

**PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
KUNIGO PRELATO J. OBREMBSKIO MUZIEJAUS EKSPOZICIJOS SUKŪRIMAS
IR ĮRENGIMAS, PRITAIKANT ŠIUOLAIKINES INFORMACINES
TECHNOLOGIJAS PASLAUGŲ PIRKIMAS**

2017 m. rugsėjo d. Nr. _____

Vilnius

SUTARTIES ŠALYS

Ši sutartis sudaryta tarp Vilniaus rajono savivaldybės administracijos, įmonės kodas 188708224, kurios registruota buveinė yra Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius, Tel. 273 3183, faks. 275 1990, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamos administracijos direktorės Liucinos Kotlovskos, veikiančios pagal Vietos savivaldos įstatymą (toliau – PIRKĖJAS), ir UAB “Ekspozicijų sistemos”, juridinio asmens kodas 23923994, kurio registruota buveinė yra Kernevės g. 88 korpusas B biuras 146, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamos direktoriaus Viliaus J. Lunevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – TIEKĖJAS), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

LIETUVOS RESPUBLIKA
VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJA
2017 m. _____ mėn. _____ d.
Nr. 2017-09-19-1318

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutarties dalykas yra *Kunigo prelado J. Obrembskio muziejaus ekspozicijos sukūrimas ir įrengimas, pritaikant šiuolaikines informacines technologijas* (toliau – Paslaugos).

2.2. Paslaugos turi būti teikiamos taip, kaip tai nurodoma Techninėje specifikacijoje, Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol Šalys suaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3.2. Paslaugų suteikimo terminas iki 2018-07-01 nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

3.3. Sutarties terminas iškilus nenumatytiems aplinkybėms dėl kurių paslaugos (jų dalis) negali būti suteikiamos Sutartyje nustatytais terminais dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų trečiųjų šalių neveikimu arba netinkamu veikimu, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 2 (du) mėn.

4. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Sutarties kaina nustatyta pagal supaprastinto atviro konkurso, įvykusio 2017-08-17 rezultatus ir yra:

Paslaugų pavadinimas	Sutarties kaina, EUR		
	Be PVM	PVM	Su PVM
<i>Kunigo prelado J. Obrembskio muziejaus ekspozicijos sukūrimas ir įrengimas, pritaikant šiuolaikines informacines technologijas</i>	40 000,00	8 400,00	48 400,00
Bendra sutarties kaina žodžiais (su PVM): Keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai keturi šimtai eurai 00 ct			

4.2. Sutarties kaina yra fiksuota visai sutarties trukmei.

4.3. Sutarties kaina turi būti perskaičiuojama, kai dėl šalies įstatymų pakeitimų (įskaitant naujų įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių įstatymų panaikinimą arba pakeitimus) pasikeičia

Vilius Lunevičius
direktorius

pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Sutarties kaina dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojama.

4.4. Perskaičiuojama tų paslaugų kaina, kurios pagal sutartį atliekamos po kainos perskaičiavimo. Kainų pakeitimas įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų sutarties šalių.

4.5. Pirkėjas Tiekėjui už suteiktas paslaugas sumoka per 30 dienų nuo suteiktų paslaugų akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktai ir sąskaitos faktūros teikiamos ne dažniau kaip kartą per ketvirtį. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

4.6. Pirkėjas už suteiktas paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. **LT77 7044 0600 0095 5617**

AB "SEB bankas" bankas;

Banko kodas **70440**.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai Pirkėjas atlieką pinigų pervedimą į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija arba užstatu. Tiekėjas gali pasirinkti vieną iš Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdų.

5.2. Tiekėjui nepateikus Sutarties 5.3.1, 5.4.1 p. nustatytais terminais tinkamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

5.3. Banko garantijos sąlygos:

5.3.1. garantija pateikiama Pirkėjui priimtina forma per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos;

5.3.2. garantija turi būti besąlygiška ir neatšaukiama, neperleistina ir neįkeistina, atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

5.3.3. garantijos vertė: ne mažiau kaip **3 procentai** nuo sutarties vertės su PVM;

5.3.4. garantija turi būti išduodama Tiekėjo įsipareigojimų vykdymo laikotarpiui;

5.3.5. Jei Sutarties vykdymo metu banko garantiją išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują banko garantiją tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Tai laikoma esmine Sutarties sąlyga. Jei Tiekėjas nepateikia naujos garantijos, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį;

5.3.6. Visi banko garantiniai įsipareigojimai Pirkėjui pagal garantiją baigiasi, jeigu iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai bankas nebus gavęs Pirkėjo raštiško reikalavimo mokėti arba Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų;

5.3.7. Tiekėjui pateikus raštišką prašymą garantinio rašto originalas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo garantijos galiojimo termino pabaigos.

5.4. Užstato sąlygos:

5.4.1. užstatas pervedamas į Pirkėjo sąskaitą LT 96 4010 0510 0180 5099 AB DNB banke ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos;

5.4.2. užstato vertė: ne mažiau kaip **3 procentai** nuo sutarties vertės su PVM;

5.4.3. Tiekėjo samokėtas Sutarties įvykdymo užtikrinimas paliekamas Pirkėjo sąskaitoje, užtikrinant Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą Sutarties galiojimo laikotarpiu;

5.4.4. Pirkėjas pagal Tiekėjo raštišką prašymą grąžina užstatą per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties galiojimo pabaigos, jei Tiekėjas tinkamai vykdė visus susitarimus ir įsipareigojimus. Užstatas negrąžinamas kai buvo panaudotas Sutarties 5.5 p. nustatyta tvarka.

5.5. Tiekėjui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius bet kurį įsipareigojimą pagal šią Sutartį, praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, atsisakius Sutarties vykdymo, Pirkėjas turi teisę pasirinkti – pasinaudoti užtikrinimu arba taikyti Tiekėjui

Vilius Lunevičius
direktorius

0,02 proc. nuo Sutarties vertės dydžio baudą. Apie numatomą baudos pritaikymą arba užtikrinimo vykdymą Pirkėjas informuoja Tiekėją raštu arba el. paštu.

5.6. Jei Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Pirkėjas pasinaudojo pirkimo Sutarties įvykdymo užtikrinimu, gavimo pateikti naują banko garantiją, atitinkančią Sutarties 5.3 p. nustatytus reikalavimus arba pervesti naują užstatą, atitinkantį Sutarties 5.4 p. nustatytus reikalavimus. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną – 0,02% (*dvi šimtasias procento*) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

6.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % (*dvi šimtasias procento*) dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10% (*dešimt procentų*) bendros Sutarties kainos.

6.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% (*dešimt procentus*) bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

6.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

6.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

6.3.3. nutraukti Sutartį.

6.4. Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jei jis atitinka LR civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus.

7. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Gražina Golubovska	Vilius J. Lunevičius
Adresas	Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius	Kernavės 88 korpusas B biuras 146
Telefonas	275 1961	8 699 44814
Faksas	275 1990	8 650 02633
El. paštas	Grazina.Golubovska@vrsa.lt	Vilius@ekspozicijusistemas.lt

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7.3. Iškilus klausimams atliekant statybos darbų pirkimą, Pirkėjas turi teisę kreiptis į Tiekėją dėl informacijos, susijusios su projektu, paaiškinimo. Tiekėjas turi ne vėliau kaip per 2 d. d. pateikti (neatlygintinai) Pirkėjui atsakymus į paklausimus.

8. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

Sutarties įsipareigojimams vykdyti Subtiekėjai nepasitelkiami.

8.2. Tiekėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeisti Subtiekėjų, nurodytų Sutarties 8.1 p. arba, esant labai svarbioms priežastims (Subtiekėjai netinkamai vykdo

Vilius Lunevičius
direktorius

įsipareigojimus Tiekėjui, Subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan.) ir tai pripažinus bei patvirtinus Pirkėjui, keisti į ne mažesnės kvalifikacijos, nei buvę Subtiekėjai. Keičiami Subtiekėjai turės būti suderinti su Pirkėju, įforminant papildomą susitarimą dėl Subtiekėjų pakeitimo, pasirašomą abiejų pirkimo Sutarties šalių. Pirkėjas turi įrodyti keičiamų Subtiekėjų kvalifikaciją, pateikiant atitinkamus dokumentus (pagal pirkimo dokumentuose nurodytus konkrečius reikalavimus Subtiekėjų kvalifikacijai).

8.3. Tiekėjas bus atsakingas už savo Subtiekėjų, jų atstovų ar darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ar aplaidumą taip, lyg šie veiksmai, nevykdymai ar aplaidumas būtų Tiekėjo, jo atstovų ar darbuotojų.

8.4. Tiekėjui nustačius, kad koks nors Subtiekėjas nevykdo pareigų, numatytų sutartyse ar teisės aktuose, Pirkėjas gali pareikalauti, kad Tiekėjas arba parūpintų Subtiekėjo pakeitimą į kitą, kurio kvalifikacija ir patirtis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, arba kad jis pats priimtų paslaugų suteikimą.

8.5. Subtiekėjas negali pavesti trečiosioms šalims vykdyti tas paslaugas, kurias Tiekėjas patiki Subtiekėjui.

8.6. Jeigu savo pasiūlyme Tiekėjas nenurodė Subtiekėjų, Sutarties vykdymui pasitelkti Subtiekėjus draudžiama.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

9.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

9.4. Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priedas - „Techninė specifikacija“.

Pirkėjo vardu

Vilniaus rajono savivaldybės administracija

Įmonės kodas 188708224

Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius

Tel. (8 5) 275 1961, faks. (8 5) 275 1990

El. paštas vrsa@vrsa.lt

A/s LT 974010042400040148

AB bankas “DnB”, Vilniaus skyrius,

banko kodas 40100

Administracijos direktorė

Liucina Kotlovska

(parašas)

A.V.



Tiekėjo vardu

UAB “Ekspozicijų sistemos”

Į.k. 123923994

Kernavės 88 korpusas B biuras 146, Vilnius

Tel: 8 699 44814 faks 865002633

El. P. vilius@ekspozicijusistemas.lt

LT77 7044 0600 0095 5617

AB “SEB bankas”

Banko kodas 70440

PVM mokėtojo kodas LT239239917,

Direktorius

Vilius J. Lunevičius

(parašas)

A.V.



Viešųjų pirkimų skyriaus
vyr. specialistas
Jaroslav Symonovaitis

2017-09-18

Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjas
Aleksandra Liachovaitė

2017-09-18

Teisės skyriaus
vedėjas

Audrius Bulnis

2017-09-18

Projekto vadovas
Gediminas Golubovskas
2017-09-18

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamas žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

Vilius Lunevičius
direktorius

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktu numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui ar kredito uniškai garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis

Vilius Lunevičius
direktorius

negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos



Vilnius Lunevičius
direktorius



12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

Vilius Lunevičius
direktorius

17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

KUNIGO PRELATO J. OBREMBSKIO MUZIEJAUS EKSPOZICIJOS SUKŪRIMAS IR ĮRENGIMAS, PRITAIKANT ŠIUOLAIKINES INFORMACINES TECHNOLOGIJAS

1. Pirkimo objektas yra Kunigo prelato J. Obrembskio muziejaus ekspozicijos, pritaikant šiuolaikines informacines technologijas, sukūrimo ir įrengimo paslaugos.
2. Muziejinė ekspozicija įrengiama Šv. Antano g. 5, Maišiagalos mstl., Maišiagalos sen., Vilniaus r.
3. Paslaugos įvykdymo terminas iki 2018 m. liepos 1 d.
4. Muziejinės ekspozicijos įrengimo patalpos plane pažymėtos Nr. 1-1; 1-2; 1-3; 1-4; 1-1-6; 1-7; 1-9 (IIIA priedas).
5. Ekspozicijos tekstinė medžiaga pateikiama lietuvių ir lenkų kalbomis. Teikėjas turi atlikti reikiamus vertimus ir suderinti su užsakovu.
6. Rašytinę ir vaizdinę medžiagą ekspozicijos įrengimui pateikia Užsakovas.
7. Patalpoje 1-3 įrengti kompiuterinį terminalą su liečiamuoju ekranu (įstrižainė ne mažiau kaip 32 colių). Terminalo paskirtys: pristatyti muziejinę medžiagą bei kaupti, pildyti, atnaujinti informaciją apie Vilniaus krašto kunigų tarnystę.
8. Ekspozicija turi būti orientuota ne į paviršutinišką pramogą (populiariąją kultūrą), bet skirta lankytojus praturtinti dvasiškai, skatinti gilesnį susidomėjimą Vilniaus krašto kunigų istorija, vertybėmis bei jų išsaugojimu, praeities ir dabarties tradicijomis.
9. Ekspozicijos turi būti tinkamos:
 - 9.1. individualiam lankytojui;
 - 9.2. ekskursijoms grupėse (numatomos lankytojų grupės: šeimos, moksleiviai ir studentai, senjorai, vietiniai ir užsienio turistai ir kt.);
 - 9.3. edukaciniams užsiėmimams.
10. Ekspozicijos projektavimas ir įrengimas turi būti pagrįstas principu – minimaliomis sąnaudomis gauti tinkamiausią rezultatą. Būtina taikyti kūrybingumo ir lankstumo principą, t. y. vertinti skirtingus poreikius ir galimybes, atsižvelgiant į pagrindinės ekspozicijos temos sudėtingumą ir/ar specifiškumą bei joms išreikšti naudojamus priemones. Vietoje prabangių medžiagų ir įrangos, rekomenduojama siūlyti kitus galimus eksponavimo būdus ir priemones, optimaliai naudoti patikimą kompiuterinę techniką. Taip pat rekomenduojama atsižvelgti į techninių sprendimų draugiškumą aplinkai. Ekspozicijos turi būti interaktyvios, emociškai paveikios, tinkamos pažintinei ir edukacinei veiklai. Rekomenduojama naudoti interaktyvius baldus, standus, edukacinių medijų portalus, garso, šviesos, vaizdo, kvapų efektus, 3D vaizdo technologiją, daugialypę terpę ir kitas priemones t. y. sudaryti galimybes lankytojams susipažinti su siūloma tema, aktyviai dalyvauti pažinimo procese.
11. Ekspozicijos įranga turi būti patikima ir paprasta kasdieniam naudojimui, apjungta į estetišką visumą. Būsimam ekspozicijos įrengimui gali būti naudojami įvairūs išraiškos būdai ir formos, medžiagos ir technologijos. Ekspoziciniai baldai, pertvaros ir kita įranga turi optimaliai atitikti erdvę ir atskleisti ekspozicijos temas. Užsakovas iš anksto nurodo jei temų turinys ekspozicijose nėra baigtinis ir gali būti iš dalies pildomas ateityje. Turi būti numatyta kaip tai bus galima atlikti minimaliomis sąnaudomis. Paslaugų teikėjo siūloma ekspozicijose naudojama įranga (baldai, techninė įranga, medžiagos ir kt.) turi būti patvari bei atspari, saugi lankytojams, darbuotojams, eksponatams ir statiniui.
12. Siūloma įranga turi būti patogi keičiant ar atnaujinant informaciją, eksponatus, lengvai prižiūrima, valoma. Muziejaus darbuotojai įrengimo stadijoje turi būti apmokyti naudotis ekspozicijos įranga (pvz. kompiuterine, vaizdo ir garso, kt.) atnaujinti informaciją, panaudotą ekspozicijose, ją papildyti ir pan.
13. Ekspozicijos sprendimai, turi būti pritaikyti tiek vaikams, tiek paaugliams, suaugusiems, senjorams, neįgaliesiems ir kt. lankytojų grupėms. Ekspozicija turi būti įrengiama laikantis ergonomikos principų (atitikti lankytojo fizinės savybės, akių aukštį, pasiekiamumo galimybes ir pan.).



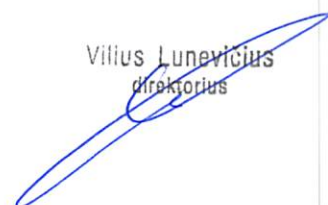
Vilius Čunevičius
direktorius



14. Ekspozicija turi būti išplanuota taip, kad ekspozicijos maršrutas būtų vienodai optimaliai tinkami organizuotoms lankytojų grupėms, pavieniams lankytojams, neįgaliesiems lankytojams. Paslaugų teikėjas turi pateikti pasiūlymus dėl lankytojų srautų organizavimo ir suvaldymo bei atitinkamus sprendinius ekspozicijose ir su ja susijusioje aplinkoje. Ekspozicijos maršrutas turi būti aiškus, patogus lankytojams.
15. Ekspozicijos vizualiniai sprendimai turi išsiskirti savitumu, estetiškumu bei emociniu poveikiu ir įtaigumu. Ekspozicijos temos ir potėmės (skirtingi temos aspektai) turi būti išdėstytos nuosekliai, aiškiai išsiskiriančios ir susietos. Paslaugų teikėjo pasirinkti eksponavimo principai, priemonės ir eksponatai turi būti tinkami ekspozicijos idėjos, akcentų bei tematikų (pagrindinės žinutės) perteikimui ir atskleidimui. Paslaugų teikėjas turi numatyti eksponavimo priemones, geriausiai tinkančias turimų eksponatų išeksponavimui bei su jais susijusios informacijos ir kontekstų perteikimui. Paslaugų teikėjas turi pasiūlyti originalias, įtaigias, patrauklias, atraktyvias eksponavimo priemones, derančias su esamu muziejaus interjeru. Eksponavimo principai, priemonės ir eksponatai turi būti parinkti atsižvelgiant į pagrindinių tikslinių grupių ypatumus (jų skirtingus interesus ir poreikius, savitą tikrovės suvokimą ir interpretavimą). Turi būti naudojamos išmaniosios technologijos.
16. Paslaugų teikėjas gali atvykti apžiūrėti patalpas, esančias Šv. Antano g. 5, Maišiagalos mstl., Maišiagalos sen., Vilniaus r., kur numatoma suprojektuoti ir įrengti ekspoziciją. Konkrečią atvykimo datą ir laiką būtina suderinti su Vilniaus rajono savivaldybės administracijos vyr. spec. Gražina Golubovska, tel. +370 5 275 50 81.
17. Paslaugų teikėjas užsakovui turi pateikti muziejaus ekspozicijos koncepcijas (elektroninėje laikmenoje leidybiniu ir jpg formatu), kurias turi sudaryti ne mažiau kaip:
 - 17.1. Aiškinamasis raštas, kuriame trumpai išdėstoma ekspozicijos idėja, meniniai ir techniniai sprendiniai, medžiagiškumas;
 - 17.2. Ekspozicijos patalpų vizualizacijos, t.y. ne mažiau kaip po vieną vizualizaciją vienai patalpai;
 - 17.3. Ekspozicijos patalpų planai su eksplikacijomis.
 - 17.3.1. Dizaino projektai turi sudaryti ne mažiau kaip:
 - 17.3.2. Projekto dokumentų sudėties žiniaraštis;
 - 17.3.3. Aiškinamasis raštas, kuriame pateikiama informacija apie esamą situaciją;
 - 17.3.4. Bendroji techninė specifikacija, kurioje pateikiama informacija apie pasirinktas priemones (būtinai projekto įgyvendinimo sąlygas, produktus, įrangą, darbus, metodus, ypatingai specializuotus dalykus ir kt.), reikalingas ekspozicijos įrengimui, aprašymai, reikalavimai, nurodymai ir kt.;
 - 17.3.5. Patalpų sienų išklotinės – schemas, kuriose turi būti sužymėta ne mažiau kaip: objektai (terminalai, ekranai, nuotraukos, tekstų vietos ir kt.), esantys sienose ar šalia jų išdėstymas, orientaciniai matmenys, pririšimai;
 - 17.3.6. Apšvietimo prietaisų ir kitos įrangos, skirtos eksponatams/ekspozicijų įrangai, išdėstymo planas su eksplikacija.
 - 17.4. Ekspozicijoje numatytos naudoti įrangos sąrašas;
 - 17.5. Ekspozicijoje numatomų naudoti ekspozicijų baldų sąrašas.
18. Projekto sudėtis gali būti keičiama raštu suderinus su užsakovu.
19. Pateiktos vizualizacijos ir brėžiniai turi būti aiškūs, informatyvūs, pakankami ekspozicijos koncepcijai įgyvendinti.
20. Ekspozicijų dizainas turi būti patrauklus, interaktyvus, tinkamas lavinti auditoriją, atitikti kelių lankytojų grupių poreikius.
21. Visai Paslaugų teikėjo įrengtai ekspozicijos įrangai, eksponatams ir kt. turi būti suteikiama ne mažesnė nei 36 mėnesių garantija. Ekspozicijos grafinė medžiaga (nuotraukos, tekstai, piešiniai ir kt.) turi būti atspausdinta kokybiškai, ant šviesos poveikiui atsparių medžiagų, suteikiant ne mažesnę nei 5 metų garantiją.
22. Paslaugų teikėjas parengia ir pateikia Užsakovui detalias naudojimo ir priežiūros instrukcijas, atitinkančias Užsakovo reikalavimus, kad Užsakovas galėtų tinkamai atlikti ekspozicijos sistemų eksploatavimą, priežiūrą, reguliavimą ir taisymą. Instrukcijų dokumentacija turi būti pateikta lietuvių kalba. Sudėtis turi būti tokia:
 - 22.1. Saugaus naudojimo aprašymas;
 - 22.2. Įrenginių techniniai pasai;



Vilius Lunevičius
direktorius



- 22.3. Techninio aptarnavimo aprašymas (jei reikia);
- 22.4. Garantiniai įsipareigojimai;
23. Visos konstrukcijos, gaminiai, medžiagos ir įranga turi būti nauji, atitikti projekto techninėse specifikacijose ir brėžiniuose nurodytus kokybės reikalavimus ir nustatyta tvarka pripažinti tinkamais naudoti Lietuvoje ir turėti atitikties įvertinimo dokumentą.
24. Visos medžiagos, gaminiai ir įranga turi būti pateikti su:
- 24.1. Gamintojo rekvizitais;
- 24.2. Specifikacija;
- 24.3. Nuoroda ar medžiaga skirta interjerui ar eksterjerui;
- 24.4. Pagaminimo data.
25. Elektrinės ar kitos sistemos ir įrangą Paslaugų teikėjas turi jas išbandyti dalyvaujant Užsakovui. Visas bandymams ir apžiūrai reikalingas priemonės suteikia Paslaugų teikėjas.
26. Vidaus ekspozicijos įrengimas turi būti atliekamas pagal projekto dokumentacijoje numatytus sprendinius ir ekspozicijoje panaudotų gaminių gamintojų pateiktas instrukcijas, taikant tinkamus metodus bei naudingą gamybinę patirtį ir laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių kokybės ir technologijos reikalavimų.
27. Paslaugų teikėjui tenka Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta administracinė, civilinė ir baudžiamoji atsakomybė už nekokybiškai įrengtą ekspoziciją jos įrengimo metu ir per Sutartyje nustatytą garantinį laiką. Paslaugų teikėjas įsipareigoja garantiniu laikotarpiu savo sąskaita skubiai ištaisyti trūkumus kilusius dėl nepakankamos įrengimo kokybės, blogų konstrukcijų ir netinkamų medžiagų;
28. Defektai, kurie galėtų sukelti nepatogumų ar žalą, turi būti taisomi iš karto. Ekspozicijos naudojimo metu išaiškėjus ar atsiradus defektams, Užsakovas raštu praneša apie juos Paslaugų teikėjui ir nurodo terminą iki kurio defektai turi būti ištaisyti. Į Paslaugų teikėjo atsakymą įeina visų defektų taisymas, išskyrus tuos atvejus, kuriuos sukėlė Užsakovo netinkamas naudojimas;
29. Įrengta ekspozicija turi būti pažymėta Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo Interreg V-A Lietuvos ir Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos logotipu.
30. Preliminarus ekspozicijos ir eksponatų sąrašas:

Eil. Nr.	Tekstinė medžiaga	Vaizdinė/garsinė medžiaga; kopijos; eksponatai	Pastabos
	1	2	3
	Patalpa 1-2		
1.	Kunigas Prelatas Juzef Obrembski, 2013 m. Autorius Robert Bluj*,	Paveikslas (originalas)	
2.	Panerių šeimos atminties lenta, 2014 m.	Originalas	
3.	Kunigo prelato mintis	60 minčių (lietuvių ir lenkų kalba)	Mintys gali būti pristatytos panaudojant telefono aparatą.
	KUNIGO SVIEČIAI, DRAUGAI (patalpos: 1-2; arba 1-8; arba 1-9.)		
4.	Kunigo prelato Juzefo Obrembskio Testamentas, 2006-10-27.	Testamentas (originalas)	
5.		Audio įrašas (03:3)	Skaitomas testamentas
6.	Testamento vykdytojai: Vilniaus rajono savivaldybės merė Maria Rekst ir LR seimo narys Valdemar Tomaševski su kunigu prelatu. Maišiagala. 2006 m.	Nuotrauka (originalas)	

Vilius Lunevičius
Direktorius

7.	Lietuvos ir Lenkijos prezidentai Valdas Adamkus ir Lech Kaczyński su kunigu prelatu. Maišiagala, 2006 m.	Nuotrauka (originalas)		
8.	Švenčiausioji Mergelė Marija su kūdikiu, LR prezidento Lecho Kaczyńskiego dovana, 2007 m.	Paveikslas (originalas)		
9.	Lenkijos prezidento Lecho Kaczyńskiego dovana, 2006 m.	Metalinis ženklas dėžutėje (originalas).		
10.	Lenkijos prezidento Lecho Kaczynskio dovana, 2006 m.	Stiklinė plokštelė (originalas)		
	Lenkijos prezidento Lecho Kaczynskio dovana, 2009 m.	Metalinis ženklas dėžutėje (originalas)		
11.	Lietuvos prezidento Valdo Adamkaus knyga „Penkeri darbo metai“ su dedikacija kunigui prelatui.	Knyga (originalas)		
12.	Lenkijos prezidentas Bronisław Komorowski su kun. prelatu ir kun. Juzefu Aškelevičiumi. Maišiagala, 2011 m.	Nuotrauka (originalas)		
13.	Lenkijos prezidento Bronisławo Komorowskio apdovanojimas už nuopelnus Lenkijai, 2011 m.	Apdovanojimą sudaro: Ženkliukas „Sidabrinis Erelis“, ordinas, medalis, ženkliukas, pažymėjimas (originalai)		
14.	Apaštalinis nuncijus Stefan Zurbringer su kunigu prelatu. Maišiagala, 2009 m.	Nuotrauka (originalas)		
15.	Apaštalinis nuncijus Luigi Bonazzi (pirmas iš dešinės) Maišiagalos bažnyčioje, 2011 m.	Nuotrauka (originalas)		
16.	Kardinolas Stefan Gulbinowicz su kunigu prelatu, 2006 m.	Nuotrauka (originalas)	Biografija į terminalą	
17.	Filmas „Jak promień słońca“. Interviu su kard. Stefanu Gulbinowicz	Filmo ištrauka 47:08 min.	Įdėti titrus lietuvių k.	
18.	Lenkijos primasas kun. kard. Józef Glemp su kunigu prelatu. Maišiagala, 2005 m.	Nuotrauka (originalas)	Biografija į terminalą	
19.	Arkivyskupas Audris Juozas Bačkis su kunigu prelatu. Maišiagala, 2009 m.	Nuotrauka (originalas)	Biografija į terminalą	
20.	Vyskupas Juozas Tunaitis su kunigu prelatu. Maišiagala, 2007 m.	Nuotrauka (originalas)	Biografija į terminalą	
21.	Kun. Adolf Trusewicz (pirmoje eilėje ketvirtas iš dešinės) su kunigu prelatu ir draugais kunigais. Nemenčinė, 1982 m.,	Nuotrauka (originalas)	Biografija į terminalą	
22.	Kun. Antoni Szyrwiński (pirmas iš kairės) su kunigu prelatu. Maišiagala, 2002 m.	Nuotrauka (originalas)	Biografija į terminalą	
23.	Tapytojas Piotr Siergijewicz	Autoportretas (kopija)	Biografija į terminalą	
24.	„Gėlės“. Autorius Piotr Siergijewicz, 1972 m.	Paveikslas (originalas)		

Vilius Lunevičius
direktorius

25.	„Peizažas“. Autorius Piotr Siergijewicz. 1969 m.	Paveikslas (originalas)		
26.	Kun. Antoni Dilys su kunigu prelatu. Maišiagala, 2006 m.	Nuotrauka (originalas)	Biografija į terminalą	
27.	Režisierius Aleksander Czernis (stovi antras iš dešinės) su kunigu prelatu ir draugais. Maišiagala, 1970 m.	Nuotrauka (originalas)	Biografija į terminalą	
28.	Zakristijonas Stanisław Sniežko su kunigu prelatu. Maišiagala, 1998 m.	Nuotrauka (originalas)	Biografija į terminalą	
29.	Poezija skirta kunigui prelatui. Autorius Stanisław Sniežko. Maišiagala, 2000 m.	Rankraščio knygutė (11 cm x 9 cm) originalas		
30.	Filmas „Prašat z Mejszagoły“ zakristijono Stanisławo Sniežko prisiminimai.	Filmo fragmentas (22:56 min. – 23:22 min.)	Įdėti titrus lietuvių k.	
31.	Liaudės meistras Juzef Miloš su kunigu prelatu. Maišiagala, 2002 m.	Nuotrauka(originalas)	Biografija į terminalą	
32.	„Gėlės“, autorius Juzef Miloš. 1999 m.	Skulptūra (originalas)		
33.	„Meldžiantis žmogus“. Autorius Juzef Miloš. 1976 m.	Skulptūra (originalas)		
34.	„Prakartėlė“. Autorius Juzef Miloš. 1976 m.	Skulptūra (originalas)		
35.	„Medinė vaza“. Autorius Juzef Miloš. 1992 m.	Skulptūra (originalas)		
KUNIGO SVETINGUMAS (Patalpa-1-8)				
36.	Indauja*	Originalas	Reikalinga renovacija	
37.	Indai (lėkštės -9; lėkštutės desertui-5+1+1; dubenėlis salotoms-1; dubuo salotoms-1; puodukas-1; sviestinė-1; stiklinės-8; stiklinių laikikliai-8; stikliukai-8; indėlis cukrui-1; stiklinė lėkštutė-1; sidabriniai šaukšteliai-7; šaukštelis cukrui-1	Originalai		
38.	Pakaba	Originalas		
39.	Skrybėlė	Originalas		
40.	Paltas	Originalas		
41.	Liemenė	Originalas		
42.	Dvasininko kepurė	Originalas		
43.	Batai	Originalas		
44.	Batsiuovys Adam Grzegorowski su žmona Halina Kórnik (Lenkija), 2006 m.	Nuotrauka (originalas)		
	Kunigas prelatas su batsiuviu Adamu Grzegorowski ir jo žmona Halina, Maišiagala, 2007 m.	Nuotrauka (originalas)		
ŠEIMA (patalpa 1-7)				

Vilius Lunevičius
direktorius

45.	Obrembskių šeima. Tėvai: Anna iš Kołaczkowskių ir Justyn. Sūnūs: kunigas Józef, Antoni, Wacław, Wysokie Mazowieckie (Lenkija), 1932 m. *	Nuotrauka (originalas)		
46.	Kunigo J. Obrembskio seneliai Antoni ir Wiktoria. Lenkija, 1927 m., *	Nuotrauka (kopija)		
47.	Kunigo J. Obrembskio brolis Antoni, 1942 m. nužudytas koncentracinėje vokiečių stovykloje Gdanske*	Nuotrauka (originalas)		
48.	Kunigas J. Obrembski su broliu Antoniumi.	Nuotrauka (kopija)		
49.	Kunigas J. Obrembski su broliu Wacławu. Maišiagala, 1996 m.	Nuotrauka (originalas)		
50.	Kunigo J. Obrembskio sūnėnas Krzysztof Obrembski su šeima. Maišiagala, 2011 m.	Nuotrauka (originalas)		
51.	„Šventoji Šeima“*	Paveikslas (originalas)		
52.	Kunigo prelado ranka surašyti prisiminimai	1 lapas (originalas)		
53.	Filmas „Mojżesz naszych czasów“, kunigo biografija	Filmo fragmentas: 03:58 min.-04:48 min.; 23:22 min.-24:16 min.; 24:26 min.-25:00 min.	Įdėti titrus lietuvių k.	
54.	Filmas „Prelat z Mejszagoły“, kunigo prelado pasakojimas apie vaikystę.	Filmo fragmentas 00:40 min. – 02:52 min.	Įdėti titrus lietuvių k	
SEMINARIJA, KUNIGYSTĖ (patalpa 1-7)				
55.	Kunigas J. Obrembski (pirmas iš dešinės) su draugais klerikais iš kunigų seminarijos. 1932-06-12 *	Nuotrauka (originalas) Nuotraukos reversas(originalas)	Kunigo ranka aprašyta nuotrauka	
56.	Arkivyskupas Romuald Jałbrzykowski. 1932 -06-12 įšventinęs J. Obrembskį į kunigus	Portretas (originalas)		
57.	Švenčiausioji Mergelė Marija	Paveikslas (originalas)		
58.	„Jėzau, pasitikiu Tavimi“, I. Guzowskos dovana.	Paveikslas (originalas)		
59.	Šventas Juozapas	Paveikslas (kopija)		
60.	Arkivyskupo Julijano Steponavičiaus laiminimas kunigystės 50 metinių proga.* 1982 m.	Nuotrauka (originalas)		
61.	Kun. Jerzy Popiełuszko. 2003 m.	Nuotrauka (kopija)		
62.	Kunigas Juzef Obrembski ir popiežius Jonas Paulius II. Balstogė, 1991-06-05.	Nuotrauka (originalas)		
63.	„Jėzus Getsemanės sode“*	Paveikslas (kopija)		
64.	Kunigas su vaikais. Maišiagala, 2003-06-08.	Nuotrauka (originalas)		
65.	Kardinolas Stefan Gulbinowicz	Nuotrauka (originalas)		
66.	Švento Kazimiero ekshumacija*	Paveikslas (kopija)		
67.	Kunigas Juzef Obrembski aukoja Šv. mišias Vilniaus Arkikatedroje Šv. Kazimiero koplyčioje, XX a. pabaiga*	Nuotrauka (originalas)		

Vilius Lunevičius
direktorius

68.	Kunigas Czesław Falkowski*	Nuotrauka (originalas)	
69.	„Jonas Paulius II“, Lietuvos lenkų Sąjungos Maišiagalos skyriaus dovana*	Gobelenas (originalas)	
70.	Jonas Pauliaus II, Lenkijos senatorių dovana, 2004 m.	Paveikslas (originalas)	
71.	Prelato titulo nominacija. Roma 1979 m.	Dokumentas (originalas)	
72.	Sofa-lova*	Originalas	
LITURGINIAI REIKMENYS (patalpa 1-7)			
73.	Stalas *	Originalas	Prie šio stalo kun. prelatas aukėjo Šv. mišias 1995-1999 m. Reikalinga renovacija
74.	Kėdės, 4 vnt.	Originalas	Reikalinga renovacija
75.	Staltiesė	Originalas	
76.	Medinis tabernakulis	Originalas	
77.	Liturginiai skaitiniai	Originalai	
78.	Brevijorius	Originalas	
79.	Rožančius	Originalas	
80.	Šv. Mišių taurė	Originalas	
81.	Kryžius	Originalas	
82.	Mišiolas	Originalas	
83.	Patena	Originalas	
84.	Ampulės	Originalas	
85.	Varpelis	Originalas	
86.	Kun. J. Obrembskio palaiminimas	Audijo įrašas (interviu su kunigu 03:3)	
POPIEŽIŲ PALAIMINIMAI (patalpa 1-7)			
87.	Popiežiaus Piuso XII palaiminimas 25 kunigystės metinių proga, 1957 m.*	Originalas	
88.	Popiežiaus Benedikto XVI 100- metinių gimimo proga *	Originalas	
89.	Popiežiaus Benedikto XVI dovana, 2006 r.	Sidabrinis medalis (originalas)	
90.	Popiežiaus Benedikto XVI „Deus Caritas est“ dovana, 2006 m.	Bronzinis medalis (originalas)	
91.	Popiežiaus Jono Pauliaus II palaiminimas, 1979 m.*	Originalas	
92.	Popiežiaus Jono Pauliaus II palaiminimas, 50 - kunigystės metinių proga, 1982m. *	Originalas	
PARAPIJOS (patalpa 1-7)			
93.	Turgelių Švenčiausios Mergelės Marijos į Dangų Ėmimo bažnyčia.	Nuotrauka originalas	

Vilius Lunevičius
direktorius

94.	Turgelių parapijiečių dovana, 1930 m.	Albumas su nuotraukomis (originalas)	
95.	Filmas „Duszpasterz Wileńszczyzny”, Turgelių parapijiečių prisiminimai	Filmo fragmentas, 04:49 min. – 06:17 min. 08:35 min. – 10:00 min.	Įdėti titrus lietuvių k.
96.	Filmas „Patriarcha Wileńszczyzny“	Filmas, trukmė 12:24 min.	Įdėti titrus lietuvių k.
97.	Maišiagalos Švenčiausios Mergelės Marijos į Danguų Ėmimo bažnyčia, autorius V. Banaitis	Paveikslas originalas	
98.	Ekslibrisas „Maišiagalos bažnyčios steigėjai“. Skirtas Maišiagalos bažnyčios 600 metų jubiliejaus proga, 1987 m.	Paveikslas originalas	
99.	„Pirma karta atvykus į Maišiagalą...“- Prisiminimai iš knygos „Żywot jak słońce“	Ištrauka iš knygos psl. 66-70	Įrašyti lektorių.
100.	Maišiagalos parapijos gyvenimas: Kunigas prelatas tarp Maišiagalos parapijiečių prie bažnyčios. Maišiagala, 1989 m.	Nuotrauka (originalas)	
101.	Kunigas prelatas tarp Maišiagalos bažnyčios choro dalyvių. Maišiagala, 1998 m.	(Nuotrauka originalas)	
102.	Procesija Maišiagalos gatvėmis. Maišiagala, 1990 m.	Nuotrauka (originalas)	
103.	Kunigą prelatą lankantis piligrimai iš Lenkijos, Maišiagala, 2007 m.	Nuotrauka (originalas)	
104.	Filmas „Prolat z Mejszagoły“ ,kunigo prelato pamokslas Maišiagalos bažnyčioje	Filmo fragmentas 05:10 min. – 05:37 min.	Įdėti titrus lietuvių k.
105.	Prisiminimai apie atvykimą į Maišiagalą	Audio įrašas 04: 4	
106.	Maišiagalos miestelis 1961 m.	Nuotrauka (originalas).	
107.	Maišiagalos miestelis 2016 m.	Nuotrauka originalas.	
KASDIENINIS GYVENIMAS IR DARBAS (patalpa 1-6)			
108.	Rašomasis stalas*	Originalas	Reikalinga renovacija
109.	Rašalinė	Originalas	
110.	Akiniai	Originalas	
111.	Binokliai	Originalas	
112.	Lupa	Originalas	
113.	Spinta knygoms*	Originalas	Reikalinga renovacija
114.	Kunigo prelato rankraščiai	3 vnt. originalai	
115.	Laiškai	20 vnt. originalai	
116.	Sveikinimo atvirukai atsiųsti kunigui	30 vnt. originalai	
117.	Sveikinimo laiškai	4 vnt. originalai	
118.	Knygos	40 vnt. originalai	
119.	Dekoratyvinė lazda kunigystės 50-metinių proga*	Originalas	

Vilnius Lunevičius
parapijos

120.	Fotelis*	Originalas	Reikalinga renovacija
121.	Kėdė*	Originalas	Reikalinga renovacija
122.	Spinta drabužiams*	Originalas	Šią spintą siūloma pritaikyti liturginių rūbų ir (ar) reikmenų reikšmės, paskirties pristatymui. Reikalinga renovacija
123.	Prelato sutana	Originalas	
124.	Prelato kamža	Originalas	
125.	Cingulum	Originalas	
126.	Prelato pelerina	Originalas	
127.	Koloratka	Originalas	
128.	Arnotai	4 vnt. Originalai	
129.	Stulos	2 vnt. Originalai	
130.	Kamža	1 vnt. Originalas	
131.	Ministrantų malda	Tekstas	Įrašyti lektorių
132.	Praustuvas*	Originalas	
133.	Skutimosi mašinėlė	Originalas	
134.	Šukos	Originalas	
135.	Veidrodukas	Originalas	
136.	Pieštukas (stabdantis kraują)	Originalas	
137.	Metalinė lova*	Originalas	
138.	Pagalvė*	Originalas	
139.	Kapa*	Originalas	
140.	Šlepetės*	Originalas	
141.	Gobelenas*	Originalas	
142.	Kun. prelatas Lucjan Chalecki, palaiminto Jurgio Matulaičio kancleris. Autorius Piotr Sergejewicz, 1963 m.*	Portretas (originalas)	
Patalpa 1-9			
143.	Spinta (drabužiams)	Originalas	Reikalinga renovacija
144.	Skrynia (drabužiams)	Originalas	Reikalinga renovacija
Patalpa 1-3			
145.	Šią patalpą pritaikyti susitikimams, teminėms parodoms (galimas ir kitų patalpų pritaikymas). Įrengti terminalo ekraną. Įsigyti naujus baldus arba pritaikyti esamus (stalas, kėdės).		
VIRTUVĖ (PATALPA 1-4)			
146.	Patiekalų receptai: -raugintų agurkų, -spurgų, -karpis drebučiuose, -žagarėliai	Receptai	
147.	Staltiesės	2 vnt.	
148.	Virtuviniai rankšluosčiai	5 vnt.	
149.	Virtuviniai indai	5 vnt.	
150.	Krepšiai	2 vnt.	
151.	Spinta	1 vnt.	Reikalinga renovacija,

Vilius Lunavičius
Direktorius

152.	Spintelės	2 vnt.(originalai)	Reikalinga renovacija
153.	Filmas „Jak promień słońca“. Šeimininkės Stanisławos Szwałkowskos prisiminimai.	Filmo fragmentas 28:36 min.-31:16 min.	Įdėti titrus lietuvių k.
154.	Šeimininkė Stefania Walentynowicz, pirma iš dešinės.	Nuotrauka (originalas)	
155.	Šeimininkė Władysława Gotowt, tarnavo apie 50 metų.	Nuotrauka (originalas)	
156.	Klebonijos šeimininkė Stanisława Szwałkowska, tarnavo apie 50 metų.	Nuotrauka (originalas)	
157.	Bažnyčios tvarkytoja Eleonora Staszkievicz.	Nuotrauka (originalas)	
APDOVANOJIMAI			
158.	Vilniaus rajono savivaldybės taryba suteikė kunigui prelatui Vilniaus rajono garbės piliečio vardą, 2002-04-24.	Medalis ir pažymėjimas (originalai)_	
159.	Apdovanojimas „Civitas Christiana“ Bolesława Domańskiego, 2003 m.	Medalis ir atminimo lenta (originalai)	
160.	Miesto Wysokie Mazowieckie Garbės piliečio suteikimas, 2006-06-14.	Diplomas (originalas)	
161.	Apdovanojimas „Za szczególne zasługi dla oświaty i wychowania, Komisja Edukacji Narodowej, 2007-06-12	Medalis ir pažymėjimas (originalas)	
162.	Apdovanojimas „Wawrzyn Polonijny“, Stowarzyszenie Wspólnota Polska- 2007-09-26	Statuetė (originalas)	
163.	Miesto Siedlce Garbės piliečio suteikimas, 2007-10-26.	Pažymėjimas (originalas)	
164.	Fondo „Polskie gniazdo“ apdovanojimas „Prawda-Pamięć-Tożsamość“. Wrocław, 2009 m.	Originalas	
165.	Lenkijos istorijos atminties instituto „Istorijos liudytojo“ apdovanojimas 2013m. rugsėjo mėn. 27 d.	Medalis ir pažymėjimas (originalas)	
166.	Kūno kultūros draugijos „SOKÓŁ” Auksinis medalis, 2014 m. kovo 19 d.	Medalis, pažymėjimas (originalas)	
167.	Lietuvos Respublikos Seimo dovana, 1998 m.	Medalis (originalas)	
MUZIEJAUS BIBLIOTEKA (patalpos 1-2 arba 1-3 arba 1-8)			
168.	Sakralinė ir bažnytinė literatūra	Knygos apie 200 vnt.	
EKSPONATAI, KURIE GALI BUTI PANAUDUOTI KURIANT EKSPOZICIĄ			
169.	Kunigas Prelatas Józef Obrebski. Montvilo fondo dovana. Autorius T. Popławski. 1991m.	Portretas (originalas)	
170.	Arkivyskupas Romuald Jalbrzykowski	Portretas (originalas)	
171.	Kunigas Prelatas Józef Obrebski 2001m. tapytojas T. Popławski,	Portretas (originalas)	
172.	Knygų lentynėlė	Originalas	
173.	Spintelės	2 vnt., originalai	Reikalinga renovacija
174.	Vitrinos	Originalas	9 vnt.
175.	Apvalus stalas	Originalas	Reikalinga renovacija

Vilius Lunevičius
Stasys

176.	Televizorius	Originalas	
177.	Telefono aparatas	Originalas	Aparatą siūloma panaudoti kunigo minčių (pateiktų eil. Nr. 4) pristatymui.
178.	Fotelis, Vilniaus rajono savivaldybės dovana kunigo prelato 100 metų gimimo jubiliejaus proga. 2006 m.	Originalas	
179.	Kunigo prelato 100- mečio atminimo knyga. LR Prezidento Valdo Adamkaus sveikinimas. 2006 m.	Knyga-albumas (originalas)	Sveikinimas užrašytas Prezidento ranka.
Pastaba *-pažymėti eksponatai turėtų likti nurodytoje patalpoje			

Elly

