

**RANGOS DARBŲ
VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS**

2017 m. rugsėjo 21 d. Nr. (3.34) – DP - 266/2017
Klaipėda

Viešoji įstaiga Respublikinė Klaipėdos ligoninė, adresas S. Nėries g. 3, LT-92231 Klaipėda, tel.: (8 46) 41 07 11, faks.: (8 46) 41 07 16 įstaigos kodas 191340088, a. s. LT81 4010 0423 0062 8822 AB „DNB“, banko kodas 40100, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio direktorių Zigmo Juzumo, toliau vadinamas „Užsakovu“,

ir

UAB Laiska, kurio registruota buveinė yra adresu Medikių g. 5, Klaipėda, tel. 8-686 56 764 duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, įstaigos kodas 302761605, a. s. LT614010042301383551 AB „DNB“, banko kodas 40100, atstovaujama direktoriaus Laisvydo Kanciaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Rangovas**),

toliau kartu šioje statybos rangos darbų (toliau – **Darbai**) Sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Sutartį:

1. Sutarties objektas ir kaina

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą terminą atlikti ir perduoti Darbus, kaip numatyta Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui Sutarties kainą už atliktus Darbus šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Sutarties kaina yra **4 904,26 EUR** (keturi tūkstančiai devyni šimtai keturi Eur 13 ct), įskaitant PVM, kuris sudaro 851,15 EUR (aštuoni šimtai penkiasdešimt vienas euras 13 ct), yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su objekto darbais.

1.3. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Atlikti darbai aktuojami pagal faktą. Rangovui mokėtinos sumos turi būti apskaičiuojamos nustačius faktinį atliktų darbų kiekį.

1.4. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja savo rizika ir iš savo medžiagų atlikti Darbus VŠĮ Respublikinėje Klaipėdos ligoninės Psichiatrijos filiale, Bangų 6 A, Klaipėda. Į Sutarties kainą įeina: darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, išlaidos „E.sąskaitai“, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

1.5. Objekto Darbų kainai įtakos negali turėti darbų atlikimo terminų pažeidimas, medžiagų, įrengimų, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

1.6. Sutarties kaina visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus perskaičiuojama pagal bendro kainų lygio kitimą ir darbų grupių kainų pokyčius.

1.7. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos Darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

1.8. Už Darbus nemokama, jeigu Rangovas juos atlieka savavališkai, nesilaikydamas Sutarties. Savavališkai atliktus Darbus Rangovas savo sąskaita privalo ištaisyti arba likviduoti.

1.9. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu, kuris bus šios Sutarties neatskiriama dalimi.

2. Rangos subjektų teisės, pareigos ir įsipareigojimai

Užsakovo:

2.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę. Statybvietę perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ (aktuali redakcija) nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų.

2.2. Užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į remontuojamą objektą per visą Sutarties galiojimo laiką bet kuriuo metu arba sutartyje nurodytu laiku ir sąlygomis.

2.3. Vykdyti atliekamų Darbų priežiūrą ir kontrolę apie tai informuojant Rangovą. Pastebėjęs atliktuose Darbuose nukrypimų nuo Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, pranešti apie juos Rangovui.

2.4. Sumokėti Rangovui už tinkamai ir kokybiškai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus šioje Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

2.5. Turi teisę nustatyti Rangovui atitinkamą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo - reikalauti atlyginti nuostolius arba pavesti trečiajam asmeniui Darbus pataisyti Rangovo sąskaita, jeigu Darbų atlikimo metu pasidaro aišku, kad jis nebus tinkamai atliktas.

2.6. Nemokėti už prastai atliktus Darbus arba, atsiradus trūkumams, sustabdyti darbus, kol trūkumai bus pašalinti.

2.7. Užsakovas įsipareigoja suteikti Rangovui informaciją raštu ir žodžiu ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti.

2.8. Užsakovo paskirtas už Sutarties vykdymą bei bendravimą su Rangovu atsakingas asmuo – įstaigos Ūkio skyriaus vadovas Pranas Mažonas, tel. 8685 48 969, el.p. pranas.mazonas@kal.lt.

Rangovo:

2.9. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

2.10. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei Darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

2.11. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

2.12. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal techniniame projekte nurodytus reikalavimus. Darbams turi būti naudojamos tik naujos, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos, įrenginiai, gaminiai ir įranga, atitinkanti jiems privalomus Lietuvos Respublikos ir Europos sąjungos standartus ir normas.

2.13. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo pranešti Užsakovui, kuris tai patikrina ir apžiūri. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus, apie tai raštu nepranešęs Užsakovui, tai, Užsakovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tuos Darbus atidengti patikrinimui.

2.14. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus.

2.15. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

2.15.1. Bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu.

2.15.2. Bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

2.16. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol bus pasirašytas atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

2.17. Darbus atlikti pagal suderintą su Užsakovu Darbų eiliškumą bei sąmatinius skaičiavimus. Keisti Užsakovo patvirtintus sprendinius galima tik gavus jo sutikimą raštu.

2.18. Užbaigus ir pridavus Darbus, išrašyti Užsakovui PVM sąskaitą – faktūrą ir pateikti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą.

2.19. Užtikrinti saugų Darbą, priešgaisrinę ir aplinkos ekologinę apsaugą bei Darbo higieną statybos teritorijoje, savo Darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų, netrikdytų ligonių ramybės ir nekeltų triukšmo (nesinaudoti radijo imtuvais ir kitomis muzikos priemonėmis ar pan.).

2.20. Savo lėšomis kompensuoti Darbus, kurie jau atlikimo metu vertinami kaip Darbai su trūkumais arba neatitinkantys Sutarties dėl Rangovo kaltės ir atlyginti iš to kylančius nuostolius.

2.21. Savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles.

2.22. Sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus, valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visi tokie patekimai į Statybvietę naudojami keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti

pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokį kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

3. Darbų atlikimo terminai, mokėjimai, atsiskaitymai

3.1. Darbų atlikimo terminas yra 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų nuo statybvietės perdavimo akto pasirašymo dienos. Darbų atlikimo laikotarpis nebus pratęsiamas.

3.2. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus.

3.3. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti statybos darbus ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Rangovas moka baudą, lygią 0.02% Eur nuo sutarties vertės už kiekvieną pradelstą dieną.

3.4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų perdavimo–priėmimo aktas, ir Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

3.5. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas.

3.6. Atsiskaitymai atliekami pagal Rangovo tinkamai surašytą ir informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pateiktą Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą bei pasirašytą Prekių priėmimo–perdavimo aktą per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ir Darbų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos. Rangovas PVM sąskaitą–faktūrą / sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis VI Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

3.7. Už atliktus darbus mokama eurai. Sąskaitoje–faktūroje Pardavėjas privalo nurodyti Sutarties numerį ir datą.

3.8. Neatlikus apmokėjimo Sutarties 3.6 punkte nustatytais terminais, Rangovas turi teisę į 0,02 % delspinigius nuo uždelstos apmokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4. Darbų perdavimas–priėmimas

4.1. Užsakovas perima Darbus, kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir pasirašomi Darbų perdavimo – priėmimo aktai.

4.2. Rangovas, užbaigęs Sutartyje numatytus Darbus, nedelsiant privalo kreiptis į Užsakovą, prašant organizuoti Darbų priėmimą - perdavimą.

4.3. Užsakovas privalo kartu su Rangovu atlikti bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio privalo parengti Darbų perdavimo–priėmimo aktą, jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį, kartu pridėdam (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąrašo turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Darbų perdavimo–priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas.

4.4. Jeigu Užsakovas delsia priimti Darbus ar nepagrįstai neatmeta Rangovo prašymo, kai Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo dėl tokio uždelimo.

4.5. Rangovas iki darbų užbaigimo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Statinys turi būti švarus ir sutvarkytas.

5. Garantijų darbams suteikimas

5.1. Rangovas užtikrina, kad per visą garantinį laiką atlikti Darbai atitiks normatyvinių dokumentų ir šios sutarties nustatytus reikalavimus bei rodiklius.

5.2. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo – priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

5.3. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu. Rangovas garantuoja, kad priėmimo metu jo darbai atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus, jie bus atlikti kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą įprastam panaudojimui.

5.4. Garantijos terminas pradedamas skaičiuoti nuo galutinio Darbų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo momento ir yra:

5.4.1. 5 (penkeri) metai – objekto atviroms konstrukcijoms;

5.4.2. 10 (dešimt) metų – objekto paslėptiems elementams;

5.4.3. 20 (dvidešimt) metų – objekto paslėptiems elementams, esant tyčia paslėptų defektų.

5.5. Garantinio laikotarpio metu Rangovas įsipareigoja per Užsakovo nustatytą protingą terminą pašalinti nustatytus defektus (trūkumus) savo sąskaita, išskyrus kai šie trūkumai atsirado dėl Užsakovo kaltės. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

5.6. Jeigu Rangovas nepradeda šalinti trūkumų per nustatytą terminą arba nepašalina šių trūkumų per nustatytą terminą (tačiau visais atvejais ne ilgiau nei per protingą, pagrįstai tam reikalingą laiko tarpą), Užsakovas gali Rangovo rizika ir sąskaita pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis pašalinti trūkumus. Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius.

5.7. Jeigu tarp Rangovo ir Užsakovo kyla ginčas dėl Darbų trūkumų, kiekviena Šalis turi teisę reikalauti paskirti nepriklausomą ekspertizę. Šios ekspertizės išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertizės sprendimas. Ekspertizės išlaidos tenka Rangovui, išskyrus atvejus, kai ekspertizė nenustato, kad Rangovas būtų pažeidęs Sutartį arba kad yra priežastinis ryšys tarp Rangovo veiksmų ir Darbų trūkumo. Tokiais atvejais ekspertizės išlaidas apmoka ta Šalis, kuri reikalavo skirti ekspertizę, o jeigu ji buvo paskirta abiejų Šalių susitarimu, - abi Šalys lygiomis dalimis.

6. Sutarties pažeidimas ir nutraukimas

6.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties sąlygų 3.5 punktą trunka ilgiau nei 30 kalendorinių dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

6.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors Sutarties įsipareigojimus, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

6.3. Užsakovas, raštu įspėjęs prieš 10 kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti vienašališkai Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Rangovas:

6.3.1. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

6.3.2. nevykdo Darbų pagal Sutarties sąlygas ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;

6.3.3. darbus atlieka nekokybiškai, naudoja ne tą įrangą ir/ar medžiagas, kurios nurodytos projekcinėje dokumentacijoje, arba Rangovas nepašalina darbų trūkumų per nustatytus terminus, arba trūkumai yra esminiai ir Rangovas nepajėgus užbaigti darbų be esminių trūkumų ar didelių nuostolių Užsakovui;

6.3.5. kitais Sutarties ir teisės aktų nustatytais atvejais.

6.4. Užsakovas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu:

6.4.1. Rangovas bankrutuoja arba tampa nemokus;

6.4.2. paaiškėjus, jog Rangovas, siekdamas sudaryti Sutartį su Užsakovu, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją.

6.5. Nutraukus Sutartį pagal 6.3 punktą:

6.5.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos.

6.5.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atsiskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

6.6. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

6.6.1. Nutraukti visus tolesnius Darbus, išskyrus tokius, kuriuos būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos.

6.6.2. Pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statyb vietės ir pats palikti Statyb vietę.

6.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu bet kuriuo metu. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp Šalių Sutarties nutraukimo dienai atliekami Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka.

6.8. Užsakovui nutraukus Sutartį 6.3 ir 6.4. punktuose nurodytais pagrindais, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 20 % Sutarties vertės dydžio baudą.

7. Ginčai

7.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

8. Nenugalima jėga

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

8.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvos Respublikoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvos Respublikoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

8.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

9. Konfidencialumas

9.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

9.2. Jeigu šalys, vykdydamos Sutartį, gavo iš kitos šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

10. Susirašinėjimas

10.1. Užsakovo ir Rangovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

10.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

11. Kitos nuostatos

11.1. Sutartis įsigalioja nuo statyb vietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 3 mėnesius.

11.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai.

11.3. Už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakinga teisininkė Daina Kugienė.

11.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

11.5. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

11.6. Dėl visko, kas tiesiogiai neregamentuota šioje sutartyje, Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

11.7. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

11.8. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

11.9. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

11.10. Sutarties priedai:

11.10.1. 1 PRIEDAS. Lokalinė sąmata.

11.10.2. 2 PRIEDAS. Statyb vietės priėmimo – perdavimo akto forma.

11.10.3. 3 PRIEDAS. Darbų perdavimo – priėmimo akto forma.

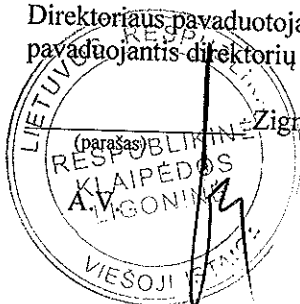
11.11. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

VŠĮ Respublikinė Klaipėdos ligoninė
PVM kodas LT913400811
S. Nėries g. 3, LT-92231 Klaipėda
Tel.(46) 41 07 11, faks.(46) 41 07 16
Kodas 141484118
A/s LT81 4010 0423 0062 8822
AB „DNB“ bankas

Direktoriaus pavaduotojas,
pavarduojantis direktorių

(parašas) Zigmantas Juzumas

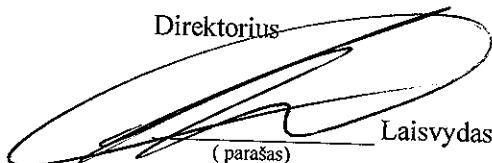


Rangovas

UAB Laiska
PVM kodas LT10000763317
Medikių g. 5, Klaipėda
Tel. 8-68656764, el.p. info@laiska.lt
Kodas 302761605
A/s LT614010042301383551
AB „DNB“ bankas

Direktorius

(parašas) Laisvydas Kancius



Vyriausioji buhalterė
Laima Kneitienė

Ūkio skyriaus vadovas
Pranas Mažonas

Teisininkė
Daina Kugielė

Laima Kneitienė
Vyriausioji buhalterė

LOKALINĖ ŠAMATA

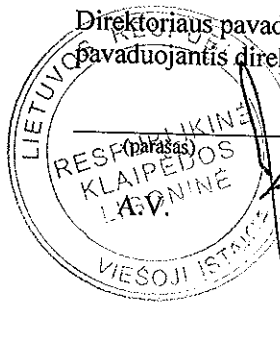
OBJEKTAS: REMONTO DARBAI PSICHIATRIJOS FILIALAS, BANGŲ G. 6A, KLAIPĖDA

Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbo ir išlaidų aprašymai	Mato vienetas	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
		1. Dušo patalpų remontas				
1	N46-164	Pagrindo po grindimis iš betono išardymas	m3	1,5	186,5621	279,84
2	R5-56	Keraminių plytelių dangos ir grindjuosčių išardymas	100 m2	0,28	575,0609	161,02
3	R19-15	Vandens maišytuvų nuėmimas	vnt	3,0	12,4081	37,22
4	R19-27	Maišytuvų su dušo įranga keitimas	vnt	3,0	99,7273	299,18
5	R19-28-2	Uždarnosios flanšinės armatūros keitimas, kai vamzdžio skersmuo iki 80 mm	vnt	3,0	73,0465	219,14
6	R19-47	Kanalizacijos 100 mm skersmens vamzdinių atskirų ruožų keitimas pastato viduje	M	9,0	43,9602	395,64
7	N17-14	Trapo, kurio skersmuo 100mm, montavimas	kompl.	3,0	135,2375	405,71
8	N17-20-1	Stovo dušui pritvirtinimas prie sienos	vnt.	3,0	52,8924	158,68
9	N11P-0201	Grindų ritininių hidroizoliacijų įrengimas, prilydant hidroizoliacinę dangą, gruntuojant pagrindą	m2	15,0	14,9855	224,78
10	N11P-0401	Cementinio skiedinio grindų išlyginamųjų sluoksnių įrengimas rankiniu būdu, kai sluoksnio storis 65 mm	100 m2	0,1	1417,2715	141,73
11	N15P-0301	Sienų vidinių paviršių aptaisymas keraminėmis plytelėmis, kai siūlių plotis iki 5 mm, plytelės plotas daugiau 0,012 m2 iki 0,05 m2	m2	21,0	30,5725	642,02
12	N11-145-6	Linoleumo danga, klijuojant ir sulydant dangą, bei užklijuojant ant sienos (vietoje grįnį.)	100 m2	0,18	5068,7778	912,38
13	R23-59	Ūkinių šiukšlių valymas iš patalpų	t	1,5	38,1979	57,30
14	R23-62	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	1,5	78,9779	118,47
		Skyriuje 1				4 053,11
		Žiniaraštyje 1				4 053,11
		Pridėtinės vertės mokestis			21,00%	851,15
		Iš viso žiniaraštyje 5				4 904,26

Užsakovas

VšĮ Respublikinė Klaipėdos ligoninė

Direktoriaus pavaduotojas,
pavarduojantis direktorių
(parašas) Zigmas Juzumas



Rangovas

UAB Laiska

Direktorius
(parašas) Laisvydas Kancius

A.V.



Ūkio skyriaus vadovas
Pranas Mažonas



Statybvietės priėmimo – perdavimo aktas	
[Data]	
Rangos sutarties numeris: (3.34)-DP- /2017	
Statybvietės adresas: VŠĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės Psichiatrijos filialas	
Bangų g. 6A, Klaipėda	
Užsakovas – VŠĮ Respublikinė Klaipėdos ligoninė, vadovaudamasis sutarties sąlygų 5.1 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės priėmimo – perdavimo aktu suteikia Rangovui – UAB Laiska Statybvietės valdymo teisę. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad: 1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. 2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys. 3. Statybvietės priėmimo – perdavimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas: 1. 2.	
Priedai:	
Rangovo atstovas _____ Parašas: _____ Data _____	
Užsakovo atstovas _____ Parašas: _____ Data _____	



DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Pagal sutartį Nr. (3.34)-DP- /2017,
sudarytą 2017 m. rugsėjo mėn. d.

2017 m. d.

[Akto sudarymo vieta]

UAB Laiska, atstovaujama direktoriaus Laisvydo Kanciaus, veikiančio pagal įstatus, toliau vadinamas Rangovu, ir VšĮ Respublikinė Klaipėdos ligoninė, atstovaujama direktoriaus, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta 2017-09-..... Statybos rangos sutartimi Nr. (3.34)-DP-.... /2017 sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus –, o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui..... EUR (..... EUR) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Projekto vykdytojas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.
4. Šis aktas sudarytas 2 (dviem) egzemplioriais (po vieną Rangovui ir Užsakovui), kurie turi vienodą juridinę galią.

Užsakovas

VšĮ Respublikinė Klaipėdos ligoninė
PVM kodas LT913400811
S. Nėries g. 3, LT-92231 Klaipėda
Tel.(46) 41 07 11, faks.(46) 41 07 16
Kodas 141484118
A/s LT81 4010 0423 0062 8822
AB „DNB“ bankas

Direktoriaus pavaduotojas,
pavaduojantis direktorių

(parašas) Zigmas Juzumas

A.V.

Rangovas

UAB Laiska
PVM kodas LT10000763317
Laukininkų g. 1-50, LT-95189Klaipėda
Tel. 8-68656764, el.p. info@laiska.lt
Kodas 302761605
A/s LT 61 4010 0423 0138 3551
AB „DNB“ bankas

Direktorius

(parašas) Laisvydas Kancius

A.V.