ataskaitinį mėnesį;
- d) Laisva laikmenų erdvė duomenų saugyklose bei tarnybinių stočių standžiuosiuose diskuose.
- e) Rekomendacijų pateikimas procesų optimizavimui, prioritetų nustatymui, duomenų bazių indeksavimui.

f) Ataskaitos pateikimas apie nuolatinis, kasdieninius, kassavaitinius, ir kasmetinius darbus.

g) Išvadų ir rekomendacijų pateikimas dėl IT infrastruktūros vystymo.

3.1.6. Papildomos paslaugų užsakymas ir teikimas.

Papildomas paslaugas neįtrauktas į Techninę specifikaciją, tačiau susijusias su TIS infrastruktūros plėtra ir keitimu (pvz. virtualių tarnybinių stočių įdiegimas, duomenų bazių migracija, testavimo aplinkų sukūrimas, nepertraukiamo maitinimo šaltinių baterijų keitimas ir pan.), Paslaugų gavėjas užsako pagal poreikį, o apmoka pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą 1 žmogaus darbo valandos įkainį.

Papildomos paslaugos negali viršyti **200** žmogaus darbo valandų per visą Sutarties laikotarpį.

Apmokama pagal pasiūlyme pateiktą valandinį įkainį ir sugaištą laiką.

3.1.7. Paslaugų teikimo pabaigos darbai.

Pasibaigus Paslaugų teikimo terminui Paslaugų teikėjas privalo perduoti Paslaugų gavėjui visą Paslaugų teikimo metu sukauptą dokumentaciją, Paslaugų gavėjui priimtina forma, bei supažindinti naują Paslaugų teikėją, ir (ar) Paslaugų gavėją su kita informacija būtina sklandžiam ir nenutrūkstamam Paslaugų teikimui.

3.1.8. Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo bendravimas.

Bendravimas vykdomas lietuvių kalba arba Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti kokybiškas vertimo paslaugas.

3.2. Reikalavimai TIS infrastruktūros priežiūros ir aptarnavimo paslaugų įvykių registravimui.

3.2.1. Pagalbos tarnybos sistema (angl. Service desk).

Pagalbos tarnybos sistema Paslaugų gavėjui turi būti prieinama internetu ir apsaugota SSL protokolu.

Pagalbos tarnybos sistema privalo turėti TIS infrastruktūros priežiūros ir aptarnavimo paslaugų įvykių valdymo funkcionalumą. Pagalbos tarnybos sistema turi užtikrinti:

- a) Galimybę Paslaugų gavėjui registruoti TIS infrastruktūros priežiūros ir aptarnavimo paslaugų įvykius ir stebėti jų sprendimo eigą (filtruojama pagal požymius: nepradėta, vykdoma, įvykdyta);
- b) Automatinį Paslaugų gavėjo informavimą apie TIS infrastruktūros priežiūros ir aptarnavimo paslaugų įvykių užregistravimą pagalbos tarnybos sistemoje;
- c) Galimybę Paslaugų gavėjui registruoti TIS infrastruktūros priežiūros ir aptarnavimo paslaugų įvykių užsakymus;
- d) Galimybę Paslaugų gavėjui gauti ataskaitas (išskirstytas pagal požymius: nepradėta, vykdoma, įvykdyta).
- e) Automatinį incidentų ar problemų registravimą pagal stebėjimo sistemoje gautą informaciją.

3.2.2. TIS infrastruktūros priežiūros ir aptarnavimo paslaugų įvykių registravimas.

- Turi būti galimybė registruoti įvykius:
- Pagalbos tarnybos sistemoje - kiekvieną dieną, visą parą (**24x7**);
- Elektroniniu paštu - kiekvieną dieną, visą parą (**24x7**);
- Telefonu – Paslaugų teikimo laiku (1.6.4.p.).
- Paslaugų teikimo kontaktinė informacija nurodoma Pirkimo sutartyje.

3.2.3. Informacijos teikimas apie registruotų TIS infrastruktūros priežiūros ir aptarnavimo paslaugų įvykių eigą ir būseną.

Paslaugų gavėjas turi turėti galimybę nuolat matyti registruotų įvykių eigą ir būseną Pagalbos tarnybos sistemoje.

Paslaugų gavėjas **1 kartą** per darbo dieną gali reikalauti, o Paslaugų teikėjas privalomai pateiktų informaciją apie registruotų įvykių eigą ir būseną elektroniniu paštu ar telefonu (Paslaugų teikimo kontaktinė informacija nurodoma Pirkimo sutartyje), ne vėliau kaip **per 4 darbo valandas** nuo paklausimo.

3.3. Reikalavimai TIS infrastruktūros stebėjimui, einamiesiems ir profilaktiniams darbams.

3.3.1. TIS infrastruktūros stebėjimo sistema

3.3.1.1. Automatinis TIS infrastruktūros stebėjimas turi būti vykdomas ištisą parą (**24x7**).

3.3.1.2. TIS infrastruktūros stebėjimo sistema turi fiksuoti konfigūruojamus įvykius ir analizuoti duomenis iš šių duomenų šaltinių:

- Standartinės ICMP užklausos (PING);
- SNMP protokolu veikiantys duomenų šaltiniai;
- Atsako į parengtą HTTP užklausą formatas bei trukmė;
- Windows System ir Application žurnalų informacija;
- HP Systems Insight Manager įvykiai;
- WMI informacija;
- Windows Performance Monitor skaitikliai;
- IPMI įrenginiai.

3.3.1.3. TIS infrastruktūros stebėjimo sistema turi stebėti šiuos, bet neapsiribojant, tarnybinių stočių parametrus:

- Visa ir laisva erdvė MB (megabaitais) tam tikrame diske;
- Tam tikros rinkmenos (angl. File) tapatumo patikrinimas (kontrolinė suma);
- Vidutinis standžiojo disko skaitymo operacijų eilės ilgis;
- Vidutinis standžiojo disko rašymo operacijų eilės ilgis;
- Perskaitytų iš standžiojo disko baitų skaičius per sekundę;
- Įrašytų į standųjį diską baitų skaičius per sekundę;
- Visos ir laisvos atminties kiekis MB (megabaitais);

- Tarnybinės stoties būseną (aktyvus / neaktyvus);
- Tarnybinės stoties aktyvios būsenos trukmė (val.);
- Procesų, sesijų skaičius;
- Procesoriaus apkrova.

3.3.1.4. TIS infrastruktūros stebėjimo sistema turi automatiškai reaguoti į TIS infrastruktūros techninės įrangos siunčiamus aliarmo pranešimus (angl. - *SNMP traps*), priklausomai nuo suderintos tvarkos (angl. - *policy*), ir atitinkamai užregistruoti incidentą pagalbos tarnybos (Service Desk) sistemoje.

3.3.1.5. TIS infrastruktūros stebėjimo sistema turi palaikyti automatinį TIS infrastruktūros kompiuterių tinklo identifikavimą (angl. - *discovery*).

3.3.1.6. TIS infrastruktūros stebėjimo sistema turi palaikyti stebėjimo parametrų rinkinius – hierarchinį duomenų konsolidavimą (pvz., komponentai--> paslaugos), kad būtų galima stebėti procesų (angl. *services*) būklę kompleksiskai.

3.3.2. Reguliarūs darbai **kas dieną**.

3.3.2.1. TIS atsarginio duomenų kopijavimo sistemų atsarginio duomenų kopijavimo procesų įvykdymo patikrinimas.

3.3.2.2. TIS infrastruktūros duomenų saugyklų ir tarnybinių stočių diskų patikrinimas.

3.3.2.3. TIS integracijos (BizTalk) tarnybinių stočių neautomatizuoto tvarkymo reikalaujančių pranešimų apdorojimas.

3.3.2.4. Paslaugų teikėjas stebi TIS infrastruktūros resursus (3.3.1.3.). Jei TIS infrastruktūros resursai artėja prie kritinės ribos – Paslaugų teikėjas, suderinęs su Paslaugų gavėju, atlieka reikiamus TIS infrastruktūros pakeitimus.

3.3.3. Reguliarūs darbai **kas savaitę**.

3.3.3.1. TIS infrastruktūros stebėjimo sistemos pranešimų patikrinimas.

3.3.3.2. Tarnybinių stočių diskų rinkmenų sistemų (angl. File System) patikrinimas ir diskinės vietos perskirstymas.

3.3.3.3. Operacinių sistemų kritinių (būtinų konkrečiai aplinkai) ir saugumo atnaujinimų diegimas.

3.3.3.4. Visų TIS infrastruktūros įrenginių ir tarnybinių stočių administratorių sąrašo (aktyvus / uždraustas) surinkimas.

3.3.3.5. Tarnybinių stočių operacinių sistemų ir duomenų bazių valdymo sistemų standartinių atnaujinimų paketų diegimas.

3.3.3.6. Tarnybinių stočių operacinių sistemų įvykių žurnalų ir sistemos darbo ataskaitų nagrinėjimas.

3.3.3.7. TIS infrastruktūros ugniasienių įvykių žurnalų tikrinimas ir nagrinėjimas.

3.3.3.8. TIS infrastruktūros ugniasienių programinės įrangos atnaujinimas (jei pateikia gamintojas). Darbai atliekami suderinus laiką su Paslaugų gavėju.

3.3.3.9. TIS Integracijos (BizTalk) tarnybinių stočių pranešimų srauto našumo rodiklių įvertinimas ir dokumentavimas.

3.3.3.10. TIS integracijos (BizTalk) tarnybinių stočių įvykių žurnalų patikrinimas.

3.3.3.11. TIS atsarginio duomenų kopijavimo sistemos kopijavimo procesų inspektavimas.

3.3.3.12. TIS antivirusinės programinės įrangos atnaujinimų diegimas.

3.3.3.13. TIS Duomenų bazių valdymo sistemų replikacijų su kitomis duomenų bazių sistemomis priežiūra.

3.3.3.14. TIS elektroninio pašto tarnybinių stočių įvykių žurnalų patikrinimas.

3.3.4. Reguliarūs darbai **kas 12 mėnesių**.

3.3.4.1. Darbai yra atliekami suderinus laiką su Paslaugų gavėju ir įforminami laisvos formos aktu.

3.3.4.2. TIS infrastruktūros komponentų ir jungiamųjų laidų patikrinimas ir profilaktika.

3.3.4.3. TIS kompiuterių tinklo nepertraukiamo elektros maitinimo šaltinių patikrinimas.

3.3.4.4. TIS infrastruktūros tarnybinių stočių ir operacinių sistemų laikinų bylų pašalinimas.

3.3.4.5. TIS infrastruktūros administratorių slaptažodžių pakeitimas.

3.3.4.6. Dubliuotų TIS infrastruktūros techninės įrangos komponentų, veikiančių „aukšto patikimumo“ režimu, testavimas.

3.3.4.7. Atsarginio duomenų kopijavimo sistemos testavimas – Bandomasis elektroninės informacijos atstatymas iš rezervinių kopijų Paslaugų gavėjo testavimo aplinkoje.

3.4. Reikalavimai TIS infrastruktūros priežiūros ir aptarnavimo paslaugų įvykių sprendimui.

3.4.1. Incidentų ir problemų sprendimo tvarka

3.4.1.1. 1-asis reagavimo lygis – reagavimo ir atsako laikas yra **30 minučių darbo valandomis** po susisiekiimo su Paslaugų teikėju per Pagalbos sistemą, telefonu ar el. paštu. Konsultacijos turi būti suteiktos nedelsiant.

3.4.1.2. Incidentai ir problemos turi būti sprendžiamos, atsižvelgiant į Techninės specifikacijos 1.6.10-1.6.14 punktų reikalavimus.

3.4.1.3. TIS infrastruktūroje įdiegtų taikomųjų programų (aplikacijų) sutrikimų, nesusijusių su TIS infrastruktūros techninės / programinės įrangos gedimais (Techninės specifikacijos 1.6.13 punktą), šalinimas (išskyrus taikomųjų programų funkcines klaidas):

- Valstybės **antros** kategorijos informacinių sistemų sutrikimai turi būti pašalinti per **1 val.** po pranešimo apie incidentą ar problemą užregistravimo, jeigu tai neapribota dėl informacinės sistemos funkcinių klaidų;

- Valstybės **trečios** kategorijos informacinių sistemų sutrikimai turi būti pašalinti per **3 val.** po pranešimo apie incidentą ar problemą užregistravimo, jeigu tai neapribota dėl informacinės sistemos funkcinių klaidų.

- Valstybės antros kategorijos informacinių sistemų sutrikimai šalinami skubos tvarka, taip, kaip numatyta Techninės specifikacijos 1.6.10 punkte. Šio Pirkimo atveju veikimo sutrikimu, kurį įsipareigoja pašalinti Paslaugų teikėjas, nelaikomi sutrikimai, susiję su techninės ir / ar programinės įrangos, esančios už Paslaugų teikėjo atsakomybės ribų, nurodytą Techninės specifikacijos 1.4 punkte, sutrikimais: interneto ryšio sutrikimai, elektros energijos tiekimo sutrikimai, oro kondicionavimo sutrikimai.

3.4.2. TIS techninės įrangos gedimų sprendimo tvarka

3.4.2.1. 2-asis reagavimo lygis – reagavimo laikas yra **1 darbo valanda** po susisiekiimo su Paslaugų teikėju per Pagalbos sistemą, telefonu ar el. Paštu. Konsultacijos turi būti suteiktos nedelsiant.

3.4.2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja aptarnauti visą Techninės specifikacijos 2 punkte išvardintą TIS infrastruktūros techninę įrangą Paslaugų teikimo vietoje, įskaitant ir techninės įrangos sujungimo bei elektros laidus.

3.4.2.3. Jei TIS infrastruktūros techninė įranga negali būti sutaisyta Paslaugų gavėjo patalpose, Paslaugų teikėjas TIS infrastruktūros techninę įrangą taisymui išveža ir po taisymo atveža savo sąskaita.

3.4.2.4. TIS infrastruktūros techninės įrangos gedimai turi būti pašalinti atsižvelgiant į Techninės specifikacijos 1.6.10-1.6.14 punktų reikalavimus:

- Valstybės **antros** kategorijos informacinių sistemų sutrikimai turi būti pašalinti per **1 val.** po Paslaugų gavėjo pranešimo apie incidentą ar problemą užregistravimo.

- Valstybės **trečios** kategorijos informacinių sistemų sutrikimai turi būti pašalinti per **3 val.** po Paslaugų gavėjo pranešimo apie incidentą ar problemą užregistravimo.

3.4.2.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja be papildomo apmokėjimo teikti visas TIS infrastruktūros techninės įrangos funkcionalumo atstatymui reikalingas paslaugas.

3.4.2.6. Keičiant TIS infrastruktūros standžiuosius diskus sugedę diskai Paslaugų teikėjui negrąžinami.

3.4.3. TIS programinės įrangos gedimų sprendimo tvarka

3.4.3.1. 2-asis reagavimo lygis – reagavimo laikas yra **1 darbo valanda** po susisiektimo su Paslaugų teikėju per Pagalbos sistemą, telefonu ar el. Paštu. Konsultacijos turi būti suteiktos nedelsiant.

3.4.3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja aptarnauti visą Techninės specifikacijos 2 punkte išvardintą TIS infrastruktūros programinę įrangą.

- TIS infrastruktūros programinės įrangos gedimai turi būti pašalinti atsižvelgiant į Techninės specifikacijos 1.6.10-1.6.14 punktų reikalavimus:

- Valstybės **antros** kategorijos informacinių sistemų sutrikimai turi būti pašalinti per **1 val.** po Paslaugų gavėjo pranešimo apie incidentą ar problemą užregistravimo.

- Valstybės **trečios** kategorijos informacinių sistemų sutrikimai turi būti pašalinti per **3 val.** po Paslaugų gavėjo pranešimo apie incidentą ar problemą užregistravimo.

3.4.3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja be papildomo apmokėjimo teikti visas TIS infrastruktūros programinės įrangos funkcionalumo atstatymui reikalingas paslaugas.

3.4.4. TIS infrastruktūros konfigūracijos pakeitimų sprendimo tvarka

3.4.4.1. 3-asis reagavimo lygis – reagavimo laikas yra **1 darbo diena** po susisiektimo su Paslaugų teikėju per Pagalbos sistemą, telefonu ar el. Paštu.

3.4.4.2. Paslaugų gavėjas gali užregistruoti **iki 10** pakeitimų per kalendorinį mėnesį, kurie turi būti išspręsti ne vėliau kaip **per 5 darbo dienas**; Iš jų, **iki 20 %** pakeitimų gali būti registruojami kaip vidutinio prioriteto, kurie turi būti išspręsti ne vėliau kaip **per 2 darbo dienas**. Terminai gali būti nukelti pagal atskirą susitarimą.

3.4.4.3. Darbai atliekami ne darbo valandomis tuo atveju, jei reikia stabdyti TIS infrastruktūros tarnybinių stočių darbą.

3.4.5. Klausimų ir informacijos užklausų sprendimo tvarka

3.4.5.1. 4-asis reagavimo lygis – reagavimo laikas yra **3 darbo dienos** po susisiektimo su Paslaugų teikėju per Pagalbos sistemą, telefonu ar el. Paštu.

3.4.5.2. Paslaugų gavėjas gali užregistruoti **iki 20** klausimų ar informacijos užklausų per kalendorinį mėnesį, kurie turi būti išspręsti ne vėliau kaip **per 20 darbo dienų**; Iš jų, **iki 20 %** klausimų ar informacijos užklausų gali būti registruojami kaip vidutinio prioriteto, kurie turi būti išspręsti ne vėliau kaip **per 2 darbo dienas**. Terminai gali būti nukelti pagal atskirą susitarimą.

Sutarties Nr. 11F-73, sudarytos
2017 m. rugpjūtį mėn. 15 d.
Priedas Nr. 20



UAB BAIP

A. Juozapavičiaus g. 6/2, LT-09310 Vilnius, Registro Nr. 20092844, Įm. k. 301318539,
PMV mokėtojo kodas LT100003654017

VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TARNYBAI (Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TARNYBOS INFORMACINIŲ SISTEMŲ INFRASTRUKTŪROS PRIEŽIŪROS IR APTARNAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS 2017-07-05 Nr. 01 (Data)

Vilnius
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB BAIP jungtinėje veikloje su „Algoritmu“ sistemos “
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	A. Juozapavičiaus g. 6/2, LT-09310, Vilnius Smolensko g. 10, LT-03201 Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Centralizuotų pardavimų ir operacijų skyriaus vadovas Valdimaras Anickis
Telefono numeris	+370 5 247 04 16
Fakso numeris	+370 5 219 59 00
El. pašto adresas	v.anickis@baip.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) tenkančių išpareigojimų dalies aprašymas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis.
2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome Paslaugas:

Eil. Nr.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Pirkimo objektas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina Eur, be PVM	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur (3*(4+5))
1.	Viešųjų pirkimų tarnybos informacinių sistemų infrastruktūros priežiūros ir aptarnavimo paslaugos	Mėn.	36	1.020,00	214,20	44.431,20
2.	Papildomos paslaugos, susijusios su Viešųjų pirkimų tarnybos informacinių sistemų infrastruktūros plėtra ir keitimu	Žmogaus darbo valanda	200*	14,00	2,94	3.388,00
Iš viso (stulpelio Nr. 6 reikšmių suma)						47.819,20

* Lentelėje yra nurodytas maksimalus paslaugų kiekis 36 (trisdešimt šešiams) mėnesiams, tikslus perkamų papildomų paslaugų kiekis priklausys nuo perkančiosios organizacijos poreikio. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso maksimalaus papildomų paslaugų kiekio.

Pirkimo objekto kaina su PVM žodžiais:

Keturiasdešimt septyni tūkstančiai aštuoni šimtai devyniolika EUR 20 ct.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu, patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu, patvirtintu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Jungtinės veiklos sutartis	6
2.	JAR pažyma AS	2
3.	Jungtinė pažyma BAIP	2
4.	Konfidencialu atsiliepinimas ūkio ministerija	1
5.	Konfidencialu atsiliepinimas žemės tarnyba	1

6.	Konfidencialu BAIP balsu daugumos deklaracija	1
7.	Konfidencialu BAIP istatai	4
8.	Konfidencialu igaliojimas	1
9.	Konfidencialu laisvos formos tiekėjo deklaracija	1
10.	Konfidencialu laisvos formos tiekėjo deklaracija2	1
11.	Konfidencialu laisvos formos tiekėjo deklaracija3	1
12.	Konfidencialu pažyma	1
13.	Konfidencialu Specialistų sąrašas	1
14.	Konfidencialu sutarčių lentelė	1
15.	Konfidencialu ISO 27001 LT	1
16.	Konfidencialu LU diplomas	1
17.	Konfidencialu LU sertifikatas	8
18.	Konfidencialu Bakalauro Diplomas	1
19.	Konfidencialu CompTIA Network+ certificate T. Vaiciunas	1
20.	Konfidencialu IBM-ServerExpert-NerijusS	1
21.	Konfidencialu M.B Vilniaus Kolegijos aukštojo mokslo diplomas	1
22.	Konfidencialu MCTS SQL-server	1
23.	konfidencialu_MCTS-WindowsServer-2008-AD-Configuration-M.Burzinskij	1
24.	Konfidencialu Michail Nestrov Diplomas	1
25.	Konfidencialu Microsoft Server Infrastructure M.Nesterov	1
26.	Konfidencialu P.G.VGTU Diplomas Magistras 2001	1
27.	Konfidencialu T. V. Bakalauro Diplomas	3
28.	Konfidencialu VMware Certified Professional 6 - Data Center Virtualization certificate T.V.	1
29.	Konfidencialu WatchGuard technical Certification A.K.	1
30.	Konfidencialu CV N.Š.	3
31.	Konfidencialu CV M. B.	3
32.	Konfidencialu CV A.I.	3
33.	Konfidencialu CV A.K.	3
34.	Konfidencialu CV L.U.	4
35.	Konfidencialu CV M.N.	3
36.	Konfidencialu CV P.G.	5
37.	Konfidencialu P.P.CV	4
38.	Konfidencialu T.V. CV	5

Pasiūlymas galioja Pirkimo dokumentuose nustatytą laiką.

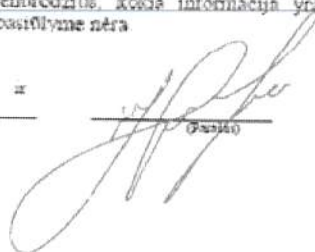
Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/.

baip

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidenciali“)	Pastabos

Pastaba. Tiekėjus nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos patiklymė nėra.

Centriniojo pavardos ir
operacinio skyriaus vadovas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens parašas
patvirtinti)



Valdimaras Anickas
(Vardas ir pavardė)

Sutarties Nr. 11F-73 sudarytos
2017 m. rugpjūtį mėn. 15 d.
Priedas Nr. 3

Paslaugų teikimo kontaktinė informacija

A. Paslaugų teikėjas

Paslaugų teikėjo kontaktinė informacija

Eil. Nr.	Pavadinimas	URL adresas / el. pašto adresas / telefonas / adresas
1.	Pranešimų registravimas:	
1.1.	Naudojant Pagalbos tarnybos sistemą „Service Desk“	https://pt.baip.lt
1.2.	El. paštu	Service@baip.lt
1.3.	Telefonu	+370 5 278 0420
2.	Klausimai, užklausos, užsakymai:	
2.1.	El. paštu	info@baip.lt
2.2.	Telefonu	+370 5 278 0420
2.3.	Adresu	Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius

Paslaugų teikėjo informacinių sistemų administratoriai (nurodyti pagrindinį ir pavaduojančius)

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	El. paštas	Telefonas
1.	Laurynas Urniežius (projekto vadovas)		
2.	Miroslav Buržinskij		
3.	Tomas Vaičiūnas		
4.	Paulius Petrauskas		
5.	Paulius Galvydis		
6.	Audrius Kazlauskas		
7.	Nerijus Šarnas		
8.	Aurimas Imbrasas		
9.	Ernestas Norvaišis (pagalbinis administratorius)		
10.	Rimantas Bajoras (atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą)		

B. Paslaugų gavėjas

Paslaugų gavėjo kontaktinė informacija

Eil. Nr.	Pavadinimas	El. paštas	Telefonas
1.	Informacijos teikimas apie registruotų pranešimų, susijusių su teikiamomis Paslaugomis, eigą ir būseną (pagal pareikalavimą)	Vytautas.Kovaliunas@vpt.lt IT@vpt.lt	+370 5 219 7007 +370 672 30615
2.	TIS infrastruktūros priežiūros ir aptarnavimo paslaugų ataskaitų teikimas	Vytautas.Kovaliunas@vpt.lt IT@vpt.lt	+370 5 219 7007 +370 672 30615
3.	PVM sąskaitų–faktūrų teikimas	www.esasaita.eu arba saskaita@vpt.lt	
4.	Kitos informacijos teikimas	Vytautas.Kovaliunas@vpt.lt IT@vpt.lt	+370 5 219 7007 +370 672 30615

Sutarties Nr. MF-73, sudarytos
2017 m. rugpjūčio mėn. 15 d.
Priedas Nr. 4

PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS

Vilnius, 201_ m. _____ mėn. __ d.

Šiuo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu patvirtiname, kad 201_ m. _____ mėn. __ d. Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – Paslaugų gavėjas) Užsakyme, kuris laikomas neatsiejama sutarties Nr. _____, sudarytos 2017 m. _____ mėn. __ d., dalimi, nurodytos paslaugos buvo suteiktos tinkamai, pateikti visi reikalingi dokumentai ir informacija.

(pastabos)

Paslaugų gavėjas

Viešųjų pirkimų tarnyba
Juridinio asmens kodas 188656261
Kareivių g. 1, LT-08221 Vilnius
Tel. (+370 5) 219 7001,
Faksas (+370 5) 213 6213
El. paštas info@vpt.lt
A/s Nr. LT58 7300 0100 0245 9708
Bankas AB bankas Swedbank
Banko kodas 73000
Nėra PVM mokėtojas

Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymo priežiūrą
Elektroninių pirkimų plėtros skyriaus vedėjas Vytautas Kovaliūnas

(parašas)

A.V.

Paslaugų teikėjas

UAB BAIP
Juridinio asmens kodas 301318539
Gynėjų g. 14, LT01109 Vilnius
Tel. (+370 5) 219 0000
Faksas (+370 5) 219 5900
El. paštas info@baip.lt
A/s Nr. LT22 4010 0424 0368 1326
Bankas AB DNB bankas
Banko kodas 40100
PVM kodas LT100003654017

Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymo priežiūrą
SIKS operacijų grupės vadovas
Rimantas Bajoras

(parašas)

A.V.

Sutarties Nr. MF-73, sudarytos
2017 m. rugpjūčio mėn. 15 d.
Priedas Nr. 5

UŽSAKYMAS Nr.

201_ m. _____ mėn. ____ d.

Viešųjų pirkimų tarnyba (toliau – Paslaugų gavėjas), vykdydama Viešųjų pirkimų tarnybos informacinių sistemų infrastruktūros priežiūros ir aptarnavimo paslaugų teikimo viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, sudarytą 2017 m. _____ mėn. ____ d., Nr. _____ (toliau – Sutartis), užsako papildomas paslaugas, nurodytas Sutarties priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ 3.1.6 punkte (toliau – Paslaugos). Prašome suteikti Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka. Šiame Užsakyme vartojamos sąvokos atitinka ir turi būti aiškinamos pagal Sutartyje vartojamas sąvokas.

Pavadinimas	Informacija apie Paslaugas
Paslaugos, susijusios su TIS infrastruktūros plėtra ir keitimu	Paslaugų aprašymas: Paslaugų kiekis (<i>žmogaus darbo valandų skaičius</i>): Paslaugų atlikimo terminai: Kita svarbi informacija:

Paslaugų gavėjas:
Viešųjų pirkimų tarnyba
Direktorė Diana Vilytė