

**PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
TRADICINIŲ AMATŲ EDUKACINIŲ EKSPOZICIJŲ SUKŪRIMAS IR ĮRENGIMAS
TRADICINIŲ AMATŲ CENTRE HOUVALTO DVARE MAIŠIAGALOJE**

PASLAUGŲ PIRKIMAS

2017 m. rugsėjo d. Nr. _____

Vilnius

LIETUVOS RESPUBLIKA
VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJA

2017 m. 09 mėn. 18 d.
Nr. 156(1)-548-13.18

SUTARTIES ŠALYS

Ši sutartis sudaryta tarp Vilniaus rajono savivaldybės administracijos, įmonės kodas 188708224, kurios registruota buveinė yra Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius, Tel. 273 3183, faks. 275 1990, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamos administracijos direktorės Liucinos Kotlovskos, veikiančios pagal Vietos savivaldos įstatymą (toliau – PIRKĖJAS), ir UAB “Ekspozicijų sistemos”, juridinio asmens kodas 23923994, kurio registruota buveinė yra Kernevės g. 88 korpusas B biuras 146, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamos direktoriaus Viliaus J. Lunevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – TIEKĖJAS), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutarties dalykas yra *Trad icini ų amat ų edukacini ų ekspozicij ų suk ūrimas ir įrengimas tradicini ų amat ų centre Houvalto dvare Maišiagaloje* (toliau – Paslaugos).

2.2. Paslaugos turi būti teikiamos taip, kaip tai nurodoma Techninėje specifikacijoje, Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3.2. Paslaugų suteikimo terminas iki 2018-07-01 nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

3.3. Sutarties terminas iškilus nenumatytomis aplinkybėms dėl kurių paslaugos (jų dalis) negali būti suteikiamos Sutartyje nustatytais terminais dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų trečiųjų šalių neveikimu arba netinkamu veikimu, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 2 (du) mėn.

4. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Sutarties kaina nustatyta pagal supaprastinto atviro konkurso, įvykusio 2017-08-17 rezultatus ir yra:

Paslaugų pavadinimas	Sutarties kaina, EUR		
	Be PVM	PVM	Su PVM
<i>Trad icini ų amat ų edukacini ų ekspozicij ų suk ūrimas ir įrengimas tradicini ų amat ų centre Houvalto dvare Maišiagaloje</i>	22 400,00	4 704,00	27 104,00
Bendra sutarties kaina žodžiais (su PVM): Dvidešimt septyni tūkstančiai vienas šimtas keturi eurai 00 ct			

4.2. Sutarties kaina yra fiksuota visai sutarties trukmei.

4.3. Sutarties kaina turi būti perskaičiuojama, kai dėl šalies įstatymų pakeitimų (įskaitant naujų įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių įstatymų panaikinimą arba pakeitimus) pasikeičia

Vilius Lunevičius
direktorius

pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Sutarties kaina dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojama.

4.4. Perskaičiuojama tų paslaugų kaina, kurios pagal sutartį atliekamos po kainos perskaičiavimo. Kainų pakeitimas įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų sutarties šalių.

4.5. Pirkėjas Tiekėjui už suteiktas paslaugas sumoka per 30 dienų nuo suteiktų paslaugų akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktai ir sąskaitos faktūros teikiamos ne dažniau kaip kartą per ketvirtį. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

4.6. Pirkėjas už suteiktas paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. **LT77 7044 0600 0095 5617**

AB "SEB bankas" bankas;

Banko kodas **70440**.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai Pirkėjas atlieką pinigų pervedimą į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija arba užstatu. Tiekėjas gali pasirinkti vieną iš Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdų.

5.2. Tiekėjui nepateikus Sutarties 5.3.1, 5.4.1 p. nustatytais terminais tinkamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

5.3. Banko garantijos sąlygos:

5.3.1. garantija pateikiama Pirkėjui priimtina forma per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos;

5.3.2. garantija turi būti besąlygiška ir neatšaukiama, neperleistina ir neįkeistina, atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

5.3.3. garantijos vertė: ne mažiau kaip **3 procentai** nuo sutarties vertės su PVM;

5.3.4. garantija turi būti išduodama Tiekėjo įsipareigojimų vykdymo laikotarpiui;

5.3.5. Jei Sutarties vykdymo metu banko garantiją išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują banko garantiją tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Tai laikoma esmine Sutarties sąlyga. Jei Tiekėjas nepateikia naujos garantijos, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį;

5.3.6. Visi banko garantiniai įsipareigojimai Pirkėjui pagal garantiją baigiasi, jeigu iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai bankas nebus gavęs Pirkėjo raštiško reikalavimo mokėti arba Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų;

5.3.7. Tiekėjui pateikus raštišką prašymą garantinio rašto originalas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo garantijos galiojimo termino pabaigos.

5.4. Užstato sąlygos:

5.4.1. užstatas pervedamas į Pirkėjo sąskaitą LT 96 4010 0510 0180 5099 AB DNB banke ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos;

5.4.2. užstato vertė: ne mažiau kaip **3 procentai** nuo sutarties vertės su PVM;

5.4.3. Tiekėjo sumokėtas Sutarties įvykdymo užtikrinimas paliekamas Pirkėjo sąskaitoje, užtikrinant Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą Sutarties galiojimo laikotarpiu;

5.4.4. Pirkėjas pagal Tiekėjo raštišką prašymą grąžina užstatą per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties galiojimo pabaigos, jei Tiekėjas tinkamai vykdė visus susitarimus ir įsipareigojimus. Užstatas negrąžinamas kai buvo panaudotas Sutarties 5.5 p. nustatyta tvarka.

5.5. Tiekėjui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius bet kurį įsipareigojimą pagal šią Sutartį, praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, atsisakius Sutarties vykdymo, Pirkėjas turi teisę pasirinkti – pasinaudoti užtikrinimu arba taikyti Tiekėjui

Vilius Lunevičius
direktorius

0,02 proc. nuo Sutarties vertės dydžio baudą. Apie numatomą baudos pritaikymą arba užtikrinimo vykdymą Pirkėjas informuoja Tiekėją raštu arba el. paštu.

5.6. Jei Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Pirkėjas pasinaudojo pirkimo Sutarties įvykdymo užtikrinimu, gavimo pateikti naują banko garantiją, atitinkančią Sutarties 5.3 p. nustatytus reikalavimus arba pervesti naują užstatą, atitinkantį Sutarties 5.4 p. nustatytus reikalavimus. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną – 0,02% (*dvi šimtasias procento*) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

6.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatyto terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % (*dvi šimtasias procento*) dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10% (*dešimt procentų*) bendros Sutarties kainos.

6.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% (*dešimt procentus*) bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

6.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

6.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

6.3.3. nutraukti Sutartį.

6.4. Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jei jis atitinka LR civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus.

7. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Gražina Golubovska	Vilius J. Lunevičius
Adresas	Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius	Kernavės 88 korpusas B biuras 146
Telefonas	275 1961	8 699 44814
Faksas	275 1990	8 650 02633
El. paštas	Grazina.Golubovska@vrsa.lt	Vilius@ekspozicijusistemas.lt

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7.3. Iškilus klausimams atliekant statybos darbų pirkimą, Pirkėjas turi teisę kreiptis į Tiekėją dėl informacijos, susijusios su projektu, paaiškinimo. Tiekėjas turi ne vėliau kaip per 2 d. d. pateikti (neatlygintinai) Pirkėjui atsakymus į paklausimus.

8. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

Sutarties įsipareigojimams vykdyti Subtiekėjai nepasitelkiami.



Vilius Lunevičius
direktorius



8.2. Tiekėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeisti Subtiekėjų, nurodytų Sutarties 8.1 p. arba, esant labai svarbioms priežastims (Subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, Subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan.) ir tai pripažinus bei patvirtinus Pirkėjui, keisti į ne mažesnės kvalifikacijos, nei buvę Subtiekėjai. Keičiami Subtiekėjai turės būti suderinti su Pirkėju, informant papildomą susitarimą dėl Subtiekėjų pakeitimo, pasirašomą abiejų pirkimo Sutarties šalių. Pirkėjas turi įrodyti keičiamų Subtiekėjų kvalifikaciją, pateikiant atitinkamus dokumentus (pagal pirkimo dokumentuose nurodytus konkrečius reikalavimus Subtiekėjų kvalifikacijai).

8.3. Tiekėjas bus atsakingas už savo Subtiekėjų, jų atstovų ar darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ar aplaidumą taip, lyg šie veiksmai, nevykdymai ar aplaidumas būtų Tiekėjo, jo atstovų ar darbuotojų.

8.4. Tiekėjui nustačius, kad koks nors Subtiekėjas nevykdo pareigų, numatytų sutartyse ar teisės aktuose, Pirkėjas gali pareikalauti, kad Tiekėjas arba parūpintų Subtiekėjo pakeitimą į kitą, kurio kvalifikacija ir patirtis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, arba kad jis pats prisiimtų paslaugų suteikimą.

8.5. Subtiekėjas negali pavesti trečiosioms šalims vykdyti tas paslaugas, kurias Tiekėjas patiki Subtiekėjui.

8.6. Jeigu savo pasiūlyme Tiekėjas nenurodė Subtiekėjų, Sutarties vykdymui pasitelkti Subtiekėjus draudžiama.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

9.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

9.4. Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priedas - „Techninė specifikacija“.

Pirkėjo vardu

Vilniaus rajono savivaldybės administracija

Įmonės kodas 188708224
Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius
Tel. (8 5) 275 1961, faks. (8 5) 275 1990
El. paštas vrsta@vrsta.lt
A/s LT 974010042400040148
AB bankas “DnB”, Vilniaus skyrius,
banko kodas 40100

Administracijos direktorė
Lilucina Kotlovskaja

(parašas)

Tiekėjo vardu

UAB “Ekspozicijų sistemos”

Į.k. 123923994
Kernavės 88 korpusas B biuras 146, Vilnius
Tel: 8 699 44814 faks 865002633
El. P. vilius@ekspozicijusistemos.lt
LT77 7044 0600 0095 5617
AB “SEB bankas”
Banko kodas 70440
PVM mokėtojo kodas LT239239917,

Direktorius
Vilius J. Lunevičius

(parašas)
A.V.



Projekto vadovas
Giedrė Golubovska
2017-09-18

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyr. specialistas
Jaroslav Symonovicius
2017-09-18

Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjas
Aleksandras Liachovičius
2017-09-18

Teisės skyriaus
vedėjas

Audrius Bulnis
2017-09-18

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarties vykdymui reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

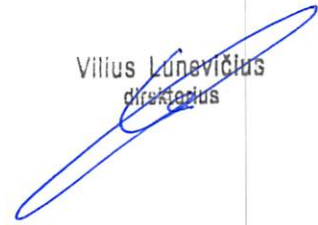
3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.



Vilius Lunevičius
direktorius



4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas išpėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

Vilius Lunavičius
direktorius

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos



Vilius Lunavičius
direktorius



12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

Vilius Lemevičius
direktorius

17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.



Vilius Lunavičius
direktorius



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

**TRADICINIŲ AMATŲ EDUKACINIŲ EKSPOZICIJŲ SUKŪRIMAS IR ĮRENGIMAS
TRADICINIŲ AMATŲ CENTRE HOUVALTO DVARE MAIŠIAGALOJE**

1. Pirkimo objektas yra tradicinių amatų edukacinių ekspozicijų dizaino ir įrengimo paslaugos.
2. Edukacinė ekspozicija įrengiama Tradicinių amatų centre Houvalto dvare, Algirdo g. 4, Maišiagalos mstl., Maišiagalos sen., Vilniaus r.
3. Edukacinių ekspozicijų medžiaga pateikiama lenkų ir lietuvių kalbomis. Teikėjas turi atlikti reikiamus vertimus ir suderinti su užsakovu.
4. Turinio medžiagą edukacinių ekspozicijų įrengimui pateikia Užsakovas.
5. Reikalavimai edukacinės ekspozicijos įrengimui: medžiaga, kurios pagalba bus atvaizduojama edukacinė ekspozicija turi būti atspari drėgmei, mechaniniams pažeidimams, lengvai atstatoma.
6. Paslaugos įvykdymo terminas iki 2018 m. liepos 1 d.
7. Paslaugų teikėjas užsakovui turi pateikti edukacinės ekspozicijos koncepcijas elektroninėje laikmenoje leidybiniu ir jpg formatu, kurias turi sudaryti:
 - 7.1. Aiškinamasis raštas, kuriame trumpai išdėstoma ekspozicijos idėja, meniniai ir techniniai sprendiniai, medžiagiškumas;
 - 7.2. Ekspozicijos patalpų vizualizacijas. Konkursui pateikiama vizualizacija tik margučių ir verbų pynimo ekspozicijoms (patalpa Nr. 0.28).
8. Pateiktos vizualizacijos ir brėžiniai turi būti aiškūs, informatyvūs, pakankami ekspozicijos koncepcijai įgyvendinti.
9. Ekspozicijų dizainas turi būti patrauklus, interaktyvus, tinkamas lavinti auditoriją, atitikti kelių lankytojų grupių poreikius.
10. Paslaugų teikėjas parengia ir pateikia Užsakovui detalias naudojimo ir priežiūros instrukcijas, atitinkančias Užsakovo reikalavimus, kad Užsakovas galėtų tinkamai atlikti ekspozicijų sistemų eksploatavimą, priežiūrą, reguliavimą ir taisymą. Instrukcijų dokumentacija turi būti pateikta lietuvių kalba.
11. Ekspozicijų grafinė medžiaga (nuotraukos, tekstai, piešiniai ir kt.) turi būti atspausdinta kokybiškai, ant šviesos poveikiui atsparių medžiagų, suteikiant ne mažesnę nei 5 metų garantiją.
12. Įrengta edukacinė ekspozicija turi būti pažymėta Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo Interreg V-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos logotipu.
13. Patalpų išdėstymas ir plotas pateikti II A priede.
14. Edukacinių ekspozicijų turinys ir sąrašas:

Numatomos temos; (patalpos Nr.)	TURINYS	FORMA
1	2	3
MEDŽIO DROŽYBA (patalpa Nr. 04)	Naudojama medžiaga: Medis - liepa, drebulė, klevas, beržas. guoba, uosis, pušis, ąžuolas, topolis, šermukšnis, obelis, šėivamedis, putinas, vyšnia, juodalksnis, kriaušė; Vilniaus krašto drožybos ornamentų pavyzdžiai	Eksponuojami medžių pavyzdžiai. Pavyzdžiai pristatomi Teikėjo sąskaita Nuotraukos, schemos
MUILO GAMYBA (patalpa Nr. 0.21)	Gamybos būdas Šarmo paruošimas-mediniame kubile lietaus vandeniu užmerktus beržo pelenus palaikoma apie savaitę ir, nupylus šarminį skystį, dar apie dvi paras išgarinamas iki standumo.	Grafinė gamybos proceso schema;



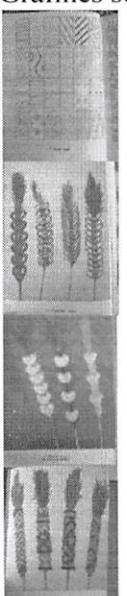
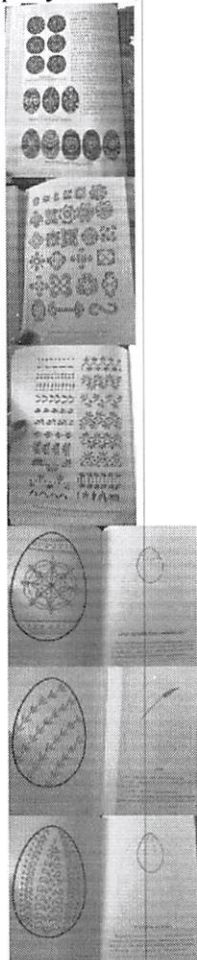
Vilius Lunevičius
direktorius



	• Į gautą šarmą įmaišomi ilgai virti taukai. • Muilo masė išminkoma, į ją gali būti įmaišytos papildomos natūralios kvapios ir šveičiamosios medžiagos: gėlių žiedai, augalų sėklos (čiobreliai, dilgėlės, medetkos, mėtos, ramunėlės, šaltalankiai); • Muilo formavimas;	
VILNOS VĖLIMAS (patalpa Nr 0.21)	Veltinio vėlimo būdas • Vilnos pluošto suvilgomas karštame vandenyje ar šarme; • plonais sluoksniais palaipsniui lipdomas, trinant rankomis ant kieto pagrindo, • kaskart užpilant vandens. Procesas kartojamas, kol suformuojamas reikiamo tankumo ir storio veltinys.	Grafinė gamybos proceso schema;
	Veltinių vėlimo būdas • Vilnos padalijamos į dvi dalis, kiekvienam veltiniui po lygiai. • Patiesta ant stalo vilna išlyginama. Ant išlygintos vilnos sluoksnio dedama veltinio forma. • Vilna 1–2–3 sluoksniais vyniojama ant formos, storesniems veltiniams – 4–5 sluoksniais. • Apvyniojus veliama sausai. • Suvėlus sausai, pradedamas šlapias veltinio vėlimas. • Į audinio skepetą suvyniojamas ruošinys su forma. • Pilamas karštas vanduo ir rankomis glamžoma, maigoma, kol vilna pradeda trauktis. • Suvėlus forma išimama, veltinis išverčiamas į kitą pusę ir formuojami veltinio aulai ir galva (atitinkamo dydžio kurpaliais, aulų formomis). • Suformuoti veltiniai džiovinami.	Grafinė gamybos proceso schema;
VERBŲ PYNIMAS (patalpa Nr 0.28)	Žaliava: • Juodalksnio ir lazdyno žirginiai, • pušies kankorėžiai, • žilvičių šakelės, • spalvotas popierius • džiovinti augalai: smėlyninis šlamutis, katpėdėlės, kraujažolės, smilgos, nendrės, motiejukai, kiškio ašarėlės, miežių, rugių varpos, bruknių šakelės, sausučiai, samanos.	Žaliavos ekspozicija
	Gamybos būdas: <i>Viršūnės suformavimas</i> – prie 30–60 cm ilgio virbo galo siūlais pririšamas avižų, nendrių, varpų, kiškio ašarėlių kuokštelis. <i>Virbo apipynimas</i> – prie virbo išdėstant ritmiškai priraišiojami supinti augalai, suformuojant apvalias, apipinant aplinkui, arba plokščias, apipinant iš vienos pusės, verbas.	Grafinė gamybos proceso schema; 

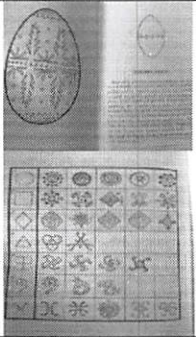
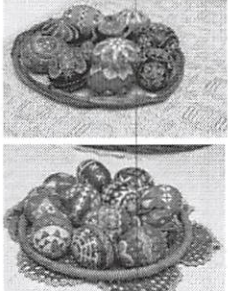


Vilius Lunevičius


	Verbų raštai ir formos: Volelinės; plokščiosios; vainikinės; rykštelinės; figūrinės; popierinės.	 Grafinės schemos; 
MARGUČIAI (patalpa Nr 0.28)	Margučių raštai • marginti vašku-potėpiai, taškeliai, sudarantys grandinėles, eglutes, saulės diskus, žvaigždutes; • skutinėti - smulkus, plonų grakščių linijų, grafinis.	Grafiniai margučių pavyzdžiai: 

[Handwritten signature]

Vilius Lunevičius
Eiraktorius

		
	Spalva • (Vašku) Fonas – rudas, juodas (juodalksnio žievės, rūdys), raudonas (svogūnų lukštai), žalias (dilgėlių lapai), mėlynas (rugiagėlių žiedai). • (Skutinėti) Fonas – raudonas (svogūnų lukštai), žalias (dilgėlių lapai), mėlynas (rugiagėlių žiedai).	Grafiniai augalų piešiniai susieti su margučio spalva; 
KARPINIAI (patalpa Nr 0.14)	Tradicinių karpinių rūšys: • <i>Langų užuolaidos</i> - juosta, kiauraraštė, be kiauraraščio, 8–30 cm pločio, pritvirtinama prie lango viršaus, kartais tvirtinama ir lango apačioje arba dviem trikampiais, tvirtinamais viršutiniuose langų rėmų kampuose. • <i>Lentynų papuošalai</i> - juosta 20–40 cm pločio, kiauraraštė, be kiauraraščio, iškarpytu pakraščiu. • <i>Paveikslų rėmų apvadai</i> - juostelės 5–10 cm pločio kiauraraštės, be kiauraraščio iškarpytais pakraščiais, viduriu mediniams rėmams apklijuoti. • <i>Eglučių papuošalai</i> - žvaigždutės, snaigės, angeliukai, kiauraraščiai, be kiauraraščio. • <i>Paveikslai</i> - įvairaus dydžio peizažai, ornamentinės kompozicijos, naturmortai, figūrinės, peizažinės, architektūrinės kompozicijos. • <i>Servetėlės</i> - kvadratinės, kraštai, vienas kampas iškarpomi. • <i>Lempų gaubtai</i> - uosta ~ 20 cm pločio, kiauraraštė, be kiauraraščio, tvirtinama prie gaubto lanko, nusileidžianti, kraštai iškarpyti kuteliais – smulkiomis juostelėmis.	Pateikiami siluetiniai pavyzdžiai;
	Žaliava – Rugių, avižų, kviečių šiaudai.	Žaliavos pavyzdžiai;
ŠIAUDINIAI SODAI (patalpa Nr 0.14)	Gamyba • Šiaudų rūšiavimas; • Šiaudelių sukarpymas; • Dalies šiaudelių suskaldymas, išlyginimas; • Šiaudų mirkymas; • Karkaso suvėrimas; • Segmentų suvėrimas; • Sujungimas į azūrinę kompoziciją;	Grafinė schema;

Elly

Vilnius Lunevičius
Direktorius

	• Puošybinių segmentų prijungimas prie karkaso; • Sudūrimo vietų puošyba linų galvenomis, džiovintais augalais, spalvotu krepiniu popieriumi, plunksnomis.	
KERAMIKA (patalpa Nr 0.16)	Puodininkystės amatui priskiriami tautinio paveldo gaminiai: • Ašočiai • Dubenys • Puodeliai • Lėkštės • Puodai • Puodynės • Palivonai • Žvakidės • Vazos • Vazonai	Keramikos pavyzdžiai, nuotraukos, piešiniai.
Tradicinių amatų centro patalpos Nr 0,2; 0,6; 0,7; 0,25, 0,19	Pasikartojantis tradicinių motyvų dekoras, kuris jungtų visas Tradicinių amatų centro patalpas.	
Pastaba	Atsižvelgiant į sukurta grafinę idėją, medžiaga gali būti koreguojama.	

Vilius Lunevičius
 direktorius